



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Didattica
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Emanazione del bando per l'attribuzione di borse di studio per Supporti alla Didattica a Distanza

IL RETTORE

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 28 aprile 2021, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato il progetto "Supporti alla Didattica a Distanza Il semestre 2020-21 e I semestre 2021-22" e verificata la copertura finanziaria;

RICHIAMATO il bando rep. n. 671/2021, prot. n. 94328 del 10 maggio 2021 "Emanazione del bando per l'attribuzione di assegni per supporti alla didattica a distanza rivolto a dottorandi", pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo rep. n. 398/2021, prot. n. 94463 del 10 maggio 2021;

CONSIDERATA l'indicazione ricevuta dal Rettore relativa alla possibilità di aumentare le ore inizialmente destinate al Tutorato didattico in risposta a particolari esigenze didattiche, attingendo dalle risorse inizialmente stanziare per il servizio di Supporto alla Didattica a Distanza, anche in previsione di una riduzione delle attività didattiche online per il prossimo anno accademico;

PRESO ATTO, per le vie brevi, che la Delegata per il Tutorato didattico del Dipartimento di Giurisprudenza ha comunicato di voler potenziare il servizio Supporto alla Didattica a Distanza per il proprio Dipartimento, rinunciando alla possibilità di usufruire di ore aggiuntive da destinare al Tutorato didattico;

RITENUTO OPPORTUNO rimodulare il progetto del servizio di Supporto alla Didattica a Distanza, ambito I, per il II semestre 2020/21, riducendo le ore a 1.600, e riducendo a 1.480 ore lo svolgimento dello stesso servizio per il I semestre 2021/22 anche per far fronte a nuove esigenze emerse nell'ambito del servizio di Tutorato didattico;

CONSIDERATO che la Commissione di Ateneo per il tutorato nella consultazione dell'11 giugno 2021 ha preso visione del progetto di Supporto alla Didattica a Distanza riformulato (verbale rep. n. 138/2021, prot. n. 111428 dell'11 giugno 2021);

SENTITO il Consiglio degli Studenti, che ha espresso parere positivo in data 25 giugno 2021 in merito all'attivazione del servizio in argomento;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2021 con cui, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato il progetto di Supporto alla Didattica a Distanza riformulato e verificata la copertura finanziaria;

TENUTO CONTO infine che il costo per le borse di supporto alla didattica a distanza che verranno attribuite per lo svolgimento delle attività previste dal bando graverà per € 16.200,00 sul budget economico esercizio 2022

DECRETA

- di emanare il bando per l'attribuzione di borse di studio per Supporti alla Didattica a Distanza, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente

AC/ST/eg



BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNAMENTI PER SUPPORTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione di undici (11) borse di studio per Supporti alla Didattica a Distanza (DAD).

Il servizio si svolgerà nel periodo settembre 2021 - ottobre 2022 e consisterà nel fornire supporto ai Docenti, Manager Didattici e studenti in relazione all'utilizzo delle piattaforme e-learning e alle attività connesse.

Per questo ambito le specifiche attività previste consistono in:

- mantenere interlocuzione con gli studenti per fornire un supporto didattico e fornisce informazioni per l'accesso e l'utilizzo alle piattaforme di erogazione della didattica;
- fornire supporto ai docenti nella preparazione, organizzazione ed erogazione dei contenuti didattici attraverso le piattaforme;
- fornire supporto ai Manager Didattici per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica on-line;
- orientare e facilitare i processi di apprendimento, e monitorare l'andamento della classe, stimolare l'apprendimento degli studenti e la loro partecipazione alle attività formative e gestire le problematiche legate alla fruizione degli insegnamenti in modalità e-learning.

Gli incarichi prevedono i seguenti durata e compenso:

- 10 incarichi di 100 ore/cad, per un compenso pari a 1.500,00 €/cad;

- 1 incarico riservato al Dipartimento di Giurisprudenza di 80 ore, per un compenso pari a 1.200,00 €.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono ricoprire l'incarico di supporto alla DAD coloro che si trovano iscritti:

- a) all'ultimo anno di un Corso di Laurea di primo ciclo, della durata di tre anni;
- b) a Corsi di Laurea Magistrale;
- c) agli ultimi due anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di cinque anni;
- d) agli ultimi tre anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di sei anni;
- e) in posizione "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara;
- f) ai corsi di dottorato di ricerca.

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia al dottorato o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La candidatura deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la compilazione del modulo online al link <https://modulistica.unife.it/studenti/tutor/domanda-supporto-dad> entro le ore **12.30 del 6 agosto 2021**.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di informazioni inesatte da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo online dovranno essere caricati i seguenti documenti:



- a) curriculum vitae in formato europeo, privato sia dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, che della foto e in formato PDF/A;
- b) documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c) elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate scaricabile dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)", avendo cura di firmarla;
- d) fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

Art. 4 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di supporto alla didattica a distanza. La data, il luogo e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-sdad-md>.

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-sdad-md>.

La graduatoria è formulata tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-sdad-md>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **pertanto non sono previste ulteriori notifiche**.

È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 – Firma dell'incarico e moduli da compilare

Prima di intraprendere l'attività di supporto alla DAD, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno essere trasmessa per via telematica all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) i moduli di accettazione dell'incarico firmati, scaricabili dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica.

Art. 6 – Formazione

La collaborazione sarà preceduta da un periodo di formazione, inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

In caso di rinuncia, da parte della persona vincitrice, all'intero monte ore previsto dall'incarico, o a parte di esso, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria ad accettare l'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.



Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero dovranno comunque garantire gli impegni previsti per le attività di supporto alla DAD.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l'attività di supporto alla DAD, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della conclusione dell'incarico assunto.

Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione

L'attivazione del servizio avverrà in accordo con la Responsabile della Ripartizione Didattica.

Il compenso previsto verrà corrisposto in un'unica rata, previa valutazione dell'operato del collaboratore al supporto alla didattica a distanza chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Si precisa che l'importo della borsa di studio sarà erogato al netto della trattenuta IRAP ed è soggetto all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Nel caso in cui il supporto alla DAD si interrompa, per volontà del collaboratore, anzitempo, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 9 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione della borsa di studio, la collaboratrice/il collaboratore è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dalla Responsabile della Ripartizione didattica, che dovranno pervenire all'Ufficio Tutorato tramite posta elettronica (tutorato@unife.it) entro e non oltre il 31 ottobre 2022.

Tali moduli sono scaricabili dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 11 – Norme finali e incompatibilità

La borsa di studio è compatibile con incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di orientamento in entrata, Tutorato di accoglienza, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari), purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento dei servizi non si sovrappongano. È altresì compatibile con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

La borsa di studio è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;



- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Supporto alla didattica a distanza" di cui al presente bando è la Dott.ssa Simona Tosi, Responsabile della Ripartizione Didattica.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-sdad-md>.

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

IL RETTORE
Firmato digitalmente