



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



*Allegato A1 – Servizio  
Civile Universale*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – anno 2022

### TITOLO DEL PROGETTO:

Musei in un click

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore di intervento: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO:

12 Mesi, 25 ore settimanali, 5 giorni a settimana

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare la gestione del patrimonio custodito dai Musei del progetto al fine di migliorare la fruibilità pubblica delle raccolte e rendere evidente come il patrimonio conservato non sia solamente un insieme di collezioni e documenti, ma una preziosa risorsa di informazioni e un importante fattore di identificazione e di crescita culturale e di benessere sociale per tutta la comunità.

L'obiettivo sarà raggiunto attraverso:

- A. SVILUPPO CATALOGAZIONE DIGITALE
- B. SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI (reperti/opere 3D e 2D, visite virtuali, percorsi online)

### RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno inseriti prioritariamente in formazione specifica e contestualmente entreranno in contatto con le realtà dei singoli enti attuatori, arricchendo il proprio bagaglio esperienziale. I giovani saranno coinvolti gradualmente in tutte le attività previste e opereranno con l'affiancamento dell'OLP e degli operatori dei musei, auspicando una crescita progressiva della loro autonomia di gestione.

**ATTIVITA' DI BASE PRELIMINARI** comuni ad ogni Museo sede di attuazione, cambiano sensibilmente in relazione al materiale documentale trattato

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento - 6.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>esame dello stato di conservazione delle opere d'arte e dei reperti, mappatura digitale dei reperti già collocati nelle esposizioni, presenti nei depositi o di nuova acquisizione per raccolta o donazione, destinati ad implementare le collezioni</li> </ul>	1 e 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>adeguamento e preparazione preliminare delle opere e dei reperti agli standard di conservazione dei musei finalizzato alla schedatura e la digitalizzazione</li> </ul>	1 e 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>riordino dei materiali e collocazione nelle posizioni museali definitive necessarie alla catalogazione digitale</li> </ul>	1 e 2

### Musei di Arte antica

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento - 6.1
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO CATALOGAZIONE DIGITALE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>inventariazione e catalogazione digitale di reperti, manufatti e opere d'arte attraverso le piattaforme in uso nel museo nel rispetto dei criteri ICCD ( Istituto Centrale della Documentazione)</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>aggiornamento in digitale delle schede dei beni inventariati e catalogati</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>ricerche storico artistiche dei beni catalogati</li> </ul>	4
<b>ATTIVITA' PER SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>produzione di materiali, fotografici 2D HD, audio, video e 3D, relativi alle collezioni</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>creazione e implementazione di contenuti (testi ed immagini digitali) afferenti al patrimonio da pubblicare online (social, piattaforme specifiche per la condivisione dei contenuti culturali, Youtube, sito web istituzionale <a href="http://www.comune.fe.it/arteantica">www.comune.fe.it/arteantica</a>) ai fini della ricerca, dell'attività educativa, della formazione permanente e dell'approfondimento culturale</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>collaborazione alla creazione di percorsi virtuali</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>pubblicazione dei contenuti virtuali su social e siti internet</li> </ul>	6

### Gallerie di Arte Moderna e Contemporanea

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento - 6.1
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO CATALOGAZIONE DIGITALE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>inventariazione e catalogazione digitale delle opere d'arte attraverso piattaforma digitale compatibile con standard ICCD</li> </ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalizzazione di documenti d'archivio e implementazione delle schede bibliografiche</li> </ul>	4
<b>ATTIVITA' PER SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>produzione di documentazione (audio, video, immagini 2D-HR), relativa alle collezioni ed agli archivi</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>creazione, implementazione e pubblicazione di contenuti virtuali (testi ed immagini digitali) afferenti al patrimonio accessibili online (social, piattaforme specifiche per la condivisione dei contenuti culturali, sito web istituzionale: <b>artemoderna.comune.fe.it</b>) ai fini della ricerca, dell'attività educativa, della formazione permanente e dell'approfondimento culturale</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementazione sul web delle schede divulgative digitali di opere e reperti catalogati</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione alla creazione di percorsi virtuali rivolti a target differenti (scuole e adulti)</li> </ul>	6

## Museo di Storia Naturale

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento - 6.1
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO CATALOGAZIONE DIGITALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>inventariazione e catalogazione informatica di reperti zoologici (conchiglie, insetti) in foglio elettronico</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>creazione di banca dati digitale sulla distribuzione geografica dei reperti delle collezioni</li> </ul>	3
<b>ATTIVITA' PER SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>produzione di documentazione (audio, video, immagini 3D), relativi alle collezioni</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementazione e pubblicazione di contenuti virtuali (testi ed immagini digitali) afferenti al patrimonio accessibili online (social, piattaforme specifiche per la condivisione dei contenuti naturalistici, sito web istituzionale: <b>storianaturale.comune.fe.it</b>) ai fini della ricerca, dell'attività educativa, della formazione permanente e dell'approfondimento culturale</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>produzione schede divulgative e video su esemplari particolarmente significativi (es. specie estinte o in via di estinzione)</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizzazione di visite guidate virtuali alle collezioni non esposte, collocate in sedi non aperte al pubblico del Museo di storia Naturale</li> </ul>	6

## Museo di Paleontologia e Preistoria "Pietro Leonardi"

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento - 6.1
<b>ATTIVITA' DI SVILUPPO CATALOGAZIONE DIGITALE</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementazione e aggiornamento della catalogazione digitali dei beni del Museo Leonardi secondo le norme ICCD</li> </ul>	3 e 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento del reperto fotografico dei beni del Museo Leonardi</li> </ul>	3
<b>ATTIVITA' PER SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di ricostruzioni 3D dei reperti del Museo Leonardi grazie alla fotogrammetria digitale</li> </ul>	5 e 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di un catalogo digitale consultabile online e di un tour virtuale del Museo Leonardi</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di visite guidate virtuali, diversificate secondo differenti target (adulti e bambini)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di percorsi didattici digitali destinati ad utenti con bisogni speciali</li> </ul>	7

**ATTIVITA' PER LA CONDIVISIONE DI BUONE PRATICHE** comune a tutte le sedi museali

Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari	Attività di riferimento – 6.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>I volontari afferenti a tutte le sedi di progetto potranno partecipare a seminari ed eventi di aggiornamento anche al di fuori dal territorio comunale, nonché scambio di esperienze con altri Musei e partecipazione progetti di valorizzazione delle collezioni ed eventi culturali di promozione mostre.</li> </ul>	8

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<p>Progetto: Musei in un click - 12 posti  Settore di intervento: Patrimonio storico, artistico e culturale  Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali  Enti attuatori: Comune di Ferrara e Università degli Studi di Ferrara</p>	
Sedi di attuazione progetto	Numero posti disponibili

COMUNE DI FERRARA - DIREZIONE GALLERIE ARTE CONTEMPORANEA - CASA FRESCOBALDI Via Girolamo Frescobaldi 40, Ferrara	2
COMUNE DI FERRARA - MUSEI CIVICI DI ARTE ANTICA - PALAZZO BONACOSSÌ Via Cisterna del Follo 5, Ferrara	2 (1 posto GMO)
COMUNE DI FERRARA - MUSEO DI STORIA NATURALE Slargo Florestano Vancini 2, Ferrara	4 (1 posto GMO)
UNIVERSITA' DI FERRARA - MUSEO DI PALEONTOLOGIA E PREISTORIA PIERO LEONARDI Corso Ercole I D'Este 32, Ferrara	4 (1 posto GMO)
TOTALE	12

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- disponibilità a trasferte e spostamenti al di fuori della sede del museo e del territorio comunale per la formazione generale e specifica, per partecipazione a seminari e convegni, scambi con altre realtà museali, allestimento/disallestimento mostre, acquisizione reperti, partecipazione a eventi culturali di promozione mostre;
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane (8,00-14,00 ) o pomeridiane (14,00 - 18,00) oppure serali (18,00 - 22,00) in occasione di particolari eventi ( es. inaugurazione percorso virtuale, cicli di conferenze in presenza e/o on-line ) anche in orari festivi, sempre nel rispetto delle 25 ore settimanali su 5 gg alla settimana.

- disponibilità alla guida dei mezzi degli Enti di appartenenza; - riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni; - rispetto dei codici e dei regolamenti degli Enti.
- disponibilità allo spostamento presso sede temporanea per limite 60 gg max complessivo in conformità al paragrafo 6.2 delle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del SCU, del 14/01/2019 - per partecipazione a seminari e convegni, corsi di aggiornamento, eventi culturali, scambio di esperienze con altri Musei;
- obbligo di usufruire dei permessi nelle giornate di chiusura dei Musei in occasione di “ponti” tra festività, nel limite di 1/3 del numero totale dei permessi, così come previsto dalla circolare del Dipartimento Politiche giovanili e Servizio Civile Universale del 25/01/2022

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

E' attivo un protocollo di intesa siglato il 14/02/2020 tra l'Università degli Studi di Ferrara e il COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) per il riconoscimento delle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Copresc in termini di crediti formativi universitari. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

Il presente progetto, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra Università degli Studi di Ferrara e COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) firmato in data 14/02/2020, potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili

## **ATTESTATO SPECIFICO rilasciato da ente terzo: CSVnet - Associazione dei centri di servizio per il volontariato (C.F 97299690582).**

Inoltre, a richiesta del volontario, potrà essere rilasciata un “Attestazione” da parte delle’Ente-sede di attuazione progetto, relativa a :

- Periodo svolto
- Formazione affrontata
- Attività svolte
- Competenze maturate:

### CAPACITÀ E COMPETENZE DI BASE

- Capacità di ricercare le informazioni utili al proprio compito
- Conoscenze informatiche, capacità di consultazione banche dati, utilizzo dei motori di ricerca

### CAPACITÀ E TECNICO-PROFESSIONALI

- Tecniche di inventariazione e catalogazione digitale di reperti, manufatti e opere d’arte anche nel rispetto dei criteri ICCD ( Istituto Centrale della Documentazione)
- Tecniche di produzione di materiali, fotografici 2D HD, audio, video e 3D, relativi alle collezioni

- Tecniche per la creazione e implementazione di contenuti (testi ed immagini digitali) da pubblicare online
- Tecniche per la realizzazione di visite guidate virtuali, diversificate secondo differenti target
- Tecniche di valorizzazione del patrimonio culturale
- Tecniche di gestione logistica di depositi e spazi museali

**Mod. S/REC/SEL**

**SISTEMA DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE\***  
**(Obbligatorio all'atto della richiesta di iscrizione)**

**Ente:** AGIRE SOCIALE

1) Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo (eventuale):

**a) Metodologia**

Il percorso di reclutamento e selezione degli operatori volontari avviene in modo decentrato, per progetto, ed è coordinato dai Selettori accreditati.

Per ogni progetto si costituisce una commissione selezionatrice composta da almeno un settore accreditato, i referenti per il SCU degli enti attuatori e gli operatori locali di progetto.

Qualora la commissione ritenga di istituire delle sottocommissioni, ad esempio nel caso di progetti che coinvolgono enti e/o aree territoriali diverse, si garantisce la presenza di almeno un settore accreditato in ciascuna sottocommissione.

**Promozione del bando e orientamento dei candidati**

Nel periodo di apertura del bando di selezione l'Ente capofila organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai progetti propri e degli enti di accoglienza, con link di rimando ai siti dei singoli enti;
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati per informare sulle modalità di presentazione della candidatura e indirizzare i giovani verso gli enti e i progetti che maggiormente corrispondono alle loro aspettative e/o competenze.;
- **incontro/i pubblico/i di presentazione** dell'offerta progettuale propria e degli enti di accoglienza;

Nel periodo di apertura del bando di selezione ogni Ente di accoglienza organizza e gestisce le seguenti attività informative e di orientamento rivolte ai giovani:

- **pubblicazione sul proprio sito** del bando e del prospetto informativo riferito ai propri progetti (scheda di sintesi, riferimenti utili per la presentazione delle candidature), link al sito dell'ente capofila (per consentire ai giovani di prendere visione dell'offerta progettuale complessiva)
- **contatto informativo** personale/telefonico/ via mail con i potenziali candidati;
- ai candidati che manifestano interesse per un progetto in particolare si offre la possibilità di **una visita** presso le sedi di attuazione e **un colloquio con gli operatori locali di progetto** o altri operatori della sede.

**Reclutamento**

Ogni Ente per le proprie sedi di attuazione progetto:

- recepisce le domande di candidatura;
- controlla le domande di candidatura e ne verifica la completezza e correttezza ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione.



## **Fase di selezione**

Le commissione selezionatrice procede a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze come indicato al successivo punto c);
- calendarizzazione dei colloqui di selezione in accordo con l'Ente Capofila;
- convocazione dei candidati;
- svolgimento dei colloqui di selezione e assegnazione del relativo punteggio come indicato al successivo punto d);
- definizione delle graduatorie;
- invio delle graduatorie all'Ente capofila.

L'ente Capofila trasmette le graduatorie al Dipartimento a firma del proprio rappresentante legale.

### **b) Strumenti e tecniche utilizzati**

La selezione si avvale delle seguenti tecniche (con relativi strumenti)

- A. valutazione del curriculum vitae (scala di valutazione).
- B. intervista individuale (scheda valutazione candidato).

### **c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori**

#### VARIABILI

- A titoli di studio (grado);  
altri titoli (numero di titoli posseduti)  
esperienze di partecipazione sociale (affinità con le attività previste nel progetto, durata);
- B conoscenza del Servizio civile  
conoscenza del progetto  
motivazione delle scelta  
disponibilità nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio  
attitudini competenze e abilità personali.

#### CRITERI DI MISURAZIONE

##### **A. VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE**

La valutazione dei i titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati verrà espletata prima del colloquio di selezione, per prendere atto delle esperienze già maturate e tracciare un primo profilo del candidato

**Titolo di studio** (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti  laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti  laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti  diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti  se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti  se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti  se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti  se concluso 1 anno di scuola media superiore

. 1,00 punto  licenza media inferiore.

Punteggio massimo valutazione titoli di studio: *fino a un massimo di 9 punti.*

**Altri titoli** (valutabili fino a un massimo di 2 titoli):

.1 punto  master / dottorato

.1 punto  attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale

.1 punto  certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)

.1 punto  certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).

Punteggio massimo valutazione altri titoli: *fino a un massimo di 2 punti.*

**Precedenti esperienze** (lavoro, volontariato, tirocinio / stage)

Periodo massimo valutabile: 12 mesi.

Si valuta il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.

Esperienze nello stesso o analogo settore di realizzazione del progetto

.1 punto per ogni mese di durata

*Punteggio massimo 12 punti*

Esperienze in settori diversi da quello di realizzazione del progetto

.0,5 punti per ogni mese di durata

*Punteggio massimo 6 punti*

Punteggio massimo valutazione esperienze: *fino a un massimo di 18 punti*

Non verranno valutate le esperienze indicate genericamente, dove non siano evidenziati:

- nome dell'ente/associazione/impresa.....
- periodo svolto (mesi)
- ruolo ricoperto/mansioni svolte

Punteggio Totale Valutazione curriculare: *massimo 30 punti*

## **B. VALUTAZIONE COLLOQUIO**

**Fattori di valutazione:**

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Conoscenza del Servizio civile
4. Motivazioni alla scelta del Servizio civile
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Caratteristiche individuali
7. Considerazioni finali

Punteggio per ogni fattore valutato: *massimo 10 punti* ,

Punteggio Totale Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 70 punti.*

### **d) Criteri di selezione**

Per ogni candidato verrà compilata una scheda indicante la valutazione complessivamente ottenuta.

## SCHEDA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

<b>CURRICULUM VITAE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>																
<p>TITOLO DI STUDIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Laurea magistrale</td> <td>Laurea triennale</td> <td>Diploma media superiore</td> <td>4 anni scuola superiore</td> <td>3 anni scuola superiore</td> <td>2 anni scuola superiore</td> <td>1 anno scuola superiore</td> <td>Diploma media inferiore</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4,4</td> <td>3,3</td> <td>2,2</td> <td>1,1</td> <td>1</td> </tr> </table>	Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore	10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1	<i>max 10 punti</i>
Laurea magistrale	Laurea triennale	Diploma media superiore	4 anni scuola superiore	3 anni scuola superiore	2 anni scuola superiore	1 anno scuola superiore	Diploma media inferiore										
10	8	6	4,4	3,3	2,2	1,1	1										
<p>ALTRI TITOLI</p> <p><input type="checkbox"/> master / dottorato</p> <p><input type="checkbox"/> attestato di qualifica riconosciuto per lo svolgimento di un'attività tecnico-professionale</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità linguistiche (livello B1 o superiore)</p> <p><input type="checkbox"/> certificazione abilità informatiche (livello standard o superiore).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><i>Numero qualifiche possedute</i></td> <td><i>Una qualifica</i></td> <td><i>Due qualifiche</i></td> </tr> <tr> <td><i>Punti</i></td> <td><i>1</i></td> <td><i>2</i></td> </tr> </table>	<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>	<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>max 2 punti</i>										
<i>Numero qualifiche possedute</i>	<i>Una qualifica</i>	<i>Due qualifiche</i>															
<i>Punti</i>	<i>1</i>	<i>2</i>															
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'AMBITO DELLO STESSO SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO.</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td style="text-align: center;"><i>1</i></td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	<i>1</i>	Punteggio		<i>max 12punti</i>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	<i>1</i>																
Punteggio																	
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI E AREE DI INTERVENTO ANALOGHI A QUELLI IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO</p> <p>Periodo max valutabile 12 mesi (è possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile).</p> <p>0,5 punti per ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficiente di moltiplicazione</td> <td style="text-align: center;"><i>0,5</i></td> </tr> <tr> <td>Punteggio</td> <td></td> </tr> </table>	Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)		Coefficiente di moltiplicazione	<i>0,5</i>	Punteggio		<i>max 6 punti</i>										
Durata (mese o frazione di mese superiore a 15 gg.)																	
Coefficiente di moltiplicazione	<i>0,5</i>																
Punteggio																	
<b>(A) Totale curriculum vitae (max 30 punti)</b>																	

<b>COLLOQUIO: fattori di valutazione approfonditi e loro intensità</b>		<b>PUNTEGGIO</b>										
<b>1</b>	<p><b>Conoscenza del progetto proposto dall'Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dell'Ente che realizza il progetto</li> <li>• conoscenza del contesto sociale di riferimento</li> <li>• conoscenza della sede di attuazione</li> <li>• conoscenza obiettivi e attività di progetto</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>2</b>	<p><b>Chiarezza di ruolo e attività da svolgere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto alle attività specifiche della sede</li> <li>• rispetto alle proprie attitudini ed esperienze già acquisite</li> <li>• autovalutazione del candidato della sua idoneità rispetto al progetto</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>3</b>	<p><b>Conoscenza del Servizio Civile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Storia del Servizio civile</li> <li>• Valori del Servizio civile (Difesa della Patria, principi costituzionali di solidarietà sociale, nonviolenza, cittadinanza attiva)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>4</b>	<p><b>Motivazioni della scelta e aspettative della/del candidata/o</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto ai valori del Servizio civile</li> <li>• Rispetto alla propria esperienza personale</li> <li>• Rispetto al proprio percorso formativo</li> <li>• Rispetto alle competenze acquisibili</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>5</b>	<p><b>Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità allo svolgimento del servizio in relazione ad impegni in essere o condizioni particolari segnalate dal candidato;</li> <li>• Disponibilità a lavorare in contesti particolari (modalità operative, regole, utenti specifici della sede di attuazione progetto);</li> <li>• Disponibilità rispetto ad eventuali particolari obblighi degli operatori volontari previsti dal progetto.</li> <li>• Volontà a mettersi in gioco</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>scarsa</b></td> <td><b>bassa</b></td> <td><b>media</b></td> <td><b>elevata</b></td> <td><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								

<b>6</b>	<b>Caratteristiche individuali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacità di ascolto</li> <li>● Confronto con l'altro</li> <li>● Capacità comunicativa</li> <li>● Ordine e precisione di esposizione</li> <li>● Emotività</li> <li>● Attitudine positiva</li> <li>● Altro _____</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>scarsa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>bassa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>media</b></td> <td style="text-align: center;"><b>elevata</b></td> <td style="text-align: center;"><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>7</b>	<b>Considerazioni finali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Altre competenze e abilità che il candidato mette a disposizione del progetto non emerse nel colloquio (<i>esperienze di vita, musica, teatro, pittura, scrittura creativa, capacità informatiche, conoscenza lingue straniere, hobby ecc..</i>), non valutate in sede di assegnazione di punteggio ai titoli e alle esperienze.</li> </ul> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>scarsa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>bassa</b></td> <td style="text-align: center;"><b>media</b></td> <td style="text-align: center;"><b>elevata</b></td> <td style="text-align: center;"><b>ottima</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> <td style="text-align: center;"><b>10</b></td> </tr> </table>	<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<i>max 10 punti</i>
<b>scarsa</b>	<b>bassa</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>	<b>ottima</b>								
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>								
<b>(B) Totale colloquio (max 70)</b>												
<b>(A+B) PUNTEGGIO TOTALE SCHEDA (max 100)</b>												

**IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:**

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 30 punti**
- **Colloquio di selezione: max 70 punti**

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema**

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che nel colloquio di selezione ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 30/70.

Ferrara, 20 gennaio 2020

Il responsabile legale dell'ente  
Laura Roncagli

---

\*) Il sistema autonomo deve contenere obbligatoriamente tutti i punti previsti della scheda. L'ente può inserire nel sistema altri elementi ritenuti significativi all'interno di un elaborato più complesso. Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### *Sede di realizzazione (\*)*

- Museo di Storia Naturale – Sala conferenze - Largo Florestano Vancini n.2 44121 Ferrara
- Gallerie d’Arte Moderna e Contemporanea di Ferrara - Casa Frescobaldi, Via Frescobaldi 40, 44121 Ferrara
- Musei di Arte Antica - Palazzo Bonacossi, via Cisterna del Follo 5, 44121, Ferrara
- Sistema Museale di Ateneo – Museo Leonardi C.so Ercole I d’Este, 32 44121 Ferrara
- Sistema Museale di Ateneo Orto Botanico ed Erbario, C.so Porta Mare n.2 44121 Ferrara
- IUSS Corso (Aula Magna – Aula 1 – Aula 2) Porta Mare n. 2 – 44121 Ferrara
- Rettorato Via Ariosto n. 35 (Auditorium, Sala Consiliare, Sala Ricerca) 44121 Ferrara

### *Tecniche e metodologie di realizzazione*

- lezioni frontali e approfondimenti su argomenti specifici
- analisi di caso
- simulazioni ed esercitazioni pratiche
- momenti di confronto per rilettura di quanto appreso in formazione e in relazione alle esperienze in corso

La formazione specifica potrà essere erogata online, previa verifica delle dotazioni informatiche dell’operatore volontario. *La percentuale della formazione erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non potrà superare complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non può mai superare il 30% del totale delle ore previste. L’aula, sia essa fisica o virtuale, non deve superare i 30 partecipanti. Così come previsto dalla Circolare del Dip.Pol.Giov. e SCU del 25/01/2022.*

Il modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l’ambiente on-line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

### *Moduli della formazione e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo*

14) (\*)

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>Modulo 1: PRESENTAZIONE DELLE DIVERSE REALTÀ’ COINVOLTE</b>
<b>Formatori</b>	Stefano MAZZOTTI, Carla CORAZZA, Giovanni SASSU, Chiara VORRASI, Ursula THUN HOHENSTEIN.
<b>nr ore</b>	10 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il Museo di Storia Naturale: la storia, la mission, la sede e i depositi; la Stazione di Ecologia del Territorio del Museo di Storia Naturale: le raccolte di esemplari sul campo, le tecnologie digitali nella scienza dei cittadini</li><li>• La rete dei Musei di Arte Antica: la storia, le sedi, i depositi</li><li>• Gallerie d’arte moderna e Contemporanea: la storia, le sedi, il progetto di restauro e riallestimento, i depositi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il contesto universitario: organizzazione, strutturazione e mission dell'Università di Ferrara; la Ripartizione</li> <li>Musei e Archivio Storico, le attività del Sistema Museale di Ateneo</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire un quadro completo ed organico delle realtà coinvolte nel progetto, dei servizi e attività museali offerti in riferimento all'obiettivo e attività di progetto</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 1 e 2</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>Modulo 2: LEGISLAZIONE DEI BENI CULTURALI E CATALOGAZIONE</b>
<b>Formatori</b>	Ursula THUN HOHENSTEIN
<b>nr ore</b>	5 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice dei beni culturali e elementi di legislazione europea, nazionale e regionale</li> <li>Catalogazione, standard catalografici, ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione), Definizione di Museo (secondo International Council Of Museums) e sua mission, software SAMIRA per la catalogazione e gestione del patrimonio culturale</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire conoscenze specifiche del quadro legislativo della tutela e salvaguardia dei beni culturali in Italia e a livello internazionale</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 3 e 4</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>Modulo 3 : ELEMENTI DI GESTIONE DELLE COLLEZIONI OGGETTO DI CATALOGAZIONE</b>
<b>Formatori</b>	Ursula THUN HOHENSTEIN, Tiziana GIUBERTI, Stefano MAZZOTTI, Francesca ACQUI
<b>nr ore</b>	15 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologie di rilevazione dello stato di conservazione per diverse tipologie di beni e loro mappatura all'interno delle varie realtà museali</li> <li>Standard qualitativi e requisiti ambientali per la corretta conservazione delle opere oggetto di catalogazione</li> <li>Nozioni sulle metodologie per la movimentazione delle opere d'arte e il loro allestimento (le principali prescrizioni per la conservazione delle opere d'arte in un museo e riconoscimento dei relativi strumenti)</li> <li>Cenni sulle autorizzazioni, permessi, coperture assicurative</li> <li>Procedure di preparazione dei campioni per l'implementazione delle collezioni</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire conoscenze specifiche agli standard di gestione delle collezioni finalizzate alle attività di schedatura e all'analisi dello stato di conservazione delle opere e dei reperti</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 1 e 2</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>Modulo 4: METODOLOGIA E INFORMATIZZAZIONE DELLA CATALOGAZIONE</b>
<b>Formatori</b>	Giovanni SASSU, Chiara VORRASI
<b>nr ore</b>	8 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dalla sfera cartacea alla sfera informatizzata</li> <li>▪ principali standard di schedatura informatizzata</li> <li>▪ cenni sui diversi modelli di scheda di catalogo per diverse tipologie di oggetti</li> <li>▪ principali piattaforme di catalogazione in uso nei musei (Sicap Web)</li> <li>▪ ricerca bibliografica e documentale a supporto della catalogazione</li> <li>▪ cenni sulla gestione delle fonti (immagini e documenti) di corredo alle schede digitalizzate</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire conoscenze sugli applicativi di catalogazione in ambito museale</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 4</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>MODULO 5: INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE NEI MUSEI</b>
<b>Formatori</b>	Giorgio POLETTI, Brunella MUTTILLO
<b>nr ore</b>	20 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il pacchetto Office (Adobe)</li> <li>▪ Le nuove tecnologie in ambito museale</li> <li>▪ L'uso della scansione laser per la digitalizzazione</li> <li>▪ L'uso della fotografia digitale per la fotografia in gigapixel ad alta risoluzione 2d e per il 3d</li> <li>▪ Realizzazione di un modello 3d e piattaforme per la realizzazione di raccolte di oggetti virtuali</li> <li>▪ Elementi per la progettazione di un ambiente virtuale (Cospaces)</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>La formazione porterà ad assumere nuove competenze sulle tecnologie informatiche impiegate in ambito museale, acquisendo la capacità di utilizzare una macchina fotografica digitale per la realizzazione di immagini ad altissima risoluzione 2D e modelli 3d di beni museali da inserire in percorsi virtuali, sistemi di catalogazione o come contenuti accessori ad una mostra</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 5, 8</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>Modulo 6 : REALTÀ AUMENTATA E INTERATTIVITÀ NEI MUSEI</b>
<b>Formatori</b>	Matteo FABBRI
<b>nr ore</b>	8 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uso dei social network nella comunicazione museale</li> <li>▪ consigli e supporti per l'introduzione della realtà virtuale ed aumentata nel percorso museale finalizzati allo sviluppo di Tour virtuali navigabili online che restituiscano una riproduzione di spazi ed ambienti a 360 gradi più vicini alla realtà</li> </ul>



<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire conoscenze di base sugli strumenti multimediali per la realizzazione di percorsi virtuali</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 6</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>MODULO 7 : ELEMENTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE IN AMBITO MUSEALE</b>
<b>Formatori</b>	Chiara VORRASI e Federica SANI
<b>nr ore</b>	5 ore
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cenni sulla creazione di contenuti divulgativi relativi alle collezioni</li> <li>• Cenni sull'ideazione e l'implementazione di percorsi virtuali dedicati alle collezioni museali</li> <li>• Cenni sui principali strumenti di promozione online e offline delle collezioni museali</li> <li>• Cenni sulle attività editoriali online e offline inerenti alle collezioni museali</li> <li>• uso del portale per visite e mostre virtuali Google Arts &amp; Culture</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	<i>fornire conoscenze specifiche finalizzate alla comunicazione e promozione di percorsi museali online</i>
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: 6 e 8</b>

<b>Modulo/Titolo</b>	<b>MODULO 8 “formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale”</b>
<b>Formatori</b>	Regione Emilia-Romagna - sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l’ambiente on line del sistema SELF
<b>nr ore</b>	<b>8 ore</b>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale</li> <li>• Introduzione alla valutazione dei rischi</li> <li>• organi di vigilanza, controllo, assistenza</li> <li>• rischi per la sicurezza e la salute</li> <li>• la valutazione dei rischi</li> <li>• cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo</li> <li>• test finale di valutazione del Percorso formativo</li> </ul>
<b>Risultati attesi</b>	Il corso (obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) si propone di fornire gli operatori volontari i principi generali della legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in Italia ed in Europa. La formazione è finalizzata a creare consapevolezza e cultura sui rischi e sulle misure di sicurezza da applicare per prevenire o difendere dagli infortuni.
<b>Attività collegate</b>	<b>Attività collegate: tutte le azioni trasversalmente.</b> Il modulo “formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile sarà erogato obbligatoriamente entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto, così come previsto al p.to 21 della Circolare del Dipartimento delle Politiche Giovanili e SCU, del 23/12/2021

Durata formazione specifica: 79 ore

Tempi di erogazione:

- 70% entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto
- 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto

La scelta delle due tranches riguarda la possibilità di riprendere temi specifici del progetto in un lasso di tempo più prolungato, favorendo così l'approfondimento delle tematiche trattata e la condivisione del progetto.

Ad integrazione delle 79 ore previste i volontari potranno partecipare a seminari, convegni, momenti di formazione utili all'esperienza in corso, *nel rispetto del Tot. massimo di ore 150 dato dalla somma tra formazione generale e formazione specifica.*

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

## DigiCultura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivi: Ob. 3 (Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età)

Ob. 4 ( Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti)

Ob. 11 ( Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione: D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':

*Giovani con minori opportunità*



*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000



b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta



Il progetto prevede l'attivazione di 3 posti riservati a *giovani con difficoltà economiche*, ripartiti secondo la tabella che segue

ENTE ATTUATORE	Cod. SEDE	VOL. RICHIESTI	VOL. GMO
COMUNE DI FERRARA: <b>Museo di Storia Naturale</b>	<b>171521</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
COMUNE DI FERRARA: <b>Musei di Arte Antica</b>	<b>171520</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA <b>Museo di Paleontologia e Preistoria "Pietro leonardi"</b>	<b>172961</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Le *difficoltà economiche* saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

/

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:*

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani con basso reddito, verrà data massima diffusione dell'informazione attraverso una campagna di comunicazione strutturata nel seguente modo:

- Attivazione di una comunicazione condivisa con i centri di aggregazione giovanile, le scuole secondarie, le sedi universitarie e sul territorio in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, coinvolgendo gli operatori volontari in servizio attraverso la distribuzione di materiale informativo, la testimonianza delle esperienze di servizio civile, la conduzione di laboratori tematici . ( *lett. b*) - *Accordo di rete Copresc Ferrara*)
- utilizzo dei canali social degli Enti.
- Utilizzo Mailing-list Agenzia Informagiovani di Ferrara

Oltre ai tradizionali canali di diffusione e informazione sopradescritti si prevederà un lavoro in rete con enti e istituzioni che si occupano di giovani con difficoltà economico di tipo personale o familiare.

In particolare si procederà alla segnalazione dell'opportunità a:

- servizi sociali del territorio che dispongono di database delle famiglie con disagio economico
- CPI (Centri per l'Impiego),
- CAF territoriali (sia sindacali che professionali)
- ad associazioni, parrocchie, partners con cui si collabora

*Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.*

I tre volontari saranno affiancati da 1 operatore dell'Agenzia Informagiovani del Comune di Ferrara, esperto orientamento al lavoro, alla formazione e alle professioni, anche rivolte a fasce di utenza deboli (NEET - giovani che non studiano, non sono inseriti in un percorso formativo e non lavorano).

I volontari saranno supportati nella ricerca attiva del lavoro, attraverso incontri individuali e con esercitazione e simulazioni, nei quali potranno essere approfonditi :

**Orientamento e attivazione alla ricerca di lavoro**

- Consigli operativi (in relazione al proprio percorso formativo, di vita ed aspirazioni) su curriculum, lettera di presentazione e colloquio, anche con uso di Youthpass e Europass e redazione della lettera di presentazione.
- Consultazione e iscrizione a un professional network (Linkedin)
- Informazioni relative alla ricerca attiva del lavoro: Analisi sul mercato del lavoro (cenni) e descrizione portale "*Lavoro per te*": modalità di iscrizione, consultazione al portale sulle opportunità lavorative a livello regionale e candidatura
- Strumenti operativi utili per la ricerca del lavoro: siti istituzionali, banche dati aziende, siti di ricerca on- line
- Navigazione sul sito [www.informagiovani.fe.it](http://www.informagiovani.fe.it) sulle tematiche del lavoro
- Panoramica su percorsi di studio, corsi di formazione, Bandi specifici d'interesse, Garanzia Giovani
- Agenzie di lavoro, cosa fanno e annunci disponibili
- Orientamento all'imprenditoria: indicazioni e riferimenti utili
- presentazione della *Rete attiva per il lavoro*, coordinata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna, costituita dai servizi pubblici e dai soggetti privati accreditati che offrono percorsi di ricerca attiva del lavoro: servizi offerti dai partner della Rete Attiva e mediazione nel primo contatto con l'Agenzia Regionale del Lavoro

**Risultato atteso:** offrire all'operatore volontario/a un orientamento utile per aumentare la propria consapevolezza rispetto alle competenze acquisite, per poi utilizzarle per la ricerca di lavoro/tirocinio o per continuare una formazione specifica. Questa iniziativa ha l'obiettivo di stimolare il volontario ad acquisire consapevolezza delle competenze maturate e spenderle nel mercato del lavoro.

**Risorse strumentali a disposizione:**

- postazione PC completa con possibilità di collegamento a stanze virtuali di formazione e stampante; materiale didattico e di consultazione.
- In fase di programmazione delle attività progettuali saranno tenuti in considerazione eventuali particolari necessità dell'operatore volontario di conciliare i tempi di svolgimento del servizio civile con quelli di altri impegni lavorativi e di istruzione.

