

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

relativo a:

Palazzo Bevilacqua Costabili

Via Voltapaletto, 11

44122 Ferrara



- **Dipartimento di Economia e Management**
direttore Prof. Massimiliano Mazzanti
- **Biblioteca di Economia**

Revisione settembre 2024

(firmato digitalmente da Ing. LEPORE Amedeo RSPP)



SOMMARIO

PARTE GENERALE	5
A. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5
B. RESPONSABILITÀ	6
C. STRATEGIA ANTINCENDIO	7
D. FINALITA' DEL PIANO DI EMERGENZA.....	8
E. PRINCIPALI DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	9
F. OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE	12
G. ORGANIZZAZIONE GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (S.5 D.M. 03.08.2015)	14
➤ G.1: LIVELLO DI PRESTAZIONE	14
➤ G.2: SOLUZIONI PROGETTUALI CONFORMI	14
➤ G.3: MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI	15
➤ G.4: PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA	16
➤ G.5: GESTIONE DELLA SICUREZZA NELL'ATTIVITA' IN ESERCIZIO	16
❖ G.5.1 PIANO PER IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA ANTINCENDIO	17
❖ G.5.2: CONTROLLO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO	17
❖ G.5.3: PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA	20
H. MISURE COMPORTAMENTALI.....	20
I. ORDINE DI EVACUAZIONE	22
J. SISTEMI DI VIE DI FUGA.....	23
K. MEZZI ED IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	24
L. EFFICACIA DEL PIANO DI EMERGENZA	30
M. REVISIONE PERIODICA DEL GSA	30
N. GESTIONE DELL'EMERGENZA IN ATTIVITA' CARATTERIZZATE DA PROMISCUITA' STRUTTURALE, IMPIANTISTICA, DEI SISTEMI DI VIE DI ESODO.....	30
O. GESTIONE DELLA SICUREZZA IN EMERGENZA	31
P. GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'EMERGENZA	31
Q. INDICAZIONI PARTICOLARI PER LA GESTIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	35
➤ Q.1: PROCEDURE DI ASSISTENZA ALLE PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI	35



R.	ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO – SCHEDA “A”	36
➤	R.1: INCENDIO DI FASE I - SCHEDA “A1”	37
➤	R.2: INCENDIO DI FASE II - SCHEDA “A2”	39
➤	R.3: INCENDIO DI FASE III - SCHEDA “A3”	41
S.	ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI ALTRE EMERGENZE	41
➤	S.1: TERREMOTO – SCHEDA “B”	41
➤	S.2: ALLAGAMENTO /ALLUVIONE – SCHEDA “C”	44
➤	S.3: NUBE TOSSICA - SCHEDA “D”	45
➤	S.4: ALLARME BOMBA –SCHEDA “E”	46
➤	S.5: AGGRESSIONE/RAPINA – SCHEDA “F”	47
➤	S.6: FUGHE DI GAS – SCHEDA “G”	47
➤	S.7: SPARGIMENTO SOSTANZE CHIMICHE – SCHEDA “H”	48
➤	S.8: SPARGIMENTO MATERIALE RADIOATTIVO – SCHEDA “I”	50
➤	S.9: AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI PERSONE CHIUSE IN ASCENSORE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA – SCHEDA “J”	50
T.	MODULO DI REGISTRAZIONE DELLE FASI DI EMERGENZA	51
	PARTE SPECIFICA	53
A.	LE CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE VIE DI ESODO;	53
	A.1: DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO	53
	A.2: PUNTO DI RACCOLTA (LUOGO SICURO) ED ACCESSO ALL'EDIFICIO	56
	A.3: PUNTO DI ACCESSO ALL'EDIFICIO PER I MEZZI DI SOCCORSO:	57
	A.4: FIGURE ADDETTE ALL'EMERGENZA	58
	A.5: MEZZI ED IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	61
	A.6: LOCALE PRESIDATO PER LE EMERGENZE	63
	A.7: AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI EMERGENZA (FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO)	63
B.	ALTRE EMERGENZE: AZIONI DA COMPIERE	65
C.	ELENCO ALLEGATI	66
	ALLEGATO 1: APPRONTAMENTI per la GESTIONE delle EMERGENZE	67
	1) IMPIANTI ANTINCENDIO e PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO:	67
	2) IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO E ATTACCHI VVF	68
	3) IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI	69
	4) IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A GAS INERTE (ARGON) ZONA BIBLIOTECA (BLOCCO D)	70



ALLEGATO 2: IMPIANTO ELETTRICO - interruttori generali delle utenze presenti presso l'edificio	71
ALLEGATO 3: GESTIONE DELLE EMERGENZE - AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE INTERESSATE; MODALITÀ DI CHIAMATA AI VV.F.....	72
Scheda 1: COMPORAMENTO DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E DELLE SQUADRE DI EMERGENZA IN CASO DI ATTIVAZIONE DELL'ALLARME ANTINCENDIO	72
Scheda 2: AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO DA PARTE DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE	73
Scheda 3: COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI PRIMO SOCCORSO	74
Scheda 4: COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE	75
Scheda 5: COMPORAMENTO DEL PERSONALE, STUDENTI e VISITATORI	76
Scheda 6: CHIAMATA DEI MEZZI DI SOCCORSO	77
Scheda 7: GESTIONE DELL'EMERGENZA (DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA)	78
ALLEGATO 4: CONTATTI PER EMERGENZE.....	80
ALLEGATO 5: TESTO DI AVVISO EVACUAZIONE	81
ALLEGATO 6: REGISTRO DI SORVEGLIANZA	82
D: PLANIMETRIE	83



PARTE GENERALE

A. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Università degli Studi di Ferrara è organizzata in diverse strutture dove si integrano strutture didattiche e di ricerca tecnologicamente avanzate; sale studio, centri di ricerca, laboratori didattici, informatici e di ricerca, biblioteche e i servizi.

Il presente Piano di Emergenza e di Evacuazione (PEE) costituisce adempimento a quanto previsto dal D.lgs. n 81/2008 e s.m.i. relativamente al Titolo I Capo III sezione VI "Gestione dell'Emergenza".

Esso definisce ed esplicita l'insieme delle misure tecnico-organizzative e relative istruzioni comportamentali predisposte dall'Ateneo per fronteggiare una situazione di emergenza, che può presentarsi presso le diverse sedi universitarie.

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- ❖ D.lgs 81/2008 - T.U. sulla sicurezza nei luoghi di lavori;
- ❖ D.M. 14 febbraio 2020 e il nuovo Codice Prevenzione Incendi: aggiornate tutte le RTV
- ❖ D.M. 26/08/92 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica"
- ❖ RTV scuole
- ❖ D.M.I. 1 settembre 2021 "Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81."
- ❖ D.M.I. 2 settembre 2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i."
- ❖ D.M.I. 3 settembre 2021, "Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antiincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4, punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81."

Il presente documento è stato elaborato dal datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Nel piano sono riportate le azioni pianificate da intraprendere in situazioni di pericolo per le persone, gli impianti e l'ambiente, e ciò con l'obiettivo di:

- indicare, ai destinatari del medesimo piano, le modalità per evidenziare l'insorgere di un'emergenza;

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere, per contenerne e circoscriverne gli effetti e per riportare rapidamente la situazione alle condizioni di normale esercizio.

B. RESPONSABILITÀ

A tutti gli utenti è fatto obbligo segnalare eventuali anomalie funzionali rilevate sui sistemi di sicurezza, guasti e rotture o danni su impianti, o strutture e manufatti, o arredo tecnico, chiamando l'ufficio manutenzione e RSPP, in alternativa scrivere agli indirizzi mail manutenzione@unife.it oppure ripsa@unife.it e supportorspp@unife.it, e **avvertire le portinerie di edificio**.

Il Datore di lavoro:

Ha l'obbligo di "adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi lavoro, nonché le misure per il caso di pericolo grave e immediato. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva e al numero delle persone presenti".

Il Datore di lavoro designa i lavoratori incaricati all'esecuzione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

La Direzione Generale ha la responsabilità di verificare che:

- il personale sia informato dell'esistenza del presente piano e coinvolto a vari livelli nella gestione delle emergenze;
- il piano sia reso operativo e sia aggiornato seguendo l'evoluzione normativa e le modifiche strutturali organizzative.

La Direzione Generale, inoltre, individua i lavoratori incaricati all'esecuzione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in relazione alla loro salute e sicurezza.

Il responsabile dell'Area tecnica ha la responsabilità di:

- informare preventivamente il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ogni modifica organizzativa, strutturale o impiantistica, rilevante ai fini della gestione di cui trattasi, in modo che lo stesso provveda ad aggiornare il PEE;
- pianificare ed assicurare l'intervento tecnico in caso di emergenze tecnologiche;
- attuare quanto specificato nella delega di funzioni del Rettore per l'adozione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha la responsabilità di:

- provvedere all'aggiornamento del presente PEE, seguendo l'evoluzione normativa, le modifiche strutturali, impiantistiche o organizzative comunicategli.
- proporre le iniziative di formazione e addestramento del personale addetto all'emergenza, nonché garantire l'erogazione delle iniziative atte a informare e formare tutti i lavoratori, sui comportamenti da adottare in condizioni di emergenza, in relazione alle mansioni svolte.

I Dirigenti, i RADL/ Preposti, adeguatamente formati, hanno la responsabilità di:

- mantenere in condizioni ottimali i luoghi di lavoro, verificando la non ostruzione delle vie di fuga, la rimozione, l'occultamento o la manomissione dei presidi di sicurezza;
- segnalare tempestivamente all'Area Tecnica, al RSPP ed ASPP, eventuali carenze o malfunzionamenti degli impianti e/o dei dispositivi di sicurezza destinati alla prevenzione, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
- verificare periodicamente la disponibilità degli equipaggiamenti di emergenza, dei mezzi e dei dispositivi di prevenzione, protezione e di lotta antincendio;
- favorire la partecipazione del personale ai corsi di formazione organizzati dall'Ateneo per la gestione delle emergenze;

Ogni operatore della struttura è responsabile della corretta applicazione dei compiti specifici assegnati in situazioni di emergenza.

C. STRATEGIA ANTINCENDIO

Per la redazione del Piano d'Emergenza e la pianificazione del GSA, Gestione della sicurezza Antincendio, si riportano le persone che sono principalmente coinvolte per garantire un livello di sicurezza previsto dalla valutazione del progetto antincendio/SCIA antincendio.

Le figure responsabili dell'attuazione del GSA sono:

- Direttore di dipartimento/Dirigenti
- Preposti/Professori/RADL
- Coordinatore dell'Unità gestionale GSA
- Coordinatore degli addetti al servizio antincendio
- Squadra addetti antincendio.
- Addetti al primo soccorso

D. FINALITA' DEL PIANO DI EMERGENZA

Il Piano di Emergenza è finalizzato a fornire indicazioni in particolare su:

- 1) Le caratteristiche dei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle vie di esodo;
- 2) riconoscimento e classificazione di un'emergenza;
- 3) modalità di attivazione dell'allarme di rivelazione e di diffusione dell'allarme incendio;
- 4) riconoscimento delle figure addette alla gestione delle emergenze;
- 5) il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
- 6) i lavoratori esposti a rischi particolari;
- 7) il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione dell'emergenza, dell'evacuazione, della lotta antincendio, del primo soccorso);
- 8) il livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori;
- 9) azioni che deve svolgere tutto il personale, presente in servizio, sul luogo dell'Emergenza;
- 10) provvedimenti scritti atti ad assicurare che tutto il personale sia informato e addestrato sulle procedure di emergenza da attuare;
- 11) Provvedimenti scritti in cui siano riportati i compiti del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni con riferimento alla sicurezza antincendio, quali, telefonisti, custodi, preposti, addetti alla manutenzione, personale di sorveglianza
- 12) specifiche misure per tutti i lavoratori esposti a rischi particolari (ditte esterne, disabili, donne in stato di gravidanza, laboratori di ricerca...);
- 13) particolari misure per aree a rischio specifico incendio;
- 14) modalità di richiesta intervento VV.F., eventuali successive comunicazioni e informazioni al loro arrivo, assistenza durante l'intervento;

Ad integrazione del Piano di Emergenza sono presenti, nelle portinerie e nei pressi delle centrali di rivelazione incendi, planimetrie tecniche, come previsto dalle norme vigenti, da mettere a disposizione degli Addetti alla gestione dell'emergenza e dei soccorritori esterni. In esse sono riportate:

- a) le caratteristiche distributive del luogo, con particolare riferimento alla destinazione delle varie aree, alle vie di esodo ed alle compartimentazioni antincendio;
- b) l'ubicazione dei sistemi di sicurezza antincendio, delle attrezzature e degli impianti di estinzione;
- c) l'ubicazione degli allarmi e della centrale di controllo;
- d) l'ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, delle valvole di intercettazione delle adduzioni idriche, del gas e di altri fluidi tecnici combustibili;
- e) l'ubicazione dei locali a rischio specifico;
- f) l'ubicazione dei presidi ed ausili di primo soccorso;
- g) i soli ascensori utilizzabili in caso di incendio. Tutte le altre tipologie di ascensori non devono essere utilizzati per l'esodo.

h) nelle portinerie o nei luoghi sempre presidiati sono presenti il registro antincendio e la documentazione relativa alla sorveglianza dei presidi antincendio e tutto ciò che attiene la GSA.

E. PRINCIPALI DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
Piano di Emergenza e di Evacuazione (PEE)	L'insieme delle misure tecnico-organizzative e relative istruzioni comportamentali predisposte dall'organizzazione per fronteggiare una situazione di emergenza.
Emergenza	Situazione di pericolo grave e immediato che può provocare danno a persone, all'ambiente, animali e a cose.
Allarme	Segnale dato a voce "testimoniato", o impianto o dispositivo, per lo più elettronico, installato in ambienti allo scopo di rilevare e segnalare, mediante avvisi acustici, luminosi o comunicazioni inviate a una centrale di controllo una situazione di pericolo
Situazione di emergenza	Condizione nell'ambito della quale, per errore umano, guasto ad apparecchiature o ad impianti, cataclisma naturale, o altra circostanza negativa, imprevista o imprevedibile, vengano a mancare, parzialmente o totalmente, le condizioni atte a garantire la sicurezza delle persone, a qualsiasi titolo presenti nella struttura e/o della struttura stessa. Sono considerate, ad esempio, emergenze: - presenza di fumo; - incendio; - scossa sismica o altro evento naturale non controllabile; - crolli, cedimenti strutturali; - qualunque altra evenienza che possa generare allarme o panico; - fuga di gas; - interruzione dell'energia elettrica (da rete, gruppi di continuità, gruppi elettrogeni ecc.); - allagamento ed esondazione; - fermo ascensori con presenza di persone all'interno.
Condizione di sicurezza	Stato di piena efficienza delle misure previsionali e preventive (organizzative, tecniche e strutturali) poste in essere al fine di impedire/ridurre l'insorgere di una situazione di emergenza, ovvero di

	fronteggiare e/o contenere la situazione stessa senza danno a persone e/o cose.
Evacuazione	L'allontanamento da una situazione pericolosa ed il raggiungimento di un luogo sicuro. L'evacuazione non prevede necessariamente l'abbandono dell'edificio (es. Evacuazione parziale, in un altro compartimento)
Vie di esodo	Percorso senza ostacoli al deflusso delle persone, per raggiungere un luogo sicuro.
Esodo orizzontale progressivo	Modalità di esodo che prevede lo spostamento delle persone presenti in un compartimento adiacente capace di contenerle e proteggerle fino a quando l'Emergenza non sia stata risolta, ovvero non diventi necessario procedere ad una successiva evacuazione verso luogo sicuro.
Compartimento antincendio	Parte dell'opera da costruzione organizzata per rispondere alle esigenze della sicurezza in caso di incendio e delimitata da prodotti o elementi costruttivi idonei a garantire, sotto l'azione del fuoco e per un dato intervallo di tempo, la resistenza al fuoco
Spazi calmi	Aree di ricollocazione temporanea dei presenti, contigue o comunicanti, con una via di esodo verticale.
Luogo sicuro	Punto di raccolta scoperto, ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazi scoperti o filtri a prova di fumo, aventi caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico), ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico).
Disservizio	Si definisce disservizio ogni scostamento dalle normali condizioni operative tale da poter potenzialmente determinare situazioni di pericolo per le persone, gli animali e le cose. È opportuno che, l'intervento del personale tecnico manutentore, avvenga informando anche gli addetti all'emergenza del luogo interessato, o coadiuvato dagli stessi
Condizioni di disservizio	Condizioni di disservizio che, potendo rendere probabile l'insorgenza di un'emergenza, devono essere immediatamente segnalate sono: - interruzione dell'energia elettrica (black-out); - modesta perdita d'acqua (es. da una tubazione); - avvertimento di scosse sismiche; - fermo ascensori con presenza di persone a bordo; Agli addetti all'emergenza intervenuti spetta il compito di effettuare la prima valutazione e, se ciò non espone a rischi ulteriori, effettuare un primo intervento e segnalare al CE tramite numero telefonico dedicato.
PEE	Piano di Emergenza e di Evacuazione costituisce l'insieme di tutte le istruzioni, dei comportamenti e delle procedure da seguire in caso di evento



	incidentale (emergenza) con particolare riferimento ai casi di lotta all'incendio e di evacuazione.
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
GSA	Gestione della sicurezza antincendio. Rappresenta la misura antincendio organizzativa e gestionale dell'attività atta a garantire, nel tempo, un adeguato livello di sicurezza in caso di incendio (S. 5. del DM 3 agosto 2015 e ss.mm.ii)
Coordinatore unità gestionale GSA (RSPP)	Coordina tutte le attività previste dal paragrafo S.5.7.7 del DM 3 agosto 2015 Coordina le attività relative a <ul style="list-style-type: none">• monitoraggio, alla proposta di revisione ed al coordinamento della GSA in emergenza.• attua la gestione della sicurezza antincendio in esercizio attraverso la predisposizione delle procedure gestionali ed operative e di tutti i documenti della GSA;• provvede direttamente o attraverso le procedure predisposte al rilievo delle non conformità del sistema e della sicurezza antincendio, segnalandole al responsabile dell'attività;• aggiorna la documentazione della GSA in caso di modifiche.• In emergenza, prende i provvedimenti, in caso di pericolo grave ed immediato, anche di interruzione delle attività, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza;• in emergenza, coordina il centro di gestione delle emergenze.
Coordinatore degli addetti del servizio antincendio (coordinatore dell'emergenza - CE)	Addetto al servizio antincendio, individuato dal responsabile dell'attività, che: <ul style="list-style-type: none">• sovrintende ai servizi relativi all'attuazione delle misure antincendio previste;• coordina operativamente gli interventi degli addetti al servizio antincendio e la messa in sicurezza degli impianti;• si interfaccia con i responsabili delle squadre dei soccorritori;• segnala al responsabile dell'attività eventuali necessità di modifica delle procedure di emergenza
Addetti al servizio antincendio (AA)	Addetti alla lotta antincendio e alla gestione delle emergenze Attuano la GSA in esercizio ed in emergenza.
Addetti al primo soccorso (APS)	Personale formato in materia di primo soccorso

Addetti BLSA	Personale abilitato all'utilizzo del DAE
V.V.F.	Vigili del Fuoco
RLS	Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza
RADL	Responsabili Attività Didattiche e di Laboratorio
Sorveglianza	Controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni.
Controllo periodico	Insieme di operazioni da effettuarsi con frequenza almeno semestrale, per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.
Manutenzione	Operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti.
Manutenzione ordinaria	Operazione che si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente. Essa si limita a riparazioni di lieve entità, bisognevoli unicamente di minuterie e comporta l'impiego di materiali di consumo di uso corrente o le sostituzioni di parti di modesto valore espressamente previste.
Manutenzione straordinaria	Intervento di manutenzione che non può essere eseguito in loco o che, pur essendo eseguita in loco, richiede mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari o che comporti sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione.

F. OBIETTIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE

Obiettivo primario del presente Piano di Emergenza è la salvaguardia delle persone, della tutela dei beni materiali ed animali. Le presenti disposizioni vanno considerate quali "misure disposte dal Datore di Lavoro ai fini della sicurezza individuale e collettiva" e pertanto l'osservanza delle stesse rientra tra i doveri dei lavoratori, di qualsiasi livello o mansione, ai sensi delle norme in vigore.

L'emergenza impone a lavoratori o ospiti di essere attenti e consapevoli che i limiti della sicurezza propria, altrui, e/o delle cose, stanno per essere superati e che occorre agire per impedire il diffondersi del danno.

Il Piano di emergenza costituisce l'insieme di tutte le istruzioni, dei comportamenti e delle procedure da seguire in caso di evento incidentale (emergenza) con particolare riferimento ai casi di lotta all'incendio e di evacuazione.

Lo scopo del piano di emergenza è ridurre le conseguenze di un incidente mediante l'uso razionale delle risorse umane e materiali disponibili. Deve quindi contenere semplici e chiare indicazioni sulle modalità delle operazioni di pronto intervento in caso di pericolo. Gli obiettivi del piano di emergenza possono essere così esplicitati:

- 1) La salvaguardia della vita umana;
- 2) La protezione dei beni materiali;
- 3) La tutela dell'ambiente;
- 4) Evitare ulteriori infortuni;
- 5) Soccorrere le persone;
- 6) Limitare i danni alle cose e all'ambiente;
- 7) Controllare l'evento e rimuoverne la causa;
- 8) Collaborare con i soccorsi esterni;
- 9) Consentire il corretto flusso di informazioni da e per il luogo dell'incidente;
- 10) Mantenere la registrazione dei fatti;
- 11) Progettare la sicurezza per i lavoratori con disabilità in un piano organico, che incrementi la sicurezza di tutti non attraverso piani speciali o separati da quelli degli altri lavoratori.

Le cause del verificarsi di un'emergenza possono risiedere in accadimenti interni all'Ateneo o esterni. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

CAUSE INTERNE	CAUSE ESTERNE
<ul style="list-style-type: none">• Incendio• Scoppio/esplosione• Fuga di gas• Emissione/sversamenti incontrollati di sostanze pericolose• Allagamento• Emergenza elettrica, blackout• Infortuni, malori• Altri pericoli derivanti da fatti o situazioni accidentali non prevedibili• Aggressione	<ul style="list-style-type: none">• Annuncio ordigni esplosivi• Attacchi terroristici• Alluvione, allagamento• Terremoto• Tromba d'aria• Bufera Neve• Incendio• Agenti chimici da esterno

G. ORGANIZZAZIONE GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO (S.5 D.M. 03.08.2015)

Al verificarsi di un'emergenza di qualsiasi natura, tutti i soggetti presenti sono tenuti a mettere in atto (nei limiti delle loro capacità e competenze) contromisure mirate alla riduzione dei possibili danni a persone, cose ed animali, salvaguardando prima di tutto se stessi mediante le seguenti azioni:

- identificazione dei rischi e dei pericoli;
- interventi di prevenzione e di lotta all'incendio;
- procedure per il soccorso e per l'evacuazione delle persone in difficoltà;
- collaborazione con gli Enti istituzionali deputati al soccorso ed alla sicurezza.

La condizione fondamentale perché possano essere messi in atto i comportamenti necessari, in caso di emergenza, è la conoscenza dei comportamenti stessi, attraverso l'attività di informazione, formazione ed esercitazione, che coinvolga tutti i soggetti destinatari del presente Piano.

➤ G.1: LIVELLO DI PRESTAZIONE

L'Ateneo per la gestione della sicurezza antincendio adotta le misure previste per il livello di prestazione III (D.M. 2 settembre 2021), Gestione della sicurezza antincendio per il mantenimento delle condizioni di esercizio e di risposta all'emergenza con struttura di supporto dedicata.

➤ G.2: SOLUZIONI PROGETTUALI CONFORMI

Il responsabile dell'Attività tramite l'RSPP e SPP

- organizza la GSA in esercizio;
- organizza la GSA in emergenza;
- predispose, attua e verifica periodicamente il piano d'emergenza;
- provvede alla formazione ed informazione del personale su procedure ed attrezzature;
- nomina le figure della struttura organizzativa
- istituisce l'unità gestionale GSA (paragrafo S.5.7.7).

Il Coordinatore unità gestionale GSA, individuato nella figura del RSPP, coordina tutte le attività proprie dell'Unità gestionale GSA (S.5.7.7. del D.M. 03-08-2015), e precisamente:

1. L'unità gestionale GSA provvede al monitoraggio, alla proposta di revisione ed al coordinamento della GSA in emergenza.
2. L'unità gestionale GSA in esercizio:
 - a. attua la gestione della sicurezza antincendio attraverso la predisposizione delle procedure gestionali ed operative e di tutti i documenti della GSA;
 - b. provvede direttamente o attraverso le procedure predisposte al rilievo delle non conformità del sistema e della sicurezza antincendio, segnalandole al responsabile dell'attività;
 - c. aggiorna la documentazione della GSA in caso di modifiche.

3. Il coordinatore dell'unità gestionale GSA, o il suo sostituto, in emergenza:
 - a. prende i provvedimenti, in caso di pericolo grave ed immediato, anche di interruzione delle attività, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza;
 - b. coordina il centro di gestione delle emergenze.

L'RSPP, in qualità di coordinatore dell'unità gestionale GSA, coadiuvato dal SPP, provvede alla revisione dei documenti della GSA con cadenza semestrale e, in ogni caso, al loro aggiornamento in occasione di modifiche significative ai fini della sicurezza antincendio, modifiche organizzative, variazioni delle figure addette alle funzioni del GSA.

➤ G.3: MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI

Azioni che verranno attuate per la prevenzione degli incendi:

- Attività di sorveglianza per verificare che nei luoghi di lavoro ci sia pulizia ed ordine ai fini della riduzione sostanziale:
 - della probabilità di innesco di incendi (es. riduzione delle polveri, dei materiali stoccati scorrettamente o al di fuori dei locali deputati, ...)
 - della velocità di crescita dei focolari (es. la stessa quantità di carta correttamente archiviata in armadi metallici riduce la velocità di propagazione dell'incendio);
- Attività di sorveglianza e controllo con cadenza mensile delle potenziali sorgenti di innesco individuate nel progetto antincendio (es. uso di fiamme libere non autorizzato, apparecchiature elettriche malfunzionanti o impropriamente impiegate, ...)
- Attività di sorveglianza e controllo con cadenza mensile del rispetto del carico di incendio previsto nel progetto antincendio.
- Attività di sorveglianza per verificare che venga effettuato con regolarità il controllo e la manutenzione dei sistemi, dispositivi, attrezzature e degli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio;
- Attività di verifica che gli accessi controllati e sorvegliati non costituiscano limitazioni alla disponibilità del sistema di esodo;
- Attività di coordinamento con gli uffici preposti ai lavori di manutenzione (ordinaria o straordinaria) o di modifica delle attività per l'individuazione di sorgenti di rischio aggiuntive. Con il coordinamento vengono stabilite le procedure da intraprendere nelle operazioni pericolose (es. lavori a caldo, ...), le azioni da mettere in atto nella disattivazione temporanea degli impianti di sicurezza, le misure da mettere in atto qualora fosse sospesa temporaneamente la continuità di compartimentazione o che vengano impiegate sostanze o miscele pericolose (es. solventi, colle, ...); tali misure saranno contemplate anche nella redazione del DVR.
- formazione ed informazione del personale ai rischi specifici dell'attività lavorativa, secondo la normativa vigente;

- saranno installati nei connettivi ed in luoghi specifici istruzioni e segnaletica contenenti i divieti e le precauzioni da osservare.

Le misure di prevenzione degli incendi identificate nella fase di valutazione del rischio sono vincolanti per l'esercizio dell'attività e pertanto saranno posizionati cartelli:

- a. nelle aule con l'indicazione del numero massimo dei posti a sedere;
- b. nei depositi con l'indicazione del carico d'incendio ammesso e la portanza dei solai;
- c. nelle aule con postazioni pc il carico d'incendio ammesso.

➤ G.4: PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Tutte le informazioni indispensabili per la gestione della sicurezza antincendio durante il normale esercizio ed in emergenza sono state estrapolate dalla relazione tecnica del progetto antincendio.

In particolare:

- La destinazione d'uso dei locali;
- Le indicazioni sulle misure antincendio specifiche per la tipologia d'attività, risultanti dalla valutazione del rischio di incendio;
- Le indicazioni sulla manutenzione ed il controllo periodico dei sistemi rilevanti ai fini della sicurezza antincendio;
- Le indicazioni sul numero di occupanti, sul livello di formazione ed addestramento richiesto per il personale o per gli addetti al servizio antincendio in riferimento a particolari scelte progettuali di sicurezza antincendio; in particolare: il livello di formazione degli addetti antincendio; i contenuti principali del P.E.; la procedura per assistere l'esodo degli occupanti, anche per coloro con specifiche esigenze; la formazione e l'addestramento del personale per l'attivazione di sistemi di protezione attiva.
- i rischi d'incendio relativi alla presenza di aree a rischio specifico, di cui si è tenuto conto nella progettazione dei sistemi protettivi, e le relative misure antincendio;
- indicazioni per la gestione dell'emergenza: modalità di gestione dell'esodo, di lotta all'incendio, di protezione dei beni e dell'ambiente dagli effetti dell'incendio, come previsti durante la progettazione dell'attività.

➤ G.5: GESTIONE DELLA SICUREZZA NELL'ATTIVITA' IN ESERCIZIO

La gestione della sicurezza antincendio durante l'esercizio dell'attività prevede:

- la riduzione della probabilità di insorgenza di un incendio, adottando misure di prevenzione incendi, buona pratica nell'esercizio e programmazione della manutenzione, precedentemente illustrate;
- il controllo e manutenzione di impianti e attrezzature antincendio, mediante l'istituzione del registro dei controlli e l'attività di controllo e manutenzione di impianti ed attrezzature antincendio.
- Registro dei controlli in cui devono essere annotate le seguenti attività:

- a) i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione su sistemi, dispositivi, attrezzature e le altre misure antincendio adottate per garantire il corretto funzionamento da parte delle ditte incaricate della manutenzione.
- b) le esercitazioni delle prove di evacuazione.

Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli organi di controllo.

- Registro di sorveglianza antincendio atto a verificare che le attrezzature, i presidi e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo.

La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente e preparato in materia di gestione emergenze (Coordinatore Emergenze o Addetto Antincendio).

❖ G.5.1 PIANO PER IL MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI SICUREZZA ANTINCENDIO

Sulla base della valutazione del rischio dell'attività e laddove previsto nella progettazione antincendio approvata, viene predisposto un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio (punto S.5.7.2 del DM 03-08-2015).

❖ G.5.2: CONTROLLO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ED ATTREZZATURE ANTINCENDIO

1. Il controllo e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo la regola dell'arte in accordo a norme, TS (specifica tecnica) e TR (rapporto tecnico) pertinenti, ed al manuale di uso e manutenzione dell'impianto e dell'attrezzatura.
2. Il manuale di uso e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio è predisposto secondo la regolamentazione applicabile o normativa tecnica ed è disponibile presso gli uffici dell'area tecnica che hanno seguito i lavori. Definizione di manuale d'uso e manutenzione dell'impianto secondo il Codice: "*documentazione, redatta in lingua italiana, che comprende le istruzioni necessarie per la corretta gestione dell'impianto di protezione attiva contro l'incendio e per il mantenimento in efficienza dei suoi componenti. Il manuale deve essere predisposto dall'impresa installatrice dell'impianto, anche sulla base dei dati forniti dai fabbricanti dei componenti installati, e consegnato all'utilizzatore. (capitolo G.1. parte G.1.14 punto 18)*"
3. Le operazioni di controllo e manutenzione sugli impianti e sulle attrezzature antincendio e la loro cadenza temporale sono almeno quelle indicate da norme, TS (specifica tecnica) e TR (rapporto tecnico) pertinenti, nonché dal manuale d'uso e manutenzione dell'impianto.
4. La manutenzione sugli impianti e sulle attrezzature antincendio è svolta da personale esperto (tecnico manutentore qualificato) in materia, sulla base della regola dell'arte, che garantisce la corretta esecuzione delle operazioni svolte, nel rispetto D.M. 1° settembre 2021.

5. I controlli e gli interventi di manutenzione dei sistemi di sicurezza e di protezione antincendio saranno effettuati nel rispetto delle leggi e delle norme in vigore, con attenzione anche alle modalità previste dal D.M. 1.09.2021.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno avvenire con una pianificazione periodica dei controlli, una pianificazione delle sostituzioni delle parti guaste e con la registrazione in apposito registro.

I controlli e gli interventi di manutenzione ordinaria saranno eseguiti in conformità a quanto previsto dalla normativa tecnica della regola d'arte vigente tenendo anche conto delle istruzioni fornite dai costruttori, mentre i controlli e le manutenzioni periodiche, relativi alle specifiche misure di protezione antincendio, saranno effettuate a cura di imprese specializzate ed abilitate.

I suddetti controlli e le manutenzioni saranno eseguiti in base a una specifica procedura scritta che stabilisce le operazioni da svolgere, la loro sequenza e definisce gli effetti che devono essere riscontrati e **gli obiettivi di sicurezza antincendio** che devono essere rispettati o raggiunti; tutte le operazioni svolte e le azioni intraprese saranno registrate.

Manutenzione e controllo periodico (All. 1 D.M. 1 sett. 2021)

1. Il datore di lavoro predispose un registro dei controlli dove siano annotati i controlli periodici e gli interventi di manutenzione su impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, secondo le cadenze temporali indicate da disposizioni, norme e specifiche tecniche pertinenti, nazionali o internazionali, nonché dal manuale d'uso e manutenzione. Tale registro sarà mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per gli organi di controllo.

2. La manutenzione e il controllo periodico di impianti, attrezzature e altri sistemi di sicurezza antincendio saranno effettuati da tecnici manutentori qualificati, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, secondo la regola dell'arte, in accordo a norme e specifiche tecniche pertinenti, ed al manuale di uso e manutenzione dell'impianto, dell'attrezzatura o del sistema di sicurezza antincendio.

3. La tabella 1 indica alcune possibili norme e specifiche tecniche di riferimento per la manutenzione ed il controllo di impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, che integrano le disposizioni applicabili

Tabella 1: Possibili norme e specifiche tecniche (TS) per verifica, controllo e manutenzione di impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio.

Impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio	Norme e specifiche tecniche (TS) per verifica, controllo, manutenzione
Estintori	UNI 9994-1
Reti di idranti	UNI 10779, UNI EN 671-3, UNI EN 12845
Impianti sprinkler	UNI EN 12845
Impianti di rivelazione e allarme incendio (IRAI)	UNI 11224



Sistemi di allarme vocale per scopi d'emergenza (EVAC)	UNI ISO 7240-19 o UNI CEN/TS 54-32
Sistemi di evacuazione fumo e calore	UNI 9494-3
Sistemi a pressione differenziale	UNI EN 12101-6
Sistemi a polvere	UNI EN 12416-2
Sistemi a schiuma	UNI EN 13565-2
Sistemi spray ad acqua	UNI CEN/TS 14816
Sistemi ad acqua nebulizzata (water mist)	UNI EN 14972-1
Sistema estinguente ad aerosol condensato	UNI EN 15276-2
Sistemi a riduzione di ossigeno	UNI EN 16750
Porte e finestre apribili resistenti al fuoco	UNI 11473
Sistemi di spegnimento ad estinguente gassoso	UNI 11280
Serie delle norme	UNI EN 15004

Compiti e attività del tecnico manutentore qualificato

1	Eseguire i controlli documentali;
2	Eseguire i controlli visivi e di integrità dei componenti;
3	Eseguire i controlli funzionali, manuali o strumentali;
4	Eseguire le attività di manutenzione necessarie a seguito dell'esito dei controlli effettuati;
5	Eseguire le registrazioni delle attività svolte su supporto cartaceo o digitale;
6	Eseguire le attività di manutenzione secondo le norme e le procedure relative alla sicurezza e alla salute dei luoghi di lavoro e alla tutela dell'ambiente;
7	Relazionarsi con il datore di lavoro (o responsabile dell'attività) in merito alle attività di controllo e manutenzione;
8	Coordinare e controllare l'attività di manutenzione;

Sorveglianza

Oltre all'attività di controllo periodico e alla manutenzione di cui al punto precedente, le attrezzature, gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio saranno sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la compilazione del registro di sorveglianza.

[Per la consultazione del registro di sorveglianza si veda allegato 6 del presente documento.](#)

❖ G.5.3: PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA

Nell'ambito della gestione della sicurezza antincendio, con la redazione del piano di emergenza, sono previste le seguenti attività:

- pianificazione delle azioni da eseguire in caso d'emergenza, in risposta agli scenari incidentali ipotizzati;
- formazione ed addestramento periodico del personale addetto all'attuazione del piano d'emergenza ed esecuzione di prove di evacuazione.
- Gli adempimenti minimi per la preparazione all'emergenza sono riportati in tabella S.5-9.
- Redazione di planimetrie e documenti nei quali siano riportate tutte le informazioni necessarie alla gestione dell'emergenza, con l'indicazione dei compiti e funzioni in emergenza del personale addetto, del sistema delle vie d'esodo, delle aree a rischio specifico, dispositivi di disattivazione degli impianti e di attivazione di sistemi di sicurezza.
- Affissione in prossimità degli accessi di ciascun piano dell'attività e lungo le vie di esodo di planimetrie esplicative del sistema d'esodo e dell'ubicazione delle attrezzature antincendio;

Inoltre sono attivate le seguenti procedure:

- procedure di allarme: modalità di allarme, informazione agli occupanti, modalità di diffusione dell'ordine di evacuazione;
- procedure di attivazione del centro di gestione delle emergenze, se previsto;
- procedure di comunicazione interna e verso gli enti di soccorso pubblico per gli addetti del servizio antincendio esplicitando le modalità di chiamata del soccorso pubblico e le informazioni da fornire alle squadre di soccorso
- procedure di primo intervento antincendio, che devono prevedere le azioni della squadra antincendio per lo spegnimento di un principio di incendio, per l'assistenza degli occupanti nella evacuazione, per la messa in sicurezza delle apparecchiature o impianti;
- procedure per l'esodo degli occupanti e le azioni di facilitazione dell'esodo;
- procedure per assistere occupanti con ridotte o impedito capacità motorie, sensoriali e cognitive o con specifiche necessità;
- procedure di messa in sicurezza di apparecchiature ed impianti definendo apposite sequenze e operazioni per la messa in sicurezza.
- procedure il ripristino delle condizioni di sicurezza al termine dell'emergenza esplicitando le modalità con le quali garantirne il rientro in condizioni di sicurezza degli occupanti ed il ripristino dei processi ordinari dell'attività.

H. MISURE COMPORTAMENTALI

Tutto il personale incaricato della Gestione della Sicurezza ha svolto un corso di formazione antincendio, almeno per attività di livello 3 con attestato di frequenza, secondo le indicazioni riportate all'allegato III del D.M. 2.09.2021 conseguendo anche l'attestato di idoneità tecnica.

Il personale dovrà:



- essere formato anche ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n.81 ed informato nel dettaglio sui possibili pericoli di incendio presenti nella attività e sulle procedure da attuare in caso di emergenza.
- comprendere che il mantenimento degli obiettivi di sicurezza e dei relativi livelli di prestazione prefissati sono condizioni fondamentali per una corretta gestione della sicurezza antincendio.
- avere completa conoscenza dei seguenti aspetti:
 - a. procedure di prevenzione incendi;
 - b. sistemi di protezione attiva e passiva antincendio;
 - c. procedure di esercizio e sorveglianza;
 - d. procedure di messa in sicurezza in caso di guasti, manutenzione o imprevisti;
 - e. azioni e comportamenti da tenere in caso d'incendio;
 - f. procedure di chiamata dei soccorsi;
 - g. procedure per l'evacuazione dall'attività in caso di pericolo per le persone.

L'Ateneo ha attivato un piano di formazione del personale con specifiche procedure per dare massimo risalto all'attivazione di comportamenti che diventino abitudinali e consolidati per tutti gli addetti ed in particolare:

- Costante sorveglianza delle misure di sicurezza presenti negli edifici perché risultino sempre efficienti ed accessibili
- Rispetto dell'ordine e della pulizia
- Divieto assoluto di fumare all'interno degli edifici e consentito all'esterno solo nelle apposite aree predisposte
- Controlli periodici sulle misure di sicurezza
- Esercitazioni antincendio periodiche
- Informazione e formazione costante dei lavoratori.

I. ORDINE DI EVACUAZIONE

Per varie motivazioni è possibile che in emergenza sia dato l'**Ordine di Evacuazione** della struttura, in tutto o in parte; l'ordine può essere diramato a mezzo sistemi di diffusione sonora automatici (altoparlanti), con megafono o a voce.

Chiunque sia presente nell'edificio deve cercare in ogni momento di identificare almeno due possibili vie di fuga dal luogo ove si trova e il punto di raccolta designato e rammentare le informazioni di seguito elencate.

All'Ordine di Evacuazione tutti devono:

- Rimanere calmi, evitare per quanto possibile che subentrino fenomeni di panico;
- Porre fine a qualsiasi operazione rischiosa in corso (ad es. spegnere le fiamme libere, tappare i recipienti di sostanze chimiche, mettere in sicurezza le reazioni in corso, spegnere in sicurezza i macchinari in uso, interrompere la lezione, etc.);
- Non prendere oggetti pesanti e/o ingombranti e non attardarsi a cercare effetti personali non reperibili rapidamente;
- Allontanarsi in ordine e rapidamente dal luogo di lavoro, non correre, non spingere gli altri;
- Verificare se possibile, mentre si abbandona l'area/zona, che non vi sia presenza di persone in tutti i locali del piano, compresi i depositi e servizi igienici;
- Nell'uscire dal locale chiudere le porte;
- Percorrere le vie di fuga indicate nelle planimetrie e segnalate con opportuna cartellonistica, scendere le scale tenendosi saldamente al corrimano, per evitare di cadere se spinti da altri;
- Non intralciare il flusso dei soccorritori;
- Non utilizzare gli ascensori;
- Assistere i visitatori, che non sono addestrati e non conoscono l'edificio;
- Assistere i diversamente abili in difficoltà, se non sono aiutati da persone designate;
- Raggiungere all'esterno dell'edificio il luogo di raccolta designato;
- seguire le indicazioni che vengono impartite dai soccorritori;

Nel punto di raccolta sarà effettuata verifica da parte degli addetti antincendio dell'effettivo abbandono dell'edificio da parte di tutte le persone presenti;

Si ricorda il divieto di abbandonare il luogo di raccolta sino alla cessazione dell'emergenza, salvo autorizzazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza o dai soccorritori esterni.

Se ci si trova in presenza di fumo:

- Mantenersi più in basso possibile perché il fumo tende a stratificare nella parte alta del locale;
- Proteggere le vie respiratorie con un fazzoletto/panno preferibilmente bagnato.

Se la via d'esodo è bloccata e non vi è altra via di fuga:

- Rimanere nel locale e chiudere la porta;
- Portarsi alla finestra e segnalare la propria posizione a chi si trova all'esterno.

Se la causa dell'emergenza ha già interessato i piani inferiori ed impedisce l'esodo verso l'esterno dell'edificio:

- Portarsi ai piani più alti;
- Segnalare la propria presenza ai soccorritori;
- Attendere i soccorsi.
- Raggiungere uno spazio calmo dove segnalato

Cessato allarme - Rientro nei locali

- Per accedere ai locali si attenderà la comunicazione di "cessato allarme", accompagnata da eventuali prescrizioni da adottare;
- A nessuno è consentito rientrare nell'Edificio fino a quando non sarà dato "l'ordine di rientro".

J. SISTEMI DI VIE DI FUGA

I compartimenti in cui risultano suddivise le aree sono provvisti di un sistema organizzato di vie d'esodo.

I percorsi del sistema di vie di uscita comprendono corridoi, vani di accesso alle scale e di uscita all'esterno, scale, rampe e passaggi in genere, spazi calmi, luoghi sicuri.

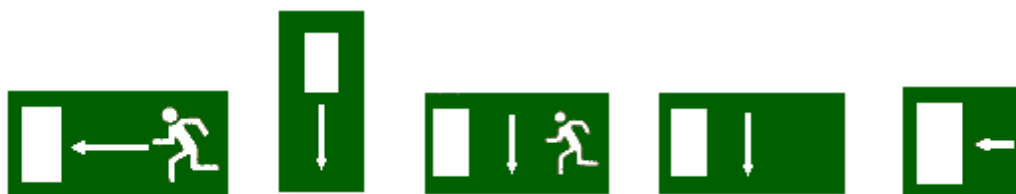
Rimangono sempre valide le indicazioni generali per il mantenimento in efficienza del sistema di vie di fuga della struttura, ossia:

- lasciare le vie di fuga sgombre, prive di impedimenti o ingombri che, in caso di emergenza o scarsa visibilità, possono essere di reale intralcio all'esodo di lavoratori e persone a vario titolo presenti.

L'esodo verso il luogo sicuro deve essere effettuato utilizzando le uscite di sicurezza presenti, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie del piano di evacuazione affisse alle pareti e/o seguendo la segnaletica di esodo.

SEGNALETICA DI ESODO

Direzione uscita di emergenza percorso da seguire



Direzione da seguire



Scala di emergenza



Punto di raccolta



L'evacuazione, parziale o totale del luogo con l'Emergenza in corso, deve avvenire percorrendo le vie d'esodo, sino al punto di raccolta.

K. MEZZI ED IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Sistemi di comunicazione

Al fine di permettere la comunicazione tra le varie figure coinvolte nella gestione dell'emergenza, sono presenti i seguenti sistemi di comunicazione:

- rete telefonia fissa di esercizio: utilizzabile tramite ogni apparecchio telefonico fisso della sede, ovvero presente in ogni edificio universitario

- megafoni ove presenti: utilizzabili dagli Addetti alla gestione delle Emergenze
- sistemi di diffusione sonora.

Modalità di segnalazione allarme

Le comunicazioni di allarme avvengono attraverso i sistemi di cui sopra. Nella parte specifica del presente Piano relativa all'edificio sono riportati i numeri di telefono utili per la gestione dell'Emergenza.

L'allarme incendio può essere segnalato da:

- Sistema automatico di rivelazione e allarme incendio (componenti principali)

Il sistema è costituito da un sensore automatico di rivelazione fumi/incendio, collegato a una centrale di segnalazione, ubicata in luogo presidiato. In caso di **azionamento del sistema manuale** (pulsante) o **attivazione del sistema automatico** ove presente, si avviano le targhe di segnalazione ottico acustiche.

In caso di azionamento, di uno o entrambi i sistemi, si allerta la Squadra di Emergenza ed in contemporanea viene avvisato il servizio di Coopservice.

Pulsanti manuali a rottura di vetro



L'azionamento manuale del **pulsante dell'impianto di allarme** effettua la segnalazione dello stato di emergenza incendio. I pulsanti sono, di norma dislocati in ingresso o in uscita sulle vie di fuga o in prossimità delle uscite di sicurezza dell'edificio.

Rilevatore puntuale di fumo



Nel caso di **falso allarme** accertato, IL CE o l'addetto alla gestione emergenza tacita l'allarme acustico sulla centrale e, al termine delle verifiche, resetta la segnalazione ottica ed acustica del piano/zona in allarme.

Nel caso di **emergenza accertata**, si attua la procedura indicata nella gestione organizzativa dell'emergenza.

Altre tipologie di allarme possono essere segnalate da:

- Dall' Impianto di rivelazione fughe gas infiammabili e/o di rete (metano)
- Dall' Impianto di rivelazione fughe gas asfissianti (anidride carbonica, azoto, elio, ecc.)

I sistemi di rivelazione fughe gas infiammabile e gas asfissianti hanno il compito di segnalare la presenza di miscele gassose pericolose in ambiente. Il sistema è in grado di inviare un allarme ottico-acustico quando la concentrazione di gas infiammabile/nocivo nell'aria supera la soglia di sicurezza e di intervenire con automatismi sull'impianto di distribuzione, in modo da interrompere l'afflusso di gas nelle tubature di adduzione.

Per entrambi gli impianti la riattivazione deve avvenire con modalità manuale.

Mezzi di intervento ed impianti specifici antincendio

➤ Interruttori di sgancio energia elettrica



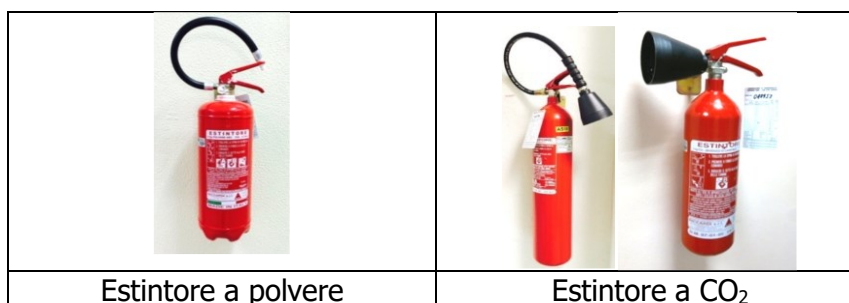
Per l'intercettazione dell'energia elettrica di rete o da gruppo elettrogeno o da UPS, sono presenti interruttori di sgancio energia, opportunamente segnalati, che consentono l'interruzione dell'alimentazione elettrica nelle zone con emergenza in corso oppure all'intero edificio.

➤ Mezzi mobili-Estinzione manuale incendi

Gli estintori portatili vengono classificati in base alla loro capacità estinguente.

In caso di incendio l'Addetto Antincendio utilizzare l'estintore per spegnere l'incendio senza mettere a rischio la propria incolumità, possibilmente assistito da altri lavoratori.

Si riportano sotto le immagini di alcune tipologie di estintori portatili presenti nelle sedi universitarie.



Gli estintori portatili di minor peso (6 Kg) sono ampiamente diffusi negli edifici dell'Ateneo; l'ufficio manutenzione garantisce, tramite ditta qualificata, l'efficienza dei mezzi di estinzione manuali incendio.

Per l'uso degli estintori occorre seguire la seguente procedura:

- Prima di attaccare il fuoco accertarsi della presenza di più estintori: potrebbe essere necessario l'uso di un ulteriore estintore in caso di esaurimento di quello impiegato;
- Prelevare l'estintore;

- Togliere il fermo di sicurezza;
- Impugnare con una mano l'estintore, e con l'altra (la dominante) l'erogatore;
- Azionare la leva di erogazione;
- Dirigere il getto alla base delle fiamme, con direzione quasi parallela al pavimento, sventagliando il getto dell'estinguente;
- Evitare di colpire la fiamma dall'alto in basso e di sparpagliare l'incendio con una erogazione troppo violenta;
- Avvicinarsi progressivamente tenendosi comunque a debita distanza;
- Se si interviene in due, tenersi sullo stesso fronte.

Dopo l'utilizzo, anche parziale, l'estintore non va rimesso a posto ma va lasciato in posizione orizzontale sul pavimento in un punto dove non crei intralcio e segnalato all'ufficio manutenzione, perché provveda alla ricarica o sostituzione.

➤ *Impianto di spegnimento idrico - Idranti e Naspi*

Negli edifici sono presenti idranti e/o naspi a parete considerati mezzi di primo intervento opportunamente dislocati.

L'uso degli idranti è previsto solo sugli incendi di materiali solidi e solo **dopo aver staccato l'alimentazione elettrica nell'area interessata**; è VIETATO l'uso su apparecchiature elettriche in tensione.

Deve essere garantita l'efficienza degli idranti/naspi, a cura della ditta di manutenzione;

Per usare un idrante UNI 45 occorre seguire la seguente procedura:

- Assicurarsi che sia stato staccato l'interruttore elettrico generale ed il gruppo di continuità ed eventuale gruppo elettrogeno;
- Rompere il vetro o lo schermo di plastica della cassetta che contiene l'idrante;
- Srotolare tutta la manichetta per terra, senza curve strette, ed innestare la lancia;
- Aprire la valvola di sezionamento dell'acqua previo attacco della manichetta (per compiere questa operazione è utile l'assistenza di una seconda persona mentre la prima tiene la lancia e dirige il getto d'acqua sulle fiamme);
- Nel caso, dirigersi sopra vento rispetto all'incendio, in modo da non essere colpiti dal fumo e dal calore;
- Bagnare la base delle fiamme ed eventualmente anche i materiali circostanti, per impedire che prendano fuoco;
- Fare attenzione a che il getto d'acqua in pressione non sparga il materiale che brucia; eventualmente, dirigere il getto sulle fiamme indirettamente o da lontano;
- Interrompere l'erogazione solo quando si è sicuri che il fuoco/brace sia spento.

➤ *Impianto fisso di spegnimento automatico Idrico, a Saturazione di Gas e a Polvere.*

Aree particolarmente a rischio, quali i depositi di infiammabili e non, archivi cartacei, biblioteche ed aree soggette a specifiche prescrizioni dei VVF, possono essere protette dall'incendio con impianto di spegnimento automatico ad acqua (sprinkler, water mist), a saturazione di gas o miscele di gas (es. saturazione di azoto, inergen) o a polvere, che ha la funzione di spegnere e contenere un incendio senza l'intervento dell'uomo. L'impianto di rivelazione è un insieme di apparecchiature fisse per rilevare e segnalare un principio d'incendio; inoltre trasmette un segnale d'allarme in luogo presidiato.

L'erogazione dei fluidi (acqua o gas) può essere comandata da un impianto di rivelazione incendi, può essere provocata nel caso dei sistemi ad acqua o a polvere direttamente dall'apertura delle teste erogatrici, a mezzo rottura di un fusibile tarato a determinate temperature (elemento termosensibile a bulbo) che consente in tal modo la fuoriuscita dell'agente estinguente, oppure può essere attivata manualmente.

Illuminazione di Emergenza

L'illuminazione di emergenza è prevista per essere utilizzata in caso di mancanza di alimentazione dell'illuminazione normale ed è quindi alimentata da una sorgente di energia indipendente.

L'illuminazione di sicurezza, o Blocco Autonomo di Illuminazione di Sicurezza (BAIS), deve consentire, quando l'illuminazione normale non funziona, l'evacuazione sicura e facile delle persone verso l'esterno.

Obiettivi dell'illuminazione di sicurezza:

- Abbandonare la zona problematica senza pericolo quando venga a mancare la corrente generale
- Assicurare orientamento e condizioni visive sufficienti nelle vie di fuga e nelle zone di pericolo
- Trovare facilmente i dispositivi di sicurezza e di estinzione degli incendi

L'illuminazione di emergenza è presente ovunque nell'edificio, è energizzata da un sistema elettrico di sicurezza di edificio o da propria sorgente di autoalimentazione batterie ed ha autonomia di 60 minuti minimo. Può essere normalmente accesa o attivabile in caso di mancanza di energia di rete;



Piani di emergenza ed evacuazione (Planimetrie)

Negli edifici Universitari sono presenti ed opportunamente installate tavole (DISPOSIZIONI GENERALI PER LE EMERGENZE) con le indicazioni minime comportamentali da tenere in caso di pericolo e le "Planimetrie di Evacuazione", come da normativa tecnica vigente.

Sistemi di apertura delle porte e di eventuali infissi

Le porte installate lungo le vie di fuga e sulle uscite di sicurezza si aprono nel verso dell'esodo a semplice spinta. Le porte sono a uno o due battenti.

Conservazione liquidi infiammabili

Di norma la detenzione e lo stoccaggio dei liquidi infiammabili avviene nei depositi di edificio esterni aventi capacità variabile:

Per esigenze istituzionali didattiche e di ricerca è possibile detenere nei laboratori per tempi limitati, strettamente necessari all'uso quotidiano, modiche quantità di liquidi infiammabili, e qualora necessario quest'ultimi in armadi di sicurezza certificati.

Si raccomanda gli utenti di conservare la documentazione certificativa degli armadi di sicurezza.

L. EFFICACIA DEL PIANO DI EMERGENZA

Per rendere efficace un piano di emergenza occorre che siano osservati i seguenti fattori, ciascuno dei quali rappresenta un ingranaggio dell'organizzazione dell'emergenza:

- informazione e sensibilizzazione di tutto il personale;
- formazione di base per il personale;
- informazione per gli utenti e visitatori;
- formazione specifica dei componenti le squadre di emergenza;
- perfetta efficienza delle vie di fuga e uscite di sicurezza (assenza di ostacoli, porte sempre apribili nel senso dell'esodo, illuminazione di sicurezza funzionante);
- perfetta efficienza dei presidi e attrezzature antincendio di primo intervento e infrastrutture antincendio come individuati nei progetti di adeguamento alle norme di prevenzione incendi. Tutti i dispositivi antincendio devono essere sempre immediatamente reperibili, devono essere opportunamente segnalati e il loro facile accesso non deve essere ostacolato da materiali di deposito in nessun modo;
- gestione del piano di emergenza mediante ripetute esercitazioni di emergenza nelle quali mettere in pratica le procedure previste, mettere a punto e completare con aggiornamenti successivi il piano stesso;
- predisposizione dei previsti sistemi di comunicazione;
- individuazione e attivazione della gestione dell'emergenza che di norma coincide con la portineria di edificio;
- incontri periodici di approfondimento degli argomenti in materia di prevenzione, lotta antincendio, gestione dell'emergenza e dei compiti degli Addetti della Squadra di Emergenza di Edificio;
- gestione delle persone diversamente abili, anche temporanee;

M. REVISIONE PERIODICA DEL GSA

I documenti della GSA sono oggetto di revisione periodica a cadenza semestrale e, in ogni caso, devono essere aggiornati in occasione di modifiche dell'attività, significative ai fini della sicurezza antincendio, modifiche organizzative, variazioni delle figure addette.

N. GESTIONE DELL'EMERGENZA IN ATTIVITA' CARATTERIZZATE DA PROMISCUITA' STRUTTURALE, IMPIANTISTICA, DEI SISTEMI DI VIE DI ESODO.

- Qualora l'attività fosse caratterizzata da promiscuità strutturale, impiantistica, o dei sistemi di vie d'esodo o siano esercite attività con responsabili diversi, le pianificazioni d'emergenza delle singole attività devono tenere conto di eventuali interferenze o relazioni con le attività limitrofe.

- E' prevista una pianificazione delle azioni d'emergenza di sito in cui sono descritte le procedure di risposta all'emergenza per le parti comuni e per le eventuali interferenze tra le attività ai fini della sicurezza antincendio.

O. GESTIONE DELLA SICUREZZA IN EMERGENZA

La gestione della sicurezza antincendio durante l'emergenza prevede:

- L'attivazione ed attuazione del piano di emergenza;
- attivazione della unità gestionale GSA.

Alla rivelazione manuale o automatica dell'incendio segue generalmente la verifica dell'effettiva presenza di un incendio e la successiva attivazione delle procedure d'emergenza.

P. GESTIONE ORGANIZZATIVA DELL'EMERGENZA

Per tutte le strutture dell'Ateneo viene implementata la gestione della sicurezza antincendio (GSA) in quanto rappresenta la misura antincendio organizzativa e gestionale dell'attività atta a garantirne, nel tempo, il livello di sicurezza III in caso di incendio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolo S.5 Gestione della sicurezza antincendio del D.M. 03/08/2015

Le emergenze vengono gestite da figure con ruoli e responsabilità ben definiti:

- Coordinatore GSA (RSPP)
- Operatore di Portineria (Personale Unife/ditta Coopservice)
- Coordinatore dell'Emergenza (CE) o in sua assenza un Addetto Antincendio
- Squadra di Emergenza (SE) – Addetti Antincendio (AA)
- Tecnico Manutentore – Ufficio manutenzione
- Personale universitario operante in tutti gli edifici
- Docente
- Studenti
- Addetti al Primo Soccorso/personale abilitato all'uso del DAE (APS, BLS)

a) Coordinatore GSA, Coordina le attività relative a:

- monitoraggio, alla proposta di revisione ed al coordinamento della GSA in emergenza.
- attua la gestione della sicurezza antincendio in esercizio attraverso la predisposizione delle procedure gestionali ed operative e di tutti i documenti della GSA;
- provvede direttamente o attraverso le procedure predisposte al rilievo delle non conformità del sistema e della sicurezza antincendio, segnalandole al responsabile dell'attività;
- aggiorna la documentazione della GSA in caso di modifiche.

- In emergenza, prende i provvedimenti, in caso di pericolo grave ed immediato, anche di interruzione delle attività, fino al ripristino delle condizioni di sicurezza;
- In emergenza, coordina le attività chiedendo supporto al coordinatore delle emergenze alla portineria dello stabile/i interessati.

b) Operatore di Portineria, ha a disposizione, per effettuare le chiamate impartite dal Coordinatore dell'emergenza (CE):

- l'elenco dei numeri telefonici interni da chiamare
- l'elenco dei numeri telefonici dei soccorsi esterni.

L'operatore acquisite le informazioni sull'evento in corso chiama i componenti della Squadra di Emergenza, li informa dell'allarme in corso e li indirizza sul luogo dell'evento in corso;

- effettua le chiamate e le comunicazioni impartitegli dal CE;
- chiama se richiesto dal CE i soccorsi esterni;
- mette a disposizione dei soccorritori esterni le planimetrie tecniche di edificio per la gestione delle emergenze;
- riferisce sull'evento in corso e indirizza i soccorritori esterni sul luogo dell'emergenza e attende istruzioni;
- al termine dell'emergenza è tenuto a redigere promemoria delle fasi emergenziali.
- in caso di emergenza accertata, avvisa la Direzione Generale, il Direttore di Dipartimento/Capo Area, il Responsabile area tecnica e il SPP.
- Il personale di COOPSERVICE sarà formato sulla gestione dell'emergenza e avrà a disposizione tutti gli strumenti, la formazione e le informazioni necessarie per poter riconoscere e localizzare gli allarmi ricevuti dai sistemi di rilevazione automatica, oltre che, informazione e formazione per poter intervenire sui punti di stacco energia elettrica di rete, da Gruppo Elettrogeno e da UPS presenti in edificio.

c. Coordinatore delle Emergenze

È il componente della Squadra di Emergenza che coordina gli addetti del servizio antincendio del singolo edificio, allertato dell'emergenza in corso, giunge per primo sul luogo dell'emergenza. Il CE coordina la gestione dell'emergenza.

Il CE:

- valuta l'entità del pericolo;
- richiede, se necessario, l'intervento dei VV.F. (o di altro ente di soccorso esterno);
- coordina le azioni di primo intervento e, se del caso, ordina l'evacuazione di una o più aree dell'Edificio;
- coordina le attività della Squadra di Emergenza;
- coordina le attività del Tecnico Manutentore;
- in caso di evacuazione, verifica il buon fine delle operazioni sentendo gli addetti all'emergenza che hanno verificato che tutti i presenti hanno lasciato i locali

- in caso di intervento dei VV.F. (o di altro ente di soccorso esterno) collabora con gli stessi e decreta la cessata emergenza solo su indicazione di questi e, se possibile, autorizza, in accordo con gli stessi il rientro del personale evacuato;
- in caso di emergenza di lieve entità, ovvero in caso di falso allarme e/o di intervento risolutivo dell'emergenza, decreta la fine dell'emergenza.

d. Squadra di Emergenza

La Squadra di Emergenza, che interviene in caso di incendio e/o per altre emergenze che si dovessero verificare negli edifici dell'Ateneo, è costituita da lavoratori "Addetti Antincendio" formati, che hanno ottenuto l'idoneità tecnica presso il comando dei VV.F., a seguito di corso di 16 ore sulla prevenzione, protezione lotta antincendio e gestione dell'emergenza. La squadra è presente in orario lavorativo (indicativamente dalle 8.00 alle 15.30) nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì). Dalle ore 15.30 in poi **NON** è garantita la presenza della Squadra di Emergenza, pertanto, l'emergenza è gestita soltanto dall'addetto/centrale operativa di Coopservice che si coordina con i tecnici delle ditte di manutenzione degli impianti e presidi antincendio.

Compito principale della Squadra di Emergenza è intervenire tempestivamente in caso di allarme sul luogo con evento in corso;

Gli addetti della Squadra di Emergenza, allertati dell'emergenza in corso, e ricevute le informazioni dal CE in merito alla natura e all'ubicazione dell'allarme, se noto, si recano immediatamente sul luogo con evento in corso.

Inoltre la SE:

- collabora con il CE nella gestione dell'emergenza;
- agevola e collabora con i soccorritori esterni qualora siano stati chiamati;
- si adopera per limitare danni a persone, cose e animali e l'evoluzione dell'emergenza;
- mette in atto, se la situazione lo permette, le azioni quali lo spegnimento di piccoli incendi;
- si predispose per l'evacuazione delle persone;
- soccorre eventuali vittime;
- presta assistenza alle persone diversamente abili o in difficoltà;

Alcuni addetti della Squadra di Emergenza sono anche Addetti al primo Soccorso e/o abilitati all'uso del DAE.

Tutti i lavoratori designati Addetti Antincendio sono incaricati con apposita nomina da parte del Datore di Lavoro formalizzata in Unife tramite emissione di Decreto Rettorale di nomina.

In caso di Emergenza il primo Addetto Antincendio che giunge sul luogo dell'Emergenza, deve comunicare con il Coordinatore dell'Emergenza per definire le azioni da prendere.

e. Tecnico Manutentore

Il Tecnico Manutentore, in possesso dei requisiti necessari come da DM 01/09/2021, è il tecnico dipendente della ditta di manutenzione impianti. Ha il compito di mettere in sicurezza gli impianti tecnologici di edificio, qualora richiesto. Collabora con la Squadra di Emergenza, riceve indicazioni dal Coordinatore dell'Emergenza.

f. Personale universitario operante in tutti gli edifici

Tutto il personale universitario (docenti, tecnici e amministrativi, ricercatori, ecc.), strutturato e non strutturato, presente negli orari di apertura dell'Università, e talvolta anche fuori da questi orari, è a conoscenza delle specifiche caratteristiche degli ambienti.

Tutto il personale, formato e non sul rischio incendio, in caso di emergenza deve mantenere la calma e far mantenere la calma alle altre persone, dare comunicazione dell'allarme al Coordinatore dell'emergenza e seguire le indicazioni della Squadra di Emergenza.

In caso di incendio, il personale formato e addetto alla lotta antincendio, senza mettere a rischio la propria incolumità, deve intervenire utilizzando i presidi antincendio a disposizione (estintori, etc.); ognuno è chiamato allo svolgimento dei compiti di intervento immediato in caso di emergenza nell'area in cui opera, secondo le procedure previste dal presente documento e secondo le personali capacità e possibilità.

g. Studenti

Gli studenti, in caso di emergenza, devono seguire le disposizioni impartite dal Docente e/o Responsabile di laboratorio e/o il Preposto fino all'arrivo dei componenti della Squadra di Emergenza e/o dagli Enti di soccorso esterni, se intervenuti.

h. Addetti al Primo Soccorso/Addetto all'uso DAE

Gli Addetti al primo soccorso sono lavoratori designati per gestire le emergenze sanitarie, compiendo le azioni necessarie a preservare la vita del lavoratore infortunato, durante le operazioni di primo soccorso aziendale. Sono lavoratori che hanno partecipato al "Corso di primo soccorso per addetto di primo soccorso in azienda", ai sensi del D.M. 388/2003 e del D.Lgs. 81/08. Tutti gli Addetti sono nominati attraverso Decreto Rettorale.

Gli Addetti all'uso del DAE sono in possesso di nozioni per l'esecuzione di manovre rianimatorie di base (tutti gli addetti di primo soccorso sono in possesso di nozioni per la rianimazione cardiopolmonare) anche con l'ausilio del DAE e competenze ed abilità manuali in tema di rianimazione cardiopolmonare (RCP), in attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni.

Q. INDICAZIONI PARTICOLARI PER LA GESTIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

In emergenza le persone che hanno disabilità motorie, sensoriali e cognitive permanenti o temporanee, hanno bisogno di assistenza, così come i bambini, le persone anziane, le donne incinte, in particolare nei casi di evacuazione parziale e/o totale di edificio.

A riguardo si raccomanda la Direzione di considerare preliminarmente al reclutamento del personale a qualsiasi titolo, l'ideale collocazione di questi, che si suggerisce prevedere al piano terra degli edifici laddove possibile. Chiunque (Docenti, Dirigenti, Capi struttura, RADL, Preposti) sia a conoscenza (o veda) della presenza di persone (utenti o pubblico), in caso di emergenza con ordine di evacuazione oltre a gestire le aree/zone/locali di loro competenza dovrà preoccuparsi di gestire le persone diversamente abili, sapendo che:

- le persone diversamente abili escono per ultime dai luoghi da evacuare per evitare di intralciare il flusso di persone e non venire travolti;
- vanno accompagnate da due persone, preliminarmente individuate dal Responsabile di struttura (Direttori di Dipartimento, Capi Area), nei luoghi calmi ove presenti o sui pianerottoli delle scale antincendio;
- uno dei due accompagnatori continuerà a prestare assistenza al disabile nel luogo "sicuro", mentre l'altro va ad avvisare il CE o i soccorritori esterni della presenza di persone bisognose di aiuto per l'evacuazione.
- Sarà opportunamente verificata e segnalata la presenza all'interno dell'edificio di luogo sicuro idoneo e facilmente accessibile ai soccorsi.

➤ Q.1: PROCEDURE DI ASSISTENZA ALLE PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI

La procedura sarà messa a conoscenza del personale mediante adeguata informazione.

1. SOCCORSO DISABILE MOTORIO: in generale è bene non interferire con persone che, pur utilizzando ausili motori (gruccia, bastone) sono capaci di muoversi in autonomia. In queste circostanze fornire la propria disponibilità ad accompagnare la persona fino ad un luogo sicuro. Le persone che utilizzano sedie a rotelle si muovono autonomamente fino ai punti in cui è necessario affrontare dislivelli. Il ruolo del soccorritore consiste in un eventuale affiancamento dichiarando disponibilità a collaborare senza imporre la propria presenza; in ogni caso il soccorritore dovrà assicurarsi che la persona giunga in un luogo sicuro.

2. SOCCORSO PERSONA NON UDENTE; agevolare in ogni modo la possibilità di lettura labiale da parte della persona da soccorrere, ponendosi non oltre un metro e mezzo di distanza, all'altezza degli occhi della persona non udente ed in posizione di luce che ne permetta la vista. Qualora la lettura labiale risulti difficoltosa, magari per nomi o parole complessi, aiutarsi nella comprensione con la scrittura in stampatello.

3. SOCCORSO PERSONA NON VEDENTE: nell'assistere una persona non vedente il consiglio è quello di annunciare la propria presenza e lasciare che sia la persona a dire di cosa ha bisogno. Il

soccorritore deve descrivere in anticipo le azioni che intende mettere in atto e indicare lungo il percorso la presenza di eventuali ostacoli. Raggiunto il luogo sicuro non lasciare sola la persona, ma in compagnia di altri fino al termine dell'emergenza.

4. SOCCORSO DONNA IN GRAVIDANZA: la gravidanza, se in fase avanzata, è assimilabile ad un handicap temporaneo specie in situazioni di emergenza. Il soccorritore dovrà offrirsi di accompagnare la donna fino al luogo sicuro per aiutarla da un punto di vista fisico ed emotivo. Qualora la persona da aiutare presenti problemi di respirazione (che possono derivare anche dallo stato di stress) o affaticamento, il soccorritore dovrà rimanerle vicino e accompagnarla fino al luogo sicuro dove altri soccorritori se ne prendano cura.

5. SOCCORSO PERSONA CON AFFEZIONI CARDIACHE: l'assistenza consiste in una offerta di aiuto o affiancamento mentre queste persone camminano poiché possono avere una ridotta energia disponibile e richiedere frequenti momenti di riposo.

R. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO – SCHEDA "A"

<u>Norme comportamentali generali</u>
Nel corso di ogni emergenza tutti devono:
<ul style="list-style-type: none"> • mantenere la calma; • rispettare le disposizioni impartite dal personale addetto e/o dai soccorritori esterni, • attenersi alle procedure previste nel piano di Emergenza;
In caso di incendio è prioritario:
<ul style="list-style-type: none"> • chiudere la porta del locale/ambiente ove si è sviluppato l'incendio (NON a chiave); • aprire le finestre degli spazi ad uso comune (corridoi, atri, etc.); • mettere in sicurezza, nel limite del possibile, attrezzature o materiali che possano creare situazione di pericolo (es. infiammabili, strumentazione, ecc.); • spegnere pc, fotocopiatrici, etc.; • assistere le persone con impedita o ridotta capacità motoria al fine dell'evacuazione • attenersi alle indicazioni fornite dagli addetti della Squadra di prima dell'evacuazione o del trasferimento in altra parte dell'edificio; • non usare gli ascensori.
<u>Suddivisione emergenze per incendio secondo gravità:</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Incendio di Fase I</u>
Incendio in fase iniziale che può essere controllato dal solo personale interno addestrato (non richiede la mobilitazione di soccorsi esterni).
Ad es. principio di incendio da:
<ul style="list-style-type: none"> • cestino getta carta • singola apparecchiatura

<ul style="list-style-type: none"> piccole quantità di materiali combustibili
<p>➤ Incendio di Fase II</p> <p>Incendio che, anche se in fase iniziale, non è facilmente controllabile dal personale presente e tende a propagarsi rapidamente.</p> <p>Può richiedere l'intervento di Soccorsi Esterni.</p> <p>Può comportare la necessità di evacuare un piano o porzione dello stesso.</p>
<p>➤ Incendio di Fase III</p> <p>Incendio non controllabile, che richiede l'intervento dei Soccorsi Esterni.</p> <p>Può comportare la necessità di evacuare più aree o l'intero Edificio.</p>

➤ **R.1: INCENDIO DI FASE I - SCHEDA "A1"**

<p>Si ricorda che una situazione di emergenza incendio può essere segnalata:</p> <ul style="list-style-type: none"> premando i pulsanti manuali a rottura di vetro (di colore rosso). In questo caso qualunque persona, resasi conto della situazione di emergenza in atto, deve darne immediata comunicazione al CE; automaticamente dai sensori del sistema automatico di rivelazione e allarme incendio, di norma presenti in edificio, collegati alle centrali di controllo e segnalazione dell'allarme ed inoltre a distanza a mezzo combinatori telefonici ed installate prevalentemente nel locale portineria di edificio; da comunicazione verbale.
<p>ISTRUZIONI DA SEGUIRE PER LA COMUNICAZIONE ALLA PORTINERIA DI EDIFICIO</p> <p><u>SPECIFICARE:</u></p>
<ol style="list-style-type: none"> nome e cognome possibilmente il proprio numero di telefono dipartimento, piano, numero locale (se in grado indicare la destinazione d'uso del locale es. laboratorio di chimica, ufficio, aula, biblioteca, ecc.) tipologia di emergenza in atto stadio dell'emergenza persone coinvolte di cui non autosufficienti comunicare l'eventuale chiamata dei soccorsi esterni
<p>AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</p>
<p><u>Il coordinatore dell'emergenza al segnale di allarme:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> acquisite le informazioni sull'evento in corso allerta e informa i componenti della Squadra di Emergenza che devono recarsi sul luogo dell'emergenza

<ul style="list-style-type: none">• può chiamare il personale operante nella zona in emergenza (in giorni e orari lavorativi) per ottenere ulteriori informazioni circa il luogo e la natura e gli sviluppi dell'emergenza
<ul style="list-style-type: none">• allerta il Tecnico Manutentore, che si reca sul luogo dell'emergenza e collabora con la Squadra di Emergenza
<ul style="list-style-type: none">• resta in attesa di comunicazioni da parte del personale allertato (Squadra di Emergenza, Tecnico Manutentore, personale presente in zona) sull'evoluzione dello stato di emergenza
<ul style="list-style-type: none">• se richiesto, avvia il procedimento di chiamata dei Soccorsi Esterni
<ul style="list-style-type: none">• se richiesto, comunica, ove presente, con il sistema automatico di diffusione sonora, e dà l'ordine di Evacuazione (parziale o totale) dell'edificio
<ul style="list-style-type: none">• annota ogni fase dell'emergenza su apposito modulo
<ul style="list-style-type: none">• avvisa appena possibile il Direttore di Dipartimento, il Capo Area, il SPP e il Direttore Generale
<u>La Squadra di Emergenza</u>
<ul style="list-style-type: none">• su chiamata si reca sul luogo dell'emergenza e si coadiuva con il Coordinatore dell'emergenza
<ul style="list-style-type: none">• in collaborazione con il CE, procede a verificare se si tratta di un falso allarme, in caso affermativo tacita l'allarme o chiede l'intervento dei manutentori per tacitare l'allarme ottico/acustico sia in centrale che in zona/area allertata
<ul style="list-style-type: none">• in caso di evento controllabile e risolto, il CE dichiara la cessata emergenza, e ne dà comunicazione.
<ul style="list-style-type: none">• in caso di evento non controllato, attua quanto previsto nel caso di Incendio di Fase 2
<u>Il Tecnico Manutentore Garantisce:</u>
<ul style="list-style-type: none">• il supporto tecnico alle decisioni del CE
<ul style="list-style-type: none">• il controllo degli impianti tecnologici asserviti al luogo con evento emergenza in corso o per l'intero edificio
<ul style="list-style-type: none">• la tacitazione degli allarmi
<u>Il Personale universitario operante nell'edificio</u>
<ul style="list-style-type: none">• nel caso di allarme segnalato con pulsante manuale o automaticamente dagli impianti di rivelazione incendio, chiama il Coordinatore dell'emergenza o in portineria per comunicare il luogo dell'emergenza e la sua natura/entità
<ul style="list-style-type: none">• disattiva nel locale gli impianti elettrici non essenziali (illuminazione, PC e fotocopiatrici, ecc.)
<ul style="list-style-type: none">• sposta i reagenti infiammabili e/o pericolosi (nei laboratori) e li deposita in sicurezza
<ul style="list-style-type: none">• in caso di evento controllato, lo comunica al CE o alla portineria.
<ul style="list-style-type: none">• in caso di evento non controllato, attua quanto previsto nell'incendio di Fase II N.B. La CESSATA EMERGENZA può essere dichiarata solo dal Coordinatore dell'emergenza o dai Soccorritori Esterni se intervenuti.

➤ R.2: INCENDIO DI FASE II - SCHEDA "A2"

Incendio che anche se "aggredito" dagli addetti antincendio non è circoscrivibile ovvero non è controllabile e tende a propagarsi rapidamente.
<ul style="list-style-type: none"> richiede la chiamata dei Soccorsi Esterni: Vigili del Fuoco → 115, Pronto Soccorso → 118, Carabinieri → 112, Pubblica sicurezza → 113 può comportare la necessità di evacuare un piano o porzione dello stesso.
AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
<u>L'Addetto della portineria</u>
<ul style="list-style-type: none"> su richiesta del Coordinatore dell'emergenza o da altro addetto della squadra di emergenza chiama i soccorsi esterni: Vigili del Fuoco → 115, Pronto Soccorso → 118, Carabinieri → 112, Pubblica sicurezza → 113 su richiesta del CE allerta telefonicamente, le aree adiacenti (sopra, sotto e di lato) dell'emergenza in corso, ove possibile con messaggio vocale a mezzo del sistema di diffusione sonora ove presente, ove non presente il sistema automatico, il CE incarica uno o più addetti della squadra per allertare le aree adiacenti che è in corso una emergenza riceve dal CE o dai Soccorritori esterni, se intervenuti, l'ordine di evacuazione, che comunica/diffonde tramite messaggio vocale a mezzo del sistema di diffusione sonora ove presente, di una o più aree o dell'intero Edificio; in assenza del sistema automatico di diffusione sonora, uno o più Addetti della Squadra di Emergenza è attivato per allertare e comunicare tramite megafono l'ordine di evacuazione ricevuto predisporre il posizionamento in apertura dei cancelli/sbarre destinati all'ingresso dei Soccorritori esterni e si adopera per far sgomberare mezzi presenti all'interno dei cortili, se necessario In caso di cessata emergenza, dichiarata dal CE o dai Soccorritori esterni, un Addetto della Squadra di Emergenza ne dà comunicazione al personale delle aree evacuate, giunte nel luogo sicuro, all'esterno dell'edificio.
<u>Il CE</u>
<ul style="list-style-type: none"> richiede l'intervento dei Soccorritori esterni: Vigili del Fuoco → 115, Pronto Soccorso → 118, Carabinieri → 112, Pubblica sicurezza → 113, del Tecnico Manutentore e della Guardia Giurata di Coopservice ordina l'evacuazione parziale e comunque della zona coinvolta dall'emergenza coordina la Squadra di Emergenza, per fronteggiare l'emergenza e nelle fasi dell'evacuazione coordina il personale universitario nella gestione di una corretta evacuazione (no ascensori, ecc.) e superamento delle compartimentazioni incarica di verificare la corretta chiusura delle compartimentazioni incarica un addetto della Squadra di emergenza di verificare l'assenza di personale nell'area con emergenza in corso attende l'arrivo del Tecnico Manutentore e fornisce le indicazioni necessarie al fine di mettere in sicurezza gli impianti si accerta che tutte le persone presenti nell'edificio abbiano raggiunto il luogo sicuro

- nel punto di raccolta effettuare la verifica dei presenti, chiedendo collaborazione nel segnalare eventuali persone assenti

N.B. La CESSATA EMERGENZA può essere dichiarata solo dal CE o dai Soccorritori Esterni se intervenuti

Qualora una o più aree dell'edificio venissero interdette dopo l'emergenza, tali aree sarebbero delimitate e sarebbe vietato l'accesso, sino a verifica e autorizzazione di agibilità a cura dell'autorità preposta.

La Squadra di Emergenza

- soccorre eventuali persone in pericolo di vita immediato
- verifica la chiusura delle porte tagliafuoco per confinare lo sviluppo di fiamme, fumo e calore
- verifica l'assenza di personale bloccato nell'area (chiudersi la porta alle spalle dopo la verifica)
- indirizza le persone verso il luogo sicuro
- assiste in fase di evacuazione le persone in difficoltà e le conduce in luogo sicuro, informa il CE e attende l'intervento dei soccorritori
- riceve ed attua le indicazioni impartite dal CE e / o dai Soccorritori esterni intervenuti

Il Tecnico Manutentore Garantisce:

- il supporto tecnico alle decisioni del CE
- il controllo degli impianti tecnologici asserviti al luogo con evento emergenza in corso o per l'intero edificio
- la tacitazione degli allarmi

Il Personale universitario operante in tutti gli edifici

- segue le indicazioni del CE e/o della Squadra di Emergenza
- all'ordine di evacuazione abbandona i luoghi in cui si trova senza attardarsi a prendere oggetti personali
- in presenza di fumo si allontana dall'area camminando carponi, ponendo possibilmente sulla bocca un fazzoletto bagnato
- si dirige percorrendo con calma le vie di fuga (corridoi, scale) verso l'esterno della struttura abbandonando senza esitazione i luoghi interessati. I percorsi e le uscite di sicurezza sono quelli indicati con l'apposita segnaletica (cartelli di salvataggio con pittogramma bianco su fondo verde) posta lungo i percorsi e sino al luogo di raccolta esterno; qui vi resta per le verifiche del CE e fino alla dichiarazione di avvenuta cessazione dell'emergenza

È fatto divieto dell'uso degli ascensori

Si ricorda che, il personale docente, i responsabili di laboratorio, i responsabili delle strutture, in presenza di studenti, utenti o pubblico, devono preoccuparsi dell'evacuazione dei locali di loro competenza (Aule, Laboratori, aree comuni, ecc.), con particolare attenzione da prestare in presenza di bambini, anziani, donne incinte, verificando che tutti siano usciti, prima di abbandonare il locale, chiudendosi la porta alle spalle (NON a chiave). Tutto il personale permane nel punto di raccolta esterno all'edificio fino a quando non viene stabilita dai Vigili del Fuoco, dalle Forze dell'Ordine o (in assenza di questi ultimi) dalle figure d'Ateneo titolate a farlo (CE), la fine

dell'emergenza, eventualmente accompagnata da particolari prescrizioni impartite dai soccorsi esterni e/o dal CE.

➤ R.3: INCENDIO DI FASE III - SCHEDA "A3"

AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA

Il Coordinatore dell'emergenza

Il CE rappresenta l'unica figura che, insieme ai Soccorsi Esterni (V.V.F., Forze dell'Ordine, ecc.) può diramare l'ordine di evacuazione parziale o totale dai luoghi con evento emergenza in corso.

In caso di evento non controllabile, in considerazione dell'ubicazione e della tipologia dell'emergenza in atto, dispone l'evacuazione dell'intero edificio.

Il CE attua quanto previsto in caso di incendio di Fase 2.

La Squadra di Emergenza - il Tecnico Manutentore - Tutto il personale di Ateneo

Attuano quanto previsto in caso di incendio di Fase 2

ATTENZIONE:

- durante l'esodo verticale, lungo le vie di fuga, dare precedenza alle persone già in fase di evacuazione e provenienti da altri compartimenti
- dirigersi verso i punti di raccolta all'esterno dell'edificio e non allontanarsi
- attendere e prestare attenzione alle informazioni diramate dai soccorritori e/o dal CE
- è fatto divieto dell'uso degli ascensori

S. ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI ALTRE EMERGENZE

➤ S.1: TERREMOTO – SCHEDA "B"

Classificazione sismica della zona:

- comune di Ferrara zona sismica 3 "in questa zona possono verificarsi forti terremoti ma rari"

MISURE DA ATTUARE DURANTE LA SCOSSA

- mantenere la calma ed interrompere l'attività in corso
- non cercare di abbandonare l'edificio sino al termine delle scosse, ricordandosi che dopo la prima scossa ne possono seguire altre
- spegnere eventuali fiamme libere

<ul style="list-style-type: none">• se possibile spegnere le apparecchiature in funzione e togliere l'alimentazione elettrica
<ul style="list-style-type: none">• allontanarsi da apparecchi in pressione e da sostanze infiammabili
<ul style="list-style-type: none">• cercare di addossarsi lungo le pareti perimetrali allontanandosi da finestre, lampadari, scaffali di libri
<ul style="list-style-type: none">• rifugiarsi sotto i mobili pesanti ed invitare i presenti a fare altrettanto
<ul style="list-style-type: none">• aprire le porte con prudenza, saggiando il pavimento appoggiandovi inizialmente il piede non gravato dal peso del corpo, indi avanzando
<ul style="list-style-type: none">• spostarsi sempre lungo i muri
<ul style="list-style-type: none">• controllare attentamente la presenza di crepe ricordandosi che quelle orizzontali sono indice di maggior pericolo rispetto a quelle verticali
<ul style="list-style-type: none">• non usare gli ascensori
<ul style="list-style-type: none">• non usare accendini o fiamme perché le scosse potrebbero aver provocato rotture nelle tubazioni del gas e quindi l'ambiente potrebbe essere a rischio esplosione
<ul style="list-style-type: none">• non spostare una persona traumatizzata a meno di imminente pericolo di vita, ma comunicare non appena possibile ai soccorsi la posizione e lo stato dell'infortunato
<u>MISURE DA ATTUARE DOPO LA SCOSSA</u>
<ul style="list-style-type: none">• uscire dall'edificio, allontanarsi dallo stesso, non sostare sotto cornicioni o balconi, non rientrare in edificio
<ul style="list-style-type: none">• aspettarsi scosse di assestamento (generalmente più deboli ma che agiscono su edifici già lesionati, quindi pericolose)
<ul style="list-style-type: none">• verificare se ci sono feriti, soccorrerli e calmarli
<ul style="list-style-type: none">• controllare nei laboratori, se possibile, le reti di distribuzione dei gas, gli impianti elettrici, gli oggetti che possono cadere
<ul style="list-style-type: none">• se ci sono sospette fughe di gas evitare l'uso degli interruttori elettrici, di accendini (scintille) per evitare incendi ed esplosioni
<ul style="list-style-type: none">• accertare eventuali focolai di incendio
<ul style="list-style-type: none">• evitare telefonate inutili, la rete deve restare libera per i servizi di soccorso.
<ul style="list-style-type: none">• È VIETATO rientrare in edificio salvo che la disposizione non sia data dai Soccorritori Esterni, o dal Datore di lavoro se autorizzato dalle Autorità territorialmente competenti in materia di gestione dell'emergenza sismica



Per scosse di lieve entità, il rientro in edificio può essere disposto dal Datore di lavoro, o da persona da questi delegata, previa chiamata dei VV.F., autorità territorialmente competente in materia di gestione dell'emergenza sismica
AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
Il personale addetto alla portineria chiama ove possibile:
- Il Coordinatore dell'emergenza
- il personale dell'Area Tecnica
- i Soccorsi Esterni: Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113
Inoltre, qualora possibile, dà l'ordine di evacuare l'edificio, su indicazione del CE. La Squadra di Emergenza, se possibile, valuta la situazione coadiuvata dal personale dell'Area Tecnica e raccoglie le informazioni utili per i soccorritori esterni; tutti i soggetti assistono eventuali feriti. N.B. La CESSATA EMERGENZA può essere dichiarata dagli enti di Soccorso Esterni o dal Datore di lavoro, o suo delegato, se autorizzato dalle Autorità territorialmente competenti in materia di gestione dell'emergenza sismica (Vigili del fuoco)

➤ **S.2: ALLAGAMENTO /ALLUVIONE – SCHEDA "C"**

FASE DI ALLARME
In caso di allagamento chiunque, resosi conto della situazione di emergenza in atto, deve avvisare immediatamente la portineria, che richiederà l'intervento della Squadra di Emergenza e del Tecnico Manutentore.
GESTIONE DELL'EMERGENZA
In caso di allagamenti estesi è vietato entrare in ambienti allagati se prima non è intervenuto il personale Tecnico Manutentore per togliere l'alimentazione elettrica. Pertanto va seguita la seguente procedura:
<ul style="list-style-type: none"> - avvisare la portineria di edificio dando informazioni sulla natura, sull'esatta ubicazione e soprattutto sull'entità della perdita d'acqua o sulle caratteristiche dell'allagamento, indicandone, se possibile, la causa, fornendo indicazioni sulla presenza di eventuali rischi che potrebbero coinvolgere persone e/o cose (beni materiali in genere) - la portineria allerta la Squadra di Emergenza e dà informazioni sull'evento in corso ed indicazioni del luogo da raggiungere - il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla gravità dell'evento, richiede, se necessario, l'intervento del Tecnico Manutentore per disalimentare gli impianti elettrici della zona/area allagata - in caso di allarme alluvione si dovrà mantenere la calma e dirigersi verso punti sopraelevati, (es. ai piani alti degli edifici); in ogni caso se avvicinandosi ai piani interrati si ravvisa la presenza di allagamenti non si deve procedere nella discesa - non utilizzare ascensori o montacarichi - il Tecnico Manutentore, su richiesta del CE, disattiva l'energia elettrica nell'area della tracimazione - il Tecnico Manutentore ripristina l'erogazione dell'energia elettrica solo nel caso si sia certi che l'acqua non è penetrata in quadri, apparecchi elettrici etc. e comunque su disposizione del CE o dei soccorritori esterni - tutto il personale presta attenzione alle indicazioni e alle disposizioni impartite dal Coordinatore CE e/o dai Soccorritori Esterni, se intervenuti, che forniranno informazioni sullo stato della situazione e le misure concertate per fronteggiare l'evento - non avvicinarsi alle linee elettriche o telefoniche e/o recarsi in luoghi posti al di sotto del livello stradale, soprattutto in locali e box interrati, dove peraltro è difficile rendersi conto del progredire degli eventi ed è problematico raggiungere vie di fuga sicure - nel caso di inondazione evitate di bere acqua dai rubinetti di edificio Si ricorda che per questa tipologia di emergenza possono essere chiamati i VV.F. - gli addetti del Servizio Pulizie, se intervenuti, e su indicazioni degli utenti provvederanno alla pulizia dei locali e delle attrezzature. - un operatore dell'Area tecnica valuterà, per quanto di competenza, lo stato delle apparecchiature e il loro possibile riutilizzo - tutto il personale in servizio, una volta avuta conferma dell'assenza dell'alimentazione elettrica, e l'ordine di rientro in edificio, si attiva per la messa in sicurezza del materiale danneggiato
N.B. La CESSATA EMERGENZA può essere dichiarata dai VV.F. o dal CE

➤ S.3: NUBE TOSSICA - SCHEDA "D"

Nel caso di allerta/segnalazione di presenza di forme di inquinamento/contaminazione generata da un evento esterno all'edificio, il personale di portineria chiama la Squadra di Emergenza che si reca nel luogo presidiato e viene informato sulla tipologia di evento.
AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
Il Coordinatore fa diramare dalla portineria le seguenti disposizioni:
- rimanere in edificio o comunque in luoghi chiusi e mantenere la calma
- chiudere porte e finestre, otturare le fessure degli infissi con panni umidi ove e se possibile
- mettere in sicurezza eventuali lavorazioni in corso sotto cappa
- spegnere qualsiasi fiamma libera
- richiedere al Tecnico Manutentore di bloccare il funzionamento di tutti gli impianti di condizionamento/ventilazione e le cappe chimiche presenti in edificio
- tenere a portata di mano un panno inumidito da porsi sul viso a protezione delle vie respiratorie
Inoltre, dovrà:
- chiedere informazioni alla Prefettura
- dare disposizioni alla Squadra di Emergenza
- chiedere l'intervento di soccorsi esterni
Tutte le persone presenti rimangono in ascolto delle notizie diffuse attraverso i sistemi di diffusione sonora automatici, ove presenti in edificio, o a mezzo megafono.
CESSATA EMERGENZA
Il coordinatore:
- ricevuta la conferma della cessata emergenza dai Soccorsi Esterni autorizza la ripresa delle attività istituzionali
- chiede al Tecnico Manutentore la verifica dell'avviamento dei sistemi precedentemente disalimentati
- informa della cessata emergenza la portineria e richiede la diffusione del messaggio di cessato allarme in edificio, accompagnato da eventuali disposizioni



➤ S.4: ALLARME BOMBA –SCHEDA “E”

AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
Il Personale e/o gli utenti che ravvisano la minaccia dovranno:
- mantenere la calma
- avvisare immediatamente la portineria e/o il Coordinatore delle emergenze
- raccogliere informazioni in maniera dettagliata e annotare le comunicazioni importanti
- se necessario chiamare le Forze dell'Ordine: Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113 , ed attenersi alle loro istruzioni. In nessun caso si dovrà generare allarme prima di essere entrati in contatto con i soccorritori interni o con le forze dell'ordine (Carabinieri. Polizia, ecc.)
- Se richiesto dalle Forze dell'Ordine, diramare l'ordine di evacuazione dell'area/zona/edificio
- non spostare, toccare o aprire l'oggetto sospetto
- non svolgere alcuna attività che possa generare panico
- porsi in un ambiente separato dall'oggetto e impedire l'accesso ad altre persone
- rimanere in attesa dei soccorsi e collaborare con loro se richiesto:
- allertare la Squadra di Emergenza, che si reca sul luogo della segnalazione per allontanare i curiosi
- qualora la segnalazione si manifesti fondata, chiamare le forze dell'ordine : Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113 ed interdire, ove possibile, l'accesso alla zona sospetta, coadiuvati dalla squadra di Emergenza
Il Coordinatore:
- si relaziona con le forze dell'ordine, in merito alle azioni da intraprendere
- al loro arrivo, se richiesto, ordina l'evacuazione dell'area/zona/edificio
CESSATA EMERGENZA
Il CE ricevuta la conferma della cessata emergenza dalle forze dell'ordine autorizza la ripresa delle attività istituzionali; informa della cessata emergenza la portineria che, a sua volta diffonderà il messaggio di cessato allarme

➤ **S.5: AGGRESSIONE/RAPINA – SCHEDA "F"**

Chiunque sia minacciato di aggressione/rapina deve:
- Cercare di mantenere la calma
- non reagire
- tenere un atteggiamento non aggressivo e mantenere il controllo delle proprie azioni
- se vengono effettuate richieste di denaro o altro materiale (cellulare, computer, etc.), consegnare quanto richiesto
- in caso di fuga dell'aggressore non seguirlo
- allertare la portineria che a sua volta se necessario chiama le forze dell'ordine: Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113
- se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive delle Forze dell'Ordine, porsi seduti o distesi a terra ed attendere istruzioni
CESSATA EMERGENZA
Il Coordinatore CE ricevuta la conferma della cessata emergenza dalle forze dell'ordine autorizza il rientro del personale che abbia abbandonato la zona/area/edificio e l'avvio delle attività istituzionali; informa della cessata emergenza la portineria che, a sua volta diffonderà il messaggio di cessato allarme.

➤ **S.6: FUGHE DI GAS – SCHEDA "G"**

Chiunque ravvisi una fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere una possibile fuga di gas deve:
- darne comunicazione a portineria /coordinatore emergenza / responsabile del laboratorio
- non accendere né spegnere luci o apparecchiature elettriche
- aerare il locale aprendo le finestre
- evitare l'accensione di fiamme libere
- respirare con calma
- allontanarsi dall'area/locale interessato lasciando la porta chiusa
La portineria:
- allerta il Coordinatore CE e/o la Squadra di Emergenza indicando il luogo con evento in corso
Il Coordinatore CE:
- chiede l'intervento del Tecnico Manutentore per sezionare le saracinesche/valvole di intercettazione dei gas affluenti nell'area/zona/edificio
- se necessario si predispone, coadiuvato dalla Squadra di Emergenza, per l'evacuazione dell'area/zona/edificio
- se necessario richiede l'intervento dei Soccorsi Esterni
- contatta il Servizio di Emergenza dell'Ente erogatore
CESSATA EMERGENZA
Il Coordinatore CE ricevuta la conferma dell'avvenuta intercettazione dei gas ed accertata la cessata emergenza autorizza il rientro del personale se fatto evacuare e l'avvio delle attività

istituzionali; informa della cessata emergenza la portineria, che a sua volta diffonderà il messaggio di cessato allarme.

➤ S.7: SPARGIMENTO SOSTANZE CHIMICHE – SCHEDA “H”

È noto che per la manipolazione di materiale chimico si adottano abitualmente tutte le precauzioni necessarie sia nella buona pratica di laboratorio che durante le operazioni di trasporto dal deposito Reagenti/Solventi al Laboratorio, nonché durante l'attività di travaso o l'impiego sotto cappa delle sostanze più pericolose e volatili.

Nel caso di contatto di piccole superfici della pelle:

- consultare la scheda di sicurezza del prodotto
- lavare abbondante con acqua per almeno 15 minuti (meglio con acqua tiepida e sapone se non sono visibili o avvertibili bruciature)
- togliere qualsiasi gioiello, orologio, anello od altro accessorio per assicurare la rimozione di qualsiasi residuo della sostanza
- informare tempestivamente il Responsabile di laboratorio

Nel caso di contatto esteso a porzioni di corpo:

- se possibile richiamare l'attenzione di un collega
- consultare la scheda di sicurezza del prodotto
- non tentare di asciugarsi o di togliersi gli abiti
- recarsi immediatamente sotto la Doccia di Emergenza e togliere l'abbigliamento contaminato sotto il flusso di acqua corrente limitando il contatto con altre parti del corpo (soprattutto con gli occhi)
- se necessario farsi aiutare anche tagliando la parte di indumento interessata
- lavare per almeno 15 minuti se possibile con acqua
- non usare oli od altri unguenti prima del parere medico
- informare tempestivamente il responsabile di laboratorio
- informare la portineria, richiedere l'intervento eventuale degli Addetti al Primo Soccorso
- consultare un medico

Nel caso di contatto con gli occhi:

- se possibile richiamare l'attenzione di un collega
- consultare la scheda di sicurezza del prodotto
- lavare immediatamente con acqua potabile di flusso moderato per almeno 15 minuti se possibile con acqua tiepida, impiegare se disponibile la fontana specifica per lavaggio oculare; in mancanza la persona deve essere seduta in modo che i colleghi possano lavare accuratamente ogni parte dell'occhio indirizzando il flusso ai lati così da rimuovere qualsiasi residuo interno
- avvisare quanto prima il Responsabile di laboratorio
- informare la portineria, per richiedere l'intervento eventuale degli Addetti al Primo Soccorso
- consultare un medico

Nel caso di Sversamento accidentale sulle superfici:

Per prima cosa è necessario avere a disposizione un “Kit di emergenza”, costituito da:

- paletta e scopino monouso per la raccolta dei materiali ed eventualmente dei vetri
- prodotti assorbenti

- panni assorbenti
- contenitore per la raccolta dei rifiuti
- dispositivi di protezione individuale necessari (guanti protettivi per rischi chimici;
- camice monouso impermeabile, sovrascarpe, occhiali o visiera protettiva, facciale filtrante FFP2/FFP3 da usare in caso di sostanze solide in polvere o granuli, semimaschera in caso di spandimento di sostanze liquide)
Procedura generale da mettere in atto in caso di spandimento di prodotti liquidi:
- consultare sempre la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto
- informare tempestivamente il Responsabile di laboratorio e tutte le persone nell'area coinvolta della pericolosità
- evacuare la zona facendo allontanare le persone
- chiudere le porte e arieggiare aprendo le finestre (se presenti)
- indossare gli appositi DPI presenti nel kit
- versare il prodotto assorbente partendo dalla periferia dello spandimento per arrivare all'interno
- asportare il prodotto assorbito con paletta e scopetta monouso
- in caso di frammenti di vetro, raccogliarli con la apposita paletta monouso
- eventualmente lavare con acqua o altro liquido se indicato dalla scheda di sicurezza
- asciugare e verificare che le superfici non presentino della scivolosità residua
- stoccare adeguatamente e smaltire i prodotti; attraverso l'ufficio preposto di Ateneo, che provvederà a smaltire in maniera corretta i rifiuti secondo procedura di Ateneo.
- chiamare i soccorsi: Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113 se necessario, e darne comunicazione alla portineria.
Procedura generale in caso di spandimento di prodotti in polvere o granuli
- consultare sempre la scheda di sicurezza del prodotto coinvolto
- evacuare la zona facendo allontanare le persone
- chiudere porte e finestre evitando di creare correnti d'aria
- evitare operazioni che possano sviluppare o sollevare polveri
- indossare gli appositi DPI presenti nel kit messo a disposizione
- circoscrivere lo spandimento al fine di evitare contaminazioni ambientali
- se previsto dalla scheda di sicurezza, inumidire le polveri
- raccogliere le polveri con panni inumiditi
- asportare il prodotto assorbito con paletta e scopino monouso
- in caso di frammenti di vetro, raccogliarli con la apposita paletta monouso
- eventualmente lavare con acqua o altro liquido se indicato dalla scheda di sicurezza
- asciugare e verificare che le superfici non presentino della scivolosità residua
- stoccare adeguatamente e smaltire i prodotti utilizzati secondo le procedure aziendali
- chiamare i soccorsi: Vigili del Fuoco → 115 , Pronto Soccorso → 118 , Carabinieri → 112 , Pubblica sicurezza → 113 se necessario, e darne comunicazione alla portineria



➤ **S.8: SPARGIMENTO MATERIALE RADIOATTIVO – SCHEDA "I"**


In caso di emergenza che coinvolge sorgenti di radiazioni ionizzanti, contattare gli Esperti di Radioprotezione dell'Ateneo e seguire le indicazioni delle Norme.

➤ **S.9: AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI PERSONE CHIUSE IN ASCENSORE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA – SCHEDA "J"**

L'ascensore dell'edificio è dotato di dispositivo automatico di chiamata di emergenza utile in caso si rimanesse chiusi in ascensore a causa di un guasto e/o di mancanza di energia elettrica. Anche in questo caso parte la chiamata essendo l'interfono dotato di batterie tampone. Tale dispositivo di chiamata di emergenza è attivo 24 ore su 24; alla chiamata risponde un operatore che sarà in grado di intervenire telefonicamente e, se fosse necessario, di arrivare sul posto nel giro di 30 min/1 ora.



T. MODULO DI REGISTRAZIONE DELLE FASI DI EMERGENZA

 Università degli Studi di Ferrara		Ripartizione Sicurezza e Ambiente		Università degli Studi di Ferrara Ripartizione Sicurezza e Ambiente e Ufficio Supporto RSPP via Fossato di Mortara, 64 • 44121 Ferrara ripsa@unife.it Tel. 0532 455272	
REGISTRAZIONE FASI DI EMERGENZA E RISCONTRI FINALI					
Tipologia di emergenza accorsa Data: _____ Ora: _____ (orario segnalazione)		<input type="checkbox"/> Incendio <input type="checkbox"/> Terremoto <input type="checkbox"/> Alluvione <input type="checkbox"/> Contaminazione da agenti chimici esterni <input type="checkbox"/> Allarme Bomba <input type="checkbox"/> Rapina <input type="checkbox"/> Aggressione <input type="checkbox"/> Fuga di gas <input type="checkbox"/> Spargimento sostanze chimiche <input type="checkbox"/> Spargimento materiale radioattivo <input type="checkbox"/> Blocco ascensore /montacarichi <input type="checkbox"/> Altro			
Area interessata dall'emergenza		Edificio _____ Locale _____ <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Ufficio <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Altro			
Modalità di rilevazione		<input type="checkbox"/> Testimoniato da chiamante <input type="checkbox"/> Impianto automatico di allarme			
Figure di Ateneo attivate dal CE		<input type="checkbox"/> Squadra Emergenza attivata <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore attivato <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Guardia Giurata attivata <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Responsabile GSA attivato <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Sono rimaste coinvolte persone nell'emergenza?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
Si è resa necessaria l'evacuazione?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Edificio _____ Zona _____ Piano _____			
Sono stati richiesti aiuti esterni all'Ateneo?		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se sì quali? <input type="checkbox"/> Forze dell'Ordine <input type="checkbox"/> Soccorso sanitario d'emergenza <input type="checkbox"/> Vigili del Fuoco <input type="checkbox"/> Altro			
Si è reso necessario effettuare una delimitazione dell'area colpita dall'emergenza?		<input type="checkbox"/> Si (Recinzione con divieto di accesso) <input type="checkbox"/> No			
Cessata emergenza		Data: _____ Ora: _____			



	Università degli Studi di Ferrara	Ripartizione Sicurezza e Ambiente	Università degli Studi di Ferrara Ripartizione Sicurezza e Ambiente e Ufficio Supporto RSPP via Fossato di Mortara, 64 • 44121 Ferrara ripsa@unife.it Tel. 0532 455272
REGISTRAZIONE DELLE FASI E RISCONTRI FINALI			

Note generali sull'evento, comunicate dai soggetti intervenuti:		
NEL SOLO CASO DI ESERCITAZIONE		
Tempo di risposta all'attivazione	<input type="checkbox"/> Immediato <input type="checkbox"/> Non immediato	Note
Tempo di evacuazione	<input type="checkbox"/> Ora inizio evacuazione _____ <input type="checkbox"/> Ora fine evacuazione _____	Note
Comportamento generale	<input type="checkbox"/> Come da Piano di emergenza <input type="checkbox"/> Con criticità: <ul style="list-style-type: none"> • flusso evacuazione non corretto • recupero effetti personali • non partecipazione da parte di alcuni soggetti • altro _____ 	Note
Verifica ed Analisi del SPP – Prescrizioni Eventuali:		

Luogo e data _____

Il CE

Il GSA

Per il SPP

PARTE SPECIFICA

A. LE CARATTERISTICHE DEI LUOGHI DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE VIE DI ESODO;

A.1: DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO



✓ Classificazione sismica della zona:

Comune di Ferrara in zona sismica 3 "in questa zona possono verificarsi forti terremoti ma rari"

TIPO DI ATTIVITA': Allegato I - D.P.R. 151/2011 Attività n° 67.4 Categoria C Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti [previste 716 persone presenti]
CPI pratica 14271

Palazzo Bevilacqua Costabili è sede dal 2006 del Dipartimento di Economia e Management e della Biblioteca di Economia dell'Università di Ferrara e si trova nel centro storico in via Voltapaletto 11.

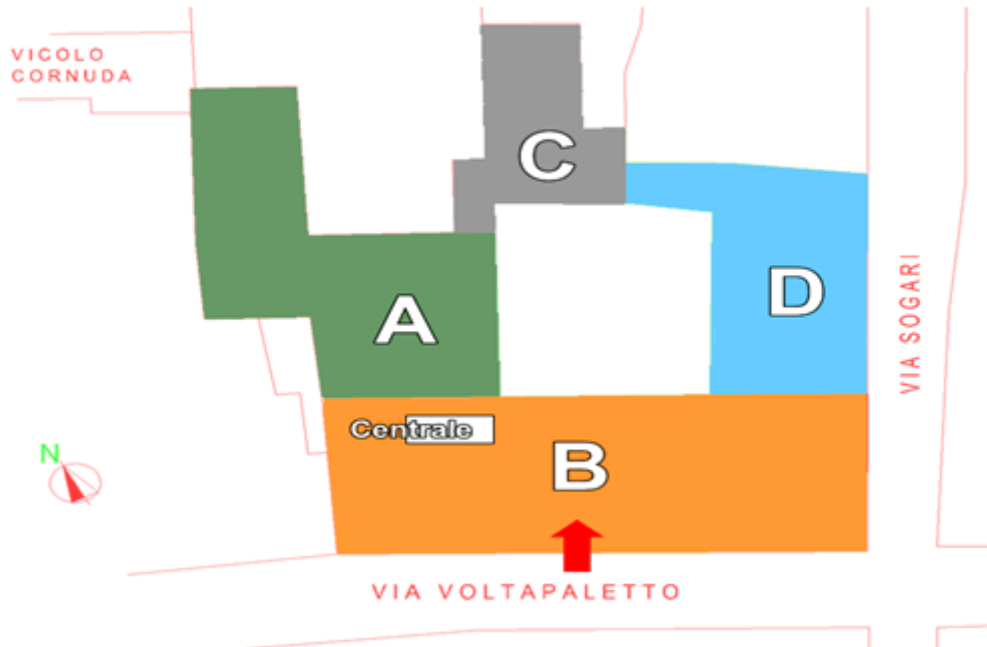
È un fabbricato indipendente su tre lati che consta di tre piani fuori terra con sottotetti e ammezzati, suddiviso come indicato in figura nei blocchi:

A – Aula magna, Aula informatica, studi docenti

B – aule, Sala riunioni, studi docenti, Centrale rilevazione incendi, Portineria (locale presidiato)

C – uffici Segreteria Dipartimento, studi docenti

D – Biblioteca (con sale studio, uffici, magazzino libri e centralina rilevazione incendi biblioteca)



In una situazione ordinaria, l'edificio è aperto dal lunedì al venerdì tra le ore 8.00 e le 19.00 (per particolari necessità può essere aperto anche il sabato mattina); in questi orari è sempre presente in Portineria (locale presidiato) il personale Unife alternato in turni con gli addetti della ditta esterna incaricata del servizio di portierato e vigilanza.

ATTIVITA': le attività principalmente svolte all'interno dell'edificio sono di tipo didattico e amministrativo.

La Biblioteca è aperta al pubblico lunedì mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 18:00, martedì e giovedì dalle 9:00 alle 17:00. Il personale bibliotecario è presente a partire dalle ore 8:00 e si alterna nei pomeriggi con addetti alla vigilanza della ditta esterna.

Il personale tecnico-amministrativo che non ha rapporti con il pubblico segue generalmente gli orari di ufficio: lunedì-venerdì 8:00-14:00 con due rientri pomeridiani.

Le aule di lezione sono occupate da docenti e studenti secondo il calendario pubblicato all'inizio di ogni semestre.

Per il personale docente l'orario di lavoro – al di là della presenza in aula - non può essere né previsto né quantificato.



Negli orari di chiusura al pubblico e nei giorni festivi è attiva la vigilanza da parte della ditta esterna.

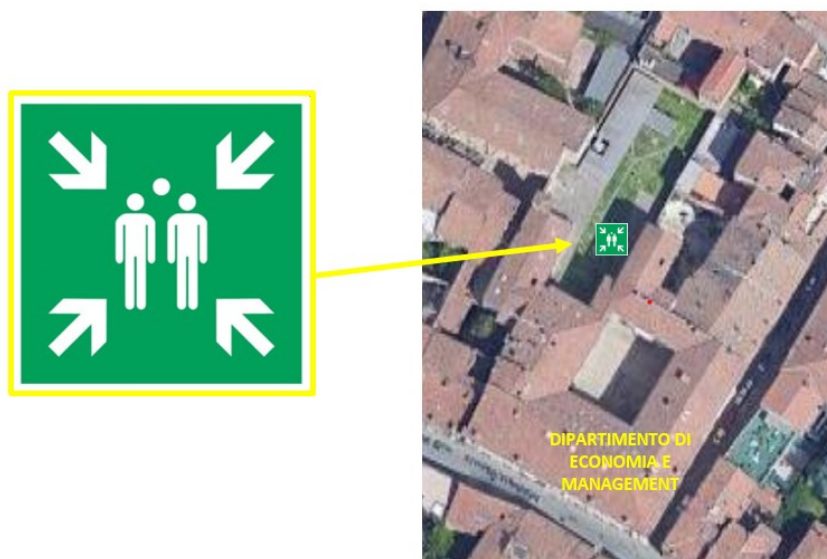
AFFOLLAMENTO: L'edificio ha una frequentazione media giornaliera di circa 700 persone e pertanto rientra nella classificazione di scuola tipo 3 (scuole con numero di presenze contemporanee – alunni, personale docente, personale non docente - da 501 a 800 persone).

A.2: PUNTO DI RACCOLTA (LUOGO SICURO) ED ACCESSO ALL'EDIFICIO

PUNTO DI RACCOLTA:

È un luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un'emergenza, dove si dovranno radunare le persone in caso di evacuazione per un riscontro visivo delle presenze.

Il punto di raccolta è individuato nel cortile esterno su Vicolo Cornuda, luogo in cui tutti dovranno confluire in caso di evacuazione per emergenza incendio; l'area di ritrovo è opportunamente segnalata da cartelli:



A.3: PUNTO DI ACCESSO ALL'EDIFICIO PER I MEZZI DI SOCCORSO:

Deve essere lasciato libero per l'accesso dei mezzi di soccorso

Il punto di accesso all'edificio per i mezzi di soccorso si trova su Vicolo Cornuda.



*Si rimanda alla **Scheda 5** allegata per le azioni che il **personale** deve compiere in caso di emergenza.*

*Si rimanda alla **Scheda 6** allegata per l'effettuazione della **CHIAMATA di EMERGENZA ai Vigili del Fuoco**.*



A.4: FIGURE ADDETTE ALL'EMERGENZA

➤ **COORDINATORE DELL'EMERGENZA:**

Colui che accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza avente potere decisionale

RITA TOGNOLI 0532-455013

Nel caso in cui non sia possibile rintracciare il Coordinatore, i suoi sostituti* sono:

1° sostituto:	MARIA MALAGUTI	0532-455014
2° sostituto:	FRANCESCA LUGAS	0532-455020

*(*è necessario nominare dei sostituti indicando l'ordine di sostituzione, in grado di prendere il posto del coordinatore per organizzare le azioni di intervento). I dati dei coordinatori dell'emergenza vanno comunicati alla ditta Coopservice.*

In caso di assenza del CE o dei suoi sostituti assume il ruolo il primo addetto che giunge nel locale presidiato.

*Si rimanda alla **Scheda 1** allegata per le azioni che il **Coordinatore** deve compiere in caso di emergenza*



➤ **ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Tali addetti collaborano e contribuiscono a domare le situazioni di emergenza.

*Vengono nominati con decreto Rettorale consultabile alla pagina
<https://intra.unife.it/sicurezza/spp/dr-addetti>*

I dati relativi alla formazione dei singoli addetti sono reperibili su software SOSIA.

Cognome Nome	Telefono	Cellulare
LUGAS FRANCESCA	0532 45 5020	
MALAGUTI MARIA	0532 45 5014	
TOGNOLI RITA	0532 45 5013	

*Si rimanda alla **Scheda 2** allegata per le azioni che l'**addetto antincendio** deve compiere in caso di emergenza.*



➤ **ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

L'addetto al primo soccorso è il soggetto che soccorre i lavoratori vittime di malore o infortunio a seguito di situazioni di emergenza o nel normale svolgimento del loro lavoro.

Vengono nominati con decreto Rettorale consultabile alla pagina <https://intra.unife.it/sicurezza/spp/dr-addetti>

I dati relativi alla formazione dei singoli addetti sono reperibili su software SOSIA.

Cognome Nome	Telefono	Cellulare
LUGAS FRANCESCA	0532 45 5020	
MALAGUTI MARIA	0532 45 5014	
TOGNOLI RITA	0532 45 5013	

*Si rimanda alla **Scheda 3** allegata per le azioni che l'**addetto al primo soccorso** deve compiere in caso di emergenza*



➤ **ADDETTI BLS D**

L'addetto BLS D è il soggetto incaricato di soccorrere i lavoratori vittime di malore a seguito di situazioni di emergenza o nel normale svolgimento del lavoro

I nomi degli addetti sono consultabili alla pagina <https://intra.unife.it/sicurezza/spp/dr-addetti>

I dati relativi alla formazione dei singoli addetti sono reperibili su software SOSIA.

Cognome Nome	Telefono	Cellulare
BONNINI STEFANO	0532 45 5039	
MARZO GIUSEPPE	0532 45 5036	
LUGAS FRANCESCA	0532 45 5020	
MALAGUTI MARIA	0532 45 5014	
TOGNOLI RITA	053245 5013	

➤ **PERSONALE DI APPOGGIO/ADDETTI ALL'EVACUAZIONE (E DI RIFERIMENTO PER IL BLOCCO C SEGRETERIA DIPARTIMENTO)**

Il personale d'appoggio, qualora sia necessario evacuare il locale o l'intero edificio, provvede a prestare l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone con difficoltà motorie, visive e uditive o particolarmente vulnerabili.

Cognome Nome	Telefono	Cellulare
LUPINI ELEONORA	0532 45 5018	
MACCANTI ELISA	0532 45 5012	
MAZZILLI GIUSEPPE	0532 45 5017	
PERLARI FRANCESCA	0532 45 5067	

*Si rimanda alla **Scheda 4** allegata per le azioni che l'addetto all'evacuazione deve compiere in caso di emergenza*

A.5: MEZZI ED IMPIANTI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

- **Sistemi di comunicazione**

Al fine di poter permettere la comunicazione tra le varie figure coinvolte nella gestione dell'emergenza, sono presenti i seguenti sistemi di comunicazione:

- ❖ rete telefonia fissa di esercizio: utilizzabile tramite ogni apparecchio telefonico fisso della sede, ovvero presente in ogni edificio universitario
- **Sistema automatico di rivelazione e allarme incendio** (componenti principali)

Il sistema è costituito da un sensore automatico di rivelazione fumi/incendio, collegato a una centrale di segnalazione, ubicata in luogo presidiato (portineria). In caso di azionamento del sistema manuale (pulsante) o attivazione del sistema automatico ove presente, si avviano le targhe di segnalazione ottico acustiche.

In caso di azionamento, di uno o entrambi i sistemi, si allerta la Squadra di Emergenza ed in contemporanea viene allertato il servizio di Coopservice

- **Pulsanti manuali a rottura di vetro**



L'azionamento manuale del pulsante dell'impianto di allarme effettua la segnalazione dello stato di emergenza incendio. I pulsanti sono presenti in tutti gli edifici, di norma dislocati in ingresso o in uscita sulle vie di fuga o in prossimità delle uscite di sicurezza.

- **rilevatore puntuale di fumo**



Nel caso di falso allarme accertato, il CE tacita l'allarme acustico sulla centrale e, solo al termine delle verifiche, resetta la segnalazione ottica ed acustica del piano/zona in allarme.

A.6: LOCALE PRESIDATO PER LE EMERGENZE

È il locale maggiormente presidiato durante il normale orario di lavoro o quello che ospita la centralina di comando e segnalazione dell'impianto di allarme, dotato di telefono da utilizzare in caso di emergenza (anche in assenza di corrente elettrica) per le chiamate ai soccorsi esterni e delle opportune installazioni per la diffusione delle comunicazioni di emergenza.

PORTINERIA AL PIANO TERRA (entrata di via Voltapaletto 11)

TELEFONO: 0532-455006

il locale è presidiato da:

- **UNITA' DI PERSONALE della ditta esterna incaricata del servizio di portierato e vigilanza**

In situazione ordinaria negli orari **LUNEDI'-VENERDI' 8.00-19.00** ovvero per tutto il periodo di apertura della struttura.

In Portineria sono presenti le chiavi di:

- Stanza Centrale rilevazione incendi e allarme sonoro (detta 'stanza tutor')
- Biblioteca (entrata principale piano primo; entrata dal cortile piano terra; entrata deposito libri piano terra; locale impianto antincendio; uffici piano secondo)
- Locale pompe antincendio
- Cabine elettriche

A.7: AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI EMERGENZA (FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO)

Va ricordato che la centralina di rivelazione incendi è collegata tramite ponte radio alla centrale di controllo di Coopservice Mentre in orario lavorativo la **Coopservice** contatta la portineria per le verifiche di rito (verifiche sulla centralina, chiamata al coordinatore delle emergenze, ecc...), nei giorni festivi ed in orario notturno, manda i propri addetti sul posto e/o chiama la ditta di manutenzione degli impianti antincendio.

AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO

oltre l'orario di apertura della struttura ovvero nelle situazioni in cui mancano il Coordinatore e tutti i membri della squadra d'emergenza: colui che rileva l'emergenza deve valutare l'entità



dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.

Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente della struttura.

I lavoratori (strutturati e non) possono permanere/accedere agli edifici universitari in orario di chiusura per esigenze indifferibili legate alla gestione delle attività tecnico-amministrative, didattiche o di ricerca e solo a seguito di espressa autorizzazione da parte del responsabile apicale di struttura/area.

In particolare:

- qualora l'accesso/permanenza fuori orario lavorativo sia legato ad attività riconducibili alla ricerca sperimentale (area chimica, biologica, medica e fisica), la presenza è consentita solo in coppia.

IN TUTTI I CASI

Se chi ha rilevato l'emergenza non riesce entro pochi minuti a comunicare con nessuno degli addetti all'emergenza o con il Coordinatore, deve CHIAMARE DIRETTAMENTE I SOCCORSI ESTERNI (Vigili del Fuoco tel.115, Pronto Soccorso tel. 118, Carabinieri tel. 112, Pubblica Sicurezza tel. 113)



B. ALTRE EMERGENZE: AZIONI DA COMPIERE

In caso di scosse sismiche, alluvione, nube tossica, allarme bomba, rapina, fuga di gas, spargimento di prodotti chimici o radioattivi si invitano tutte le persone ad attenersi ai Comportamenti di Sicurezza descritti nella parte generale del presente documento al punto "S" nelle SCHEDE "B-C-D-E-F-J".



C. ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO 1:

Approntamenti per la gestione delle emergenze

ALLEGATO 2:

Impianto elettrico, pulsanti di sgancio, interruttore generale

ALLEGATO 3:

Gestione delle emergenze - azioni da compiere da parte delle varie figure interessate; modalità di chiamata ai VV.F.

ALLEGATO 4:

Contatti per le emergenze

ALLEGATO 5:

Testo di avviso evacuazione

ALLEGATO 6:

Registro di sorveglianza

ALLEGATO 1: APPRONTAMENTI per la GESTIONE delle EMERGENZE

Impianti e presidi di sicurezza oggetto di regolare manutenzione semestrale a carico dell'Ufficio Tecnico

I mezzi di intervento, presidi e impianti presenti negli edifici sono costituiti da:

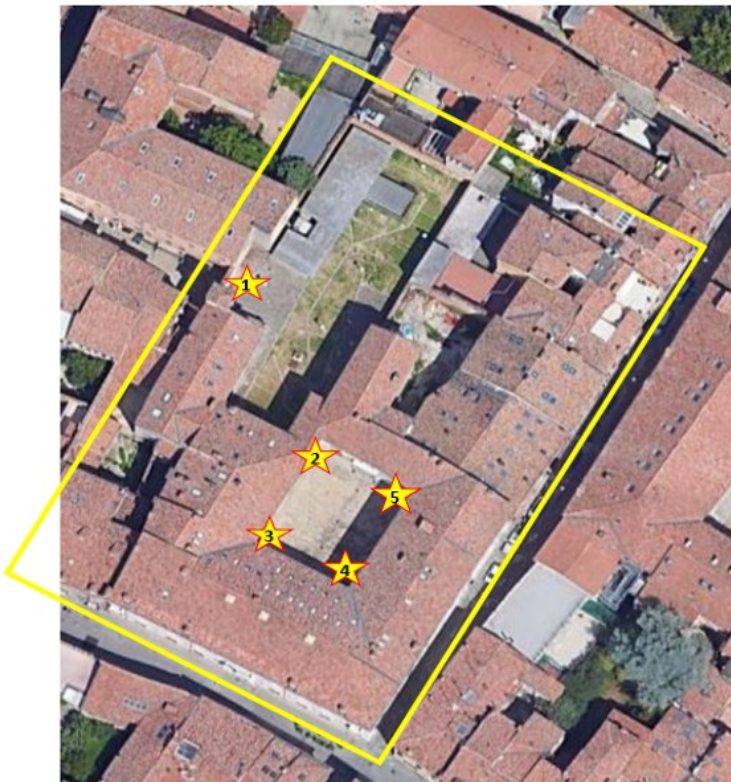
1) IMPIANTI ANTINCENDIO e PRESIDII DI PRIMO SOCCORSO:

- **Impianto di spegnimento automatico a saturazione** costituito da: 1 gruppo formato da 19 bombole di miscela argon/azoto (IG-55) da 138 kg cadauna, pressurizzate a 300 bar in apposito locale al piano ammezzato della Biblioteca con relativa centralina che comunica con quella generale
- **Impianto idrico antincendio** costituito da 26 idranti UNI45- (di cui 5 al piano terra, 7 al piano ammezzato, 7 al piano primo, 2 al piano intermedio, 5 al piano secondo, 3 al piano sottotetto); 4 attacchi per motopompa VVF UNI 70; 1 gruppo di spinta per impianto antincendio e posto in apposito locale al piano terra costituito da 1 elettropompa di spinta (portata 25 mc/h e prevalenza 500 kPa); 1 elettropompa pilota (joker); 1 deposito di acqua della capacità di 40 mc con collegamento all'acquedotto cittadino
- **Estintori:**
 - n. 33 Estintori da 6 kg a polvere classe 34° 233B-C (di cui 10 al piano terra, 5 al piano ammezzato, 6 al piano primo, 2 al piano intermedio, 6 al piano secondo, 4 nel sottotetto).
 - n. 1 Estintore a CO2 presso ex Aula informatica del primo piano.
- **un impianto di rilevazione fumi**
- **un impianto di allarme manuale con dispositivi ottico-acustici**
- **un impianto di evacuazione fumo e calore**
- **una centralina di allarme ubicata al piano terra** (stanza Centrale rilevazione incendi vicino al locale presidiato) con relative istruzioni d'uso
- **un impianto fonico per diramare l'allarme** posto nella stessa stanza centrale antincendio

2) IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO E ATTACCHI VVF

L'Impianto idrico antincendio è costituito da:

- 26 idranti UNI45 (di cui 5 al piano terra, 7 al piano ammezzato, 7 al piano primo, 2 al piano intermedio, 5 al piano secondo, 3 al piano sottotetto);
- 5 attacchi per motopompa VVF UNI 70 posizionati nei cortili interni del Palazzo Bevilacqua Costabili (sia nel cortile erboso che affaccia su vicolo Cornuda sia nel cortile interno principale).



★ ATTACCHI AUTOPOMPA VVF

- 1 gruppo di spinta per impianto antincendio e posto in apposito locale al piano terra costituito da 1 elettropompa di spinta (portata 25 mc/h e prevalenza 500 kPa);
- 1 elettropompa pilota (joker); 1 deposito di acqua della capacità di 40 mc con collegamento all'acquedotto cittadino

3) IMPIANTO RIVELAZIONE INCENDI

CENTRALE DI RIVELAZIONE FUMI

ISTRUZIONI PER L'OPERATORE: COSA FARE IN CASO DI ALLARME



In caso **ALLARME INCENDIO** bisogna:

1) tacitare la suoneria con il tasto **TACITAZIONE CICALINO**

2) individuare il punto di origine dell'allarme incendio leggendo il numero che appare sul display ad esempio 1 - 25 (corrisponde alla zona 1 - sensore n. 25 indicato sulla mappa dei sensori posta a lato della centrale)

3) Quando si è certi che non ci sono condizioni di pericolo, premere il tasto **RIPRISTINO** sulla centrale antincendio e tutto ritornerà alla normalità

4) Se nella ricognizione, viene ravvisato un principio di incendio occorre avvertire immediatamente il personale responsabile restando a completa disposizione per applicare le procedure di emergenza

4) IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A GAS INERTE (ARGON) ZONA BIBLIOTECA (BLOCCO D)

Nel caso in cui il principio di incendio si verificasse nel blocco D, corrispondente alla Biblioteca, è previsto l'innesco automatico di un sistema di spegnimento a estinguente inerte ecologico.

L'impianto di estinzione a gas inerte è costituito da uno stoccaggio (bombole) sotto pressione collegato tramite valvole ad un sistema di tubi che lo portano a destinazione. All'estremità di detti tubi vi sono degli ugelli attraverso i quali il gas si scarica sui vani da proteggere. Si possono notare suddetti ugelli al di sopra delle scaffalature dei libri.

L'azione estinguente del gas inerte Argon si basa principalmente sulla riduzione del livello di ossigeno presente nell'ambiente ad un livello tale per cui il processo di combustione non può essere sostenuto.

L'Argon è un gas incolore, inodore, non tossico. Tuttavia, se presente in alta concentrazione all'interno di un ambiente chiuso, può causare asfissia, a causa della riduzione della quantità di ossigeno nell'aria.

Pertanto, SI DEVONO ABBANDONARE I LOCALI PRIMA CHE AVVENGA IL RILASCIO DI ARGON NELL'AMBIENTE.

LA SCARICA AVVIENE AUTOMATICAMENTE 5 MINUTI DOPO L'ALLARME

Prima di abbandonare i locali e compatibilmente con la situazione di pericolo, il personale addetto dovrà:

- Accertarsi che le finestre dei locali siano chiuse
- Accertarsi che tutte le porte taglia-fuoco siano chiuse e non siano state bloccate aperte

Solo in caso di falso allarme è opportuno impedire la fuoriuscita del gas, resettando la centrale antincendio o intervenendo sul pannello dei ripetitori di allarme installati nella zona distribuzione libri (si veda foto sotto).



ALLEGATO 2: IMPIANTO ELETTRICO - interruttori generali delle utenze presenti presso l'edificio

Il sito è servito da una fornitura Enel in MT (Media Tensione) con cabina MT-BT posta nel cortile dietro accesso da Vicolo Cornuda.

Fuori dalla Cabina MT BT ci sono due pulsanti di sgancio con le diciture "Sgancio Generale Trasformatore " e "Sgancio Quadro Bassa Tensione".



ALLEGATO 3: GESTIONE DELLE EMERGENZE - AZIONI DA COMPIERE DA PARTE DELLE VARIE FIGURE INTERESSATE; MODALITÀ DI CHIAMATA AI VV.F.

Scheda 1: **COMPORAMENTO DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA E DELLE SQUADRE DI EMERGENZA IN CASO DI ATTIVAZIONE DELL'ALLARME ANTINCENDIO**

<p><u>Chiunque venga a conoscenza del verificarsi di un'emergenza</u> (principio d'incendio, infortunio o stato di malore occorso ad una persona, ecc.) <u>deve immediatamente informare dell'accaduto il Coordinatore dell'emergenza, o uno degli addetti antincendio o di primo soccorso</u>, indicati negli elenchi affissi in varie zone dell'edificio.</p>
<p>Gli incaricati alla gestione dell'emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti.</p>
<p>Il Coordinatore si avvale della collaborazione degli addetti della squadra di emergenza (addetti antincendio, all'evacuazione, al primo soccorso) i quali, una volta svolti i compiti specifici del loro ruolo, si mettono a sua disposizione.</p>
<p>Gli addetti si raduneranno presso il locale presidiato, dove il Coordinatore dell'emergenza verificherà:</p> <ul style="list-style-type: none">- che ogni addetto, secondo il piano prefissato, sia a conoscenza dei compiti ad esso attribuiti e che le squadre antincendio, di primo soccorso ed il personale di appoggio, qualora individuato, <u>controllino l'evacuazione totale delle persone presenti ai vari piani della struttura</u>- che il personale di appoggio verifichi la presenza nella struttura del personale con difficoltà motorie e presti l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza- che un collaboratore sia pronto a richiedere il tipo di intervento esterno necessario: Vigili del fuoco in caso di incendio (115), ma all'occorrenza anche Pronto soccorso (118) o Forze dell'ordine (112 / 113).
<p>Accompagnato da un addetto, il Coordinatore o uno degli addetti da lui designato si reca sul luogo segnalato per verificare la situazione in atto e valutare se sia possibile gestire l'emergenza intervenendo direttamente, contemporaneamente dispone l'evacuazione dell'edificio.</p>
<p>Nel caso in cui l'emergenza <u>non sia gestibile internamente</u> provvede a far effettuare la <u>chiamata ai Vigili del fuoco e dirama tramite l'impianto microfonico lo stato di emergenza grave.</u></p>
<p>Una volta accertato che l'edificio sia stato correttamente evacuato il Coordinatore si mette a disposizione dei soccorsi delegando, eventualmente, un addetto che indichi ai Vigili il punto di attacco dell'autopompa e un altro che accolga l'ambulanza.</p>
<p><u>In caso di falso allarme o di emergenza gestibile, e/o in caso di cessato allarme, aiutato dai componenti della squadra, il Coordinatore diffonde al microfono il messaggio che è possibile entrare nuovamente nell'edificio. (si veda allegato 4)</u></p>

Scheda 2: **AZIONI DA COMPIERE IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO DA PARTE DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Alla comunicazione dell'allarme e in tutti i casi di emergenza gli addetti della squadra antincendio:

- 1) si mettono a disposizione del Coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni
- 2) intervengono sulla Centrale rilevazione incendi secondo le istruzioni presenti a fianco della centralina.
- 3) all'attivazione della procedura di evacuazione, coordinano il deflusso dei presenti verso il punto di raccolta esterno, sincerandosi che tutti abbiano lasciato l'edificio
- 4) verificano che le persone con difficoltà motorie, visive e uditive o particolarmente vulnerabili siano assistite ed accompagnate fuori. Nel caso non sia possibile l'evacuazione immediata di persone con disabilità (studenti o ospiti) si individuano aree di sicurezza (possibilmente zone compartimentate da porte REI) in cui farle sostare in attesa dei soccorsi.
- 5) devono essere a conoscenza:
 - delle aree a rischio di incendio o locali molto frequentati (locali tecnici, aule di lezione)
 - dell'ubicazione e funzionamento delle centraline del sistema antincendio
 - degli accessi all'edificio che devono essere lasciati liberi per il passaggio dei mezzi di soccorso (portone di Vicolo Cornuda)
 - del punto di raccolta dove le persone si devono radunare in caso di evacuazione dall'edificio (cortile verso l'uscita di Vicolo Cornuda)
 - della dislocazione dei pulsanti di sgancio e/o valvole di intercettazione generali della corrente elettrica, dell'acqua, della centrale termica, degli impianti di condizionamento e trattamento dell'aria
 - dell'ubicazione dei dispositivi di protezione attiva precedentemente descritti
 - dell'ubicazione dei dispositivi di protezione passiva (porte REI) e delle modalità di compartimentazione dei locali (segnalati nelle planimetrie)
 - dell'ubicazione dei dispositivi di protezione individuale:
 - ✓ ARMADIO al primo piano vicino Sala consiliare
 - ✓ ARMADIO al piano terra vicino Aula EC3
 - dell'ubicazione dei presidi di primo soccorso:
 - ✓ CASSETTA PRONTO SOCCORSO in Portineria
 - ✓ DEFIBRILLATORE in Portineria
 - ✓ CASSETTA PRONTO SOCCORSO in Biblioteca

Nel caso in cui l'addetto verifichi direttamente la presenza di un principio di incendio valuta se intervenire con un estintore senza mettersi in pericolo, allontanando a voce le persone presenti (gli idranti potranno essere utilizzati soltanto dopo essersi accertati del distacco dell'energia elettrica nella zona interessata).

Se con il proprio intervento non si è riusciti ad arginare l'emergenza si provvede immediatamente alla chiamata ai VV.F. e a dare l'allarme di evacuazione.

In entrambi i casi si informa prima possibile della situazione il coordinatore dell'emergenza.

In caso di infortunio richiede l'intervento degli addetti della squadra di primo soccorso.

Scheda 3: **COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

Alla comunicazione dell'allarme e in tutti i casi di emergenza gli addetti della squadra di primo soccorso:

- 1) prelevano la più vicina cassetta di primo soccorso
- 2) si recano presso il locale presidiato per sapere dal Coordinatore dell'emergenza (o da altri addetti rimasti a presidiare il posto) se sono presenti degli infortunati
- 3) si recano dagli infortunati per prestare loro il primo soccorso
- 4) decidono, a seconda della gravità dell'infortunio accaduto, se chiamare il Pronto soccorso (118) ed effettuano la chiamata o incaricano un altro addetto di effettuarla
- 5) in caso di necessità chiedono a qualcuno di recuperare il defibrillatore posto presso la Portineria (locale presidiato)
- 6) all'arrivo dei mezzi di soccorso esterni si mettono a disposizione del personale sanitario, fornendo le prime notizie sulla natura dell'infortunio
- 7) durante l'evacuazione ciascun componente della squadra di primo soccorso collabora con il Coordinatore e con gli addetti della squadra antincendio aiutando gli eventuali infortunati e/o le persone in preda al panico ad abbandonare i locali e a raggiungere il punto di raccolta
- 8) devono essere a conoscenza:
 - del punto di raccolta dove le persone si devono radunare in caso di evacuazione dall'edificio (cortile verso l'uscita di Vicolo Cornuda)
 - dell'ubicazione dei presidi di primo soccorso:
 - ✓ CASSETTA PRONTO SOCCORSO in Portineria
 - ✓ DEFIBRILLATORE in Portineria
 - ✓ CASSETTA PRONTO SOCCORSO in Biblioteca

Scheda 4: **COMPORAMENTO DEGLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE**

All' ordine di evacuazione , gli addetti all' evacuazione:
- sospendono il lavoro in corso;
- si recano nel locale Portineria.
Una volta appurata l'esistenza di una emergenza reale:
- si recano lungo i percorsi di esodo (ogni addetto deve già sapere preventivamente quello di sua competenza, ma essere pronto anche ad intervenire in altri luoghi in caso di necessità o su indicazione del coordinatore di emergenza) e nei pressi delle vie di fuga per coordinare l'evacuazione, suddividendosi le aree dell'edificio;
- raccomandano ai lavoratori, gli utenti ed il personale esterno di mantenere la calma e ricordano di non usare gli ascensori;
- si accertano che le persone che potrebbero avere particolari difficoltà siano assistite ed accompagnate al punto di raccolta dal personale di appoggio;
- verificano che tutte le persone, anche esterni o visitatori eventualmente presenti, siano evacuate controllando tutti i locali, compresi i servizi igienici;
- una volta accertata la completa evacuazione dei locali, si recano presso la portineria e si mettono a disposizione del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni;
- in caso di necessità un addetto attende i VV.F. nei pressi dell'accesso ai mezzi di soccorso individuato per l'edificio.
Nel caso in cui l'addetto di evacuazione verifichi direttamente la presenza di un principio di incendio allontana a voce le persone presenti e richiede l'intervento di un addetto antincendio (nominativi e recapiti telefonici degli addetti devono essere facilmente consultabili tramite apposita cartellonistica esposta ad ogni piano dell'edificio). Informa prima possibile della situazione il coordinatore dell'emergenza. In caso l'emergenza non risulti gestibile, provvede immediatamente a dare l'allarme di evacuazione.
In caso di infortunio richiede l'intervento degli addetti della squadra di primo soccorso.
Gli addetti all'evacuazione devono essere a conoscenza:
1. delle vie di esodo;
2. degli accessi all'edificio che devono essere lasciati liberi per l'accesso dei mezzi di soccorso;
3. del punto di raccolta dove le persone si devono radunare in caso di evacuazione dall'edificio;
4. dell'ubicazione dei dispositivi di protezione attiva presenti (estintori, manichette, pulsanti attivazione allarme, ecc...);
5. dell'ubicazione dei dispositivi di protezione passiva (Porte REI) e delle modalità di compartimentazione dei locali (segnalati nelle planimetrie);
6. dell'ubicazione e della modalità di intervento sull'interruttore elettrico generale di emergenza;

Scheda 5: **COMPORAMENTO DEL PERSONALE, STUDENTI e VISITATORI**

Chiunque venga a conoscenza del verificarsi di un'emergenza (principio d'incendio, infortunio o stato di malore occorso ad una persona, ecc.):

- deve immediatamente informare dell'accaduto il coordinatore dell'emergenza, o uno degli addetti antincendio o di primo soccorso (nominativi e recapiti telefonici degli addetti devono essere facilmente consultabili tramite apposita cartellonistica esposta nella portineria).

Deve poi avvisare chiunque si trovi nei pressi dell'area interessata dall'emergenza della situazione in atto in modo che questi si allontanino velocemente dalla zona pericolosa e non ostacoli l'intervento dei soccorsi

Al suono della sirena:

- tutte le persone presenti all'interno dell'edificio non direttamente impegnate nella gestione dell'emergenza, devono interrompere immediatamente ogni attività e portarsi nel punto di raccolta utilizzando i percorsi e le uscite segnalati e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra antincendio e di primo soccorso.

Durante lo sfollamento di emergenza occorre:

- abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma (senza correre) e senza creare allarmismi e confusione;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- non ingombrare accessi, corridoi, vie di esodo, per consentire il libero passaggio delle persone;
- non ostruire gli accessi dell'edificio, permanendo davanti ad essi dopo l'uscita.

- **il personale degli uffici deve supportare l'utenza esterna** (pubblico esterno, personale di Unife che non ha sede di lavoro presso la struttura) che dovesse essere presente nell'ufficio e nei locali del complesso durante il verificarsi di un'emergenza, nelle operazioni di evacuazione accertandosi che questi abbiano raggiunto il punto di raccolta, in particolare in caso di persone con disabilità e/o particolarmente vulnerabili.

NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA:

tutte le persone presenti all'interno dell'edificio dovranno attenersi alle istruzioni descritte nelle schede "A-I" nella parte generale del presente documento.



Scheda 6: **CHIAMATA DEI MEZZI DI SOCCORSO**

<u>Numeri di emergenza:</u>
<p>Vigili del Fuoco → 115 Pronto Soccorso → 118 Carabinieri → 112 Pubblica sicurezza → 113</p>
<u>Schema chiamata:</u>
<p><i>Sono</i> [nome e cognome e qualifica] <i>dell'Università di Ferrara.</i></p> <p><i>Il telefono da cui sto chiamando è il</i> [fornire il numero del telefono o cellulare].</p> <p><i>Ci troviamo in via Voltapaletto 11, Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli studi di Ferrara– Ferrara</i></p> <p><i>Nell'edificio si è verificato</i> [fornire una descrizione sintetica dell'accaduto].</p> <p>(in caso vi siano persone infortunate) <i>Sono anche presenti</i> [numero] <i>persone infortunate.</i></p> <p><i>La via più breve per raggiungere il luogo è:</i> [indicare la via più breve ed eventuali ostacoli, come vie strette, accessi unicamente pedonali, ecc.].</p> <p><i>ATTENZIONE: una volta effettuata la chiamata, restare a disposizione nei pressi del telefono (a meno che ciò non comporti l'esposizione a rischi aggiuntivi), nel caso di richiesta di convalida telefonica da parte degli enti di soccorso.</i></p>



Scheda 7: **GESTIONE DELL'EMERGENZA (DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DELLA STRUTTURA)**

1.SEGNALAZIONE DELL'EMERGENZA
La segnalazione può avvenire a seguito del riscontro visivo diretto da parte di chiunque (caso 1.1) o a seguito dell'attivazione automatica del segnale acustico di emergenza (caso 1.2).
1.1) Chiunque si trovi nell'edificio e rilevi una situazione di emergenza ha l'obbligo di allertare a voce le persone presenti e deve compiere le seguenti azioni alternative: <ul style="list-style-type: none">- chiamare la Portineria (locale presidiato per le emergenze) ai numeri 0532-455006 e comunicare:<ul style="list-style-type: none">a) nome e cognome propri;b) locale e piano dove è in atto l'emergenza;c) eventuale presenza di infortunati;d) tipo di emergenza (incendio, fuga di gas tossici, scoppio, ecc...)e) l'evolversi dell'emergenza- in caso di mancato funzionamento degli apparecchi telefonici recarsi immediatamente presso la Portineria per comunicare il tipo di emergenza ed il luogo in cui essa si sta verificando.- Nel caso 1.1 l'incaricato della Portineria che riceve la comunicazione avverte il Coordinatore dell'emergenza e gli addetti della squadra (un elenco aggiornato con nomi e telefoni è in evidenza accanto al telefono).
1.2) Attivazione automatica del segnale di emergenza (gli addetti valuteranno se comunicare col microfono anche altri messaggi e istruzioni specifiche).
Il Coordinatore, con il supporto degli addetti, attiva la procedura di evacuazione e verifica sul luogo la situazione in atto, valutando se l'emergenza è sotto controllo (e può essere affrontata con mezzi interni) o se è necessario allertare i soccorsi esterni.
Nel caso 1.2: <ul style="list-style-type: none">- al suono dell'allarme sia il personale presente in Portineria, sia quello in Biblioteca procederanno con la verifica nelle rispettive Centrali (primo piano Biblioteca e stanza 'tutor' piano terra) per l'individuazione dell'area interessata dall'allarme- nel caso in cui l'area interessata sia un locale della Biblioteca, il personale lì presente dovrà recarsi in quel locale per accertare lo stato dell'emergenza; contemporaneamente, anche gli addetti che avranno riscontrato dalla Centrale a piano terra l'interessamento di un locale della Biblioteca dovranno recarsi al primo piano della Biblioteca stessa:<ul style="list-style-type: none">- se falso allarme: è necessario resettare la centralina della Biblioteca e subito dopo la Centrale al piano terra, comunicando al microfono che si è trattato di falso allarme

- **se reale emergenza:** Il Coordinatore, con il supporto degli addetti, attiva la **procedura di evacuazione** e valuta se l'emergenza può essere affrontata con mezzi interni o se è necessario allertare i soccorsi esterni.

- nel caso in cui l'area interessata sia esterna alla biblioteca (e perciò rilevabile solo attraverso la Centrale al piano terra nella stanza 'tutor'), un addetto dovrà recarsi nel locale interessato per accertarsi della situazione
- se il locale è ubicato nel blocco C (Segreteria Dipartimento), un addetto dovrà contattare telefonicamente le persone eventualmente presenti:

Eleonora Lupini tel. 0532 455018

Elisa Maccanti tel. 0532 455012

Giuseppe Mazzilli tel. 0532 455017

Francesca Perlari tel. 0532 455067

affinché provvedano ad una verifica della situazione.

Anche in questo caso:

- **se falso allarme:** intervento di reset della Centrale e comunicazione con microfono che si è trattato di falso allarme
- **Se reale emergenza:** il Coordinatore, con il supporto degli addetti, attiva la **procedura di evacuazione** e valuta se l'emergenza può essere affrontata con mezzi interni o se è necessario allertare i soccorsi esterni.

2. PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Azioni da compiere sotto la gestione del Coordinatore:

1. diffondere un messaggio microfonicamente per sollecitare l'evacuazione dell'edificio (*si veda ALLEGATO 5*)
2. effettuare la chiamata ai numeri di emergenza per chiedere intervento immediato (*si veda ALLEGATO 3 – Scheda 6*)
3. presidiare l'ingresso indicato ai Vigili del fuoco (portone su Vicolo Cornuda) fornendo al loro arrivo tutte le informazioni utili
4. controllare che tutte le zone dell'edificio siano evacuate e che tutti stiano raggiungendo il punto di raccolta (cortile su vicolo Cornuda)
5. in particolare, se l'emergenza riguarda i locali della Biblioteca, è necessario evacuarli quanto prima poiché il sistema di spegnimento automatico con rilascio di argon/azoto riduce la concentrazione dell'ossigeno
6. informare il responsabile della struttura Prof. Massimiliano Mazzanti (0532 455066) e l'RSPP di Ateneo



ALLEGATO 4: CONTATTI PER EMERGENZE

PORTINERIA (LOCALE PRESIDATO)	0532-455006
-------------------------------	-------------

ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

LUGAS FRANCESCA	0532 455020
MALAGUTI MARIA	0532 455014
TOGNOLI RITA	0532 455013

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

MALAGUTI MARIA	0532 455014
LUGAS FRANCESCA	0532 455020
TOGNOLI RITA	0532 455013

ADDETTI BLS D

STEFANO BONNINI	0532 455039
GIUSEPPE MARZO	0532 455036
MALAGUTI MARIA	0532 455014
LUGAS FRANCESCA	0532 455020
RITA TOGNOLI	0532 455013

PERSONALE DI AIUTO IN CASO DI EVACUAZIONE (E PERSONALE DI RIFERIMENTO PER IL BLOCCO C SEGRETERIA DIPARTIMENTO):

FRANCESCA PERLARI	0532-455067
GIUSEPPE MAZZILLI	0532-455017
ELEONORA LUPINI	0532-455018
ELISA MACCANTI	0532-455012

CENTRALE OPERATIVA COOPSERVICE: 0532 742613
(se l'emergenza si verifica fuori dell'orario di apertura)

IMPORTANTE → se è necessario chiamare i soccorsi esterni:

- ✓ il telefono della stanza Tutor (Centrale rilevazione incendi) si sblocca con il pin **5006**
- ✓ in caso di black out, bisogna utilizzare il telefono collegato al fax presso la Portineria



ALLEGATO 5: TESTO DI AVVISO EVACUAZIONE

Da leggere al microfono per SOLLECITARE l'abbandono dei locali:

1. **ATTENZIONE:** è in corso un'emergenza incendio che interessa principalmente la zona... (indicare la zona)
2. I soccorsi sono stati allertati (e la situazione è sotto controllo)
3. Si prega di abbandonare l'edificio mantenendo la calma ed evitando l'utilizzo di ascensori, utilizzando l'uscita di emergenza più vicina alla propria posizione e recarsi al punto di raccolta nel cortile verso l'uscita di vicolo Cornuda

Ripetere il messaggio più volte ...

In caso di FALSO ALLARME:

- **ATTENZIONE:** si è trattato di un falso allarme / l'allarme è già rientrato / si è trattato di un'esercitazione
- non c'è pericolo reale, tutta l'utenza può tornare alle proprie attività.

Grazie

Ripetere il messaggio più volte ...



ALLEGATO 6: REGISTRO DI SORVEGLIANZA

Sorveglianza – Registro di Sorveglianza Antincendio

Oltre all'attività di controllo periodico e alla manutenzione di cui all' All. 1 D.M. 1 sett. 2021, le attrezzature, gli impianti e i sistemi di sicurezza antincendio andranno sorvegliati con regolarità dai lavoratori normalmente presenti, adeguatamente istruiti, mediante la compilazione del seguente registro di sorveglianza come da indicazione al paragrafo [G.5.2](#) del presente Piano delle Emergenze.

REGISTRO DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Revisione Numero:	Data di Emissione o Modifica:	Approvata da:	Emessa da:	Modifiche:
0	10/03/2023	Ing. Amedeo Lepore RSPP Dott.ssa Giulia Mantovani ASPP Dott.ssa Eleonora Gallerani ASPP	SPP	Prima stesura del documento
1	12/02/2024	Ing. Amedeo Lepore RSPP Dott.ssa Giulia Mantovani ASPP Dott.ssa Eleonora Gallerani ASPP	SPP	Aggiornate tabelle, modificata descrizione Ditta di Vigilanza
2	10/09/2024	Ing. Amedeo Lepore RSPP Dott.ssa Giulia Mantovani ASPP Dott.ssa Eleonora Gallerani ASPP	SPP	Aggiornate tabelle

REGISTRO DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

EDIFICIO _____

	COMPILATORE <i>(Cognome e Nome)</i>	RUOLO GSA <i>(Coordinatore Emergenze o Addetto Antincendio o Incaricato esterno)</i>	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			

Elementi oggetto della sorveglianza:

- **ESTINTORI**
- **CASSETTE IDRANTI A MURO E NASPI**
- **IDRANTI SOPRASUOLO ED ATTACCO MOTOPOMPA**
- **CENTRALINA RIVELAZIONE INCENDIO E PULSANTI DI ALLARME MANUALE**
- **PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO**
- **USCITE DI SICUREZZA**
- **PERCORSI D'ESODO**
- **LAMPADE DI EMERGENZA**

ISTRUZIONI ED ESEMPIO DI COMPILAZIONE DELLE TABELLE:

SORVEGLIANZA ESTINTORI

<i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i>	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
1. Gli accessi agli estintori sono liberi da ostacoli?	X	X	X									
2. Gli estintori e il loro supporto sono integri?		X	X									
3. I cartelli di segnalazione sono facilmente visibili?	X	X	X									
4. Sono presenti i sigilli dei dispositivi di sicurezza sui chiavistelli degli estintori?	X	X	X									
5. Gli indicatori di pressione sono sul campo verde?	X	X	X									
6. Sono presenti i cartellini di manutenzione?	X	X	X									
7. Gli estintori sono correttamente posizionati (correttamente sistemati nei supporti e non appoggiati a terra)?	X	X	X									

Casella non compilata = punto non verificato

ESITO DELLA SORVEGLIANZA → LEGENDA:

- CONFORME (C) = tutto OK
- PARZIALMENTE CONFORME (PC) = l'elemento presenta difettosità ma la funzionalità è OK → **segnalare a SPP e MAN**
- NON CONFORME (NC) = difettosità che ne impedisce il corretto funzionamento) → **segnalare a SPP e MAN**

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Gennaio	PC	<i>Pinco Pallino</i>	CARTELLO DI SEGNALAZIONE ESTINTORE "XX" ROTTO.	esempio: VIB.F64.P02.226 (vedi barcode identificativo sulle porte o nelle vicinanze).
Febbraio	C	<i>Tizio Tazio</i>		Indicare il vano più vicino alla strumentazione di cui si vuole segnalare il guasto per renderne più facile l'identificazione.
Marzo	NC	<i>Caio Caio</i>	INDICATORE DI PRESSIONE ESTINTORE "XX" SUL CAMPO ROSSO	

L'obiettivo della compilazione di questo registro è la SORVEGLIANZA in ambito di GSA. Questa viene effettuata mediante controllo atto a verificare che le attrezzature, i presidi e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo.

La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente e preparato in materia di gestione emergenze (Coordinatore Emergenze o Addetto Antincendio) o da personale esterno incaricato.

Ulteriori Azioni da attuare per la prevenzione degli incendi:

- Attività di sorveglianza per verificare che nei luoghi di lavoro ci sia pulizia ed ordine ai fini della riduzione sostanziale:
 - della probabilità di innesco di incendi (es. riduzione delle polveri, dei materiali stoccati scorrettamente o al di fuori dei locali deputati, ...)
 - della velocità di crescita dei focolari (es. la stessa quantità di carta correttamente archiviata in armadi metallici riduce la velocità di propagazione dell'incendio);
- Attività di sorveglianza e controllo con cadenza definita delle potenziali sorgenti di innesco individuate nel progetto antincendio (es. uso di fiamme libere non autorizzato, apparecchiature elettriche malfunzionanti o impropriamente impiegate, ...)
- Attività di verifica che gli accessi controllati e sorvegliati non costituiscano limitazioni alla disponibilità del sistema di esodo;
- Attività di coordinamento con gli uffici preposti ai lavori di manutenzione (ordinaria o straordinaria) o di modifica delle attività per l'individuazione di sorgenti di rischio aggiuntive.

ISTRUZIONI GENERALI PER L'USO E LA CONSERVAZIONE DEL REGISTRO:

- Il presente registro dovrà essere compilato (con cadenza trimestrale) da parte del Coordinatore per le emergenze dell'edificio, da uno o più addetti alle emergenze individuati all'interno della squadra o da personale esterno incaricato. I dati identificativi dei compilatori andranno comunicati al Servizio Prevenzione e Protezione ed inseriti nella copertina del presente.
- È fondamentale ai fini di ottemperare agli obblighi di legge che il presente venga compilato in ogni sua parte e che eventuali anomalie riscontrate durante i controlli vengano comunicate immediatamente al Servizio Prevenzione e Protezione ed all'Ufficio Manutenzione di Ateneo al fine di garantire la sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro. La comunicazione dovrà essere effettuata via email all'indirizzo supportorspp@unife.it
- Il presente registro deve essere conservato nei pressi della centrale di rivelazione incendi all'interno della cassetta rossa.

SORVEGLIANZA ESTINTORI - LEGENDA CONTROLLI ESTINTORI

Oggetto del controllo	Controllare che:	
Estintore e supporto		l'estintore ed il supporto siano integri
Cartello		l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, che il cartello sia chiaramente visibile e che l'estintore sia immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli
Sigillo del dispositivo di sicurezza		l'estintore non sia stato manomesso, in particolare risulti sigillato il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali
Iscrizioni (etichette)		le iscrizioni (etichette) siano ben leggibili
Indicatore di pressione		l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde
Cartellino di manutenzione		il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e che non sia stata superata la data per le attività previste
Collocazione estintore		l'estintore portatile non sia collocato a pavimento.




SORVEGLIANZA ESTINTORI



<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
1. Gli accessi agli estintori sono liberi da ostacoli?								
2. Gli estintori e il loro supporto sono integri?								
3. I cartelli di segnalazione sono facilmente visibili?								
4. Sono presenti i sigilli dei dispositivi di sicurezza sui chiavistelli degli estintori?								
5. Gli indicatori di pressione sono sul campo verde?								
6. Sono presenti i cartellini di manutenzione?								
7. Gli estintori sono correttamente posizionati (correttamente sistemati nei supporti e non appoggiati a terra)?								

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Data	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

SORVEGLIANZA CASSETTE IDRANTI A MURO E NASPI - LEGENDA CONTROLLI IDRANTI A MURO E NASPI

Oggetto del controllo	Descrizione
<p>Idrante a muro</p> 	<p>Apparecchio per la presa d'acqua da una rete di distribuzione, installato sotto il suolo (in pozzetto coperto da chiusino) o sopra il suolo (a colonna), generalmente usato per l'estinzione di incendi e per l'innaffiamento di strade e giardini.</p> <p>Gli idranti a muro sono costituiti da una cassetta, contenente un rubinetto e protetta da un vetro o uno schermo frangibile in plastica per evitare che vi entri la sporcizia, una tubazione flessibile (manichetta) e da una lancia di erogazione.</p> <p>Lancia:</p>

Oggetto del controllo	Controllare che?
I cartelli di segnalazione	 <p>Cartello di segnalazione sia presente visibile e leggibile e posizionato in corrispondenza dell'idrante/naspo</p>
Presenza ed integrità dei componenti	 <p>Sportelli e lastre di protezione siano chiusi ed integri</p>





SORVEGLIANZA CASSETTE IDRANTI A MURO E NASPI

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	
	1. I cartelli di segnalazione sono facilmente visibili?							
	2. Gli accessi alle cassette di idranti/naspi sono liberi da ostacoli?							
	3. Sono presenti tutti i componenti? (manichetta, vetro cassetta)							
	4. Verificare mancanza di segni di deterioramento corrosione o perdite							
	5. Verificare integrità della dotazione (vedi legenda)							
	6. Verificare lo stato degli sportelli e lastre di protezione							





ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

SORVEGLIANZA IDRANTI SOPRASUOLO E ATTACCO MOTOPOMPA - LEGENDA CONTROLLI IDRANTI SOPRASUOLO E ATTACCO MOTOPOMPA

Oggetto del controllo	Controllare che?
I cartelli di segnalazione	 <p>Cartello di segnalazione sia presente visibile e leggibile e posizionato in corrispondenza dell'idrante/naspo</p>
Presenza ed integrità dei componenti	 <p>assenza di segni di deterioramento, corrosione o Perdite, regolare chiusura con i tappi delle bocche</p>

DESCRIZIONE COMPONENTI IDRANTI SOPRASUOLO E ATTACCO MOTOPOMPA

Oggetto del controllo	Descrizione
<p>Idrante soprasuolo</p> 	<p>Apparecchio per la presa d'acqua da una rete di distribuzione, sopra il suolo (a colonna), generalmente usato per l'estinzione di incendi e per l'innaffiamento di strade e giardini.</p> <p>Tappi delle bocche: </p>
<p>Attacco Motopompa</p> 	<p>Gli attacchi di mandata per autopompa sono dispositivi che danno la possibilità ai Vigili del Fuoco di fornire acqua al sistema ad una sufficiente pressione in condizioni di emergenza ed anche nel caso in cui una valvola di intercettazione generale sia chiusa.</p> <p>Tappi delle bocche: </p>





SORVEGLIANZA IDRANTI SOPRASUOLO E ATTACCO MOTOPOMPA

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
	1. I cartelli di segnalazione sono facilmente visibili?						
	2. L'accesso all'attacco motopompa è libero da ostacoli?						
	3. Sono presenti segni di deterioramento corrosione o perdite?						

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

***SORVEGLIANZA CENTRALINA RIVELAZIONE INCENDIO E PULSANTI DI ALLARME MANUALE -
LEGENDA CONTROLLI PULSANTI DI ALLARME MANUALE***

Oggetto del controllo	Controllare che?
I cartelli di segnalazione	 Cartello di segnalazione sia presente visibile e leggibile e posizionato in corrispondenza dei pulsanti
Presenza ed integrità dei componenti	 pulsanti di allarme integri





SORVEGLIANZA CENTRALINA RIVELAZIONE INCENDIO E PULSANTI DI ALLARME MANUALE

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	
	1. La centralina di allarme incendio ha segnalato guasti o anomalie dalla data dell'ultimo controllo eseguito? (verificare pannello sinottico e segnalazioni ricevute)							
	2. Sono presenti i cartelli di segnalazione di ogni pulsante di allarme?							
	3. Gli accessi ai pulsanti di allarme sono liberi da ostacoli?							
	4. I pulsanti di allarme sono integri?							

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

SORVEGLIANZA PULSANTI DI SGANCIO ELETTRICO - LEGENDA CONTROLLI PULSANTI DI SGANCIO ELETTRICO

Oggetto del controllo	Controllare che?
I cartelli di segnalazione	 <p>Cartello di segnalazione sia presente visibile e leggibile e posizionato in corrispondenza dei pulsanti</p>
Presenza ed integrità dei componenti	 <p>pulsanti di allarme integri</p>



SORVEGLIANZA PULSANTI DI SGANCIO ELETTRICO

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>								
	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
1. Il pulsante di sgancio elettrico è integro e privo di manomissioni?								
2. E' presente il cartello di segnalazione dello sgancio elettrico?								
3. L'accesso allo sgancio elettrico è libero da ostacoli?								

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

SORVEGLIANZA PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA E VIE D'ESODO - LEGENDA CONTROLLI USCITE DI SICUREZZA E VIE D'ESODO

Oggetto del controllo	Controllare che?
I cartelli di segnalazione	 <p>Cartelli di segnalazione vie di esodo (esempi)</p>



SORVEGLIANZA PORTE REI, USCITE DI SICUREZZA E VIE D'ESODO

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Date:	Date:	Date:	Date:	Date:	Date:	Date:	
	1. Sono presenti i cartelli di segnalazione sulle uscite di sicurezza?							
	2. Le porte delle uscite di sicurezza si aprono senza difficoltà?							
	3. Le vie d'esodo sono libere da ostacoli (esterni o interni)?							
	4. Sono presenti e facilmente visibili i cartelli indicanti l'esodo?							
	5. Controllo funzionalità porte tagliafuoco (apertura e chiusura)							

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

SORVEGLIANZA LAMPADE DI EMERGENZA - LEGENDA CONTROLLI LAMPADE DI EMERGENZA

Oggetto del controllo	Controllare che?
Lampade	 <p>Lampade di emergenza (esempi), devono essere visibili, integre e non coperte, indicare la corretta direzione da seguire</p>



SORVEGLIANZA LAMPADE DI EMERGENZA

<p><i>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra. Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</i></p>	Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____
1. Gli apparecchi sono liberi da arredi o altro che possono impedirne la visuale?								

ESITO DELLA SORVEGLIANZA

Mese	Esito finale	Firma	Note:	Codice vano:
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				
Data: _____				

Il presente registro è parte integrante del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA) di Ateneo come da indicazioni del Codice di Prevenzione Incendi e come specificato nel Piano delle Emergenze dell'Edificio.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- DM 3 agosto 2015 - Articoli del Decreto (Aggiornato al 06/02/2023)
- Codice di Prevenzione Incendi (Aggiornato al 27/12/2022)

NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO:

- NORMA EUROPEA UNI EN 671-3 MAGGIO 2009 Sistemi fissi di estinzione incendi Sistemi equipaggiati con tubazioni Parte 3: Manutenzione dei naspi antincendio con tubazioni semirigide e idranti a muro con tubazioni flessibili
- NORMA EUROPEA UNI EN 9994-1 GIUGNO 2013 Apparecchiature per estinzione incendi Estintori di incendio Parte 1: Controllo iniziale e manutenzione
- NORMA EUROPEA UNI EN 10779:2021 Progettazione di reti idranti
- NORMA ITALIANA UNI CEI 11222 FEBBRAIO 2013 Luce e illuminazione Impianti di illuminazione di sicurezza degli edifici Procedure per la verifica e la manutenzione periodica
- NORMA EUROPEA UNI EN 1838 SETTEMBRE 2013 Applicazione dell'illuminotecnica Illuminazione di emergenza
- ISO 3864-1 La norma ISO 3864-1:2011 che stabilisce i colori identificativi di sicurezza e i principi di progettazione per la segnaletica di sicurezza e i contrassegni di sicurezza da utilizzare nei luoghi di lavoro e nelle aree pubbliche ai fini della prevenzione degli infortuni, della protezione antincendio, delle informazioni sui rischi per la salute e dell'evacuazione di emergenza.
- ISO 3864-4 (fotometrica) e La ISO 3864-4:2011 stabilisce i requisiti colorimetrici e fotometrici e i metodi di prova per i colori della segnaletica di sicurezza da utilizzare nei luoghi di lavoro e nelle aree pubbliche. Fornisce le specifiche colorimetriche e fotometriche per i colori di sicurezza e di contrasto indicati nella norma ISO 3864-1. I requisiti fisici che la segnaletica di sicurezza deve soddisfare sono principalmente legati al colore diurno e agli ambienti normalmente illuminati. ISO 3864-4:2011 include anche i requisiti colorimetrici e i metodi di prova per la segnaletica di sicurezza e il materiale fosforescente che operano anche in ambienti non illuminati. ISO 3864-4:2011 è applicabile a tutti i luoghi in cui è necessario affrontare i problemi di sicurezza relativi alle persone. Non è invece applicabile al segnalamento utilizzato per l'indirizzamento del traffico ferroviario, stradale, fluviale, marittimo e aereo e, in generale, a quei settori soggetti a una regolamentazione anche diversa. Le proprietà colorimetriche e fotometriche dei segnali di sicurezza retroriflettenti, dei materiali retroriflettenti combinati con materiali fluorescenti o fosforescenti o dei segnali luminosi di sicurezza attivati da una sorgente radioattiva non sono specificate nella norma ISO 3864-4:2011.
- NORMA EUROPEA UNI EN ISO 7010:2022 MAGGIO 2022 Segni grafici - Colori e segnali di sicurezza - Segnali di sicurezza registrati

FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO

- I dati relativi alla formazione degli addetti antincendio del personale Unife sono reperibili sul software SOSIA (Sistema Operativo per la Sicurezza in Ateneo).
- Gli addetti antincendio collaborano e contribuiscono a domare le situazioni di emergenza, il personale di Unife viene nominato con Decreto Rettorale consultabile alla pagina: <https://intra.unife.it/sicurezza/spp/dr-addetti> mentre gli attestati del personale della ditta di Vigilanza sono custoditi dalla stessa e visionabili su richiesta.
- Il piano delle emergenze è consultabile alla pagina: <https://www.unife.it/it/studiare/diritti/gestione-emergenze/piani-di-emergenza>

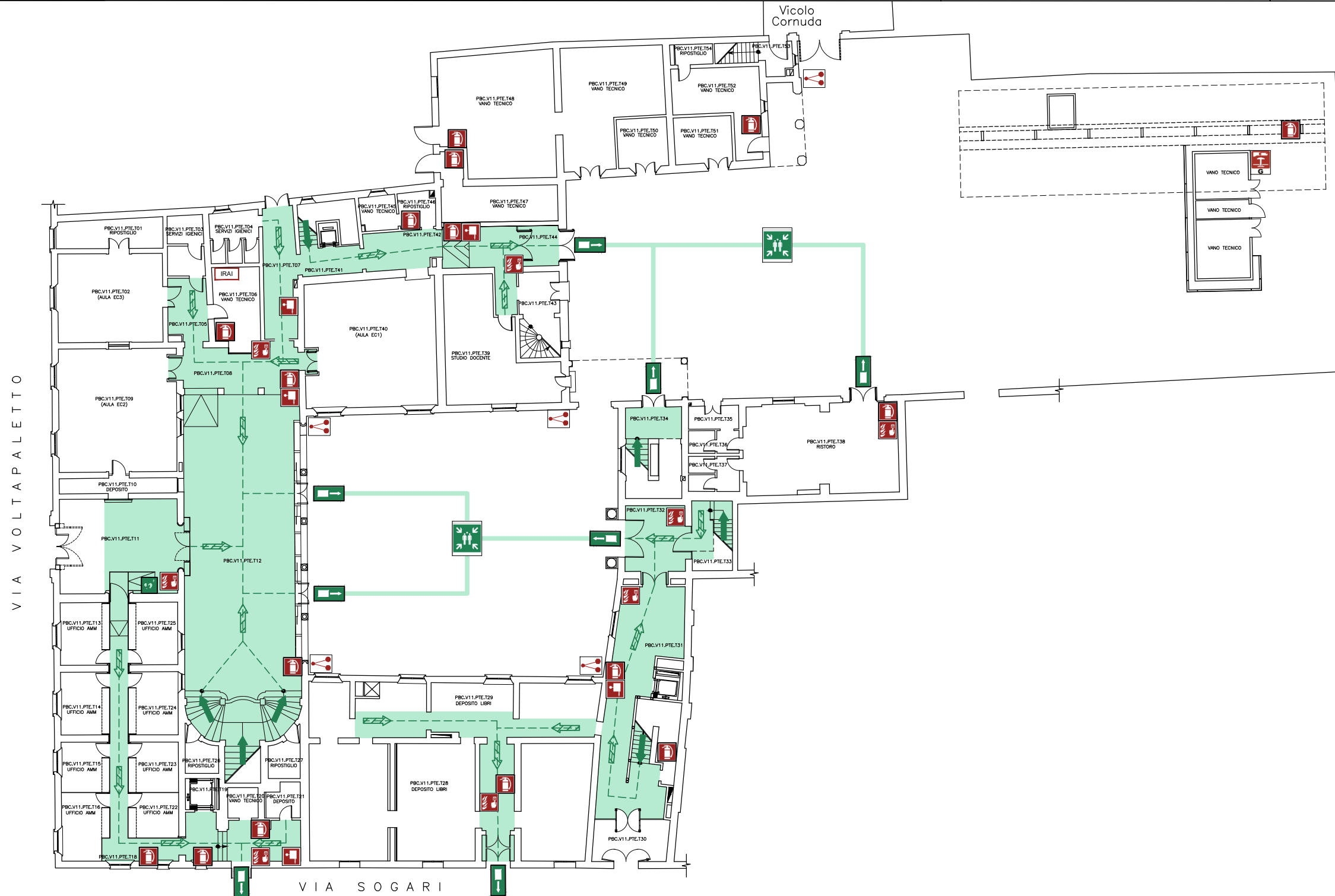


**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Sicurezza e Ambiente

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Sicurezza e Ambiente e
Ufficio Supporto RSPP
via Fossato di Mortara, 64 - 44121 Ferrara
supportorspp@unife.it - ripsa@unife.it
0532 455272

D: PLANIMETRIE


SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVACCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		LUOGO SICURO
	USCITA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		SPAZIO CALMO DISABILI
			SPAZI PER L'ESODO		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOTALIMENTATA

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO		VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mBar		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

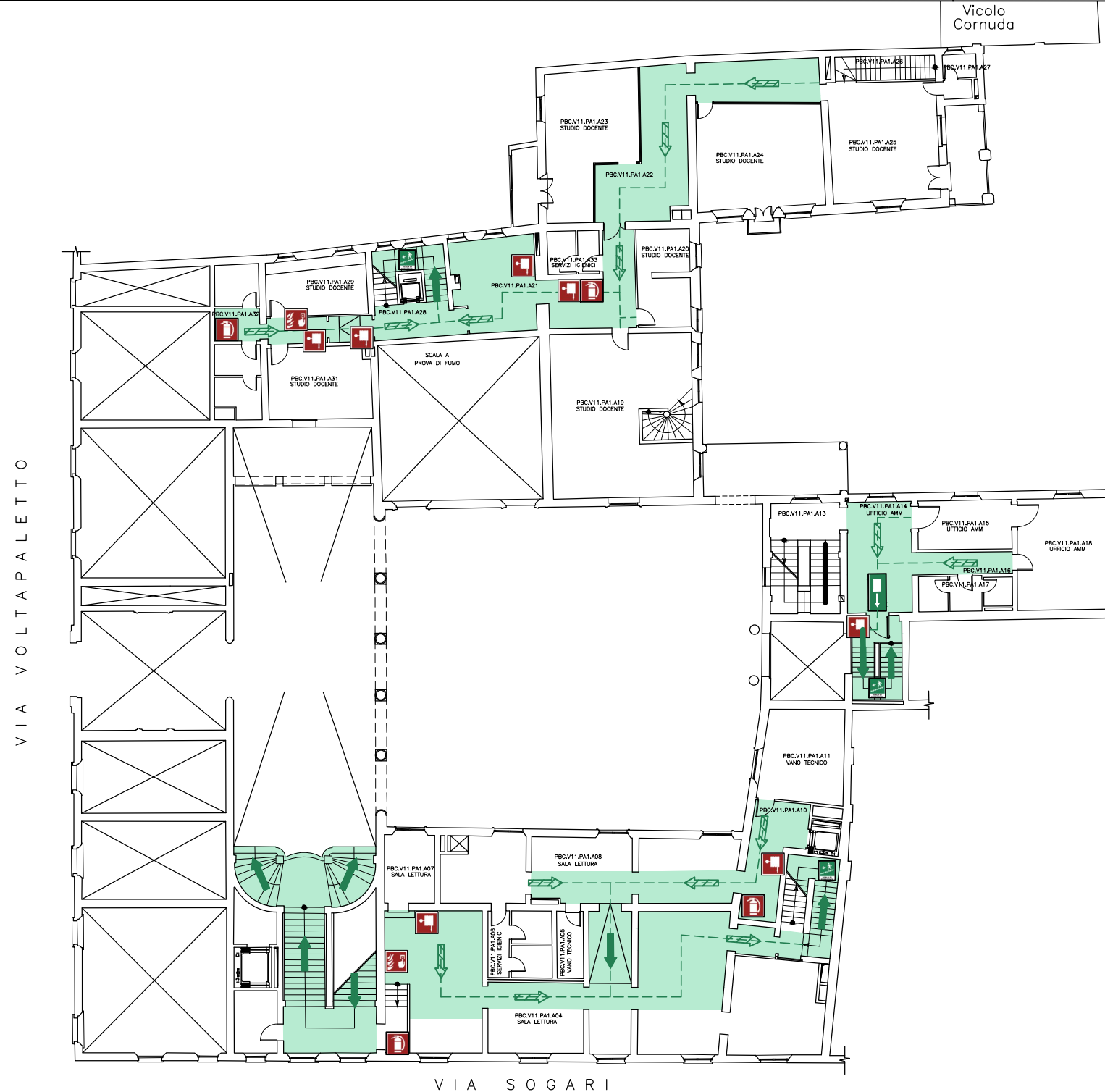
PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175

SQUADRA PRIMO SOCCORSO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176

CHIAMATE URGENTI



SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVACCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		LUOGO SICURO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		SPAZIO CALMO DISABILI		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOALIMENTATA
	USCITA DI EMERGENZA		SPAZI PER L'ESODO		
			PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		
			PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		
			PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		IRAI CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		EVAC CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO		VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mbar		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

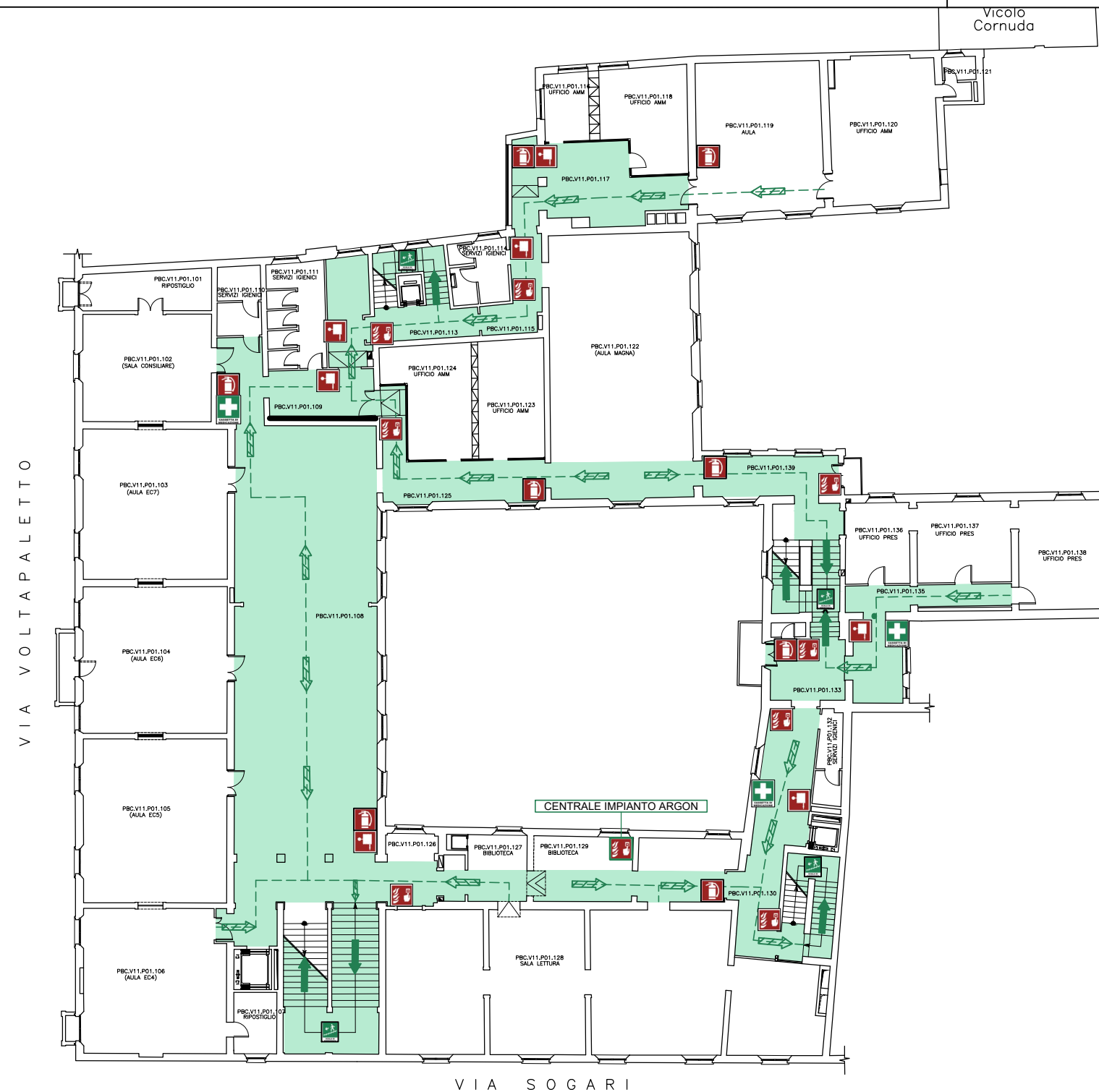
PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175

SQUADRA PRIMO SOCCORSO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176

CHIAMATE URGENTI



SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVABOCCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		LUOGO SICURO
	USCITA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		SPAZIO CALMO DISABILI
			SPAZI PER L'ESODO		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOALIMENTATA

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		IRAI CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO		EVAC CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mBar		VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO				ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175

SQUADRA PRIMO SOCCORSO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176

CHIAMATE URGENTI



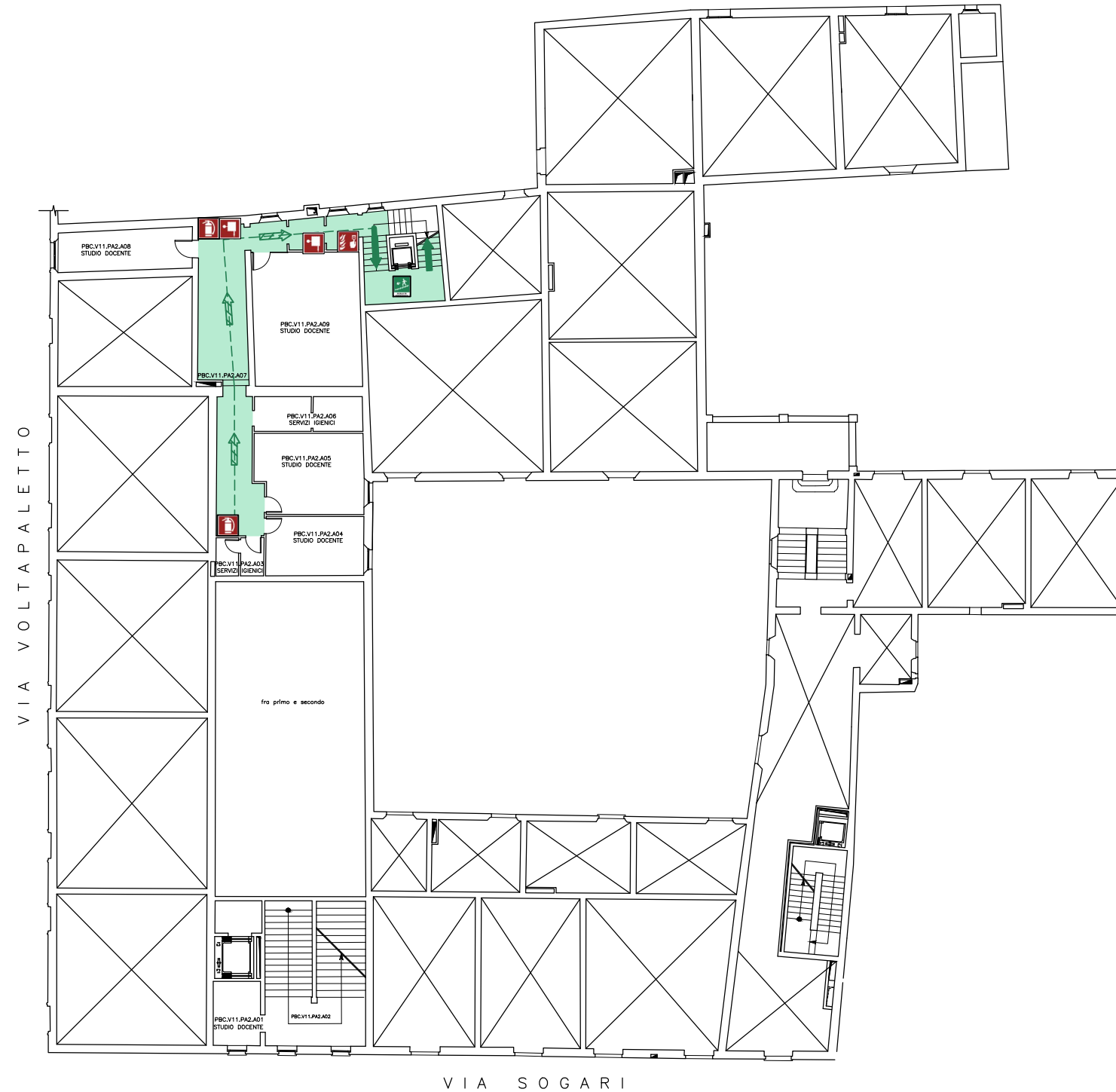

PLANIMETRIA DI EMERGENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

EDIFICIO DENOMINATO "PALAZZO BEVILACQUA COSTABILI"
VIA VOLTAPALETTO 11, FERRARA

PIANO SECONDO AMMEZZATO

RIPARTIZIONE SICUREZZA E AMBIENTE
RSPP ing. Amedeo LEPORE



SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVACCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		LUOGO SICURO
	USCITA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		SPAZIO CALMO DISABILI
			SPAZI PER L'ESODO		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOALIMENTATA

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		IRAI CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO		EVAC CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mbar		VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO				ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO

https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175



SQUADRA PRIMO SOCCORSO

https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176



CHIAMATE URGENTI




SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVACCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		LUOGO SICURO
	USCITA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		SPAZIO CALMO DISABILI
			SPAZI PER L'ESODO		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOALIMENTATA

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTVOLTAICO		CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mBar		VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO				ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

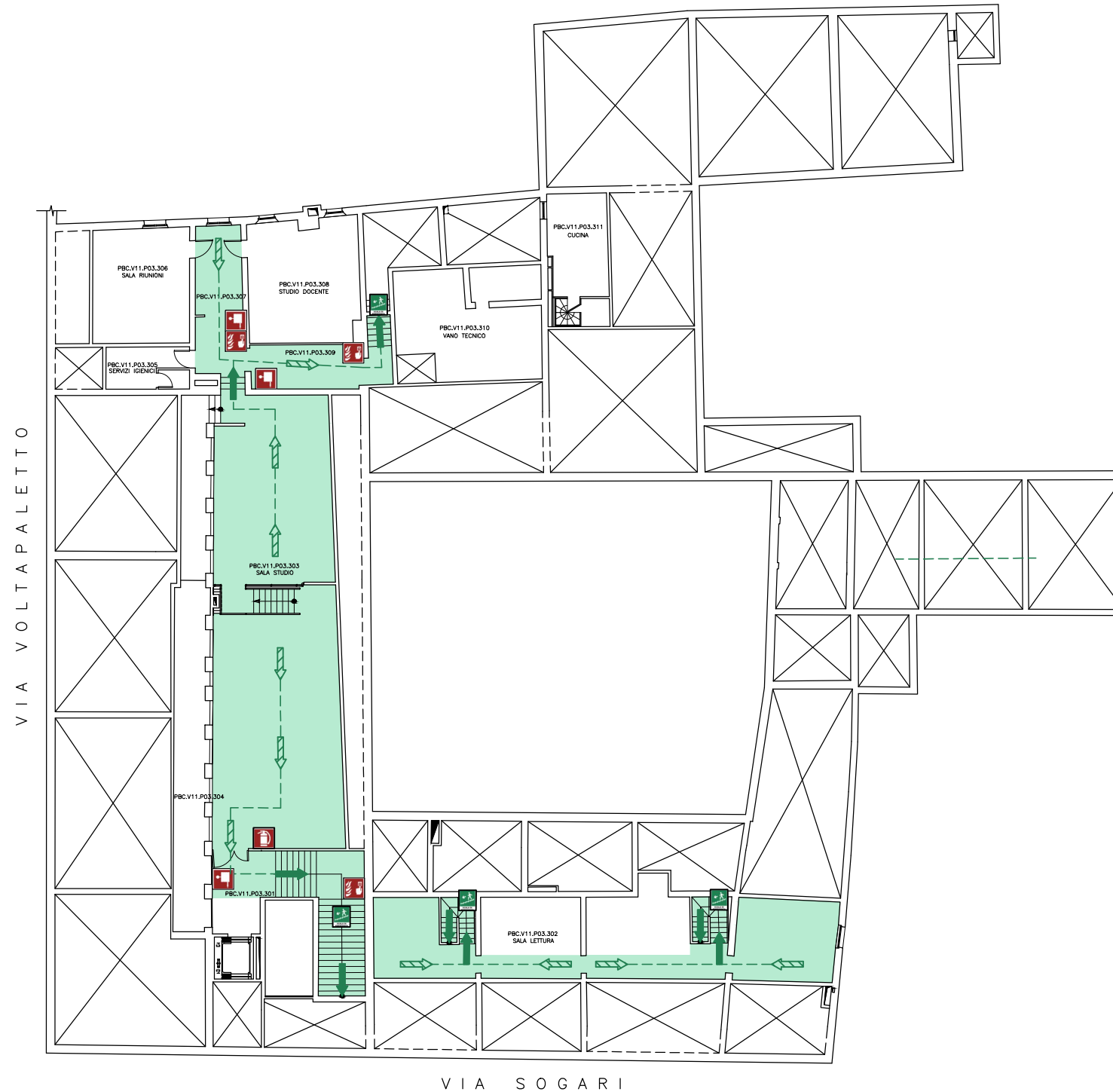
PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175

SQUADRA PRIMO SOCCORSO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176

CHIAMATE URGENTI



SEGNALETICA DI SICUREZZA

	VOI SIETE QUI		LAVABOCCHI DI EMERGENZA		DEFIBRILLATORE
	DIREZIONE VERSO USCITA DI SICUREZZA		DOCCIA DI EMERGENZA		PUNTO DI RACCOLTA
	SCALA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO L'ALTO		CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
	PERCORSO / USCITA DI EMERGENZA ORIZZONTALE		PERCORSO DI ESODO ORIZZONTALE		LUOGO SICURO
	USCITA DI EMERGENZA		PERCORSO DI ESODO VERSO IL BASSO		SPAZIO CALMO DISABILI
			SPAZI PER L'ESODO		LAMPADA DI SICUREZZA AUTOALIMENTATA

SEGNALETICA E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

	E ESTINTORE PORTATILE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE EDIFICIO		LIMITO COMPARTO ANTINCENDIO
	DIVIETO DI USARE L'ASCENSORE		PULSANTE SGANCIO TENSIONE GENERALE		QUADRO ELETTRICO
	IDRANTI UNI 45		PULSANTE SGANCIO TENSIONE UPS		IRAI CENTRALINA RIVELAZIONE ALLARME INCENDI
	IDRANTI SOPRASUOLO/ SOTTOSUOLO		INTERRUTTORE DI TENSIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO		EVAC CENTRALINA EVACUAZIONE SONORA
	PULSANTI DI ALLARME		F5 FILTRO A PROVA DI FUMO IN SOVRAPPRESSIONE 0.30 mbar		H2O VALVOLA INTERCETTAZIONE ACQUA
	APERTURA EVACUATORE DI FUMO		F6 FILTRO A PROVA DI FUMO CON CANALE DI VENTILAZIONE IN COPERTURA		GAS VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS
	ALLARME OTTICO - ACUSTICO				ATTACCO AUTOPOMPA VVF
					PORTA TAGLIAFUOCO

PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO

- 1) Un segnale acustico prolungato, che può essere accompagnato da raccomandazioni vocali, segnala una situazione di emergenza.
- 2) Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- 3) Gli addetti all'emergenza si attivano alla prima segnalazione di allarme assieme alla ditta di sorveglianza.
- 4) Evacuare immediatamente e in maniera ordinata il fabbricato aiutando, se necessario, le persone in difficoltà.
- 5) Utilizzare le uscite di sicurezza riportate nella presente planimetria (ATTENZIONE: apposita segnaletica identifica le vie di esodo che possono prevedere tratti di scala in discesa o/e salita per raggiungere i punti di raccolta).
- 6) Evitare di portare con sé oggetti voluminosi. Non utilizzare ascensori e/o montacarichi.
- 7) Rimanere nei punti di raccolta seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza.
- 8) Non rientrare nell'edificio fino a quando non siano ripristinate le condizioni di normalità.

SQUADRA ANTINCENDIO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=175

SQUADRA PRIMO SOCCORSO
https://formazione sicurezza.unife.it/sosia/figure_sicurezza.php?edificio=&ruolo=176

CHIAMATE URGENTI
