

Il D.M. 09/09/1957 prevede quanto segue:

- 1) Nella prima seduta viene nominato RELATORE SEGRETARIO uno dei componenti la commissione
- 2) Per ogni adunanza deve essere redatto, seduta stante, PROCESSO VERBALE che deve essere firmato dal Presidente e Relatore Segretario
- 3) Le prove scritte o grafiche precedono le altre prove
- 4) Pubblicare tempestivamente il calendario prove (a cura del Presidente)
- 5) I candidati devono dimostrare la loro identità prima di ogni prova
- 6) Per le prove scritte o grafiche la Commissione stabilisce il tema o i temi delle prove e la durata di esse, se non già stabilita dalla normativa relativa ai programmi d'esame
- 7) I titoli dei temi vanno inclusi in apposito plico
- 8) Prova scritta: il Presidente alla presenza dei candidati:
 - fa constatare l'integrità del plico in cui è contenuto il tema/i temi
 - nel caso di più plichi fa estrarre a sorte da uno dei candidati il tema da svolgere o i temi tra i quali ai candidati è data facoltà di scelta
 - detta il tema o i temi estratti
- 9) Per le prove scritte o grafiche i candidati devono usare esclusivamente carta fornita dalla Commissione con timbro dell'ufficio e firma del Presidente
- 10) I lavori, MUNITI DELLA FIRMA DEL CANDIDATO, sono consegnati assieme alle minute alla Commissione che appone la firma e l'ora di consegna
(ATTENZIONE PER L'ESAME DI DOTTORE COMMERCIALISTA è previsto che per garantire l'anonimato gli elaborati vengano conservati in buste sigillate; le generalità del candidato vanno apposte su specifico foglio da inserire in apposita busta sigillata)
- 11) I candidati non possono comunicare fra di loro né con estranei
- 12) È escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni normative e a quelle stabilite dalla Commissione
- 13) Il candidato è idoneo se raggiunge i 6/10 dei voti a disposizione della Commissione
- 14) Il candidato che non raggiunge i 6/10 non è ammesso alla prova successiva
- 15) Sono ammessi agli orali i candidati che hanno raggiunto i 6/10 di voto in ciascuna prova scritta, pratica o grafica
- 16) L'elenco dei candidati ammessi viene affisso all'albo firmato dal Presidente della Commissione
- 17) I voti della prova orale vengono comunicati ai candidati al termine della seduta
- 18) Al termine dei lavori la Commissione riassume i risultati e assegna a ciascun candidato il voto complessivo costituito dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova