

Bando a Cascata a favore delle imprese del Mezzogiorno

SPOKE 5 – Università degli Studi di Ferrara

“Circular economy and blue economy”

Approvato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 1694/2023, prot. n. 258369 del 07 novembre 2023

Sommario

1. FINALITA', RISORSE E BASI GIURIDICHE	3
1.1. PREMESSA.....	3
1.2. OBIETTIVI DEL BANDO	5
1.3. DOTAZIONE FINANZIARIA	5
1.4. BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO.....	5
2. REQUISITI GENERALI	6
2.1. PROPONENTI, BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	6
2.2. AMBITO DI INTERVENTO	7
3. INTERVENTI AMMISSIBILI	7
3.1. PROGETTI IN COLLABORAZIONE.....	7
3.2. PROGETTI SINGOLI.....	8
3.3. SOGGETTI ESCLUSI.....	8
3.4. DIMENSIONE FINANZIARIA, DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE.....	9
3.5. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI INTERVENTI.....	9
3.6. SPESE AMMISSIBILI.....	10
3.7. TIPOLOGIE ED ENTITÀ AGEVOLAZIONI	12
3.8. REGOLE DI CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE.....	12
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	13
4.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	13
4.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
5. VERIFICA ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE	15
5.1. FASE 1: VERIFICA ISTRUTTORIA	15
5.2. VALUTAZIONE DI MERITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI	16
5.3. COMUNICAZIONE RISULTATI E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA CONTRATTUALIZZAZIONE.	18
6. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE	18
6.1. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI.....	18
6.2. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E RISULTATI, MODALITÀ DI EROGAZIONE	20
6.3. PROROGHE E VARIAZIONI.....	21
6.4. MECCANISMI SANZIONATORI.....	22
6.5. RINUNCIA.....	23
6.6. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	24
6.7. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ.....	24
7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO	24
8. TRATTAMENTO DEI DATI	24
9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO	25
10. MODIFICHE AL BANDO	26
11. RIFERIMENTI E ALLEGATI	26
ALLEGATO 1 - DEFINIZIONI.....	.....
ALLEGATO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....	.....
ALLEGATO 3 - MODELLO CONTRATTO D'OBBLIGO.....	.....

ALLEGATO 4 - ATTIVITÀ ESCLUSE DA DNSH.....	.....
ALLEGATO 5 - AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA .....	.....
ALLEGATO 6 - TEMATICHE DI RICERCA E INNOVAZIONE DALLO SPOKE .....	.....
ALLEGATO 7 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO .....	.....
ALLEGATO 8 - DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	.....
ALLEGATO 9 - PROPOSTA DI PROGETTO.....	.....
ALLEGATO 10 - PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO .....	.....
ALLEGATO 11 - CRONOPROGRAMMA.....	.....
ALLEGATO 12 - SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO.....	.....
ALLEGATO 13 - AUTODICHIARAZIONE ANTIMAFIA.....	.....
ALLEGATO 14 - AUTODICHIARAZIONE ANTIRICICLAGGIO .....	.....
ALLEGATO 15-A - DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA PER LE IMPRESE .....	.....
ALLEGATO 15-B - DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA PER LE START UP .....	.....

1. FINALITÀ, RISORSE E BASI GIURIDICHE

1.1. Premessa

“**ECOSISTER Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna**” è un progetto finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca approvato con Decreto di concessione del finanziamento n. 1052 del 23 giugno 2022 nell'ambito degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all'impresa” – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU (Avviso D.D. MUR n. 3277 del 30 dicembre 2021).

L'obiettivo principale del progetto – che si innesta sull'ecosistema dell'innovazione già creato ed esistente nella regione con il coinvolgimento di università, enti di ricerca, laboratori e centri per l'innovazione – è rafforzare la capillarità di intervento degli attori, favorendone il rafforzamento strutturale e il salto di scala, e sviluppando e consolidando collaborazioni internazionali.

Si vuole sostenere il sistema produttivo dell'Emilia-Romagna, forte e altamente competitivo, verso una transizione sostenibile, consapevoli del fatto che le emergenze vissute e quelle in corso hanno reso ancora più urgenti ed evidenti le criticità legate al cambiamento climatico e allo sfruttamento insostenibile delle risorse naturali. In particolare, le attività di ricerca riguarderanno i materiali per la sostenibilità e la transizione ecologica, la produzione, lo stoccaggio e il risparmio di energia pulita, la manifattura verde per un'economia sostenibile, le soluzioni intelligenti per la mobilità, gli alloggi e l'energia per una società a zero emissioni di carbonio, l'economia circolare e la blue economy, la transizione ecologica basata su high performance computing e tecnologia dei dati.

Il progetto ECOSISTER segue il modello Hub & Spoke, in cui la Fondazione ECOSISTER svolge il ruolo di Hub, prevedendo la seguente articolazione in Spoke:

- Spoke 1 - Materials for sustainability and ecological transition (resp. Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR)
- Spoke 2 - Clean energy production, storage and saving (resp. Università degli studi di Modena e Reggio Emilia)
- Spoke 3 - Green manufacturing for a sustainable economy (resp. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)



- Spoke 4 - Smart mobility, housing and energy solutions (resp. Università degli Studi di Parma)
- Spoke 5 - Circular economy and blue economy (resp. Università degli Studi di Ferrara)
- Spoke 6 - Ecological transition based on HPC & data technology (resp. Università degli Studi di Parma)

Il coordinamento e la collaborazione tecnico - scientifica tra gli Spoke sono assicurati dal Comitato Spoke che è composto da 6 ricercatori esperti che svolgono il ruolo di Spoke Leader. Il Comitato Spoke sovrintende il processo di programmazione, valutazione tecnico - scientifico “*ex ante*” e “*in itinere*” delle proposte progettuali e formula di conseguenza proposte e indirizzi per il buon andamento. Il Comitato Spoke, interfacciandosi con gli Spoke, interviene nel processo di nomina delle Commissioni di Valutazione, a cui è affidata la valutazione delle proposte progettuali ricevute, tramite una proposta di designazione dei relativi componenti, nelle forme indicate dall’art. 5.2.

I soggetti attuatori (che costituiscono il cosiddetto Hub a cui spetta il coordinamento gestionale) sono: Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Università degli Studi di Parma, Università degli Studi di Ferrara, Università Cattolica del Sacro Cuore, Politecnico di Milano, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), ART-ER Società Consortile per Azioni, Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile ENEA. Tra questi soggetti è stata costituita una Fondazione di partecipazione in data 8 giugno 2022. I sei Spoke si avvalgono della collaborazione di soggetti affiliati per la realizzazione delle attività di ricerca di propria competenza.

In totale i soggetti che compongono l’ecosistema sono 23: 6 Atenei, 2 Enti di Ricerca vigilati dal MUR, 1 Ente di Ricerca non vigilato dal MUR, 1 Consorzio interuniversitario (Cineca), 4 società consortili a responsabilità limitata (LEAP, Mister, Certimac, Romagnatech), 1 Società per Azioni (CRPA), 1 centro di ricerca, 3 consorzi, 1 Incubatore, 1 Competence Center e 2 Fondazioni. Del budget complessivo del progetto, circa 24 milioni di euro saranno impiegati in “bandi a cascata” aperti anche a realtà imprenditoriali, moltiplicando quindi il numero di attori coinvolti e le competenze messe a sistema.

Elenco partecipanti al Progetto Ecosister:

- CNR – Centro Nazionale delle Ricerche
- UNIMORE – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- UNIBO – Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna
- UNIPR – Università degli Studi di Parma
- UNIFE – Università degli Studi di Ferrara
- UCSC – Università Cattolica del Sacro Cuore
- POLIMI – Politecnico di Milano
- ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
- INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- CINECA Consorzio Interuniversitario
- BI-REX
- Centro Ceramico Consorzio Universitario
- CertiMaC S.cons. a r.l.
- CRPA S.p.A.
- DEMOCENTER TPM
- Fondazione REI
- LEAP S. Cons. a r.l.
- MISTER Smart Innovation
- Consorzio MUSP
- Consorzio PROAMBIENTE
- Romagna Tech
- ConsorzioT3LAB

- ALMACUBE S.r.l.

1.2. Obiettivi del Bando

In conformità con quanto previsto dall'avviso "Ecosistemi dell'Innovazione" (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.5) il progetto ECOSISTER prevede l'attuazione di bandi a cascata per sostenere progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale attraverso l'erogazione di opportuni finanziamenti destinati in particolare alle imprese e finalizzati a introdurre innovazioni significative in relazione a prodotti, processi o servizi, coerenti con gli ambiti di azione degli Spoke in cui ECOSISTER si articola.

In particolare il presente bando è destinato ad imprese localizzate nelle regioni del Mezzogiorno, al fine di rafforzare la collaborazione tra imprese del Mezzogiorno e sistema pubblico-privato della ricerca presente nella Regione Emilia-Romagna e pienamente rappresentato dal partenariato ECOSISTER. L'allocazione di un budget complessivo di 15 milioni di euro a questa azione risponde a quanto previsto dagli Allegati B e C del Decreto di concessione del finanziamento citato nel precedente punto 1.1.

I progetti finanziati dovranno presentare livelli di maturità tecnologica elevati, con uno spostamento dalla ricerca industriale all'innovazione più prossima al mercato. Per questo motivo saranno considerati ammissibili solo progetti che prevedano un Technology Readiness Level (di seguito "TRL") di partenza pari ad almeno 4.

L'attuazione di questa linea di attività di ECOSISTER avviene attraverso cinque distinti bandi, uno per ciascuno degli Spoke da 1 a 5 elencati all'art. 1.1, ciascuno focalizzato sulle tematiche di ogni Spoke. Lo schema di bando è analogo per tutti gli Spoke.

Per l'attuazione di questa azione, i 5 bandi come sopra specificati, mettono a disposizione complessivamente 15.000.000,00 € a valere sui fondi PNRR assegnate a finanziamento al Programma ECOSISTER Codice ECS00000033 finanziato sui fondi PNRR MUR – M4C2" – Investimento 1.5. Avviso "Ecosistemi dell'Innovazione".

Il presente bando è relativo allo **Spoke 5** ed è emanato e gestito dall'**Università degli Studi di Ferrara**.

1.3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando (Spoke 5 - Circular economy and blue economy) è pari a € 2.000.000 a valere sui fondi PNRR M4C2 Investimento 1.5 assegnati al Programma ECOSISTER con Decreto Direttoriale n. 1052 del 23 giugno 2022 – CUP F78H22000410006.

La stessa dotazione finanziaria iniziale di € 2.000.000 è assegnata anche agli altri bandi relativi agli Spoke 1-2-3-4, per un totale di € 10.000.000.

Gli ulteriori € 5.000.000 disponibili verranno allocati da parte dell'Hub ai 5 Spoke in proporzione al valore complessivo dei progetti che verranno valutati positivamente.

Nel caso in cui il valore complessivo del contributo assegnato ai progetti approvati a valere sul presente bando fosse inferiore a € 2.000.000, il residuo non assegnato potrà essere riallocato fra gli altri Spoke con lo stesso criterio di ripartizione sopra specificato.

In coerenza con il vincolo *Digital*, almeno il 40% delle risorse dovrà concorrere al perseguimento degli obiettivi per il sostegno alla transizione digitale, nel rispetto del principio e degli obblighi individuati dal [Regolamento \(UE\) 2021/241](#) Allegato VII.

1.4. Base giuridica di riferimento

L'agevolazione prevista dal presente Bando è concessa ai sensi del PNRR secondo la Missione 4

Componente 2, “Dalla ricerca all’impresa” Investimento 1.5, “Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell’innovazione” costruzione di “leader Territoriali di R&S”, nonché ai sensi dell’art. 25 del [Regolamento \(UE\) n. 651/2014 così come modificato dal Regolamento \(UE\) 1315/2023](#) della Commissione del 23 giugno 2023 e prevede alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014 (di seguito “Regolamento (UE) n. 651/2014”) nonché ai sensi della Comunicazione della Commissione Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione UE (2022/C 414/01).

I riferimenti completi a tutta la normativa applicabile sono riportati nell’Allegato 2.

2. REQUISITI GENERALI

2.1. Proponenti, Beneficiari e requisiti di ammissibilità

I soggetti ammissibili a presentare proposte progettuali – Proponenti – in risposta al presente Bando sono:

- le **Micro, Piccole e Medie imprese** (MPMI), esterne al consorzio ECOSISTER, che concorrono in modalità singola o in modalità collaborativa, aventi i parametri dimensionali di cui all’allegato I del REG (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 (Regolamento generale di esenzione per categoria) in GUUE L 214 del 9 agosto 2008.
- le **Grandi Imprese** (GI), esterne al consorzio ECOSISTER, in modalità collaborativa a condizione che persista il requisito di collaborazione con almeno una MPMI. Il costo sostenuto dall’insieme delle GI non potrà essere complessivamente maggiore del 70% del costo ammissibile di progetto.

Tutti i soggetti di cui all’elenco precedente sono ammissibili a ottenere le agevolazioni – Beneficiari – di cui al presente Bando purché rispettino tutti i requisiti di seguito elencati:

1. Non essere Enti Spoke o Affiliati al Progetto ECOSISTER, Codice Identificativo ECS00000033, nonché enti da essi partecipati.
2. Non aver presentato, singolarmente o come membro di un raggruppamento, più di 1 domanda di finanziamento a valere sul presente bando. È consentita la presentazione di domande di finanziamento su altri bandi del progetto ECOSISTER, emanati da altri Spoke.
3. Dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - Iscrizione al Registro delle imprese e possesso di bilanci: l’impresa deve essere iscritta al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio in data antecedente al 01 gennaio 2022 e possedere almeno un bilancio chiuso ed approvato (anche se non ancora depositato).
 - Caratteristiche della sede di realizzazione del progetto: la sede operativa ove verranno svolte le attività di R&S deve essere sita in una delle seguenti regioni del Mezzogiorno: Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania, Calabria, Sicilia, Sardegna, e dovrà risultare attiva e produttiva al momento della presentazione della domanda ovvero essere oggetto di un puntuale impegno assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa in una delle richiamate regioni entro la data di firma del provvedimento di concessione del finanziamento. In sede di attuazione del progetto, tale vincolo di destinazione delle risorse alle regioni del Mezzogiorno è da intendersi analogamente a quanto previsto per i fondi strutturali e d’investimento europei (SIE 2014 – 2020), dovendosi adottare quale criterio di ammissibilità delle spese sostenute un’effettiva e positiva ricaduta territoriale (a titolo di esempio, la spesa è computabile nelle quote destinate al Mezzogiorno se la strumentazione è localizzata nel Mezzogiorno).
 - Affidabilità economica e finanziaria: l’impresa deve osservare quanto stabilito dall’Allegato 5, ovvero essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e patrimoniali, nonché

avere prospettive di sviluppo e continuità aziendale.

- L'impresa non deve essere identificata come "impresa in difficoltà" secondo la definizione di cui all'Allegato 1.
- Assenza di procedure concorsuali: l'impresa non deve essere stata posta in liquidazione volontaria e non deve essere sottoposta a procedure concorsuali.
- Regolarità contributiva e fiscale: l'impresa deve avere una situazione regolare rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse in conformità agli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D.Lgs 36/2023.
- L'impresa deve avere restituito agevolazioni godute per le quali è stato disposto dalla Pubblica Amministrazione un ordine di recupero.
- L'impresa non deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.
- L'impresa deve presentare la dichiarazione ai fini della normativa antimafia e la dichiarazione antiriciclaggio.
- Le imprese che concorrono in modalità collaborativa dovranno essere autonome tra loro ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 n. 19470 (in Gazz. Uff., 12 ottobre, n. 238) - Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese.

2.2. Ambito di intervento

Le proposte progettuali devono essere coerenti in termini di ricadute e impatti dei risultati con le tematiche di ricerca e innovazione indicati dallo Spoke (vedi Allegato 6), coerenza che dovrà essere dimostrata nel testo della proposta progettuale dal proponente.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili esclusivamente le attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (come definite nell'Allegato 1). I progetti dovranno prevedere **almeno il 20% del costo complessivo per attività riconducibili allo sviluppo sperimentale** e la restante parte per attività di ricerca industriale.

3.1. Progetti in collaborazione

In un progetto in collaborazione, i proponenti partecipano alla concezione del progetto, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati.

La collaborazione tra i proponenti per la realizzazione delle attività del Progetto di Ricerca e Sviluppo deve essere effettiva, ai sensi della Comunicazione della Commissione Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione UE (2022/C 414/01).

I progetti in collaborazione possono prevedere **al massimo la partecipazione di 3 imprese** di cui solo una può essere una GI.

Il partenariato non può prevedere aziende appartenenti allo stesso gruppo, le imprese devono essere autonome tra loro (ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005 n. 19470 (in Gazz. Uff., 12 ottobre, n. 238) - Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese).

Gli Organismi di ricerca (OdR), come definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova Disciplina RSI di cui alla comunicazione C(2022) 7388 del 19 Ottobre del 2022, sia pubblici che privati e indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio, possono contribuire alla

realizzazione dei progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi di ricerca contrattuale.

Nessuna impresa potrà sostenere singolarmente più del 70% dei costi del progetto di ricerca presentato.

Nei progetti in collaborazione, il raggruppamento deve indicare un **Capofila**, ovvero l'unica impresa incaricata di rappresentare il raggruppamento e unica autorizzata ad intrattenere rapporti e comunicazioni con lo Spoke durante tutte le fasi del procedimento di presentazione e valutazione e per l'intera durata delle attività progettuali; di ciò dovrà essere data evidenza tramite un Accordo di Partenariato redatto come da Allegato 12 al presente Bando.

L'Accordo di Partenariato dovrà essere stipulato preliminarmente alla data di presentazione della proposta e dovrà essere trasmesso in allegato alla domanda di finanziamento.

L'Accordo prevede:

- a) l'indicazione di uno dei partner con il ruolo di Capofila;
- b) la responsabilità della singola impresa rispetto alle attività e ai relativi costi previsti e realizzati in riferimento al progetto per tutta la durata del contratto d'obbligo sottoscritto;
- c) l'indicazione del ruolo e delle attività in capo a ciascun partner nella realizzazione del progetto;
- d) l'accordo sui diritti di proprietà intellettuale e diffusione dei risultati;

Il soggetto Capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- A. coordinare i flussi informativi verso lo Spoke;
- B. coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal bando e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione (art. 4.1);
- C. coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione unitamente alla Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto (art. 6.2): a tal proposito, si precisa che i costi sostenuti in rendicontazione dovranno essere intestati a ciascuna impresa come da piano finanziario approvato e che le erogazioni del contributo spettante saranno effettuate alle singole imprese aderenti al Partenariato, ciascuna per la propria quota-parte;
- D. sottoscrivere, in nome e per conto delle altre Parti, il contratto d'obbligo con lo Spoke.

3.2 Progetti Singoli

I progetti singoli sono presentati da Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI). Le fasi di concezione e attuazione sono svolte, con gestione dei rischi e attribuzione dei risultati e dei relativi diritti di proprietà intellettuale, in autonomia, dall'impresa proponente.

Gli Organismi di ricerca (OdR), come definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova Disciplina RSI di cui alla comunicazione C(2022) 7388 del 19 Ottobre del 2022, sia pubblici che privati e indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio, possono contribuire alla realizzazione dei progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi di ricerca contrattuale.

3.3 Soggetti esclusi

Sono esclusi dalla partecipazione ai progetti di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2 a qualsiasi titolo:

- i Soggetti che rivestono il ruolo di Spoke o Affiliati al progetto ECOSISTER, indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio;
- gli Spin-Off e le Start up "accreditate", ossia quelle realtà imprenditoriali a cui sia stato formalmente riconosciuto lo *status* di Spin Off o Start up al momento della pubblicazione del presente bando da parte di uno qualunque degli Enti pubblici o privati che partecipano in qualità di Spoke o di Affiliato al progetto ECOSISTER;
- le imprese partecipate da uno qualunque degli Enti pubblici o privati che partecipano in qualità di Spoke o di Affiliato al progetto ECOSISTER, ivi compresi i consorzi.

3.4 Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione

Il costo complessivo del singolo progetto dovrà rispettare i seguenti limiti di costo:

- per i progetti singoli presentati da MPMI: costo minimo 150.000 euro, costo massimo 250.000 euro;
- per i progetti in collaborazione: costo minimo 350.000 euro, costo massimo 650.000 euro.

La durata di realizzazione del progetto non potrà essere superiore a **12 mesi** a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di concessione del finanziamento, salvo concessione di proroga da parte dello Spoke.

È ammessa un'unica proroga, fermo restando che il progetto dovrà concludersi entro i tre mesi precedenti la fine del progetto ECOSISTER prevista per il 30 settembre 2025.

La richiesta di proroga è approvata dallo Spoke solo se adeguatamente motivata dal proponente.

Le spese sostenute successivamente ai termini previsti nei paragrafi precedenti non saranno considerate ammissibili.

3.5. Requisiti di ammissibilità degli interventi

Gli interventi dovranno avere le seguenti caratteristiche al fine dell'ammissibilità della proposta:

Livello di Innovatività: sono considerati ammissibili i soli progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo sperimentale, con un livello di maturità tecnologica ("TRL") pari almeno a 4; i suddetti progetti non devono necessariamente giungere alla fase di produzione e devono essere caratterizzati da un elevato livello di innovatività.

Coerenza con tematiche del bando in riferimento a ECOSISTER e alle tematiche dello Spoke: il progetto proposto dovrà rientrare coerentemente all'interno delle aree tematiche definite per ogni Spoke dell'ecosistema ECOSISTER, così come riportate nell'Allegato 6 al Bando.

Contributo al conseguimento del vincolo digitale: le proposte di progetto dovranno destinare non meno del 40% dei costi in attività rivolte a favorire la transizione digitale in coerenza con il vincolo *Digital* (cd. tagging), individuato dal [Regolamento \(UE\) 2021/241](#) Allegato VII.

Principio del "Do No Significant Harm": il progetto, le attività proposte e i risultati che ne derivano, non devono compromettere il rispetto del principio "Non arrecare un danno significativo" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e la realizzazione deve essere coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH) nonché con la pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale. A tal fine si specifica che non sono ammissibili, ai sensi degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01), le attività di cui al seguente elenco: i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico; iv) attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente ed il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale, come dettagliato nell'Allegato 4. In ultimo, le attività R&S proposte devono portare a risultati neutrali tecnologicamente (technological neutrality) nella loro applicazione.

Nell'attuazione del PNRR sono inoltre da considerare le seguenti priorità trasversali:

Promozione parità di genere e protezione e valorizzazione giovani: oltre ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 del DL 77/2021, il progetto e i partner devono prevedere il sostegno alla partecipazione delle donne e alla partecipazione, valorizzazione e protezione dei giovani, ovvero assicurare una quota pari almeno al 40% delle nuove assunzioni – se previste - necessarie per lo

svolgimento delle attività di ricerca sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Inoltre, in relazione alla specificità dei temi e delle metodologie di R&S nella proposta progettuale, i proponenti dovranno evidenziare se e in che modo la dimensione di genere sia rilevante nella loro attività di ricerca. Tale elemento verrà verificato per i progetti finanziati nell'ambito delle verifiche di controllo in fase di rendicontazione.

Promozione dei principi Open Science e Fair Data: ai risultati dei progetti e ai relativi dati (ad esempio, le pubblicazioni di risultati originali della ricerca scientifica, i dati grezzi e i metadati, le fonti, le rappresentazioni digitali grafiche e di immagini e i materiali multimediali scientifici) deve essere garantito un accesso aperto al pubblico nel minor tempo e con il minor numero di limitazioni possibile, in linea con il principio "as open as possible, as closed as necessary", adottando le migliori pratiche dell'"Open science" e "FAIR Data Management".

3.6. Spese ammissibili

Tenuto conto dell'art. 9 – Spese Ammissibili dell'Avviso MUR n. 3277 del 30 dicembre 2021, il presente bando finanzia i progetti secondo le modalità e nei limiti indicati nelle [Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR](#). Per i singoli soggetti beneficiari sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese, nei limiti previsti dal Piano economico-finanziario approvato:

A. Personale impiegato nelle attività di ricerca e sviluppo previste nel progetto.

Detto personale deve essere legato all'impresa da rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

I costi relativi alle spese del personale sono rendicontati secondo i valori delle Unità di Costo Standard approvate dalla Commissione Europea e adottate con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53.3 lettera c del Regolamento (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156.

Per l'impresa, il costo orario è stabilito in base al profilo della risorsa impiegata, secondo il seguente schema:

- 27 €/ora (basso profilo, per i livelli di impiegato / operaio)
- 43 €/ora (medio profilo, per i livelli di quadro)
- 75 €/ora (altro profilo, per i livelli dirigenziali).

B. Costi per materiali e licenze necessari all'attuazione del progetto, direttamente imputabili al progetto;

C. Ricerca contrattuale per attività tecnico-scientifiche di ricerca e/o sviluppo sperimentale, studi, progettazione e similari, affidati, nella misura massima del 35% dei costi totali del progetto, attraverso accordo di ricerca specifico a Università e/o ad altri Organismi di Ricerca (ad esclusione degli Organismi di Ricerca e delle Università che ricoprono il ruolo di SPOKE o di affiliati agli SPOKE dell'ecosistema ECOSISTER e degli Spin off e Start up accreditate e/o partecipate - ivi compresi i consorzi - da Spoke e/o affiliati);

D. Costi per servizi di consulenza specialistica, purché essenziali per l'attuazione del progetto, da affidare a soggetti esterni all'impresa beneficiaria, indipendenti dalla stessa, in possesso di adeguate e documentate competenze ed esperienze professionali pertinenti alle consulenze commissionate. I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato e non comportare elementi di collusione. I servizi in oggetto, inoltre, devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es: attività di management, rendicontazione, altro). I servizi di consulenza specialistica non potranno essere in ogni caso affidati a soggetti Spoke o affiliati agli Spoke

dell'Ecosistema ECOSISTER e agli Spin off e Start up accreditate e/o partecipate (ivi compresi i consorzi) da Spoke e/o affiliati.

E. Costi amministrativi, rientrano in questa voce esclusivamente i costi legati ad attività di auditing svolte da personale indipendente e specializzato, iscritto nel registro dei revisori legali che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione in essere, mediante una relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità. I costi della suddetta voce saranno rendicontati a costi reali e non potranno essere superiori al 10% dei costi del personale;

F. Spese generali supplementari di gestione, derivanti direttamente dalla realizzazione del progetto, da calcolarsi con modalità semplificata a tasso forfettario nella misura del 15% dei costi del personale.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese fatturate tra partner del medesimo progetto.

Nel caso in cui il beneficiario è un consorzio, saranno ammissibili esclusivamente le spese e i costi sostenuti direttamente dal consorzio anche per le attività che vedono il coinvolgimento diretto dei consorziati.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei sistemi informatici gestionali.

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

Tutte le spese devono essere strettamente connesse allo scopo del progetto e sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese.

Periodo di ammissibilità delle spese: il periodo di ammissibilità, riferito alle proposte progettuali ammesse a contributo, decorre dalla data indicata nel provvedimento di ammissione al finanziamento e si conclude tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto riportata sempre nel provvedimento di ammissione al finanziamento e nel contratto d'obbligo, salvo proroghe.

Effetto di incentivazione: ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. (UE) 651/2014, gli aiuti concessi in base al presente bando devono avere un effetto di incentivazione. Pertanto, sono applicabili esclusivamente a quelle attività che il beneficiario intraprende e che, in assenza dell'aiuto, non avrebbe svolto o avrebbe svolto soltanto in modo limitato o diverso. Per dimostrare l'effetto di incentivazione l'impresa, a prescindere dalla sua dimensione, deve presentare domanda di aiuto prima dell'avvio dei lavori del progetto o dell'attività di ricerca. In tal senso tutte le spese dovranno essere riconducibili ad attività di ricerca o progetti di investimento che siano state avviate successivamente alla presentazione della domanda di finanziamento. In termini generali per "avvio dei lavori" s'intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante (per impegno giuridicamente vincolante si intende offerta/ordine controfirmato, emissione fattura, pagamenti acconti, ecc).

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

- A. imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
- B. riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile;
- C. pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività;
- D. legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile

e civilistica vigente.

I criteri per l'ammissibilità delle spese, per quanto sopra precisato, sono dunque quelli previsti dal vigente D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 e dai Regolamenti comunitari ivi richiamati.

Per la rendicontazione delle spese si dovrà far riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi strutturali di investimento europei (SIE), nonché alle "Linee guida MUR per le iniziative di sistema per la Missione 4 Componente 2 – Decreto Ministeriale 1141 del 7 ottobre 2021" e ss.mm.ii, e alle linee guida per la rendicontazione del MUR e successivi aggiornamenti.

3.7. Tipologie ed entità agevolazioni

L'agevolazione sarà sotto forma di contributo a fondo perduto.

L'intensità di aiuto verrà così calcolata sulla base della dimensione dell'impresa secondo la tabella sottostante.

Dimensione impresa		(a) % contributo	(b) maggiorazione per dimensione	(c) maggiorazione per collaborazione	(d) Intensità massima
Micro/Piccola impresa	Ricerca industriale	50	20	10	80
	Sviluppo sperimentale	25	20	15	60
Media impresa	Ricerca industriale	50	10	15	75
	Sviluppo sperimentale	25	10	15	50
Grande impresa	Ricerca industriale	50		15	65
	Sviluppo sperimentale	25		15	40

La maggiorazione di cui alla colonna (b) si riferiscono all'art. 25, comma 6 lett. a), del Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014.

La maggiorazione di cui alla colonna (c) si applica solo ai proponenti di progetti in collaborazione, di cui all' art. 3.1 del presente Bando.

In nessun caso potranno essere superate le intensità massime di contributo indicate nella colonna (d).

3.8. Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

Le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta, e devono rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 9 del [Regolamento \(UE\) 2021/241](#) e ss.mm.ii..

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

4.1. Modalità di presentazione

Il testo del bando, gli allegati e la modulistica sono reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bandiacascata> e all'indirizzo <https://ecosister.it/bandi/>

La domanda di partecipazione può essere presentata unicamente tramite pec all'indirizzo ateneo@unife.pec.it entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 15 dicembre 2023**, avendo cura di inserire nell'oggetto: "Partecipazione a Bando a Cascata Ecosister – Spoke 5".

Le domande pervenute al di fuori dei termini indicati, ovvero con modalità di trasmissione differenti dall'invio tramite pec, non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse alla fase istruttoria di valutazione.

La domanda dovrà contenere, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione trasmessa dal soggetto proponente o, in caso di progetti in collaborazione, trasmessa dal Capofila:

PER PROPOSTA

- A. **Proposta di Progetto**, in formato PDF, redatto secondo il format di cui all'**Allegato 9**, che descriva (i) il contesto di riferimento e la sfida che si intende affrontare, gli obiettivi e risultati attesi; (ii) la tematica di riferimento, lo stato dell'arte e l'innovazione che si intende perseguire; (iii) i partner coinvolti, le competenze e esperienza maturate e la motivazione alla partecipazione, il ruolo e l'apporto progettuale; (iv) l'articolazione e organizzazione delle attività progettuali nonché le tempistiche e modalità di implementazione e monitoraggio, il piano di diffusione dei risultati tenuto in considerazione l'impegno a realizzarlo anche nel territorio della Regione Emilia Romagna; v) l'impatto atteso che il progetto si prefigge di raggiungere.
- B. **Piano economico-finanziario di Progetto**, in formato Excel, redatto secondo il format di cui all'**Allegato 10**, che descriva in modo chiaro e giustifichi accuratamente i costi di progetto previsti per singoli partner coinvolti, ripartiti per tipologia di attività (ricerca industriale e sviluppo sperimentale) e in riferimento ai costi ammissibili di progetto (vedi art. 3.6).
- C. **Cronoprogramma di spesa di Progetto**, in formato Excel, redatto secondo il format di cui all'**Allegato 11**, che identifichi, per le linee e periodi di attività indicate, un target di spesa e di risultato qualitativo e quantitativo da raggiungere;
- D. **Accordo di Partenariato, solo per progetti in collaborazione, in formato pdf**, redatto secondo il format di cui all'**Allegato 12**, sottoscritto digitalmente da tutti i Partner.

PER OGNI PROPONENTE:

- E. **Domanda di finanziamento**, debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentate/Procuratore munito della relativa procura, elaborata secondo il format "Domanda di finanziamento" di cui all'**Allegato 7** e contenente tutte le dichiarazioni ivi indicate, nonché perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972. In caso di Procuratore, è necessario allegare copia della relativa procura.
- F. **Dichiarazione** circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, per ogni soggetto proponente, firmata digitalmente dal rispettivo Legale Rappresentate/Procuratore munito della relativa procura, elaborata secondo il format "Dichiarazione requisiti di partecipazione" di cui all'**Allegato 8** e contenente tutte le dichiarazioni ivi indicate, di cui si riporta un mero elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere iscritta al Registro delle imprese in data antecedente al 01 gennaio 2022 e possedere almeno un bilancio chiuso ed approvato;
 - presenza di una sede operativa in una delle Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Molise,

Puglia, Basilicata, Campania, Calabria, Sicilia, Sardegna) ovvero puntuale impegno assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa in una delle richiamate regioni entro la data di firma del provvedimento di concessione del finanziamento;

- essere in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse in conformità con l'art. 94, co. 6 del D.lgs. 36/2023;
- insussistenza di cause di esclusione dalla procedura a norma degli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- non essere imprese in difficoltà;
- non essere stata posta in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali;
- non risultare associata o collegata ad altra impresa richiedente l'aiuto all'interno del partenariato, secondo la nozione di associazione e collegamento;
- l'insussistenza di sanzioni amministrative previste dall' art. 9, c. 2 lett. d) del D.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in materia di:
 - o prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - o salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
 - o pari opportunità
 - o tutela dell'ambiente
- possedere la **capacità economico-finanziaria** in relazione al progetto da realizzare secondo quanto indicato nell'Allegato 5 punto I. Sono esonerate dalla comprova di tale requisito le imprese start-up innovative, come definite all'art. 25, comma 2, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, qualora l'impresa richiedente abbia i requisiti di "nuova impresa innovatrice", in tal caso la capacità economico finanziaria sarà verificata secondo quanto indicato nell'Allegato 5 punto II;
- dimensione di impresa;
- sussistenza di situazioni di controllo;
- eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni in corso o nei due esercizi precedenti;
- rispetto della normativa sugli Aiuti di Stato;
- rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- possesso di competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
- rispetto degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017;
- di rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di aver preso visione delle Informativa rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016);
- presa visione circa utilizzo dei dati.

G. Autocertificazione antimafia ai sensi dell'art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011, secondo il format di cui all'**Allegato 13**, o dichiarazione di iscrizione alla white-list presso la Prefettura territorialmente competente;

H. Autodichiarazione antiriciclaggio, secondo il format di cui all'**Allegato 14**;

I. Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria secondo il format di cui all'**Allegato 15-A** o all'**Allegato 15-B** per le start-up costituite da meno di 60 mesi.

Nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e

ss.mm.ii.), la documentazione di cui ai punti A, B, C deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura, del soggetto singolo Proponente o Capofila, l'eventuale Accordo di Partenariato deve essere firmato da tutti i Partner, la documentazione di cui ai punti E, F, G, H e I deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura, di ciascun proponente.

Al fine di poter identificare chiaramente una proposta progettuale e le relative domande di finanziamento, si richiede di **indicare un acronimo** che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto. È essenziale, pertanto, che tale acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca.

4.2 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta, con esclusione di quelle afferenti alla descrizione della Proposta di Progetto, possono essere sanate attraverso la formale richiesta di chiarimento fatta dallo Spoke al soggetto singolo proponente o al Capofila.

Lo Spoke può indirizzare al soggetto singolo proponente o al Capofila una formale richiesta di sanare irregolarità o carenze negli elementi formali della proposta inviando una PEC dall'indirizzo ateneo@pec.unife.it. Lo Spoke assegna al soggetto singolo proponente o al Capofila un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, perché questi proceda alla regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la proposta è esclusa dalla valutazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che consistano nella mancanza dei requisiti di ricevibilità di cui al successivo art. 5.1 lett. A).

5. VERIFICA ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle proposte viene effettuata mediante procedura valutativa suddivisa in 2 Fasi:

Fase 1: verifica istruttoria

Fase 2: valutazione di merito delle proposte progettuali.

5.1 Fase 1: Verifica istruttoria

L'attività istruttoria della Fase 1 prevede una verifica amministrativa sulla ricevibilità, ammissibilità e conformità dei documenti presentati.

A. Verifica requisiti di ricevibilità

Ai fini della ricevibilità, si provvede a verificare che la documentazione ricevuta sia stata inoltrata entro i termini e nelle forme previsti dal Bando, e che tutta la documentazione sia completa, debitamente compilata e firmata digitalmente.

B. Verifica requisiti di ammissibilità

Superata la fase di ricevibilità, si provvede a verificare **i requisiti di ammissibilità soggettivi** di ogni soggetto proponente secondo quanto riportato nella sezione 2 – “Requisiti generali” ovvero:

- verifica dell'Iscrizione al registro delle imprese e del possesso di un bilancio chiuso e approvato;
- verifica dichiarazioni di impresa non in difficoltà e non soggetta a liquidazioni o procedure concorsuali;
- verifica requisiti di affidabilità economico-finanziaria;
- verifica che la sede destinataria dell'attività di R&S sia attiva, al momento della presentazione del progetto, nelle seguenti Regioni: Abruzzo, Molise, Puglia, Basilicata, Campania, Calabria, Sicilia, Sardegna ovvero **verifica del puntuale impegno** assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa in una delle richiamate regioni entro la data di firma del provvedimento di concessione del finanziamento;

- verifica che il proponente sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- verifica cause di inammissibilità di cui agli art. 3.3 del presente bando.

C. Verifica requisiti di conformità

Contestualmente, si provvede a verificare *i requisiti di conformità delle proposte progettuali* rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal Bando ovvero:

- verifica del rispetto della quota minima di attività di Sviluppo Sperimentale (almeno il 20% del costo complessivo rif. art. 3);
- verifica del rispetto del requisito di collaborazione effettiva (se progetto collaborativo e/o se presente GI rif. art. 3.1);
- verifica della compatibilità del progetto con le caratteristiche oggettive imposte dal bando: dimensione minima e massima della proposta; durata del progetto rispetto ai requisiti del bando (rif. art. 3.4).

L'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche solo uno dei requisiti indicati ai paragrafi A, B e C non sarà soddisfatto. In caso di progetto in collaborazione, l'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche uno solo dei proponenti coinvolti non superi la fase di verifica dei requisiti.

Se la valutazione di ricevibilità, ammissibilità e conformità si conclude favorevolmente, la proposta è sottoposta alla verifica di merito di cui al successivo art. 5.2.

In caso di esito negativo, lo Spoke comunica l'esito ai soggetti singoli proponenti o ai Capofila, indicando le ragioni del rigetto della domanda e conseguentemente il decadimento dell'intero progetto.

5.2. Valutazione di merito delle proposte progettuali

Nel caso in cui le proposte progettuali superino le verifiche di ricevibilità, ammissibilità e conformità, lo Spoke provvederà ad attivare l'iter per la valutazione di merito.

L'attività di valutazione sarà svolta da una Commissione di Valutazione (CV) composta da tre esperti, qualificati negli ambiti tematici di riferimento del presente bando, impegnati nel progetto ECOSISTER. Lo Spoke procederà alla nomina della Commissione di Valutazione su indicazione del Comitato Spoke. La CV sarà presieduta da un esperto appartenente allo Spoke che pubblica il bando (che rivestirà il ruolo di Presidente della Commissione) e sarà composta da altri 2 esperti che collaborano al medesimo Spoke, preferibilmente provenienti da 2 enti diversi. Possono essere previsti anche 2 membri supplenti. Tale commissione potrà essere ulteriormente integrata da esperti impegnati nel progetto ECOSISTER.

La valutazione è finalizzata a verificare i contenuti tecnico-scientifici della proposta, nonché la corrispondenza della proposta medesima alle finalità ed agli obiettivi di cui al presente bando.

La valutazione di merito delle proposte verrà svolta dalla Commissione di Valutazione sulla base della "Griglia dei Criteri di Valutazione" presentata nella Tabella seguente, mediante l'attribuzione di un punteggio per ogni criterio.

Il superamento della valutazione di merito per ciascuna proposta è vincolato all'ottenimento di un punteggio di almeno 60 punti, purché questo sia conseguito dall'attribuzione del punteggio minimo sufficiente, previsto per ciascun criterio di valutazione contrassegnato dalle lettere A, B, C, D ed E secondo quanto riportato nella tabella seguente.

Criteri di valutazione	Soglia di sufficienza	Punteggio massimo
A. Coerenza sostanziale della proposta con gli obiettivi del bando	12	20

(incluso il rispetto dei requisiti di cui all'art. 3.5 del bando)		
B. Obiettivi, validità tecnico scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie (incluso il rispetto dei requisiti di cui all'art. 3.5 del bando)	15	25
C. Adeguatezza del piano di lavoro, congruità e pertinenza dei costi	9	15
D. Esperienza del/dei proponenti, appropriatezza degli eventuali fornitori.	9	15
E. Ricadute e impatti attesi, con particolare riferimento del territorio della Regione Emilia-Romagna (art. 6.1).	15	25

Sarà inoltre assegnata la seguente premialità in termini di punteggio aggiuntivo (fermo restando il punteggio minimo di 60 necessario per superare la valutazione di merito):

- Partecipazione di donne o di giovani sotto i 36 anni negli organi statutari e di controllo costituiti (Assemblea Soci, CdA, Collegio Sindacale, Direttore generale) e/o presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere.

Il punteggio aggiuntivo sarà determinato come segue:

- punteggio pari a 8, se il soggetto proponente individuale o soggetto Capofila richiedente è in possesso di certificazione UNI/Pdr 125:2022 oppure il management dello stesso è composto interamente da donne e giovani;
 - punteggio pari a 7 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 87,5% e inferiore al 100%;
 - punteggio pari a 6 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 75% e inferiore al 87,5%;
 - punteggio pari a 5 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 67,5% e inferiore al 75%;
 - punteggio pari a 4 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 50% e inferiore al 67,5%;
 - punteggio pari a 3 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 37,5% e inferiore al 50%;
 - punteggio pari a 2 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 25% e inferiore al 37,5%;
 - punteggio pari a 1 se il management è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 12,5% e inferiore al 25%.
- Rilevanza e significatività¹ proporzionale in termini di impegno economico dell'attività di ricerca e sviluppo sperimentale contrattualizzata ad Organismi di Ricerca locali/nazionali/europei coinvolti pur rispettando il vincolo massimo del 35% dei costi totali ammessi per ciascun partner (rif. art 3.6 lettera c).

Il punteggio aggiuntivo sarà determinato come segue:

- Punteggio pari a 5 per attività di ricerca o di sviluppo sperimentale affidata ad organismo

¹ Si definisce significativa un'attività che sia almeno il 20% del costo totale

- di ricerca da ciascuna impresa nella misura del 35% dei costi totali ammessi;
- Punteggio pari a 4 per attività di ricerca o di sviluppo sperimentale affidata ad organismo di ricerca da ciascuna impresa nella misura del 30%; dei costi totali ammessi
 - Punteggio pari a 3 per attività di ricerca o di sviluppo sperimentale affidata ad organismo di ricerca da ciascuna impresa nella misura del 25%; dei costi totali ammessi;
 - Punteggio pari a 2 per attività di ricerca o di sviluppo sperimentale affidata ad organismo di ricerca da ciascuna impresa nella misura del 20%; dei costi totali ammessi;
 - Punteggio pari a 1 per attività di ricerca o di sviluppo sperimentale affidata ad organismo di ricerca da ciascuna impresa nella misura del 15%; dei costi totali ammessi

In caso di progetti in collaborazione, per l'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, verranno considerati i valori maggiori attribuiti ai singoli proponenti per ciascuna categoria.

La Commissione di Valutazione stila la graduatoria di progetti ammissibili a finanziamento, ordinati in una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio complessivo e identifica le progettualità finanziabili secondo lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari ad € 2.000.000, fatto salvo quanto previsto all'art. 1.3 del presente bando in caso di allocazione di ulteriori risorse da parte dell'HUB.

5.3. Comunicazione risultati e attività propedeutiche alla contrattualizzazione.

Per le iniziative ammissibili e finanziabili, lo Spoke informa degli esiti i singoli proponenti o i Capofila in caso di progetti in collaborazione, secondo i termini previsti dall'art. 9.

Il provvedimento di concessione del finanziamento dello Spoke riporterà l'entità dell'agevolazione, l'ammontare dell'investimento ammissibile, il periodo di avvio e svolgimento delle attività, i soggetti e le sedi operative coinvolte nonché ulteriori condizioni inerenti alla corretta e regolare gestione degli interventi, tra le quali l'attribuzione di un CUP alle imprese beneficiarie.

Per i soli progetti che siano stati giudicati finanziabili, lo Spoke procederà a richiedere la seguente documentazione, ove previsto, in relazione alla natura giuridica del soggetto beneficiario:

- Dichiarazione relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l. 136/2010;
- Comunicazione del conto corrente dedicato al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni, come previsto dall'art. 9 DL n.77/2021.

I suddetti documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unife.it dai singoli beneficiari o dal Capofila per ciascun partner in caso di proposte in collaborazione, entro il termine indicato nella comunicazione dello Spoke.

Si procederà altresì alla sottoscrizione del contratto d'obbligo per progetto finanziato a cura dello Spoke e del singolo proponente o del Capofila, secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Formano parte integrante del provvedimento di ammissione al finanziamento e del contratto d'obbligo la Proposta di Progetto, il Piano economico-finanziario del Progetto e il Cronoprogramma di spesa, definiti all'art. 4.1, lett. A, B e C.

La concessione del finanziamento sarà subordinata alla verifica del requisito della sede di realizzazione del progetto (art. 2.1) e di assenza di ulteriori condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023.

6. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE

6.1. Obblighi dei beneficiari

I proponenti assegnatari di finanziamento del presente Bando (Beneficiari) dovranno adempiere ai

seguenti obblighi:

- a) garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista;
- b) attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purché preventivamente autorizzate secondo le modalità previste nell'art. 6.3 del presente Bando;
- c) adottare il sistema di monitoraggio e rendicontazione dei costi che verrà indicato dallo Spoke al momento della concessione del finanziamento; tale sistema è, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del [Regolamento \(UE\) 2021/241](#) e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal MUR per tramite di HUB e Spoke;
- d) comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca, trasmettendo, su richiesta dello SPOKE ed HUB, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema "ReGiS";
- e) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- f) elaborare la rendicontazione scientifica e finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonché la predisposizione, relativamente alle proprie attività, della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nell'art. 6.2 del presente Bando;
- g) essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro eleggibilità ed al conseguente co-finanziamento e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvedere interamente alla loro copertura;
- h) effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- i) garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, nonché quanto prescritto dal [Regolamento UE 2021/241](#) all'articolo 34, paragrafo 2 in base al quale i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilità, anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU»;
- j) consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;
- k) garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- l) assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato;
- m) assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- n) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dallo Spoke o dall'HUB;
- o) essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;

- p) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando allo Spoke sugli stessi;
- q) notificare tempestivamente allo Spoke, affinché lo Spoke lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
- r) adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;
- s) garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nei successivi articoli 6.6 e 6.7;
- t) impegnarsi a realizzare le attività di diffusione dei risultati nel territorio della Regione Emilia Romagna.

6.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione

Monitoraggio e rendicontazione

Il singolo beneficiario o il Capofila, dovrà rendicontare lo **stato di avanzamento delle attività** progettuali e rendicontare le **spese** sostenute ovvero i costi maturati attraverso domande di rimborso.

Monitoraggio

Il singolo beneficiario o il Capofila assegnatario del finanziamento si impegna a produrre semestralmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, dall'Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico includendo:

- a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;
- b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
- c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR, dall'Hub o dallo Spoke.

Rendicontazione

È prevista una sola rendicontazione intermedia dopo sei mesi dall'inizio e una finale.

Ciascun beneficiario dovrà inviare allo Spoke (per tramite del Capofila in caso di progetti in collaborazione), entro 30 giorni dalla fine del periodo intermedio e di quello finale, il **Rendiconto di progetto**, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e accompagnato dalla **Relazione tecnica** di avanzamento dei lavori di progetto, con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto del periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali.

Il Rendiconto di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute, la congruenza delle stesse rispetto al progetto, i rendiconti e ne attesti la coerenza rispetto alle regole del Bando, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità.

La Relazione tecnica, attestante le attività progettuali svolte, è sottoposta alla valutazione dello Spoke, per il tramite della Commissione di Valutazione.

La documentazione amministrativo – contabile è sottoposta alle valutazioni dello Spoke, ovvero di altri soggetti qualificati ed incaricati dallo Spoke, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile.

Per le modalità di gestione, monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

Modalità di erogazione

È prevista una erogazione intermedia e una erogazione finale a conclusione del progetto. Le erogazioni saranno trasferite a titolo di rimborso delle spese sostenute/ costi maturati in relazione alle attività svolte nel periodo di riferimento.

Non è prevista nessuna erogazione a titolo di anticipazione.

Ogni erogazione è subordinata alla previa erogazione allo Spoke da parte dell'HUB del finanziamento.

Lo Spoke si impegna a trasferire al Beneficiario il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate in sede di Rendiconto di progetto, in seguito al controllo e validazione delle stesse (ad opera dello Spoke, con il supporto della Commissione di valutazione) e sino a un massimo del 80% del contributo complessivo assegnato al Beneficiario.

L'erogazione finale (pari al 20%) è disposta, a conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati, e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il progetto, che dovrà essere trasmessa dal Capofila unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura precedentemente descritta.

Ogni erogazione dell'agevolazione è preceduta dalla verifica:

- della regolarità contributiva (DURC) e fiscale,
- del rispetto della normativa antimafia;
- dell'assenza di procedure concorsuali nei confronti del soggetto beneficiario previste dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali;
- dell'assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni e dalla verifica di non trovarsi in stato di liquidazione volontaria.

La verifica di tali requisiti viene effettuata dallo Spoke.

In caso di DURC irregolare o di carichi fiscali pendenti, lo Spoke sospende il pagamento in attesa della regolarizzazione.

In caso di informazione antimafia irregolare, lo Spoke avvierà il procedimento di revoca del contributo concesso e provvederà quindi al recupero degli aiuti nel frattempo già eventualmente erogati.

Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati lo Spoke si impegna a trasferire i finanziamenti di competenza ai soggetti beneficiari dopo aver effettivamente ricevuto l'erogazione dall'Hub ed entro 20 giorni dal suo provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo in esito ai suddetti controlli.

6.3. Proroghe e variazioni

Varianti in fase di valutazione

Tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di concessione del contributo, non saranno ammissibili variazioni relative alla composizione della partnership o alle attività progettuali.

Varianti in corso d'opera

Sono riconosciute:

- variazioni soggettive: sono consentite solo nelle ipotesi di operazioni societarie straordinarie dei soggetti beneficiari (es. fusioni e/o incorporazioni) a norma dell'art 120 comma 1 lettera D numero 2 del D.lgs. 36/2023 nonché a norma degli artt. 68 comma 17 e 97 del D.lgs. 36/2023.
- variazioni oggettive: riguardanti la durata, il piano dei costi e delle attività del progetto approvato sono ammissibili previa tempestiva e obbligatoria comunicazione allo Spoke per poter essere sottoposte alla necessaria e conseguente valutazione e approvazione da parte dello stesso con l'eventuale supporto della Commissione di Valutazione.

In particolare:

- Variazioni partnership: Non sono ammissibili modifiche relative alle composizioni del raggruppamento, pena il decadimento dell'intero progetto con le conseguenze di cui al successivo paragrafo 6.4 a meno che non siano riconducibili a variazioni soggettive di cui al punto precedente.
- Variazioni tecnico-economiche: I singoli beneficiari possono apportare, di norma una sola volta, variazioni tecniche e/o economiche alle proprie attività finanziate a condizione che: ottengano la preventiva approvazione dal parte dello Spoke; permanga la compatibilità del progetto con quanto previsto dal Bando; non comportino una variazione sostanziale rispetto agli obiettivi, risultati e impatti del progetto iniziale; non comportino un aumento delle agevolazioni concesse; non siano presentate negli ultimi 2 mesi di durata del progetto. In caso di progetti in collaborazione la richiesta deve essere presentata solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila.
- Proroghe: Le eventuali richieste di variazione di tempistiche del progetto, adeguatamente motivate, dovranno essere notificate allo Spoke, prima della scadenza originariamente fissata. In caso di progetti in collaborazione la richiesta deve essere presentata solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila. Potranno essere valutate e concesse proroghe in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti da scelte dei singoli beneficiari.
Sarà possibile ottenere una sola proroga, purché le attività vengano concluse entro tre mesi precedenti la fine del progetto ECOSISTER.

6.4. Meccanismi sanzionatori

L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal Bando, nonché nel caso di mancato possesso e di perdita dei requisiti di ammissibilità al Bando con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo del contributo già erogato oltre agli interessi.

Cause di revoca

L'agevolazione potrà essere revocata totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti negli artt. 2.1, 2.2 o nella sezione 3 del presente Bando, durante l'esecuzione del progetto ad esclusione di quelli relativi alla dimensione di impresa;
- b) trasferimento della sede di intervento al di fuori del perimetro territoriale ammissibile previsto dal Bando;
- c) difforme esecuzione del progetto finanziato ovvero mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, delle milestone e ai target, intermedi e finali, associati al progetto;
- d) mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti beneficiari previsti dall'art. 6.1;
- e) presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione;
- f) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti da MUR e/o HUB e/o Spoke emergano inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione del contributo, dal contratto d'obbligo o dalla normativa di riferimento;

- g) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- h) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato fallimentare o preventivo o altre procedure concorsuali oppure alle procedure disciplinate dal d.lgs. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale e gli altri casi in cui l'attività d'impresa prosegua;
- i) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
- j) qualora il beneficiario interrompa l'intervento per cause imputabili al beneficiario;
- k) nei casi in cui le richieste di variazione di progetto non siano accolte, in quanto non rispettano le disposizioni del presente Bando.

in caso di accertamento di doppio finanziamento pubblico degli interventi previsti, ai sensi dell'art. 9 del [Regolamento \(UE\) 2021/241](#), ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale;

- l) in caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH, e dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), in caso di mancato rispetto delle previsioni stabilite dai regolamenti comunitari e nazionali di riferimento per l'attuazione del PNRR;
- m) qualora il MUR proceda alla revoca totale e parziale del finanziamento secondo quanto indicato nell'art. 22 dell'Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca del 30 dicembre 2021 n. 3277 finalizzato alla creazione di dodici Ecosistemi dell'innovazione sul territorio nazionale.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione del contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

In caso di revoca parziale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione della quota di contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

Il tasso applicabile per il calcolo degli interessi è quello stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

Procedimento di revoca

Al verificarsi di una delle condizioni indicate al paragrafo precedente, lo SPOKE comunicherà al beneficiario l'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione, assegnando un termine di 15 giorni per presentare eventuali osservazioni, chiarimenti e/o documenti. Decorso inutilmente il suddetto termine senza che sia pervenuto un riscontro da parte del beneficiario, oppure se le osservazioni dello stesso non siano accolte, lo SPOKE dichiarerà la revoca totale o parziale dell'agevolazione e ne chiederà la restituzione con gli interessi maturati, come sopra precisato.

6.5. Rinuncia

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla richiesta di contributo o all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo allo Spoke a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unife.it.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la concessione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito - ove fossero già avvenute erogazioni - oltre agli interessi, secondo quanto stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del

Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

Se la rinuncia alla realizzazione del progetto in collaborazione è presentata dal soggetto Capofila, determina il decadimento dell'intera proposta ammessa.

La rinuncia che provenga da un partner di progetto può non determinare il decadimento dell'intera proposta ammessa, a condizione che i partner rimanenti dichiarino di volerne assumere le obbligazioni e redistribuiscano le attività del soggetto uscente dal raggruppamento all'interno della compagine, sempre previa richiesta da presentare allo Spoke per il tramite del Capofila e purché sia l'espressa approvazione dello Spoke stesso.

6.6. Conservazione della documentazione

Ciascun beneficiario del finanziamento è obbligato a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei e/o informatici per almeno 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del progetto, dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021. Tale documentazione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del MUR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali. Nel contratto d'obbligo il beneficiario autorizza la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

6.7. Informazione, comunicazione e visibilità.

Per ciascun progetto che usufruisca dei contributi previsti dal presente Bando, il beneficiario è tenuto: a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del [Regolamento \(UE\) 2021/241](#); a informare in modo chiaro che il progetto in corso di realizzazione è stato selezionato e finanziato nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "ECOSISTER - Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna" identificato con codice ECS00000033, finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea; a fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto e del Programma R&S ECOSISTER, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Galvan incaricato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 1694/2023, prot. n. 258369 del 07 novembre 2023.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Spoke 5, è titolare del trattamento dei dati personali come disciplinato nell'informativa presente al seguente link <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>.

L'Hub ECOSISTER, in qualità di titolare autonomo, visionerà i dati relativi alla gestione del procedimento, necessari per adempiere alle funzioni istituzionali ed agli obblighi normativi e contrattuali correlati all'attuazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali

trasmessi con le domande di partecipazione al Bando, avverrà, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR e, in particolare, delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente, esclusivamente per le finalità di svolgimento della procedura di valutazione dei progetti e della gestione del presente bando, a cura delle persone preposte alla procedura selettiva di ciascuno degli Spoke, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire unicamente le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento porta, come conseguenza, all'esclusione dalla selezione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali (ricorrendone le condizioni), il diritto di chiederne la rettifica, la cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento europeo hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo la normativa vigente; il Titolare ed il Responsabile Esterno si impegnano a collaborare in tutti i modi possibili per garantirsi reciproco supporto nella gestione di un eventuale contenzioso. I dati verranno conservati, in formato cartaceo e digitale, per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle sopraindicate finalità, in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

Titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Ferrara, e-mail: privacy@unife.it
PEC: ateneo@pec.unife.it

Responsabile della protezione dei dati personali – RPD: Lepida S.c.p.A. e-mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche previste per ogni fase riguardante l'iter di presentazione della domanda di agevolazione, di valutazione della stessa, di concessione delle agevolazioni e le scadenze da rispettare da parte dei rispettivi soggetti coinvolti.

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenza
Compilazione ed invio della proposta e della domanda di finanziamento secondo le indicazioni dell'art. 4.1	Proponenti	15 Dicembre 2023
Istruttoria di ricevibilità e ammissibilità e conformità delle singole domande e valutazione di merito dei progetti secondo le modalità previste dall'art. 5	Spoke e Commissione di Valutazione	Entro 75 giorni dalla chiusura del Bando
Invio documenti necessari per la concessione secondo le indicazioni dell'art. 5.3	Singolo beneficiario/Capofila	Entro 15 giorni dalla richiesta dello Spoke

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenza
Provvedimento di concessione del finanziamento per proposta secondo le indicazioni dell'art. 5.3	Spoke	Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria delle proposte ammesse al finanziamento
Sottoscrizione del Contratto d'Obbligo secondo indicazioni dell'art. 5.3	Spoke e singolo beneficiario/Capofila	Entro 7 giorni dal provvedimento di concessione del finanziamento
Avvio attività di progetto	Beneficiari	Dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo
Rendicontazione delle spese secondo indicazioni dell'art. 6.2	Beneficiari	Rendicontazione Intermedia : entro 30 giorni dalla fine dei primi 6 mesi di attività. Finale : entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività
Trasmissione Relazione tecnica di avanzamento lavori e finale	Singolo Beneficiario/Capofila	Contestualmente alla rendicontazione delle spese
Esame Rendiconto di progetto e della Relazione tecnica di avanzamento lavori e finale delle spese secondo art. 6.2 e provvedimento approvazione del Rendiconto	Spoke	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione
Erogazione del contributo secondo indicazioni dell'art. 6.2	Spoke	Entro 20 giorni dal provvedimento di approvazione del rendiconto, previa erogazione dei fondi da parte dell'HUB
Conclusione delle attività progettuali	Beneficiari	Tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto riportata nel documento di concessione come indicato in art. 3.4 (salvo proroghe)

I termini di procedimento sopraindicati (tranne quello per la conclusione delle attività progettuali) sono sospesi qualora sia necessario acquisire:

- eventuale documentazione integrativa;
- atti di altre strutture o amministrazioni;
- l'informazione antimafia rilasciata dalla competente Prefettura.

10. MODIFICHE AL BANDO

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Avviso saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bandiacascata> e all'indirizzo <https://ecosister.it/bandi/>

11. RIFERIMENTI E ALLEGATI

Il bando, tutti gli allegati e documenti accessori, sono pubblicati sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bandiacascata> e all'indirizzo <https://ecosister.it/bandi/> Per ulteriori informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Bando e le modalità di presentazione delle domande potranno essere presentate al seguente indirizzo email: bac.ecosister@unife.it