



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Settore Segreterie Studenti
Ufficio Immatricolazioni

Università degli Studi di Ferrara
Settore Segreterie Studenti
via Saragat, 2D • 44122 Ferrara

**LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALI IN BIOTECNOLOGIE PER LA MEDICINA
TRASLAZIONALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027**

*Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Dati desumibili dalla registrazione a protocollo.*

1. POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2026/27

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie per la medicina traslazionale vengono accolte nell'ambito dei posti disponibili e per chi è in possesso dei requisiti richiesti riportati nel presente documento. Il conteggio viene effettuato ogni anno al **31 maggio (o ultimo giorno lavorativo del mese)** e reso pubblico mediante avviso all'Albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>

Per l'anno accademico 2026/27 i posti sono quelli riportati nella tabella:

Corso di studio	Posti disponibili Il anno (comunitari, extracomunitari equiparati)
Bioteecnologie per la medicina traslazionale	9

come da avviso pubblicato all'albo d'Ateneo, rep. 479/2026 prot. n. 0184690/2026 del 17/06/2026.

Si ricorda che i posti sono riservati a studenti comunitari o equiparati.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Le richieste di iscrizione al secondo anno del corso di laurea magistrale in Biotecnologie per la medicina traslazionale possono essere presentate da coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

**1. Essere iscritta/o al I anno di un corso di laurea Magistrale appartenente alle
classe di laurea LM-9, LM-6, LM-8**

2. Inoltre per candidarsi è necessario possedere:

- **almeno 15 cfu** nei seguenti settori BIO: BIO/09, BIO/10, **BIO/11 (almeno 7 cfu)**, BIO/12, BIO/13, BIO/14, BIO/16, BIO/17, BIO/18, BIO/19 o corrispondenti da D.M. 649/2024, come da tabella deliberata dal Consiglio di Corso di studi



- **almeno 15 cfu** nei seguenti settori MED: MED/03, MED/04, MED/05, **MED/07 (almeno 7 cfu)**, MED/09, MED/46 o corrispondenti da D.M. 649/2024, come da tabella deliberata dal Consiglio di Corso di studi

su programmi e tematiche compatibili con quelli previsti dal piano di studi del CdS in Biotecnologie per la Medicina traslazionale. Controllare nel percorso di formazione: <https://corsi.unife.it/lm-biotec-medicina-traslazionale/studiare/didattica/percorso-di-formazione>

L'accesso verrà regolamentato dall'analisi della carriera conseguita e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del corso di laurea magistrale di interesse dell'Università degli Studi di Ferrara.

NON può partecipare alla selezione:

- Chi non ha i requisiti richiesti;
- Chi appartiene a precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
- Chi è iscritto come fuori corso nell'anno accademico 2025/26;
- Chi è iscritto come fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA

Si accede alla selezione utilizzando il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura descritta nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>.

L'iscrizione deve essere effettuata dalle ore 10:00 del 7 agosto 2026 fino alle ore 12:00 del 21 settembre 2026 seguendo le indicazioni presenti nella "guida alla presentazione della domanda"

Non verranno prese in considerazione le domande:

- presentate oltre il termine
- con documentazione incompleta
- presentate con modalità diverse da quelle indicate in questo bando

3.1 - CHI È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO DEVE PRESENTARE:

dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) compilata in tutte le parti richieste riportante obbligatoriamente:

- a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
- b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2025/26, ecc*);
- c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
- d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare (SSD) - ora gruppo scientifico disciplinare (GSD);
- e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso.

- Si ricorda che il numero di crediti formativi maturati è solo quello che si acquisisce con la registrazione dell'esame completo.
- È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.
- Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente via web con le modalità descritte nella guida sopracitata.

3.2 CANDIDATI ISCRITTI IN UN ATENEO ESTERO

I candidati iscritti presso un ateneo estero devono presentare:

- **Certificato dell'università estera di provenienza** tradotto in italiano e legalizzato contenente:
 - elenco degli esami superati e verbalizzati, con data di superamento e votazione ottenuta;
 - sistema di valutazione utilizzato (ECTS o altra scala, con indicazione del punteggio minimo, massimo e sufficiente). Qualora non venisse allegata, verrà utilizzata di default la scala di valutazione ritenuta idonea, secondo il giudizio insindacabile della Commissione. Se non si adottano i voti in trentesimi, è necessario indicare la scala di valutazione in uso, con l'indicazione del punteggio massimo, minimo e sufficiente;
 - crediti ECTS acquisiti o, in assenza, il monte ore di ciascun insegnamento;
 - elenco degli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2021/22, ecc.) e chiara indicazione dell'ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - nome dell'università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso.
- **Piano degli studi completo** comprensivo di crediti ECTS o monte orario per ogni insegnamento.

Si ricorda che TUTTI i documenti sopraindicati **devono essere tradotti in italiano e legalizzati** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel paese in cui si è iscritti o con timbro Apostille per i paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja. In mancanza di questi requisiti i documenti non verranno ritenuti idonei e comporteranno l'esclusione del candidato.

Nessun esame sostenuto in ateneo estero può essere autocertificato, nemmeno se il corso di studio è erogato in lingua italiana.



- **Programmi di studio ufficiali**, degli esami sostenuti, su carta intestata e timbrata dall'università estera, senza necessità di legalizzazione ma tradotti in lingua italiana o inglese.

La mancata allegazione della suddetta dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione effettuerà una verifica preliminare sugli esami superati e convalidabili, sulle attività di tirocinio e sulle frequenze agli insegnamenti nel rispetto di quanto previsto nel Percorso di Formazione del corso di studio per cui si presenta la domanda.

- In particolare, nella valutazione dei crediti convalidabili, verranno presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati entro il termine indicato in questo bando (art.3).

Il Regolamento didattico e il percorso di formazione sono consultabili nel sito del corso di laurea, al link:

<https://corsi.unife.it/lm-biotec-medicina-traslazionale/studiare/didattica/percorso-di-formazione>

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Se il numero di domande presentate e idonee in base ai requisiti richiesti (art.4) è inferiore al numero dei posti disponibili si procederà con la comunicazione agli idonei.

Nel caso in cui il numero delle domande idonee sia superiore al numero dei posti, la Commissione stilerà una graduatoria di merito in base a:

1) Numero crediti formativi totali acquisiti e riconosciuti:

sarà attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito riconosciuto.

2) Media aritmetica esami di profitto:

alla media aritmetica degli esami sostenuti e riconosciuti è attribuito il punteggio come riportato nella tabella seguente:

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42
Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24



DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

6. ISCRIZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Entro il giorno **9 ottobre 2026** viene inviato il risultato della selezione a tutti gli interessati tramite mail.

Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, ricevono contemporaneamente via mail il nulla osta per l'iscrizione.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori devono presentare, presso l'università di provenienza, la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail, copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato i suddetti obblighi saranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, saranno esclusi dalla ammissione al corso di laurea in questione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso l'Ateneo del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'università di provenienza.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2026.**

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo trasmesso dall'università di provenienza arriverà presso questo Ateneo, lo studente dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di trasferimento in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo.

7. CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA

Il foglio di congedo che viene trasmesso dall'ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione viene esaminata dal Consiglio del Corso di Studio competente (o Commissione Crediti), che controllerà i requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della



carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova e consultabile su portale di Ateneo <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato. L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

9. CONTATTI UTILI

Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a [SOS \(Supporto Online Studenti\)](#)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Beatrice Zucchi, Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni, Via Saragat 2/d 44121 Ferrara.

Allegato 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione