

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza di studio nell'ambito del programma

Erasmus+ Traineeship

Area Sanitaria

KA 103

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

BANDO DI AMMISSIONE

*Bando emanato con Decreto Rettorale
rep. n. 1918/2021, prot. n. 207188 del 23/11/2021
Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo
rep. n. 1154/2021, prot n. 207272 del 24/11/2021*

Il modulo di candidatura dovrà essere compilato ESCLUSIVAMENTE ONLINE

Sul gestionale della mobilità MOBILITY ONLINE al seguente link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=FERRARA01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMT_MED&sprache=en

entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 2 dicembre 2021

Le mobilità programmate in risposta a questo bando sono vincolate all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 attualmente in corso.

Le informazioni qui riportate potranno subire successive modifiche e integrazioni a seguito di comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando.

Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+

1.1 Il Programma UE Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.it/>) permette agli studenti di svolgere un periodo di Traineeship con la garanzia di ottenere il riconoscimento in CFU delle attività svolte all'estero.

1.2 Gli studenti potranno trascorrere un periodo di Traineeship di **minimo 2 mesi** presso una delle università europee convenzionate con l'Università degli Studi di Ferrara.

1.3 L'elenco completo delle destinazioni è il seguente:

Fisioterapia

- N. 2 posti per 3 mesi ciascuno - B ANTWERP01 - UNIVERSITEIT ANTWERPEN
- N. 1 posto per 3 mesi - E BARCELO02 - UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
- N. 2 posti per 3 mesi ciascuno - NL HEERLEN14 - ZUYD UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

- N. 2 posti per 2 mesi ciascuno - MT MALTA01 - UNIVERSITY OF MALTA

Art. 2 - CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO

2.1 L'attuazione di questo bando è condizionata all'accordo finanziario tra Unife e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le seguenti informazioni riportate potrebbero subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2021/2022. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite il sito web:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/erasmus-traineeship-area-sanitaria-2021-2022>.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 Requisiti per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura coloro che, **alla data di scadenza** di questo bando, siano **in regola con il pagamento di tutte le tasse e contributi universitari** e risultino essere iscritti per l'a.a. 2021/22 al **terzo anno** in corso, ai seguenti **corsi di studio** dell'Università di Ferrara

- ✓ **Fisioterapia** (Laurea Triennale, sede di Ferrara e Bolzano),
- ✓ **Tecniche sanitarie di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia** (Laurea Triennale)

Si precisa che:

- a) i **cittadini extra UE**, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del **permesso di soggiorno**;
- b) Gli studenti dovranno svolgere l'attività di mobilità in un paese aderente al Programma diverso dal paese in cui lo studente è domiciliato durante i propri studi;
- c) Nel caso in cui sia già stata fatta una mobilità **Erasmus+ nel medesimo ciclo, lo studente deve obbligatoriamente dichiararlo in fase di candidatura.**

3.2 Requisiti per la partenza

3.2.1 Gli studenti vincitori di destinazione dovranno:

- essere regolarmente iscritti a Unife al momento **della partenza e per tutto il periodo** di mobilità.

In particolare:

- ✓ La **scelta delle attività** che si intendono sostenere presso l'Università ospitante dovrà essere decisa preventivamente al momento della definizione del **Learning Agreement for Traineeship**;
- ✓ Nel caso all'art. 3.1.a) (**Extra UE**) va tenuto presente che in caso di vincita, la partenza è sempre subordinata al rilascio del **visto d'ingresso** nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza);
- effettuare la mobilità nel periodo entro il **1° settembre 2022**,
- nello stesso periodo per il quale vale la borsa di studio Erasmus+ Traineeship **non possono usufruire di altro tipo di finanziamento comunitario** per mobilità all'estero.

3.3 Requisiti linguistici

3.3.1 È raccomandata un'**adeguata conoscenza della lingua** del Paese di destinazione.

Anche se non espressamente richiesto dall'Ateneo partner, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica **pari almeno al B1** (Livello intermedio - come da Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue).

Per molte destinazioni è comunque ormai richiesta (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua. In molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'**application form** (richiesta di registrazione **presso l'Ateneo partner**), quindi alcuni mesi prima della partenza.

3.3.2 Lo studente è tenuto a controllare attentamente il livello **linguistico richiesto dall'università ospitante** (ad esempio tramite consultazione delle apposite pagine web dell'ateneo partner).

Art. 4 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

4.1 La **durata** della mobilità Erasmus+ Traineeship è predeterminata sulla base di **specifici accordi bilaterali** sottoscritti con le Università Partner. Il soggiorno **non può essere inferiore a 60 giorni** (2 mesi) e **superiore a 90 giorni** (3 mesi).

4.2 Il periodo di mobilità potrà svolgersi nel periodo entro il **1° settembre 2022**.

4.3 Sono consentiti **prolungamenti del periodo**, solo per comprovati motivi didattici, da autorizzare da parte dell'Università di Ferrara durante la mobilità e dall'università ospitante. Va tenuto sempre presente che la durata complessiva del soggiorno di mobilità dovrà essere continuativa e **concludersi non oltre il 1° settembre 2022**.

4.4 Sebbene il periodo di mobilità sia convenzionalmente indicato in mesi, il finanziamento sarà invece calcolato sulla base dei **giorni effettivamente trascorsi** all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

4.6 Il programma Erasmus+ Traineeship consente di trascorrere un periodo di mobilità **per tirocinio curricolare**.

Art. 5 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE

5.1 Prima di presentare la propria domanda di candidatura, gli studenti devono consultare le **pagine web delle università ospitanti**.

È responsabilità dello studente **raccogliere AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni di interesse**.

In particolare si raccomanda di fare attenzione a:

- requisiti linguistici richiesti dall'ateneo ospitante (Lingua, livello acquisito ed eventuali certificazioni internazionali obbligatorie),
- crediti minimi da inserire nel Learning Agreement,
- area di studio,
- calendario accademico,
- scadenze per l'application (registrazione presso l'ateneo partner),
- alloggio,
- eventuali assicurazioni aggiuntive richieste dall'ateneo ospitante.

L'elenco sopra riportato non è esaustivo. Potrebbero esistere ulteriori requisiti che è compito dello studente verificare.

5.2 I candidati potranno indicare nel modulo di candidatura fino a un **massimo di due preferenze**.

5.3 La commissione selezionatrice, se lo ritiene opportuno, potrà assegnare allo studente una **destinazione diversa** da quelle indicate nella candidatura.

5.4 L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'Ateneo Partner.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI

6.1 Il bando è consultabile alla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship/erasmus-traineeship-area-sanitaria-2021-2022>

6.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online attraverso il gestionale per la mobilità MOBILITY ONLINE dal link di seguito:**

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=FERRARA01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMT_MED&sprache=en

entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 2 dicembre 2021

6.2.1 Successivamente alla presentazione della domanda online **dovrà essere caricato il documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente Carta di Identità) – RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI;

6.2.2 **Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.**

6.2.3 Una volta completata la candidatura online la procedura risulterà definitivamente **conclusa** quando arriverà la mail da Mobility Online con oggetto “Application Completata” e il riepilogo dei dati inseriti.

6.3 Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l’aver reso **dichiarazioni false** all’amministrazione universitaria comporta **l’esclusione automatica e inappellabile dalla selezione** (D.M. 445/2000).

Art. 7 - ATTIVITÀ DI STUDIO CONSENTITE E STATUS STUDENTE ERASMUS+

7.1 I vincitori di un soggiorno Erasmus+ Traineeship, potranno svolgere all’estero l’attività di **tirocinio curricolare** (previsto nel proprio piano di studi). Fondamentale in questo caso è l’accettazione da parte dell’istituto ospitante.

7.2 Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello “**status**” di studente Erasmus+, che comporta le seguenti condizioni:

- a) **Esenzione** dal pagamento delle tasse presso la **sede ospitante** (salvo alcuni eventuali oneri di modesta entità richiesti da alcuni Atenei ospitanti per l’iscrizione);
- b) Fruizione dei **servizi sociali eventualmente attivi** presso l’Ateneo ospitante (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);
- c) Partecipazione ad eventuali **corsi di lingua** attivati presso la sede ospitante (a pagamento o gratuiti);
- d) **Riconoscimento dell’attività svolta** all’estero da parte della struttura didattica di appartenenza, a condizione che l’attività sia inclusa nel **Learning Agreement for Traineeship**.

Art. 8 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE

8.1 La **selezione** dei candidati sarà **effettuata dalla Commissione selezionatrice**, secondo i criteri elencati nell’allegato 1 al presente Bando.

8.2 Al termine delle procedure di selezione, gli **esiti** saranno pubblicati alla pagina <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/erasmus-traineeship-area-sanitaria-2021-2022> e verrà inviata una mail di avvenuta pubblicazione con i passi successivi per l’avvio della mobilità.

Si fa notare che le mobilità programmate in risposta al presente bando sono da intendersi vincolate all’andamento dell’emergenza sanitaria da Covid-19 attualmente in corso.

8.3 **Non sono previste liste d’attesa** per la riassegnazione dei posti che dovessero essere successivamente liberati a seguito di rinunce. La Commissione selezionatrice ha la facoltà di assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle di sua preferenza.

L’accettazione finale dello studente compete all’Università ospitante. La mancata accettazione dello studente selezionato, da parte dell’Università ospitante per motivi NON legati all’idoneità dello stesso, non permette di garantire la partenza dell’interessato verso la meta inizialmente assegnata.

8.4 Gli idonei dovranno **comunicare la propria accettazione** entro la data indicata nel documento di pubblicazione della graduatoria stessa. Gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata su Mobility Online e **“confermare” la destinazione assegnata.** Verranno

automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno “confermato” la loro destinazione.

Art. 9 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

9.1 Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus + degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti vincitori di un soggiorno, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione e all'Ufficio Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/bando-erasmus-bisogni-speciali>.

Art. 10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

10.1 È responsabilità dello studente, una volta vinta la destinazione, verificare sia gli **eventuali rischi** a cui potrà essere esposto dal punto di vista della **sicurezza personale** (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiareassicuri.it>), sia il regolare svolgimento **dell'offerta didattica** selezionata nella sede ospitante.

10.2 Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle **variazioni** rispetto a quanto descritto nel presente bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

10.3 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di consultare tutti gli adempimenti previsti per lo svolgimento corretto della propria mobilità alla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/per-effettuare-una-mobilita-erasmus-traineeship>

Art. 11 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA (OLS) E CORSI DI LINGUA

11.1 Ogni studente beneficiario di contributo di mobilità Erasmus+ dovrà sostenere, **prima della partenza**, un **test gratuito** di conoscenza linguistica tramite la piattaforma online **OLS** (Online Linguistic Support). **L'Ufficio Internazionalizzazione provvederà ad inviare allo studente vincitore di destinazione il link per accedere al test**, corrispondente alla lingua di lavoro.

11.2 Il livello di conoscenza linguistica risultante dal test OLS **non ha valenza di certificato** di lingua e non è pertanto garantito che venga accettato dagli atenei ospitanti che richiedono eventuali certificazioni internazionali di livello.

Art. 12 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI

12.1 Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la **Tessera Europea di Assistenza Malattia** (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. La TEAM consente a tutti i cittadini dell'Unione Europea, Svizzera, Islanda e Norvegia, temporaneamente in un altro Stato membro, l'accesso diretto ai servizi sanitari del Paese che lo ospita alle stesse condizioni dei residenti (alcune prestazioni potrebbero essere erogate in forma indiretta, ovvero pagandone il relativo costo in loco e ottenendo un successivo rimborso dalla propria ASL di competenza), ma non copre alcune garanzie tipicamente previste dalle polizze sanitarie stipulate in forma “privata”, quali il rimpatrio sanitario.

12.2 Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: **<http://www.unife.it/it/x-te/diritti/infortuni/infortuni-studenti>**.

12.3 Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. È quindi **consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio.**

Art. 13 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ E BENEFICI ECONOMICI

13.1 Il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità.

13.2 L'assegnazione del contributo comunitario è condizionata alla sottoscrizione di un accordo finanziario tra l'Ateneo di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, di cui all'Appendice 1. Le informazioni riportate nell'Appendice 1 potranno subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.

L'assegnazione del contributo ministeriale, di cui all'Appendice 1, è altresì subordinata all'entità del finanziamento ministeriale e alle indicazioni sulla composizione e regole di gestione degli interventi a favore degli studenti di cui ex lege n. 183/1987. Le quote indicate nell'Allegato 2 hanno finalità solamente informativa.

13.4 Il contributo di mobilità è strettamente legato all'impegno a **svolgere le attività concordate** per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali emendamenti.

13.5 Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa Erasmus+ devono continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione a Unife anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero e sono esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi generali per gli studenti. **Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.**

13.6 Per le mobilità dell'a.a. 2021/2022 l'Università degli Studi di Ferrara prevede di utilizzare due diverse tipologie di fondi (**Allegato 2**):

a. fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+

b. fondi erogati dal MUR (Cofinanziamento nazionale ai sensi della legge n. 183/1987).

13.7 Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto. In caso di interruzione dello stesso senza giusta motivazione, lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa. In particolare:

Relativamente alla quota comunitaria:

- in caso di rinuncia **entro due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intera borsa percepita;

- in caso di rinuncia **dopo due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente potrà beneficiare di parte della borsa in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi all'estero;

Relativamente alla quota ministeriale, verrà erogato un contributo forfettario di € 100 al mese.

13.8 Relativamente ad entrambe le quote di borsa (comunitaria e ministeriale) a causa del perdurare delle restrizioni anti contagio Covid-19, per le mobilità **svolte in modalità blended o interamente virtuali**, durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante **non sarà riconosciuto alcun contributo**. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza per almeno 60 giorni, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso la destinazione.

13.9 **Entro almeno 15 giorni dalla partenza** dovrà essere sottoscritto un **contratto** tra lo studente e l'Università di Ferrara che definisce i termini e le condizioni per la decorrenza dello

status di “studente ERASMUS+”, relative coperture assicurative e ne definisce il contributo alla mobilità.

13.10 In ogni caso, a completamento della mobilità, verrà effettuato un conguaglio degli importi versati e quelli dovuti allo studente sulla base dei giorni di effettiva presenza all'estero, come risulteranno dalla certificazione emessa dall'università ospitante.

13.13 Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

Art. 14 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ

14.1 La condizione essenziale per usufruire dello status ERASMUS+ e dell'eventuale contributo di mobilità è che il Programma da svolgere all'estero venga indicato sul proprio **Learning Agreement for Traineeship**, sottoscritto dal Coordinatore Erasmus delle due Università prima dell'inizio del soggiorno.

14.2 Al termine della mobilità, sulla base dei documenti necessari, la struttura didattica competente delibera di **riconoscere l'attività di tirocinio** effettuata all'estero.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali per l'attività svolta all'estero.

Gli studenti che intendono conseguire il **titolo di laurea nella prima sessione** di laurea utile dopo il **rientro** dal soggiorno Erasmus, oltre a darne comunicazione al Coordinatore e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida dell'attività svolta all'estero, in relazione alle scadenze previste per la laurea.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

15.1 I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti informatici e su supporti cartacei secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al “Trattamento dei dati personali”.

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Art. 16 – INFORMAZIONI E CONTATTI

16.1 Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email **outgoing.mobility@unife.it** o, in alternativa, rivolgersi allo sportello telefonico dell'ufficio nei giorni ed orari indicati al seguente link: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship/erasmus-traineeship-area-sanitaria-2021-2022>

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

17.1 La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Patrizia Grandi - Ripartizione Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

Dipartimenti di

Medicina Traslazionale e per la Romagna	Neuroscienze e Riabilitazione
--	--

a) media ponderata dei voti

fino a 60 punti

b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al
numero di anni di iscrizione

fino a 40 punti

Coefficiente crediti ottenuti	PUNTI	Media dei voti ponderata	PUNTI
0	0	18-19.9	0
0.01 – 0.09	4	20-20.4	3
0.10 – 0.19	8	20.5-20.9	8
0.20 – 0.29	12	21-21.4	13
0.30 – 0.39	16	21.5-21.9	18
0.40 – 0.49	20	22-22.4	22
0.50 – 0.59	24	22.5-22.9	26
0.60 – 0.69	28	23-23.4	30
0.70 – 0.79	32	23.5-23.9	33
0.80 – 0.89	36	24-24.4	36
≥ 0.90	40	24.5-24.9	39
		25-25.4	42
		25.5-25.9	44
		26-26.4	46
		26.5-26.9	48
		27-27.4	50
		27.5-27.9	52
		28-28.4	54
		28.5-28.9	56

		29-29.4	58
		29.5-30	60

Il punteggio relativo al **merito accademico** (criteri “a” e “b”) verrà calcolato in base agli **esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando.**

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

a) CALCOLO MEDIA PONDERATA

Si precisa inoltre che la media ponderata dei voti tiene in considerazione le lodi pertanto una votazione di **30 e lode sarà pari ad un 31.**

$$Media\ ponderata\ esami\ LT/LMCU = \frac{(voto * crediti)}{crediti}$$

b) CALCOLO COEFFICIENTE CREDITI

Il “totale anni di iscrizione al sistema universitario” si conteggia sottraendo a 2021 l’anno di prima immatricolazione al sistema universitario. Si conteggiano pertanto anche gli anni di fuori corso e di ripetente. Nel caso di rinunce, trasferimenti e passaggi verranno conteggiati tutti gli anni di iscrizione al sistema universitario.

$$Coefficiente\ CFU = \frac{CFU\ maturati\ alla\ data\ scadenza\ bando\ sul\ corso\ di\ afferenza}{(60 * totale\ anni\ di\ iscrizione\ al\ sistema\ universitario) - 60}$$

ALLEGATO 2 - TIPOLOGIE DI FONDI A COPERTURA DEI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ

A) Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un **massimo di 3 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

La borsa mensile di mobilità con Fondi Comunitari dell'Unione Europea (Borsa ERASMUS+) è differenziata come segue sulla base del paese di destinazione:

Paese	Quota mensile Comunitaria
Belgio, Malta, Paesi Bassi, Spagna	€ 450,00

L'erogazione della borsa avverrà in 2 tranche:

- 80% del contributo previsto accordato al Partecipante a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima:
 - o approssimativamente al giorno 24 del mese di partenza se il contratto verrà sottoscritto da entrambe le parti almeno un mese prima della data suddetta;
 - o diversamente, approssimativamente al giorno 24 del mese successivo.
- 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Obblighi dello studente per erogazione del saldo a conguaglio della borsa

Il pagamento del saldo del contributo verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 10 (adempimenti vincitori).

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta, ovvero del Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W. o Traineeship Certificate), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 31/12/2022, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

B) Cofinanziamento

L'integrazione con contributo Ministeriale ex lege **183/1987** sarà pari a € 100,00 al mese, con le medesime modalità di erogazione previste per il contributo comunitario.