



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

## **BANDO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI**

**Anno Accademico 2018/19**

(Legge 3/8/1985 N. 429 e D.M. 15 Ottobre 1986)

Regolamento dell'Università di Ferrara riguardante i fondi destinati alle iniziative per le attività culturali e sociali degli studenti - <http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/statuto-e-regolamenti>)

- 1) E' emesso il seguente bando per la ripartizione della somma di **€ 40.000,00** per le iniziative e attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria promosse dagli studenti iscritti all'Ateneo ferrarese.
- 2) Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate o fatte pervenire **all'Università degli Studi di Ferrara – Ufficio Protocollo - Via Ariosto 35 – 44121 Ferrara - entro il termine perentorio delle ore 12 del 31 MAGGIO 2018**. Per i possessori di posta elettronica certificata : [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) (info: [www.unife.it/ateneo/pec](http://www.unife.it/ateneo/pec)). Non farà fede il timbro postale. Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Studentesse e Studenti, e-mail SOS (supporto online studenti).
- 3) Le richieste di utilizzazione del fondo possono essere presentate da (art. 2 del Regolamento del Fondo Culturale):
  - a) Associazioni studentesche universitarie iscritte all'albo delle Associazioni Universitarie di Ferrara
  - b) Associazioni studentesche universitarie non iscritte all'albo, le quali dovranno presentare lo statuto all'atto della domanda per il finanziamento;
  - c) Gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o iscritti da non più di un anno oltre la durata legale del corso di studi partendo dall'anno di prima immatricolazione in una qualsiasi università italiana e che non siano firmatari di altre iniziative.

Le Associazioni che intendono iscriversi all'albo potranno presentare domanda presso l'Ufficio Agevolazioni allo Studio allegando la documentazione reperibile sul sito <http://www.unife.it/ateneo/uffici/ripartizione-servizi-agli-studenti/agevolazioni-allo-studio/fondo-culturale>.

***Congiuntamente alla domanda in cartaceo (vedi punto 2), dovrà pervenire all'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità studenti, la copia digitale in formato .pdf.***

***Tale copia, a cui potranno essere associati gli allegati ritenuti necessari, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail [dirittostudio@unife.it](mailto:dirittostudio@unife.it).***

I gruppi di cui al punto c) devono allegare alle richieste di finanziamento un elenco di almeno 50 studenti, corredato dalle generalità, corso di studio di iscrizione, anno di corso, numero di matricola e relativa firma.

#### **4) Le richieste di finanziamento devono contenere**

- a) La domanda dovrà esse inoltrata dal presidente dell'associazione, o rappresentante del gruppo studentesco, il quale dovrà indicare il referente ed il supplente per l'iniziativa, con relativi indirizzi e recapiti anche telefonici, quali responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione del progetto.
- b) l'indicazione delle iniziative per cui si richiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- c) il preventivo delle spese per ciascuna iniziativa;
- d) l'elenco degli allegati;

Non saranno finanziate quelle iniziative che assumeranno funzione sostitutiva di attività curriculari assimilabili alla didattica e le iniziative di carattere esclusivamente sportivo.

La mancanza anche di uno solo dei documenti indicati al punto 4 comporterà l'esclusione della richiesta.

Le associazioni o i gruppi di studenti cui sono state finanziate iniziative nell'Anno Accademico 2016/2017, sono tenute ad allegare alla richiesta di finanziamento una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta e delle forme di pubblicità adottate (art. 11 comma 1 del Regolamento del Fondo Culturale).



## 5) Valutazione

La valutazione delle domande è affidata ad una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione in base all'apposito regolamento delle attività culturali e sociali degli studenti

Nella valutazione delle proposte e al fine di definire le priorità di finanziamento delle medesime, verranno utilizzati i seguenti criteri:

1. **rilevanza culturale della proposta**: le iniziative saranno valutate in base al valore dei contenuti, dei metodi e delle tecniche comunicative adottate, alla qualità dei relatori e dei programmi, **(fino a 45 punti su 100)**;
2. **rilevanza organizzativa**: le iniziative saranno valutate in base alla capacità della proposta di descrivere in modo sufficientemente dettagliato le diverse fasi dell'iniziativa stessa, le modalità di svolgimento ed il razionale impiego delle risorse finanziarie ed umane, sempre tenendo conto della reale attuabilità dell'iniziativa **(fino a 30 punti su 100)**;
3. **ampiezza dei destinatari della medesima**: le iniziative saranno valutate in base al più ampio coinvolgimento che possono suscitare tra gli appartenenti alla comunità studentesca e universitaria, tenendo anche conto dell'ampio bacino geografico-culturale a cui attinge l'Università di Ferrara, **(fino a 25 punti su 100)**.

**Potranno essere ammesse alla valutazione per il finanziamento le iniziative che otterranno un punteggio, relativamente alla rilevanza culturale della proposta, almeno pari a 25.**

Saranno ammesse al finanziamento le proposte che otterranno almeno 60 punti su 100.

La Commissione si riserva il diritto, ove sussista la possibilità di positive sinergie culturali ed organizzative, di cofinanziare i progetti, anche di associazioni diverse, con il vincolo di attuazione congiunta delle iniziative.

La Commissione convoca il rappresentante od il supplente dell'iniziativa in data prefissata per illustrare i contenuti del progetto.

Le proposte ammesse saranno finanziate in base ad una valutazione delle loro effettive necessità economiche. Pertanto la Commissione potrà finanziare in tutto od in parte la somma indicata nel preventivo del progetto.

Il verbale della Commissione è pubblico.

Sarà pubblicato un elenco delle iniziative ammesse al finanziamento, con i relativi importi finanziati e punteggi ottenuti, e delle iniziative non finanziate con i punteggi ottenuti.

Saranno inoltre pubblicati gli abstract delle iniziative con relativo indirizzo ed e-mail di riferimento.

## 6) Espletamento e liquidazione

La gestione contabile ed amministrativa delle attività finanziate sarà espletata in base alle regole di contabilità pubblica ed al regolamento contabile ed amministrativo di ateneo.

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- **Spese relative a buffet, rinfreschi od assimilabili;**
- **Acquisto di gadget, abbigliamento o assimilabili**
- **Acquisto di materiale inventariabile**
- **Spese per segreteria organizzativa**
- **Rimborsi telefonici**
- **Affitto e custodia di immobili con contratti gratuiti od onerosi (sono escluse l'affitto di sale per brevi periodi per lo svolgimento di eventi legati all'iniziativa)**
- **Compensi ai membri delle associazioni, se non ha titolo di rimborso di spese contabilmente dimostrabili**



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**La Commissione precisa che le voci di spesa relative ai compensi per i relatori a seminari saranno ammesse solo per personale esterno all'Università di Ferrara**

#### **7) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dalle Associazioni Studentesche dell'Università di Ferrara partecipanti al Bando per il Fondo Culturale, anno accademico 2018/19, saranno trattati dall'Università di Ferrara ai soli fini della valutazione delle proposte e delle altre operazioni concorsuali previste dal bando, nonché ai fini della gestione del rapporto con i soggetti finanziati durante la fase di realizzazione dei progetti.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gli interessati possono esercitare i diritti all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Lavinia Cavallini, Capo Ripartizione Segreteria Studenti e Studentesse e Diritto allo Studio, Via Cairoli 30, 44121 Ferrara.

#### **8) Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Giovanna Marega – Università degli Studi di Ferrara – Responsabile Ufficio Diritto allo Studio – Via Saragat 2, 44122 Ferrara

IL RETTORE