

CERTIFICATI

Il 12 novembre 2011 è stata emanata la legge n. 183/2011, che all'art. 15 dispone in materia di semplificazione amministrativa.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni pubbliche e i soggetti privati gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da Uffici della Pubblica Amministrazione. In questi casi l'utente deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'Università degli Studi di Ferrara rilascia certificati da utilizzare all'estero e certificati validi e utilizzabili esclusivamente nei rapporti tra privati.

Nei casi in cui lo studente debba dichiarare il possesso di requisiti ad altre Amministrazioni Pubbliche o a privati gestori di pubblici servizi, è possibile autocertificare utilizzando le autocertificazioni riguardanti la carriera universitaria, fruibili accedendo alla propria area riservata.

Come scaricare l'autocertificazione:

- collegarsi a studiare.unife.it
- effettuare il login con le proprie credenziali di accesso (nome utente e password/SPID)
- selezionare dal menu la voce "autocertificazioni"

Come richiedere un certificato:

Solo nei casi previsti dalla legge, possono essere rilasciati certificati [in bollo](#) o in [esenzione da bollo](#). Qualora il certificato richiesto sia da produrre in bollo, anche la relativa richiesta deve essere in bollo di importo vigente.

Se si desidera ricevere il certificato tramite posta raccomandata o PEC è necessario scrivere al servizio di sos indicato sul sito (scegliendo l'opzione "Formazione Insegnanti- Carriere Pregresse), con oggetto "RICHIESTA CERTIFICAZIONE", allegando il modulo di interesse compilato e firmato, al fine di consentire il successivo caricamento nell'area riservata degli eventuali contributi dovuti per la spedizione postale (15 € per l'Italia, 30 € per l'estero) e per i bolli (16 € per la richiesta e 16 € per il certificato). La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa all'Ufficio Formazione Insegnanti, tramite il servizio di sos.

Modalità di Pagamento

Si ricorda che la modalità unica di versamento è tramite il sistema [PagoPa](#).