



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Ufficio Esami di Stato**

**AVVISO PER L'AMMISSIONE  
AI TIROCINI PRATICO VALUTATIVI DI  
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI  
MEDICO-CHIRURGO**

**II SESSIONE - ANNO 2022**

D.R. REP. N. 946/2022 - PROT. 196996 DEL 22/06/2022  
PUBBLICATO ALL'ALBO D'ATENEEO REP. N. 436/2022 - PROT. 197332 DEL 23/06/2022

<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	<b>INIZIO TIROCINIO POST LAUREA</b>
14 LUGLIO 2022	18 LUGLIO 2022

**ART. 1  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai tirocini pratico valutativi post laurea (TPL) di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo di cui all'art. 2 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 sono ammessi coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio presso l'Università degli Studi di Ferrara:

- laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia, non abilitante ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e del Decreto Ministeriale 2 aprile 2020, n.8.

Non sono ammessi ai tirocini post laurea candidati in possesso di laurea conseguita presso altro Ateneo.

**ART. 2  
MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI**

La domanda di ammissione ai tirocini pratico valutativi post laurea deve essere presentata entro e non oltre il giorno **14 luglio 2022**.

Per iscriversi ai tirocini pratico valutativi post laurea gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <http://studiare.unife.it> seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/>

Per iscriversi all'esame gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <http://studiare.unife.it> seguendo le ISTRUZIONI consultabili alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/>

**Prima di iniziare la procedura di iscrizione è necessario provvedere al pagamento della TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO pari a € 49,58** da effettuarsi mediante bollettino postale su cui sono riportati i seguenti dati

- c/c postale n. 1016
- intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
- Causale: Tassa di ammissione esami di abilitazione di (*indicare la professione ed il cognome ed il nome del candidato*).

**e quindi all'acquisizione digitale della ricevuta di tale versamento, che dovrà essere allegata durante la procedura di iscrizione.**

**Non è possibile proseguire nella procedura di iscrizione senza provvedere al caricamento della scansione della ricevuta del predetto versamento.**

### **TERMINATA LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE L'INTERESSATO DOVRÀ QUINDI PROCEDERE AL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO.**

Tale pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità previste dal sistema **pagoPA** e per l'importo previsto nella rispettiva scheda in calce al presente bando:

- **ONLINE** con:
  - **carta di credito**, appoggiandosi a uno degli istituti bancari proposti
  - **bonifico bancario (home banking)**
- **PERSONALMENTE** presso un istituto di credito o presso altri esercenti pubblici (ad esempio tabaccherie).

Per effettuare il versamento, occorre accedere alla sezione "Pagamenti" della propria area riservata dove si potrà reperire la fattura. (VEDI -> Istruzioni per effettuare i pagamenti di tasse e contributi con pagoPA al link: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/faq/come-effettuare-i-pagamenti>).

**ATTENZIONE:** non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione all'esame di Stato diversa da quella on-line e non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno provveduto a completare la procedura d'iscrizione ed al pagamento della tassa di ammissione e del contributo per esami di stato **entro il termine di presentazione sopraindicato.**

**L'Amministrazione procederà automaticamente all'esclusione delle iscrizioni non perfezionate.**

**NB: TUTTE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTI DEVONO ESSERE RIVOLTE ESCLUSIVAMENTE ALL'UFFICIO ESAMI DI STATO mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>).**

### **ART. 3 MODALITÀ SVOLGIMENTO TIROCINIO POST-LAUREA**

L'art. 102 del Decreto Legge del 17 marzo 2020, n. 18 prevede che i laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi, in applicazione dell'articolo 3 del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2018, n. 58, si abilitano all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 19 ottobre 2001, n. 445.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi, svolto dopo il conseguimento della laurea, presso strutture indicate dall'Università degli Studi di Ferrara.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, e dal medico di medicina generale che ne danno formale attestazione sul libretto diario fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un'Unità Operativa di Medicina, per un mese presso un'Unità Operativa di Chirurgia e per un mese presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ubicato nella provincia di Ferrara.

Viene preferibilmente evitata, quando possibile, l'assegnazione al candidato di un tutore/valutatore della struttura operativa presso la quale il tirocinante ha predisposto la tesi di laurea o del Medico di Medicina Generale con il quale si è effettuato il corso di formazione relativo.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutore, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il tutore favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92.

L'attività svolta dal tirocinante si configura come un'esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato un tutore per ogni periodo di tirocinio. I tutori assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di impedimento da parte del tutore/valutatore.

Situazioni di incompatibilità con il tutor/valutatore consistono nella sussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione al momento della consegna dei libretti di tirocinio.

Il calendario dei turni sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

Il singolo libretto dovrà essere consegnato al rispettivo tutore che dovrà conservarlo, compilarlo e restituirlo, all'Ufficio sopra indicato, al termine del prescritto mese. Il libretto potrà essere altresì inviato a mezzo posta oppure con incarico a persona a tal fine formalmente delegata. In tal caso la consegna all'Ufficio competente dovrà avvenire in busta sigillata con firma e timbro del tutore/valutatore sul lembo di chiusura.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo) e deve essere conseguito un punteggio di almeno 60 punti per il periodo complessivo del tirocinio. Il voto minimo è di 18/30 per periodo, ma non si considera superato il tirocinio nel caso in cui risultino tutti i periodi con tale votazione.

#### **ART. 4 GRAVIDANZA - ALLATTAMENTO**

Il Decreto Legislativo n. 151 del 26/3/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità" vieta di adibire le lavoratrici in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto a lavorazioni in cui si fa uso di agenti fisici, chimici e biologici pericolosi e nocivi per la madre e il bambino.

Nel caso di svolgimento dei tirocini in presenza, le candidate in stato di gravidanza o in allattamento sono tenute a darne immediata comunicazione all'Ufficio Esami di Stato al momento della presentazione della domanda ovvero tempestivamente qualora la gravidanza si verifichi durante lo svolgimento in modo da consentire l'adozione di idonee misure a tutela della maternità.

#### **ART. 5 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione ha il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento del tirocinio, non ha compiti valutativi, attribuisce ad ogni singolo candidato il voto finale e redige un elenco finale degli idonei che trasmette al Rettore per la pubblicazione sul sito internet: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

**ART. 6**  
**RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE**

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione viene rilasciato dal Rettore per delega del Ministero dell'Università e della Ricerca e, in attesa della predisposizione dello stesso, possono essere richiesti dall'interessato il certificato sostitutivo e successivamente eventuali ulteriori certificazioni.

Le modalità relative al rilascio sono reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/pergamene/certificati-e-pergamene-di-abilitazione>

**ART. 7**  
**AUTOCERTIFICAZIONI**

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, se in seguito a controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione all'esame e non verranno rimborsati i versamenti effettuati.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

**ART. 9**  
**CONTATTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato - Via Saragat, 1 - 44122 FERRARA con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato>

Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Bonora - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato (e –mail [massimo.bonora@unife.it](mailto:massimo.bonora@unife.it)-tel. 0532 293229).