**MODELLO-GENERALE DI CONVENZIONE UNIVERSITÀ/DIPARTIMENTO CON**

**ENTI TERZI PUBBLICI E PRIVATI**

*[NB ULTIMATA LA REDAZIONE DEL TESTO SI RACCOMANDA DI TRASFERIRE IL TESTO SU FILE USO BOLLO SENZA RIGHE, AI FINI DELL’ESATTO COMPUTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO]*

**TRA**

**UNIVERSITÀ’ DEGLI STUDI DI FERRARA** (di seguito “Università”), C.F. 80007370382, P.IVA 00434690384, con sede legale in Ferrara, CAP 44121, Via Ariosto 35, PEC ateneo@pec.unife.it, rappresentata dal Magnifico Rettore *pro tempore*, Prof. …………, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del……, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del……….

***OPPURE***

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - DIPARTIMENTO DI …………………** (di seguito “Dipartimento), C.F. 80007370382, P.IVA ……………, con sede legale in Ferrara, CAP ……, Via …………, PEC ……@pec.unife.it, rappresentata dal/dalla Direttore/Direttrice p*ro tempore*, Prof./Prof.ssa ……………………………. autorizzato/a alla sottoscrizione del presente atto con delibera del Consiglio/Giunta di Dipartimento espresso nella seduta del ….

*[È PREFERIBILE INSERIRE NEL TESTO DELLA CONVENZIONE L’INDICAZIONE DELLE DELIBERE CHE HANNO AUTORIZZATO LA SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO, AI FINI DELLA LEGITTIMAZIONE DELL’ESERCIZIO DEI POTERI DA PARTE DELL’ORGANO CHE OPERERÀ IN NOME E PER CONTO DELL'ATENEO. PER MOTIVI DI PROTEZIONE DEI DATI, NON INDICARE LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE O ALTRI ULTERIORI DATI DELLE PERSONE FISICHE CHE SOTTOSCRIVONO L’ATTO]*

**E**

***[RAGIONE SOCIALE CONTROPARTE]***, (di seguito… *[ragione sociale in breve]*)*,* C.F. …, P.IVA …, con sede legale in *[città e CAP]* …, Via …, PEC …, rappresentata da *[ruolo e nome]* …, autorizzato/a alla sottoscrizione del presente atto con delibera …. *[indicare organo deliberante]* in data …

*[INDICARE TUTTI I DATI RILEVANTI PER L’IDENTIFICAZIONE DELL’ALTRO O DEGLI ALTRI ENTI, QUALI: DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA, SEDE E INDIRIZZO COMPLETO DI PEC. ANCHE PER LA CONTROPARTE È NECESSARIO INDICARE ORGANO ED ESTREMI DELL’ATTO DECISORIO DEL MEDESIMO, CHE AUTORIZZANO IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA FIRMA DELLO SPECIFICO ATTO]*

di seguito indicati congiuntamente come “Parti” o singolarmente come “Parte”

#### VISTO

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. l’articolo 8 comma 3 dello Statuto dell’Università degli Studi di Ferrara, ai sensi del quale l’Ateneo, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, può stabilire rapporti con enti pubblici e privati italiani attraverso contratti e convenzioni per ogni forma di cooperazione didattica e scientifica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*[INDICARE I PRESUPPOSTI DI DIRITTO, RICHIAMATI IN ORDINE CRONOLOGICO E NEL RISPETTO DELL’ORDINE DELLE FONTI NORMATIVE: FARE RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGOLAMENTARE ED INTERNA]*

#### PREMESSO CHE

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…………………………….

*[INDICAZIONE DEI PRESUPPOSTI DI FATTO – INTESI COME ELEMENTI E DATI FATTUALI ACQUISITI DURANTE L’ISTRUTTORIA, ESPOSTI IN ORDINE LOGICO E CRONOLOGICO - DELLE CONSIDERAZIONI DI OPPORTUNITÀ PER L’ATENEO E DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA DETERMINAZIONE A STIPULARE LA CONVENZIONE. VANNO CITATE QUI ANCHE EVENTUALI SOTTOSCRIZIONI E/O RINNOVI PRECEDENTI DELL’ATTO, CHE PERMETTANO DI RICOSTRUIRNE LA STORIA. NEL CASO LA CONTROPARTE SIA UN ENTE PRIVATO, È OPPORTUNO SPECIFICARE IN PREMESSA GLI AMBITI DI INTERESSE CHE L’ACCOMUNANO ALL’UNIVERSITÀ]*

**TUTTO CIO’ PREMESSO,**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:[[1]](#footnote-1)**

#### Articolo 1 – Premesse

Le premesse alla presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa.

**Articolo 2 – Oggetto**

*[L’OGGETTO È COSTITUITO DALLA DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ COMUNE CHE LE PARTI SI PREFIGGONO DI SVOLGERE, DEVE ESSERE DESCRITTO IN MANIERA ESAUSTIVA, CHIARA E NON GENERICA, DEVE CHIARIRE LA NATURA, GLI OBIETTIVI E I PROGRAMMI OGGETTO DELL’ATTO E DEVE ESSERE INOLTRE COERENTE CON LE MOTIVAZIONI PER LE QUALI VIENE STIPULATA LA CONVENZIONE]*

**Articolo … – Obblighi/impegni delle Parti**

 *[ELENCARE QUI GLI IMPEGNI CHE CIASCUNA PARTE SI ASSUME, INTESI COME CONTRIBUTO SOGGETTIVO CONCRETO AL RAPPORTO OBBLIGATORIO, ANCHE IN TERMINI DI PERSONALE, MEZZI, RISORSE E STRUTTURE COINVOLTE: SI CONSIGLIA DI FARE ELENCHI SEPARATI DEGLI OBBLIGHI DI CIASCUNO, IL PIÙ POSSIBILE DETTAGLIATI O, ANCORA MEGLIO, DI DEDICARE ARTICOLI SEPARATI AGLI OBBLIGHI DI CIASCUNA PARTE. GLI OBBLIGHI FINANZIARI DELLE PARTI POTRANNO ESSERE ELENCATI INSIEME AGLI ALTRI OBBLIGHI IN QUESTO MEDESIMO ARTICOLO O IN ARTICOLO SEPARATO, COME NELL’ESEMPIO SEGUENTE.*

*IN OGNI CASO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPEGNI FINANZIARI DOVRÀ AVERE LE CARATTERISTICHE SOTTO INDICATE.*

 *SE L’APPORTO DELLE PARTI È IDENTICO, OVVIAMENTE NON OCCORRONO ELENCHI SEPARATI DEGLI IMPEGNI DI CIASCUNO, MA SARÀ SUFFICIENTE UN’UNICA ELENCAZIONE DEGLI STESSI O, ADDIRITTURA, LA DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL’ATTIVITÀ COMUNE NELL’ARTICOLO “OGGETTO”]*

**Articolo … - Costi**

*[CASO 1: QUANDO LA* **CONVENZIONE NON HA COSTI** *IN CAPO ALLE PARTI, È COMUNQUE OPPORTUNO CODIFICARLO ESPLICITAMENTE]*

La presente convenzione non comporta costi a carico delle Parti.

*[CASO 2:* **ENTRAMBE LE PARTI SOSTENGONO DEI COSTI***. IN TUTTI I CASI IN CUI LA CONVENZIONE PRESENTI OBBLIGHI FINANZIARI - A CARICO DI UNA O DI ENTRAMBE LE PARTI - L’ATTO DOVRÀ CONTENERNE LA PUNTUALE DESCRIZIONE E RIPORTARE NEL DETTAGLIO GLI IMPORTI, LE CAUSALI E LE SCADENZE DI OGNI SINGOLO PAGAMENTO]*

Ai fini della presente convenzione, le parti s’impegnano inoltre a farsi carico dei seguenti costi:

1. **COSTI A CARICO DELLA CONTROPARTE**
2. *LA CONTROPARTE È UN SOGGETTO PUBBLICO ASSOGGETTATO AL REGIME DI TESORERIA UNICA]*

L’importo in parola andrà versato da *[controparte]* tramite girofondo su:

conto di Tesoreria Unico intestato all’Università degli Studi di Ferrara – riferimenti per girofondi a soggetto pubblico di cui alla Tabella A della Legge 720/1984:

Conto di Tesoreria Unica 0037022

1. *LA CONTROPARTE E’ UN SOGGETTO PRIVATO O PUBBLICO NON ASSOGEGTTATO AL REGIME DI TESORERIA UNICA (SCEGLIERE TRA LE OPZIONI 1A, 1B O 2)]*

L’importo pattuito sarà versato dalla *[controparte]* utilizzando esclusivamente la piattaforma tecnologica di cui all’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 82/2005, denominata “PagoPA”.

*[opzione 1a]* per pagamento spontaneo su modello generico

Il/I pagamento/i avverrà/avverranno tramite collegamento al Portale dei pagamenti UniFe, all’indirizzo https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo

*[opzione 1b) (in alternativa all’opzione 1a) per pagamento spontaneo su modello pre-compilato (modello da predisporre in collaborazione con l’Ufficio tesoreria e fabbisogno che fornirà anche il link al modello]*

Il pagamento/i avverrà/avverranno tramite collegamento al Portale dei pagamenti UniFe, all’indirizzo …

*[opzione 2]* per pagamento con “avviso di pagamento”

Il/I pagamento/i avverrà/avverranno tramite invio di un avviso di pagamento da parte dell’Università ad uno dei seguenti recapiti:

indirizzo postale …………….., email ………………….., PEC …………..[*deve essere*

*obbligatoriamente indicato almeno l’indirizzo postale o la PEC]-*

**La [*Società/Ditta/Ente [controparte]:* si impegna a comunicare eventuali variazioni dei predetti** recapiti, tramite PEC all’indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o con raccomandata A/R all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NB PER AGEVOLARE LA CONTROPARTE, ASSIEME AL CONTRATTO DA FIRMARE SI CONSIGLIA DI INVIARE IL MANUALE PAGAMENTI PAGO\_PA DI UNIFE PER UTENTI ESTERNI]

**A1 COSTI A CARICO DELLA CONTROPARTE CON VERSAMENTO A RATE** [*DOVRÀ CONTENERE ANCHE LA CALENDARIZZAZIONE DELLE RATE E L’IMPEGNO DELLA CONTROPARTE A:*

1. *GARANTIRE IL PAGAMENTO TRAMITE L’ACCENSIONE DI APPOSITA FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA;*
2. *FORNIRE ALL’ATENEO, PRIMA CHE LO STESSO S’IMPEGNI SOTTOSCRIVENDO LA CONVENZIONE, ATTESTAZIONE (RILASCIATA DALLA BANCA O DALLA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE) DELLA GARANZIA]*

La [*controparte]* s’impegna a versare all’Università la somma indicata in *… [numero]* (rate …. *[parola]*), così ripartite:

rata 1: € …. *[numero]* (euro …. *[parola]*), entro il …...;

rata 2: € …. *[numero]* (euro …. *[parola]*), entro il ……;

rata 3: ………………………….

L’impegno finanziario assunto da *[controparte]* sarà garantito dalla sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria assicurativa/bancaria, di valore pari all’impegno complessivo assunto, depositata agli atti dell’Ateneo contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione.

La garanzia deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;

- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., senza riserva od eccezione alcuna anche in caso di opposizione della *[controparte]* o di terzi aventi causa.

Ricevuto ogni singolo pagamento, [INDICARE OPZIONE 1A, 1B O 2] l’Università si impegna a consentire la riduzione, in misura proporzionale, dell’importo totale della polizza fideiussoria

1. **COSTI A CARICO DI UNIFE**

L’importo a carico dell’Università di Ferrara sarà trasferito a [*Società/Ditta/Ente [controparte]:* con accredito sul c/c … *[oppure:]* tramite girofondo su…

*[PER QUESITI INERENTI COSTI, INCASSI, PAGAMENTI, GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE E POLIZZE FIDEIUSSORIE, FARE RIFERIMENTO AI COMPETENTI UFFICI DELLA RIPARTIZIONE RAGIONERIA]*

**Articolo… - Gestione amministrativa e contabile** *(eventuale)*

*[NEL CASO IN CUI LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE SIA PARTICOLARMENTE COMPLESSA, DETTAGLIARLA IN ARTICOLO DEDICATO. PER QUESITI INERENTI LA REDAZIONE DI QUESTO ARTICOLO, FARE RIFERIMENTO AI COMPETENTI UFFICI DELLA RIPARTIZIONE RAGIONERIA]*

**Articolo ... – Fatturazione elettronica** *(eventuale)*

*[controparte]* emetterà fatture in formato elettronico *all’Università/Dipartimento* (una per ogni tranche definita all’articolo ……) per un valore pari a……….

Il Codice univoco ufficio da utilizzare per l’invio delle fatture è: ­….

L’importo delle fatture sarà corrisposto da *Università/Dipartimento* a *[controparte]* entro i termini previsti dalla normativa vigente. I versamenti saranno effettuati da *Università/Dipartimento* con accredito sul seguente c/c bancario intestato a *[controparte]*, mediante emissione di ordinativo di pagamento:

*[PER LA REDAZIONE DELL’ARTICOLO RIVOLGERSI A UFFICIO PAGAMENTI E CERTIFICAZIONE CREDITI]*

**Articolo …– Referenti**

*L’Università/Dipartimento* indica quale referente della presente convenzione il/la Prof./Prof.ssa …, recapito e-mail…

*[controparte]* indica quale referente del presente convenzione …, recapito e-mail…

che congiuntamente redigono un rapporto finale di attività con valutazione dei risultati conseguiti tramite la sottoscrizione degli accordi attuativi e una relazione programmatica di attività futura, da sottoporre per valutazione ai rispettivi organi competenti ai fini dell’eventuale rinnovo o proroga dell’atto.

*[INDICAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI CHE CURERANNO I RAPPORTI TRA LE PARTI IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE]*

**Articolo … – Titolarità e uso dei risultati di studio o ricerca** *(eventuale)*

Fermo restando che ciascuna delle parti è titolare esclusiva dei risultati conseguiti autonomamente e con mezzi propri, ancorché nell’ambito delle ricerche oggetto della collaborazione di cui alla presente convenzione, nell’ipotesi in cui lo svolgimento congiunto di ricerche porti a risultati suscettibili di protezione ai sensi delle leggi sulla proprietà industriale /intellettuale, il regime dei risultati sarà quello della comproprietà secondo le quote di compartecipazione scientifica ed economico-finanziaria, fatti salvi i diritti morali di chi abbia svolto l’attività di ricerca.

Le parti riconoscono l'uso reciproco per fini istituzionali e di ricerca dei risultati conseguiti congiuntamente.

Le modalità di gestione della contitolarità verranno fissate nell’ambito di accordi successivi in coerenza con le disposizioni del codice civile sulle comunioni patrimoniali.

Fermo restando quanto verrà definito negli accordi di contitolarità tra le parti, in caso di opportunità di valorizzazione e trasferimento della proprietà intellettuale ciascuna parte informerà l’altra tempestivamente per accordarsi per la migliore definizione negoziale.

Resta inteso che se una parte non intende chiedere a proprio nome la protezione dei risultati, l’altra parte potrà procedere autonomamente alla domanda di brevetto/registrazione, subentrando in toto ad un eventuale sfruttamento industriale.

In ogni opera o scritto relativi alle specifiche attività congiunte di ricerca e formazione dovrà essere menzionato l’intervento dell’Università e di *[controparte]* quali patrocinanti delle attività in collaborazione.

Nell’ipotesi di risultati realizzati congiuntamente, in piena ed effettiva collaborazione, costituiti da contributi delle parti omogenei ed oggettivamente non distinguibili, nel caso eventuale di pubblicazioni, le parti si impegnano ad effettuare congiuntamente le pubblicazioni medesime e in tal caso le pubblicazioni dovranno riportare il nominativo degli/delle autori/autrici e/o inventori/inventrici.

Nell’ipotesi invece di risultati realizzati e costituiti da contributi delle parti autonomi e separabili, ancorché organizzabili in forma unitaria, ogni parte potrà autonomamente pubblicare e/o rendere noti i risultati dei propri studi, ricerche e prove sperimentali, riconoscendo espressamente l’eventuale contributo dell’altra parte.

Se tali pubblicazioni contengono dati e informazioni resi noti da una parte all’altra confidenzialmente, la parte ricevente l’informazione confidenziale dovrà chiedere preventiva autorizzazione scritta all’altra.

Qualora i risultati fossero suscettibili di tutela nell’ambito della proprietà industriale/Intellettuale, le eventuali pubblicazioni dovranno essere ritardate per il tempo necessario alla registrazione dei titoli.

*OPPURE [PIÙ IN BREVE E CON RINVIO A SUCCESSIVI SPECIFICI ACCORDI]*

Fermo restando che le parti sono titolari esclusive dei risultati conseguiti autonomamente e con mezzi propri, nell’ipotesi in cui lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione porti a risultati congiunti, la proprietà degli stessi sarà attribuita alle parti in modo da rispecchiare la partecipazione scientifica ed economico-finanziaria di ciascuna di esse. In caso di risultati suscettibili di privativa, successivi accordi determineranno la ripartizione dei costi, le modalità di gestione e sfruttamento congiunta di eventuali titoli di proprietà industriale e intellettuale, nonché i termini e le condizioni per la difesa giudiziale dei titoli acquisiti. Le parti concordano sin d’ora che, qualora i risultati fossero suscettibili di tutela nell’ambito della proprietà industriale/intellettuale, le eventuali pubblicazioni dovranno essere ritardate per il tempo necessario al deposito/registrazione dei titoli.

*[NEL CASO IN CUI L’OGGETTO E L’ATTIVITÀ DELLA CONVENZIONE INTERESSINO IL SETTORE DELLA RICERCA E III MISSIONE OCCORRE DISCIPLINARE LA TITOLARITÀ DEGLI EVENTUALI RISULTATI OTTENUTI. SPECIFICHE MODALITÀ DI GESTIONE E SFRUTTAMENTO DEI TITOLI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE/INTELLETTUALE SARANNO OGGETTO DI SUCCESSIVI ACCORDI, DA STIPULARSI NEL MOMENTO IN CUI SI RENDA NECESSARIO PROVVEDERE ALLA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E/O INTELLETTUALE.*

*N.B. IN MERITO ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLA TITOLARITÀ DEI RISULTATI È OPPORTUNO RACCOGLIERE IL PARERE DELL’UFFICIO III MISSIONE E FUNDRAISING].*

**Articolo … – Obblighi di riservatezza**

# Le parti riconoscono il carattere riservato di qualsiasi informazione confidenziale scambiata in esecuzione della presente convenzione e conseguentemente si impegnano a:

1. non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall’altra parte;
2. non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall’altra parte per fini diversi da quanto previsto dalla presente convenzione.

Le parti s’impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitino di acquisirne conoscenza per gli scopi della presente collaborazione. In ogni caso, le informazioni confidenziali non potranno essere divulgate a terzi senza il preventivo consenso scritto della parte che le ha rivelate.

Le parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili a persone esperte ed a chi operi nel settore, o lo diventino successivamente per scelta della persona che ne sia titolare, senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato la presente convenzione.

*[È OPPORTUNO RACCOGLIERE IL PARERE DELL’UFFICIO III MISSIONE E FUNDRAISING].*

**Articolo … – Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali, forniti dai soggetti interessati in relazione alle attività previste dalla presente convenzione, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

Le Parti, anche nella fase di attuazione della presente convenzione, sono tenute a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento sia conforme al GDPR, verificando ed aggiornando periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25; sono inoltre soggette a tutti gli obblighi propri dei titolari del trattamento, in particolare quello del rilascio agli interessati di apposite informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14. Devono altresì garantire l’esercizio dei diritti da parte dell’interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è ………………

*OPPURE*

Le Parti sono congiuntamente contitolari del trattamento dei dati, ai sensi dell’art. 26 del GDPR, e per regolamentare le rispettive responsabilità adottano un accordo interno, che viene allegato al presente testo convenzionale, costituendone parte integrante e sostanziale.

*[NEL CASO SI ABBIA CONTITOLARITÀ AI SENSI DELL’ART. 26 DEL GDPR, L’ACCORDO INTERNO DOVRÀ INDICARE IN MODO TRASPARENTE LE RISPETTIVE RESPONSABILITÀ IN MERITO ALL’OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL GDPR. PER LA CORRETTA FORMULAZIONE DI DETTO ACCORDO, FARE RIFERIMENTO A RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE - UFFICIO PROTEZIONE DATI]*

Le Parti convengono che il presente articolo non esaurisce gli obblighi loro incorrenti in materia di privacy e di impegnarsi, di concerto con il/la responsabile della struttura che effettua la raccolta dei dati, nel momento in cui verranno messe in atto le singole attività concretamente discendenti dalla presente convenzione, e qualora le stesse prevedano il trattamento di dati personali, ad ottemperare a quanto previsto dal GDPR, in materia di diritti delle persone interessate e delle informazioni da fornire loro ai sensi dei citati artt. 13 e 14 (c.d. “informativa sulla privacy”).

*[PER GLI ASPETTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ASSUMERE PARERE UFFICIO PROTEZIONE DATI]*

**Articolo … - Rispetto delle norme in tema di prevenzione della corruzione**

Le Parti dichiarano di aver preso visione e di conoscere il contenuto:

1. del DPR 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali;
2. delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e pubblicati sui rispettivi siti istituzionali, nelle sezioni dedicate all’Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs n. 33/2013.

Le Parti dichiarano altresì di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del rapporto di collaborazione, comportamenti conformi alle previsioni contenute nei documenti di cui sopra.

La violazione del Codice di comportamento o l’inosservanza delle misure di prevenzione di cui sopra comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione oggetto della presente accordo, fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno alla Parte lesa.

*OPPURE (SE CONTROPARTE È SOTTOPOSTA AL D.LGS. 231/2001)*

Le Parti si impegnano reciprocamente ad adottare, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti sulla base di quanto previsto dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 231/2001. diritto al risarcimento del danno alla Parte lesa.

*[L’Università/Il Dipartimento]* dichiara di aver preso visione e di accettare il modello organizzativo di [controparte]

*[controparte]* dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel *Codice Etico, nel Codice di Comportamento* e nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* adottati dall'Università e pubblicati nel portale istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Entrambe le Parti dichiarano di rispettare e far rispettare le regole contenute nei documenti sopra indicati, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovessero avvalersi nell'esecuzione del presente accordo.

La violazione del Codice di comportamento o l’inosservanza delle misure di prevenzione di cui sopra comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione oggetto della presente convenzione, fermo restando, in ogni caso, il diritto al risarcimento del danno alla Parte lesa.*[PER PARERI SUL TESTO DEL PRESENTE ARTICOLO RIVOLGERSI AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA TRAMITE L’UFFICIO CONSULENZA LEGALE]*

 **Articolo … – Sicurezza**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal testo unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., si stabilisce che i datori di lavoro delle parti si debbano coordinare in riferimento alla valutazione dei rischi, alla sorveglianza sanitaria, alla formazione per i rischi specifici, alla dotazione dei DPI, alle misure di prevenzione e protezione da adottare e ad ogni aspetto previsto dal testo unico, relativamente a tutto il personale coinvolto.

*[AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 LE PARTI SI ASSUMONO GLI ONERI RELATIVI ALL’APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE OSPITATO. IL DATORE DI LAVORO DI CIASCUNA PARTE SI IMPEGNA A COMUNICARE ALL’ALTRA PARTE GLI ELENCHI DEI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ PER LE QUALI È PREVISTA LA SORVEGLIANZA SANITARIA. VALUTARE POI L’OPPORTUNITÀ DI CODIFICARE NELLA CONVENZIONE LA DEFINIZIONE DEI SOGGETTI AI QUALI ATTRIBUIRE LE POSIZIONI DI GARANZIA DI CUI ALL’ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERE B) DATORE DI LAVORO, D) DIRIGENTE ED E) PREPOSTO, DEL MEDESIMO D.LGS. 81/2008. NB RACCOGLIERE PARERE UFFICIO SICUREZZA]*

**Articolo … - Coperture assicurative**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

1. gli studenti e le studentesse autorizzati/e alle attività formative sono coperti dall'Università di Ferrara con assicurazione contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle stesse;
2. il personale universitario, autorizzato a svolgere le attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione di legge contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede tali attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione dell'Università di Ferrara per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose); qualora l’Università dovesse riscontrare che il comportamento del proprio personale dia luogo a responsabilità verso terzi imputabili a colpa grave, valuterà tutte le azioni a propria tutela nei confronti del soggetto coinvolto, eventualmente avvalendosi anche della facoltà di esercitare il diritto di rivalsa nei suoi confronti;
3. il personale dipendente da *[controparte]* autorizzato a svolgere le attività indicate nella presente convenzione è coperto da assicurazione di legge contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede tali attività si svolgano, nonché da assicurazione di *[controparte]* per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose);
4. le parti si impegnano, ciascuna per quanto di propria competenza, ad integrare le coperture assicurative di cui ai precedenti commi con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate, previa verifica di sostenibilità finanziaria.

*[TUTTE LE PARTI DEVONO DICHIARARE CHE IL PROPRIO PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA STRUTTURA TERZA È IN REGOLA CON LE COPERTURE ASSICURATIVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DEVONO IMPEGNARSI AD INTEGRARE LE SUDDETTE COPERTURE NELL’IPOTESI IN CUI LE SPECIFICHE ATTIVITÀ DOVESSERO RICHIEDERLE. PER GLI ASPETTI ASSICURATIVI, ASSUMERE PARERE UFFICIO GARE, SERVIZI E FORNITURE]*

**Articolo … – Utilizzo dei segni distintivi delle parti** *(eventuale)*

La collaborazione di cui alla presente convenzione non conferisce alle parti alcun diritto di usare nome, marchio o altri segni distintivi dell’altra parte.

L’eventuale utilizzo è consentito, previo accordo, esclusivamente per le specifiche finalità del presente atto e in coerenza con la vigenza temporale delle attività stesse.

*[PER GLI ASPETTI INERENTI L’IDENTITÀ VISIVA DELL’ATENEO, FARE RIFERIMENTO A QUANTO INDICATO DALL’UFFICIO STAMPA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITALE]*

**Articolo … (Impianti tecnologici e attrezzature di ricerca)** *(eventuale)*

Le parti concordano il gratuito uso scambievole delle rispettive risorse strumentali di ricerca, sperimentazione e misura, anche con il supporto del personale tecnico alle stesse addetto e pure per programmi di ricerca e di formazione disgiuntamente condotti.

*[IN ASSENZA DI ACCORDO SULLA GRATUITÀ DELL’USO, SARÀ NECESSARIO DISCIPLINARE ESPLICITAMENTE LE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE, SE NECESSARIO ANCHE CON UN SUCCESSIVO ACCORDO ATTUATIVO]*

Il personale di ciascuna parte contraente non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone l’altra parte senza preventiva autorizzazione dei/delle rispettivi/e responsabili.

**Articolo … - Clausola di non concorrenza** *(eventuale)*

Le attività svolte in attuazione della presente convenzione non devono, in alcun modo, rappresentare attività in concorrenza con quelle dell'Ateneo coinvolto. In caso contrario, il/la referente per l’Ateneo della convenzione, di cui all’articolo … (Referenti), è tenuto/a a comunicare senza ritardo eventuali situazioni di conflitto d’interesse effettivo o potenziale.

*[CLAUSOLA OPPORTUNA QUANDO IL SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA CONTROPARTE OGGETTIVAMENTE RILEVI CON RIGUARDO ALLA POSSIBILITÀ CHE SI CREI UN CONFLITTO DI INTERESSE CON LE ATTIVITÀ DELL’ATENEO]*

**Articolo … – Clausola esclusione obbligo di acquisto** *(eventuale)*

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente convenzione non vincola in alcun modo l’Università degli Studi di Ferrara all’acquisto di beni e/o servizi forniti da *[controparte]*, bensì dà origine unicamente agli obblighi discendenti dalle attività di cui all’articolo … (Oggetto) e nel solo periodo di validità ed efficacia della convenzione medesima.

*[CLAUSOLA OPPORTUNA QUANDO LA CONTROPARTE SIA UNA SOCIETÀ PRIVATA CHE PRODUCA BENI/SERVIZI]*

**Articolo … – Durata della convenzione e procedure di proroga e di rinnovo**

La presente convenzione ha durata di … anni, a decorrere dalla data di perfezionamento della stessa, con possibilità di:

* proroga per ulteriori periodi di pari durata, sulla base di un accordo scritto (scambio di lettere), che si affiancherà al testo originario immodificato della convenzione già sottoscritta, approvato dai rispettivi organi competenti e conseguente all’intervenuta positiva valutazione dei medesimi organi deliberanti in merito al rapporto finale di attività con valutazione dei risultati conseguiti e alla relazione programmatica di attività futura, di cui al precedente articolo …(Referenti)

Il mancato invio, entro 60 gg dalla scadenza dell’atto originario, di comunicazione scritta di accettazione della proroga, costituirà giusta causa di recesso per la controparte;

* rinnovo per ulteriori periodi di pari durata, sulla base della sottoscrizione di una nuova versione corretta e modificata della convenzione originaria, approvata dai rispettivi organi competenti e conseguente all’intervenuta positiva valutazione dei medesimi organi deliberanti in merito al rapporto finale di attività con valutazione dei risultati conseguiti e alla relazione programmatica di attività futura, di cui al precedente articolo …(Referenti).

*[L’AMMINISTRAZIONE NON PUÒ VINCOLARSI A TEMPO INDETERMINATO NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO TERZO ED È QUINDI NECESSARIO INDIVIDUARE NON SOLO LA DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA CONVENZIONE MA ANCHE IL TERMINE DI ESAURIMENTO DEL RAPPORTO OBBLIGATORIO DERIVANTE DALLA MEDESIMA: LA DURATA DELL’ATTO DEVE ESSERE CERTA.*

*IN CONSIDERAZIONE DEL FATTO CHE LA PROGRAMMAZIONE DELL’ATENEO È TRIENNALE È OPPORTUNO, SOPRATTUTTO PER LE CONVENZIONI CHE PREVEDANO COSTI IN CAPO ALLO STESSO, AGGANCIARE LA DURATA DELL’ATTO A QUELLA DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO.*

*È INOLTRE OPPORTUNO PREVEDERE CHE ALLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE I/LE REFERENTI DELLE PARTI CONGIUNTAMENTE REDIGANO UNA RELAZIONE VALUTATIVA SULL’ATTIVITÀ SVOLTA E SUI RISULTATI RAGGIUNTI E, IN CASO DI PROROGA O RINNOVO, ANCHE UN PROGRAMMA SUI FUTURI OBIETTIVI DA CONSEGUIRE, CHE ANDRÀ SOTTOPOSTO ALLA VALUTAZIONE DEGLI ORGANI.*

*NEL CASO IN CUI IL PRESENTE MODELLO SIA USATO PER LA REDAZIONE DI CONVENZIONI ATTUATIVE DISCENDENTI DA PROTOCOLLI D’INTESA O ACCORDI QUADRO, OCCORRE VERIFICARE ANCHE LA DURATA DEGLI STESSI, PONENDO OPPORTUNAMENTE IN RELAZIONE LA DURATA DEI DUE ATTI E DEGLI EFFETTI DAGLI STESSI DISCENDENTI]*

**Articolo … - Recesso o scioglimento**

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) [o con raccomandata A.R.]

Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l’avvenire e non incidono sulla parte di convenzione già eseguita.

In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le parti concordano fin d’ora, comunque, di portare a conclusione le attività in corso.

*[È OPPORTUNO PREVEDERE IL DIRITTO DELLE PARTI DI RECEDERE UNILATERALMENTE DALLA CONVENZIONE OPPURE DI SCIOGLIERLA CONSENSUALMENTE.*

*NB NEL CASO IL PRESENTE MODELLO VENGA USATO PER LA REDAZIONE DI CONVENZIONI ATTUATIVE DISCENDENTI DA PROTOCOLLI D’INTESA O ACCORDI QUADRO, OCCORRE VERIFICARIE ANCHE LA PRESENZA IN TALI ATTI DI UNA CLAUSOLA RELATIVA ALLA LIMITAZIONE DELL’INCIDENZA DI RECESSO E RISOLUZIONE SULL’EFFICACIA DELLE CONVENZIONI ATTUATIVE, PER LE QUALI SI DOVRÀ COMUNQUE PREVEDERE L’OBBLIGO CHE SIANO PORTATE A COMPIMENTO, FATTO SALVO IL DIRITTO DI RECEDERE ANCHE DAI SINGOLI ATTI ATTUATIVI]*

**Articolo … – Controversie**

Le parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia dovesse insorgere dall’interpretazione e dall’applicazione della presente convenzione.

Le parti convengono che, non perfezionata tale amichevole composizione, ogni controversia in materia di diritti ed obblighi, interpretazione e applicazione della convenzione medesima sarà rimessa alla competenza dell’autorità giudiziaria e che sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara, ferma restando la giurisdizione esclusiva del Tribunale amministrativo regionale competente ai sensi dell’articolo 133, lettera a) numero 2) del decreto legislativo 8 luglio 2010, n. 104 (Attuazione dell’articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo).

*[PER TUTTE LE EVENTUALI CONTROVERSIE CHE DOVESSERO INSORGERE NELL’AMBITO DELL’ESECUZIONE DEL RAPPORTO CONVENZIONALE LE PARTI POSSONO DETERMINARE LIBERAMENTE IL FORO DI COMPETENZA, TUTTAVIA PER RAGIONI DI ECONOMICITÀ È OPPORTUNO VENGA SCELTO QUELLO DI FERRARA. È FORTEMENTE SCONSIGLIATA LA DEVOLUZIONE DELLA CONTROVERSIA ALL’ARBITRATO, SEMPRE PER RAGIONI DI ECONOMICITÀ]*

**Articolo … - Testo bilingue** *(eventuale)*

Il testo della convenzione viene redatto in due versioni, una in … *[es.: inglese]* e l’altra in italiano, ambedue fornite della stessa validità legale.

Oppure:

Il testo della convenzione viene redatto in due versioni, una in … *[es.: inglese]* e l’altra in italiano; in caso di contenzioso il testo prevalente risulta essere quello …

*[NEL CASO IN CUI IL TESTO NON SIA NATIVO BILINGUE E NASCA LA NECESSITÀ SUCCESSIVA DI TRADURLO IN UNA LINGUA DIVERSA DA QUELLA ORIGINARIA DELL’ATTO, OCCORRERÀ PROVVEDERE ALL’ASSEVERAZIONE DELLA TRADUZIONE]*

**Articolo …. – Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo**

*[CASO 1: ATTO CARTACEO SOTTOSCRITTO IN FORMA AUTOGRAFA - OGNI PARTE SOTTOSCRITTRICE DEVE AVERE UN ORIGINALE DELL'ATTO, CON LE FIRME IN ORIGINALE DI TUTTE LE PARTI]*

La presente convenzione viene sottoscritta in originale cartaceo e redatta in n. … copie originali.

*[CASO 2: ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE – UNICO ORIGINALE - OBBLIGATORIO A PENA DI NULLITÀ PER ATTI SOTTOSCRITTI TRA PPAA],*

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990.

L’imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura dell’Università giusta autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di … n. … L’Università con nota scritta chiederà a … *[controparte]*, il rimborso della quota di competenza, il cui saldo costituirà condizione necessaria al perfezionamento dell’atto.

*[SOLO NEL CASO IN CUI L’UNIVERSITÀ SIA CAPOFILA DELLA CONVENZIONE, ALTRIMENTI IL COMMA PRECEDENTE VA REIMPOSTATO CON I DATI DELLA CONTROPARTE, CHE AVRÀ L’ONERE DEL PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO E A CUI L’ATENEO RIMBORSERÀ LA QUOTA DI COMPETENZA DELL’IMPOSTA MEDESIMA]*

Il presente atto inoltre è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26 aprile 1986 (Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) ed è soggetto ad imposta di bollo come da tariffa allegato A – parte I articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e ss.mm. ii.

Le spese per l’eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

*SE FIRMA AUTOGRAFA*

**luogo, data** *… [SI ASSUME COME DATA DI SOTTOSCRIZIONE QUELLA RELATIVA ALLA FORMALIZZAZIONE DELL’ATTO, OVVERO QUELLA DELL’ULTIMA FIRMA]*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA CONTROPARTE, ragione sociale

IL RETTORE/LA RETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof. TITOLO/NOME persona firmataria

*OPPURE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPARTIMENTO DI …………

IL DIRETTORE/LA DIRETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof./Prof.ssa TITOLO/NOME persona firmataria

*SE FIRMA DIGITALE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA CONTROPARTE, ragione sociale

IL RETTORE/LA RETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof. TITOLO/NOME persona firmataria

firmato digitalmente firmato digitalmente

*OPPURE*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPARTIMENTO DI …………

IL DIRETTORE/LA DIRETTRICE RUOLO persona firmataria

Prof./Prof.ssa TITOLO/NOME persona firmataria

firmato digitalmente firmato digitalmente

1. Si raccomanda di dare un titolo a ogni articolo, di numerare i paragrafi (“commi”) e di redigerli in modo che ciascuno sia costituito da un solo periodo. [↑](#footnote-ref-1)