

ITER ATTIVAZIONE TIROCINIO

1) A cura del/della tirocinante in collaborazione con la scuola

- Verificare che la scuola sia accreditata presso la Regione: si possono stipulare convenzioni solo con scuole accreditate (è possibile richiedere alla scuola avviare procedure di accreditamento, ma è necessario essere consapevoli delle lungaggini amministrative che ciò comporta e di cui l'ufficio Formazione Insegnanti non è responsabile).

2) A cura del/della tirocinante in collaborazione con la scuola

- Compilare il *form n. 14 "Modulo scelta sede per attività di tirocinio"*, che verrà pubblicato nella sezione "Modulistica" del sito dell'Ufficio Formazione Insegnanti <https://modulistica.unife.it/studenti/formazione-insegnanti/tfa-sostegno> dal giorno 13 al giorno 17 novembre p.v.

3) A cura dell'Ufficio Formazione Insegnanti e nei casi b) e c) in collaborazione con la scuola prescelta:

Si verificheranno accreditamenti e convenzioni attive.

a) Se la scuola NON è ACCREDITATA, deve provvedere in autonomia ad avviare la procedura, tenendo ben presente la tempistica.

b) Se la scuola è SOLO ACCREDITATA, MA NON CONVENZIONATA, si procederà alla stipula della convenzione, attraverso indicazioni dettagliate inviate all'Istituto tramite PEC (anche tutte le comunicazioni future avverranno **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC). La convenzione andrà sottoscritta digitalmente dalle parti e la data della sua **ATTIVAZIONE** verrà comunicata dall'Ufficio Formazione Insegnanti alla scuola attraverso un protocollo PEC.

c) Se la scuola è GIÀ ACCREDITATA E GIÀ CONVENZIONATA, il /la tirocinante potrà passare direttamente al punto 4.

4) A cura del/della tirocinante in collaborazione con la scuola

- Compilare il *form n. 15 "Progetto formativo"* che verrà pubblicato nella sezione "Modulistica" del sito dell'Ufficio Formazione Insegnanti <https://modulistica.unife.it/studenti/formazione-insegnanti/tfa-sostegno> dal giorno 20 al giorno 24 novembre p.v.

5) A cura dell'Ufficio Formazione Insegnanti

- I progetti formativi saranno protocollati e verranno avviati i controlli incrociati tra convenzioni e modulistica (*form 14 e 15*).

6) A cura dell'Ufficio Formazione Insegnanti

- SE convenzioni e modulistica risulteranno coerenti (**NB: prestare attenzione alle date!**)¹ verrà inviata ai/alle diretti/e interessati/e (scuole e tirocinanti) comunicazione ufficiale relativa alla DATA di ATTIVAZIONE TIROCINIO.

¹ **La durata del tirocinio non deve inferiore a 5 mesi; per ogni mese di svolgimento indicare almeno un giorno di presenza; la data d'inizio tirocinio deve essere coincidente o successiva alla data della convenzione e coincidente o successiva alla data di sottoscrizione del progetto; la data di fine tirocinio non deve essere successiva al 15 maggio 2024.**