Area Web studente

Lo specializzando, nella propria area web riservata, ha le funzionalità che gli consentono di tracciare gli atti medici effettuati durante il periodo di tirocinio, dell'anno accademico in corso.

Aprire dal menù a destra "Tirocini e Stage" e selezionare "Tirocini scuole di specializzazione".



Lo specializzando nella nuova area di "Tirocini scuole di specializzazione" visiona una prima pagina in cui sono elencati gli anni di iscrizione:

Informazioni studente ed elenco iscrizioni annuali.

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2014/2015	CHIRURGIA GENERALE	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2015/2016	CHIRURGIA GENERALE	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2016/2017	CHIRURGIA GENERALE	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2017/2018	CHIRURGIA GENERALE	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2018/2019	CHIRURGIA GENERALE	5	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Interventi di Alta Chirurgia (il 10% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		30	70	233.33
	Interventi di Alta Chirurgia (10% come primo operatore)	3	12	400
	Interventi di Alta Chirurgia (secondo operatore)	27	58	214.81
Interventi di Media Chirurgia (il 25% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		80	222	277.5
	Interventi di Media Chirurgia (25% come primo operatore)	20	69	345
	Interventi di Media Chirurgia (secondo operatore)	60	153	255
interventi di Piccola Chirurgia (il 40% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		325	529	162.77
	Interventi di Piccola Chirurgia (40% come primo operatore)	130	379	291.54
	Interventi di Piccola Chirurgia (secondo operatore)	195	150	76.92

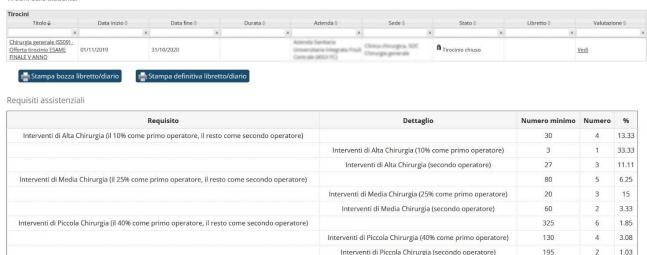
Inoltre viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella complessiva che elenca il grado di copertura rispetto a tutta la carriera dello specializzando.

Selezionando l'anno accademico in corso lo specializzando accede ad una pagina in cui visiona l'elenco delle sedi della rete formativa frequentabili associate al singolo anno di corso.

Elenco tirocini studente per l'anno 2018

Tirocini dello studente



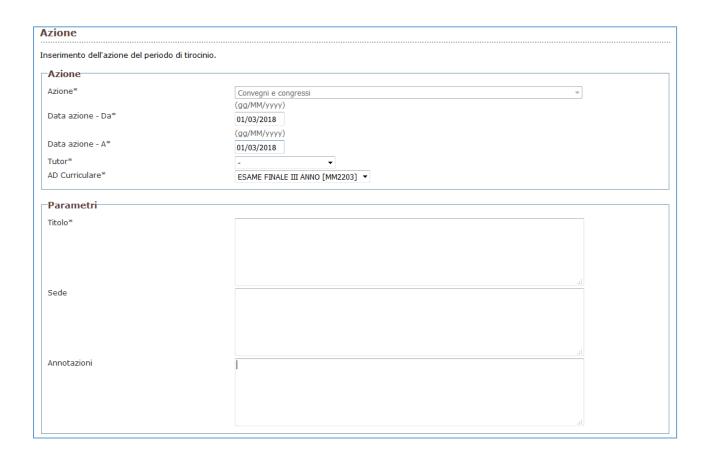
Oltre all'elenco delle domande di tirocinio viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella relativa alle attività svolte nell'anno di corso scelto.

Lo specializzando per inserire l'attività formativa svolta deve cliccare sulla sede frequentata, accederà ad una nuova pagina contenente i dettagli dell'offerta selezionata, deve cliccare nuovamente sulla sede in fondo alla pagina ed infine premere "nuova azione".



A questo punto lo specializzando deve selezionare dal menu a tendina l'attività effettuata e compilare tutti i campi obbligatori che compaiono contrassegnati con l'asterisco.



L'inserimento delle azioni automaticamente andrà ad incrementare il numero di atti medici svolti dallo studente e di conseguenza a completare la tabella dei requisiti assistenziali previsti dalla normativa.

Dopo l'inserimento di almeno un'azione si abilitano sulla singola azione le seguenti operazioni:

- Modifica (selezionando il nome dell'azione)
- Cancellazione
- Duplicazione



Stampa Libretto diario

Lo specializzando, al termine del proprio anno accademico, è tenuto a provvedere alla stampa del libretto diario informatizzato.

Accedere alla propria area riservata, tramite il menù a destra "Tirocini e Stage" selezionare "Tirocini scuole di specializzazione".



Si apre una schermata contente le "Informazioni studente": l'elenco degli anni di iscrizione ed il riepilogo dei Requisiti assistenziali.

Selezionando l'anno accademico in corso si accede alla pagina che comprende l'elenco delle sedi della rete formativa frequentabili nell'anno di corso indicato.



Da questa pagina, in cui si visualizzano TUTTE le sedi formative (anche quelle non frequentate), è possibile stampare il Libretto-diario contenente le attività effettuate nell'anno, in versione bozza o definitiva.

Tramite il pulsante in basso a sinistra "Stampa bozza libretto/diario" è possibile visualizzare un'anteprima in formato pdf del libretto/diario, tale operazione può essere effettuato ogni volta che lo si ritiene necessario.

Prima di procedere alla stampa definitiva accertarsi che tutte le azioni inserite siano state approvate dal tutor.

Per fare ciò entrare nelle schermate contenenti le sedi in cui sono state inserite le azioni e controllare che lo stato di tutte le azioni sia "APPROVATA" e non "INSERITA"; nel caso in cui alcuni azioni risultassero ancora solo inserite, è necessario mettersi in contatto con il tutor per richiedere l'approvazione.

Selezionando il pulsante "Stampa definitiva libretto/diario" è possibile generare il file pdf del Libretto-diario definitivo, il sistema richiede una conferma dell'azione attraverso una schermata dedicata, premendo il pulsante "Stampa definitiva libretto diario" si scaricherà il documento digitale e non si potrà più tornare indietro.



N.B. LA STAMPA DELLA VERSIONE DEFINITIVA DEL LIBRETTO BLOCCA QUALSIASI ULTERIORE COMPILAZIONE E STAMPA

Nel caso in cui, per errore, si confermi la stampa definitiva del libretto senza averne completatola compilazione, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione Sanitarie telefonicamente 0532/293197 o all'indirizzo mail: scuole.specializzazione@unife.it