

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza di stage / tirocinio nell'ambito del programma

Erasmus+ Traineeship

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

BANDO DI AMMISSIONE

Approvazione Bando

Delibera Consiglio di Amministrazione rep. n. 584/2021, prot n. 193720 del 28/10/2021

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE**

attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE**

alla pagina web <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

La scadenza per la presentazione delle candidature a.a. 2021/22 è fissata per il giorno

Lunedì 30 novembre 2021 ore 12:00

e può essere effettuata:

A) allegando la lettera di accettazione dell'ente ospitante all'atto della candidatura

B) allegando la lettera di accettazione successivamente alla scadenza del bando. In questo caso i candidati idonei saranno ammessi sotto condizione e potranno ottenere il nulla osta solo dopo il caricamento della lettera di accettazione su Mobility Online.

La lettera va caricata almeno 30 giorni prima della partenza e in modo tale che la mobilità di almeno 60 giorni (2 mesi) si concluda entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Al candidato verrà confermata la destinazione e assegnato il contributo previsto, fino ad esaurimento fondi.

LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO. Le medesime mobilità sono, inoltre, da intendersi condizionate all'accordo finanziario tra l'Università di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, attualmente ancora non sottoscritto per ritardi della suddetta Agenzia.

Art. 1 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ERASMUS+ Traineeship

1.1 Il **Programma Erasmus+** offre la possibilità di effettuare **un tirocinio** presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi Partecipanti al Programma.

1.2 I paesi presso i quali è possibile recarsi sono:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia (Paesi dello Spazio Economico Europeo);
- Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia (Paesi candidati all'UE)

1.3 Il candidato avrà l'opportunità di acquisire competenze professionali e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Potrà inoltre ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario ad hoc (Allegato 2).

1.4 Nel corso del tirocinio lo studente è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà chiedere il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.

1.5 Il tirocinio **non può essere inferiore a 60 giorni (2 mesi)** e dovrà **concludersi entro il 31 dicembre 2022.**

1.6 Lo studente assegnatario di destinazione che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque effettuare un soggiorno nell'ambito del presente bando. Lo stage **potrà iniziare** in una data compresa tra il **1° febbraio e il 30 settembre 2022** e **dovrà concludersi entro e non**

oltre il 31 dicembre 2022, pena la revoca del contributo.

1.7 È responsabilità del candidato, una volta scelta la sede del tirocinio, verificare gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://www.viaggiasesicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale). Il candidato deve attenersi alle misure di contenimento da contagio COVID-19, vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di mobilità e tenersi costantemente aggiornato, osservando le norme per la prevenzione e la gestione dello stato di emergenza da Covid-19.

Art. 2 - CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO

2.1 L'attuazione del presente bando è condizionata all'accordo finanziario tra l'Università di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le informazioni di seguito riportate potrebbero subire successive modifiche e integrazioni a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2021/2022. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite la pagina <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship> e tramite notifica alla mail istituzionale del candidato.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

3.1 Requisiti generali per la candidatura

Potranno presentare domanda di candidatura coloro i quali, al **momento della candidatura**, siano:

A) in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie e risultino **iscritti per l'a.a. 2021/2022** a

- una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;
- una laurea magistrale/specialistica o ad una laurea anteriforma;
- un master di primo o secondo livello;
- una scuola di specializzazione;

B) laureandi per l'a.a. 2020/2021.

Si precisa inoltre che:

- a) i cittadini non-UE, oltre a essere regolarmente iscritti presso l'Università di Ferrara, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente, con largo anticipo rispetto alla data di partenza);
- b) gli studenti di dottorato di ricerca potranno candidarsi ad apposito bando, di competenza della Scuola di dottorato dell'Università di Ferrara (IUSS), e sono pertanto esclusi dalla presente selezione.

3.2 Requisiti generali per la partenza

3.2.1 Gli studenti assegnatari di destinazione:

- a) dovranno svolgere attività di:
 - i. **stage/tirocinio curricolare** (esperienza formativa che può essere inserita in piano). Per questo tipo di attività dovranno risultare regolarmente iscritti ad Unife al momento della partenza e per tutta la durata del soggiorno, oppure
 - ii. **tirocinio post-laurea**: laureati ad Unife da non più di 12 mesi.

- b) dovranno prevedere di effettuare la mobilità nel periodo indicato all'art. 4.2;
- c) non possono usufruire, nello stesso periodo di altro tipo di finanziamento comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- d) non possono essere residenti nel Paese in cui intendono effettuare la mobilità;
- e) qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ per studio o traineeship, la somma dei giorni di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 360 (720 per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

3.2.2 Qualora lo studente abbia effettuato un **periodo di mobilità Erasmus nel medesimo ciclo di studio, deve obbligatoriamente dichiararlo in fase di candidatura.**

3.3 Requisiti linguistici

3.3.1 Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+, **è raccomandata una adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione.** Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'inglese è considerata lingua veicolare. Anche se non espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al **B1 (intermedio)** secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

3.3.2 Qualora l'ente ospitante richieda la prova della conoscenza linguistica, è cura del candidato fornire dimostrazione della stessa secondo le modalità previste dall'ente.

Art. 4 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

4.1 Il programma Erasmus+ stabilisce che tutte le mobilità, sia per studio che per tirocinio (traineeship), non possano superare i 360 giorni per ciclo di studi (per ciclo di studio si intende: 1° ciclo laurea triennale, 2° ciclo laurea magistrale - magistrale ciclo unico) e che le mobilità per solo tirocinio debbano avere una **durata minima di 60 giorni (2 mesi).**

4.2 Il periodo di mobilità assegnato in virtù del presente bando dovrà essere svolto nel periodo compreso tra il **1° febbraio 2022** e il **31 dicembre 2022.**

4.3 Pertanto, le mobilità assegnate in virtù del presente bando dovranno avere una **durata minima di 60 giorni (2 mesi) e massima di 330 giorni (11 mesi).**

4.3 Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi accademici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso l'azienda dovrà essere continuativa e non frammentata e concludersi non oltre il 31 dicembre 2022.

4.4 Il finanziamento sarà calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

Art. 5 - SCELTA DELL'ENTE OSPITANTE

5.1 L'impresa/ente ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- a) contatti diretti del candidato o di un docente;
- b) tramite le offerte pubblicate sul seguente link:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship/link-utili>

- c) attraverso auto candidatura presso aziende/enti, dopo avere frequentato i seminari informativi ER-GO di cui all'art. 5.3.

5.2 Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da:

- a) organismi dell'Unione Europea che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La lista completa è disponibile al link:

https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en

- b) sedi all'estero di aziende con sede legale in Italia;
- c) le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

5.3 L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO offre servizi di orientamento alla ricerca di lavoro. Alcuni di questi incontri mirati sono dedicati alla ricerca di lavoro e tirocinio in Europa "Andare all'estero per tirocini, studio, lavoro: occasioni ed opportunità". Altri preparano alla redazione di CV e lettera di presentazione. Si auspica pertanto la partecipazione a queste occasioni informative: **<https://www.er-go.it/index.php?id=6629>**

5.4 La Commissione Europea valorizza e incentiva tirocini/stage volti a favorire l'acquisizione di *digital skills*. Per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Horizon 2020.

In particolare si segnala l'iniziativa *Digital Opportunity Traineeships*, che intende sviluppare negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un tirocinio per l'acquisizione di *digital skills* qualsiasi tirocinio/stage in cui gli studenti possano svolgere una o più delle seguenti attività:

- a) marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- b) disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- c) sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- d) installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- e) sicurezza informatica;
- f) data analytics, mining, visualisation;
- g) programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

5.4.1 Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio, anche se sviluppati attraverso gestionali o processi digitalizzati, **non** rientrano in questa tipologia di tirocinio.

5.4.2 Per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di *digital skills*, si suggerisce la consultazione delle offerte sulle piattaforme

<http://erasmusintern.org/>

5.4.3 Lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

5.5. Se uno studente si candida per un tirocinio presso un'Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'ateneo ospitante la procedura di registrazione.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Al fine di permettere agli studenti di individuare l'ente ospitante attraverso i percorsi di orientamento al lavoro di cui agli artt. 5.1, 5.3 e 5.4 o attraverso iniziative individuali, è prevista la possibilità di **presentare la lettera di accettazione** anche successivamente alla **scadenza del bando** fissata per il **30 novembre 2021 alle ore 12.00**.

6.2 Lo studente pertanto potrà:

a) presentare candidatura al bando **con lettera di accettazione**, non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2021 e per questo rientrerà in graduatoria tra gli assegnatari di destinazione e del relativo contributo economico, oppure

b) presentare candidatura **senza lettera di accettazione**, sempre non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2021 ma **potrà fornire tale lettera successivamente**, appena perfezionata con l'ente/azienda ospitante. In questo caso entrerà in graduatoria come idoneo sotto condizione e potrà ottenere l'assegnazione della destinazione e del relativo contributo economico al momento del caricamento della lettera, **fino ad esaurimento dei fondi Erasmus+ Traineeship a.a. 2021-2022**.

6.3 La mobilità è subordinata alla firma del contratto, che deve avvenire almeno **un mese prima della partenza**. La mobilità dovrà concludersi **non oltre il 30 dicembre 2022**.

6.4 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente tramite l'applicativo MOBILITY ONLINE**:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=FERRARA01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMP&sprache=en

(al seguente link il Vademecum per accedere:

<https://drive.google.com/file/d/1H0ql0cQ8LXh2QHIGCtCuL5Fs0-6NyQ70/view?usp=sharing>)

6.5.1 Prima di presentare domanda tramite l'apposita procedura, è consigliato preparare i **seguenti allegati che dovranno essere caricati online** (in formato .pdf):

- **autocertificazione conseguimento titolo con voto di laurea – RICHIESTO AGLI ISCRITTI ALLA MAGISTRALE, A MASTER, A SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (solo qualora il titolo sia stato conseguito presso altro ateneo);**
- **lettera di accettazione da parte di un ente ospitante** su carta intestata dell'ente/azienda, debitamente firmata e timbrata seguendo lo schema presente nell'**allegato 3** al bando. La lettera dev'essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza.

6.5.2 **Oltre la data di scadenza del presente bando non sarà possibile candidarsi.**

6.5.3 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, con tutti i dati e gli allegati richiesti dal bando di selezione, sarà possibile verificare sulla propria area in **MOBILITY ONLINE** la conferma di invio della domanda.

6.6 **Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.**

Art. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE

7.1 La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice nominata con Decreto Rettorale, secondo i criteri elencati nell'allegato 1 al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

7.2 Al termine delle procedure di selezione, **gli esiti saranno pubblicati alla pagina: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>** e ne sarà data notifica attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE** sulla mail istituzionale.

7.3 In caso di rinuncia alla mobilità assegnata, è necessario comunicarlo all'Ufficio Internazionalizzazione (previa presentazione di apposito modulo, debitamente compilato e firmato), al fine di liberare fondi per coloro che risultano idonei e che seguono in graduatoria.

N.B. Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ Traineeship che, nello stesso periodo dell'anno, risultino beneficiari di altri contributi per mobilità (es. Doppi Titoli, Atlante, Erasmus+ Studio ecc.), dovranno (nell'ordine):

- 1) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- 2) accedere al proprio profilo in **MOBILITY ONLINE** e accettare l'assegnazione del soggiorno Erasmus+ Traineeship per il quale risultano assegnatari.

Art. 8 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

8.1 Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus+ degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti assegnatari di mobilità Traineeship, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione (<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>) e al Servizio Disabilità e DSA (<http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/servizi>).

Art. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

9.1 Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire variazioni rispetto a quanto descritto nel presente bando in base ad eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

9.2 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di fornire attraverso l'applicativo Mobility Online i seguenti documenti per realizzare il proprio percorso di mobilità internazionale:

1. **Learning Agreement per Traineeship** - (L.A.T.) compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nello scambio, **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA** della partenza. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/procedure-traineeship>
2. **Lettera di accettazione** dell'azienda/ente ospitante all'Ufficio Internazionalizzazione, prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse detto documento, non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato. L'originale deve essere reperito presso l'ente ospitante e conservato accuratamente dal candidato.
3. **Accordo per la mobilità (contratto finanziario ERASMUS+)**: lo studente verrà istruito per sottoscrivere il documento tramite la procedura Mobility Online in modo che il contratto decorra dalla data di inizio dell'attività di tirocinio. Tale documento è da perfezionare **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA** della partenza.
4. **Certificato finale Training Mobility – After the mobility** (Traineeship Certificate o T.O.W.), al rientro dalla mobilità, per confermare il periodo di soggiorno e le attività svolte. Tale documento deve essere ritirato presso l'ente ospitante, deve essere provvisto di timbro e firma dell'Azienda e conservato in originale a cura dell'interessato.
5. **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, **lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife sia all'azienda/ente ospitante.** Coloro che non dovessero darne opportuna comunicazione scritta, decadono dal diritto di partecipare al bando ERASMUS+ per l'a.a. successivo.

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/procedure-traineeship>

Art. 10 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA OLS

10.1 Ogni candidato per una mobilità Erasmus+ Traineeship dovrà obbligatoriamente sostenere un test gratuito di conoscenza linguistica tramite la piattaforma online OLS (Online Linguistic Support). L'Ufficio Internazionalizzazione provvederà ad inviare ad ogni candidato, entro il giorno successivo alla data di scadenza del presente bando (30 novembre 2021), il link per accedere al test corrispondente alla lingua utilizzata durante il periodo di lavoro nel Paese nel quale svolgerà la mobilità. Per le lingue ammissibili si rimanda all'art. 3.3 "Requisiti linguistici".

Il risultato del test OLS¹ (solo quello conseguito a seguito dell'invio da parte dell'Ufficio Internazionalizzazione) dovrà essere caricato nell'area personale su MOBILITY ONLINE **entro le ore 12:00 del 7 dicembre 2021 e concorrerà alla determinazione del punteggio del candidato insieme agli altri criteri**, come indicato in allegato 1 – CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

10.2 Il mancato sostenimento dei suddetti test linguistici impedirà all'Ufficio Internazionalizzazione di procedere all'inserimento in graduatoria del candidato che pertanto verrà **ESCLUSO** dalla graduatoria.

Art. 11 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI

11.1 Per l'assistenza sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

11.2 Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università:

<http://www.unife.it/it/x-te/diritti/infortuni>

11.3 L'assicurazione di cui al punto 11.2 riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

11.4 È consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra altre tipologie di infortuni ed eventualmente anche una copertura sanitaria più estesa se, dopo aver verificato l'assistenza sanitaria a cui si avrebbe diritto presso il paese di destinazione con solo la tessera TEAM, lo si ritiene opportuno.

11.5 Le polizze attivate dall'Università degli Studi di Ferrara non comprendono la copertura di sinistri connessi con lo svolgimento di attività assistenziali da parte dei medici in formazione specialistica. Pertanto gli specializzandi di area medica saranno responsabili di sottoscrivere tali assicurazioni in modo autonomo.

11.6 Verrà fatta firmare una liberatoria all'atto della sottoscrizione dell'accordo per la mobilità per chiarire le condizioni sanitarie e di sicurezza nell'ambito dell'emergenza COVID-19 tuttora in corso.

Art. 12 - CONTRIBUTO DI MOBILITA' E BENEFICI ECONOMICI

12.1 Il contributo di mobilità rappresenta un'integrazione finanziaria destinata a coprire solo parte dei costi all'estero.

12.2 Il contributo di mobilità è strettamente legato all'impegno a svolgere attività di stage/tirocinio all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali prolungamenti (da richiedere).

¹ Sarà possibile eseguire il Test OLS una volta sola, e non è possibile interromperlo. Il tempo a disposizione è di 40 minuti.

12.3 Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara fino al conseguimento del titolo. Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

12.4 Per le mobilità dell'a.a. 2021/22 l'Università degli Studi di Ferrara prevede di utilizzare fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

12.5 Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2021/2022 sono definiti nell'allegato 2.

12.6 Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

Art. 13 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

13.1 Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus+ Traineeship è che il programma di lavoro da svolgere all'estero venga approvato dall'Ateneo di Ferrara e dall'Ente/Azienda ospitante.

13.2 Al termine del periodo di traineeship all'estero, per coloro che sono ancora iscritti e sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività di traineeship svolte all'estero come stage curriculare o extracurriculare sovranumerario o preparazione del lavoro di tesi all'estero, riportandole con una denominazione che sia riferibile alle discipline del corso di studio.

13.3 Gli studenti che intendono conseguire il titolo nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Erasmus+, oltre a darne comunicazione al Coordinatore Dipartimentale e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea. In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami", per provvedere agli adempimenti.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, informa gli interessati che i loro dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018). Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>, sono presenti le informazioni

relative al "Trattamento dei dati personali"

Titolare del trattamento dei dati personali

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Art. 15 – INFORMAZIONI E CONTATTI

15.1 Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email outgoing.mobility@unife.it o, in alternativa, lo sportello telefonico:

- martedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 numero: 0532293495;

Consultare la pagina: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

16.1 La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Patrizia Grandi - Ripartizione Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

IL RETTORE

ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

Coefficiente relativo ai crediti (CFU): si intendono i CFU maturati alla scadenza del bando sul corso di studi al quale si è attualmente iscritti. Per chi è iscritto a una laurea magistrale, a un master o a un corso di specializzazione, si tiene conto dei CFU conseguiti nel precedente titolo di studio. Tali crediti vengono rapportati al numero di crediti annuali (60) moltiplicato per il numero di anni di iscrizione al Sistema Universitario. Gli anni di iscrizione al Sistema Universitario tengono conto di trasferimenti, passaggi e rinunce e anni di iscrizione in qualità di fuori corso e di ripetente.

Se regolarmente iscritti all'a.a. 2021-22, si sottrarranno 60 crediti poiché non ancora maturati nell'anno in corso

Fino a **40 punti.**

Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)

$$\text{Coefficiente CFU} = \frac{\text{CFU maturati alla data scadenza bando sul corso di afferenza}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 60}$$

Studenti di laurea magistrale+2 e Master di I livello

I crediti maturati si conteggiano sommando i crediti sulla laurea magistrale o sul master, maturati alla data di scadenza del bando, a cui si aggiungono 180 crediti di laurea di primo livello.

$$\text{Coefficiente CFU} = \frac{\text{CFU maturati alla scadenza bando (LM di afferenza)} + 180 \text{ di LT}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 60}$$

Master di II livello

I crediti maturati si conteggiano sommando i crediti sul master di II livello, maturati alla data scadenza del bando, a cui si aggiungono 300 crediti di laurea triennale + magistrale o magistrale a ciclo unico precedente.

$$\text{Coefficiente CFU} = \frac{\text{CFU maturati alla scadenza bando (Master di afferenza)} + 300 \text{ (CFU di LT + LM)}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 60}$$

Specializzazioni dopo cicli unici di 5 o 6 anni

$$\begin{aligned} \text{Coefficiente CFU} \\ = \frac{\text{CFU maturati alla scadenza bando (Specializ. di afferenza)} + 300/360 \text{ (CFU di CU)}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 60} \end{aligned}$$

In caso di laureato, si terrà conto dell'ultimo corso di afferenza frequentato.

Per gli Iscritti a Master/Scuole di Specializzazione la Commissione provvederà alla stesura delle graduatorie in base al punteggio dell'ultimo titolo utile all'ammissione al corso di studio. Il candidato che intenda presentare domanda dovrà allegare quanto indicato all'art. 6.5.1.

Laureandi alla sessione straordinaria

$$\text{Coefficiente CFU} = \frac{\text{CFU maturati alla scadenza bando (corso di laurea)} + n. \text{CFU del titolo pregresso}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario})}$$

a) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura, fino a **10 punti**.

L'indicatore si calcola in base all'esito del test OLS che il candidato sosterrà a seguito dell'invio da parte dell'ufficio del link, secondo questa tabella:

Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare	
A1	1 punto
A2	2,5 punti
B1	7 punti
B2	9 punti
C1	9,5 punti
C2	10 punti

b) Presentazione della lettera di accettazione sottoscritta da un ente ospitante: **50 punti** se presente, **0 punti** se assente.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il punteggio totale per ogni candidato risulterà pertanto dalla somma:

$$P = \text{Coefficiente crediti} + \text{Indicatore Competenza Linguistica} + \text{Lettera Accettazione}$$

ALLEGATO 2 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

A) Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)

La quota complessiva comunitaria disponibile per il finanziamento di borse destinate alla mobilità di studenti/neolaureati per Traineeship risulta a seguito dell'attribuzione dei fondi UE da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (lettera di attribuzione finanziamento per l'a.a. 2020/21 – Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-077813).

Il contributo mensile di mobilità coperto da Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS+) è differenziata come segue, sulla base del paese di destinazione:

Paese	Quota mensile Comunitaria
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 500,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 400,00
--	----------

Le borse di mobilità previste nel presente bando saranno assegnate nell'ordine di graduatoria di merito, **fino ad esaurimento fondi**:

- 1) agli studenti che entro la scadenza del bando avranno presentato lettera di accettazione e risulteranno assegnatari di destinazione e di contributo per la mobilità;
- 2) agli studenti risultanti idonei nella graduatoria ma non assegnatari di destinazione e contributo che presenteranno lettera di accettazione successivamente e fino a esaurimento dei fondi (da caricare entro un mese prima dell'ultima data utile per effettuare un minimo di 60 giorni / **2 mesi** di mobilità).
- 3) nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un massimo di **3 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto (fermo restando che il soggiorno **non potrà essere inferiore a 60 giorni/ 2 mesi**, pena la restituzione dell'intero contributo). Inoltre, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, come previsto dall'Agenzia Nazionale per l'Erasmus.

Qualora in corso d'anno si verificassero economie e/o si rendessero disponibili ulteriori fondi, saranno riassegnati come segue:

- 1) agli studenti idonei senza contributo che abbiano presentato lettera di accettazione successivamente alla scadenza del bando;
- 2) agli studenti assegnatari di destinazione e contributo, che abbiano svolto periodi certificati superiori ai 3 mesi, o richiesto prolungamento autorizzato, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'erogazione della borsa avverrà in 2 tranches:

- 80% del contributo previsto accordato al Partecipante a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima:
 - o approssimativamente al giorno 24 del mese di partenza se il contratto verrà sottoscritto da entrambe le parti almeno un mese prima della data suddetta;
 - o diversamente, approssimativamente al giorno 24 del mese successivo.
- 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Obblighi dello studente per erogazione del saldo a conguaglio della borsa

Il pagamento del saldo del contributo verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 9.2 (adempimenti vincitori).

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta, ovvero del Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W. o Traineeship Certificate), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 31/12/2022, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

ALLEGATO 3 - SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE

QUESTA LETTERA PUO' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO O TEDESCO.

CARTA INTESTATA DELL'ENTE OSPITANTE

Data,

Ufficio Internazionalizzazione
Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Con la presente dichiaro di accettare, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, il/la sig./sig.ra per un periodo di stage di mesi presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Ente opera nel settore:

La lingua di lavoro sarà la seguente:

L'attività del sig./della sig./sig.na sarà la seguente:

.....
.....

Il periodo di stage sarà il seguente:

Dichiaro inoltre di rispettare l'impegno di qualità del partenariato Erasmus+ Traineeship (Vedi allegato in inglese).

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER
OF THE OFFICE/ENTERPRISE/INSTITUTION**

Date,

Ufficio Internazionalizzazione
Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Hereby I declare to accept, in the mainframe of the Erasmus+ Traineeship, Mr/Ms for a months period of internship in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise/Institution works in the field of

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work on the following topics:

.....
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise/Institution in the following period:

.....

I also declare to respect the Erasmus+ Traineeship “Partnership Quality Commitment”. (See attachment)

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

QUALITY COMMITMENT

For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

Prepare students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium