



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I E DI II GRADO, PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR COORDINATORE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 3, DEL D.P.C.M. 4 AGOSTO 2023

Pubblicato all'Albo di Ateneo rep. n.267/2025 - prot. n. 117140 del 27/3/2025

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando.
L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 1 – OGGETTO

1. In applicazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, dell'art. 10 del DPCM 4 agosto 2023 e con riferimento al Decreto Interministeriale n. 256 del 28 dicembre 2023, è indetta una selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una graduatoria di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado da cui attingere per lo svolgimento dell'incarico di Tutor Coordinatore presso il Centro Multidisciplinare per i percorsi universitari e Accademici di Formazione Iniziale e abilitazione dei Docenti di Posto Comune.
2. L'incarico di Tutor Coordinatore sarà svolto a partire dall'anno scolastico 2024/2025 per le seguenti classi di concorso:
 - A018 – Filosofia e Scienze umane;
 - A020 - Fisica
 - A022 – Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado;
 - A026 – Matematica;
 - A047 - Scienze matematiche applicate;
 - A050 – Scienze naturali, chimiche e biologiche.

Art. 2 – DEFINIZIONE DELL'INCARICO

1. Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor Coordinatore, il personale docente selezionato sarà posto in posizione di esonero o semiesonero, fino ad un massimo del 50%, dall'insegnamento, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del D.L. 13 aprile 2017, n. 59 e dell'art. 10 del DPCM 4 agosto 2023.
2. L'incarico di Tutor Coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla normativa vigente in materia.
3. L'attribuzione dell'esonero (totale o parziale) potrà essere riconosciuta soltanto per una classe di concorso.
4. La ripartizione del contingente relativo ai Tutor Coordinatori a ciascuna istituzione universitaria e accademica della Regione Emilia-Romagna che ha attivato i percorsi universitari e accademici di



formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di I e di II grado, sarà definita dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna, in base alle necessità di ciascuna istituzione.

5. A conclusione delle procedure selettive, il Centro comunicherà le graduatorie agli ambiti territoriali degli uffici scolastici interessati per il collocamento fuori ruolo dei docenti in posizione di esonero e, per i docenti in posizione di semiesonero, gli stessi uffici scolastici territoriali provvederanno alla modifica del contratto di lavoro.

Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR COORDINATORE

1. L'incarico di Tutor Coordinatore è:
 - svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una sola volta e non consecutivamente, come previsto dall'art. 10, commi 3 e 5 del DPCM 4 agosto 2023;
 - subordinato all'attivazione del Percorso relativo alla classe di concorso di afferenza.
2. L'incarico potrebbe prevedere il coordinamento del tirocinio di soggetti iscritti anche a classi affini a quella di afferenza, in base alla numerosità degli iscritti a ciascun Percorso.
3. In caso di mancata attivazione del Percorso universitario di formazione iniziale e abilitazione, il personale selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero, rientrerà in servizio presso la sede di titolarità.
4. In caso di revoca dall'incarico di Tutor Coordinatore di cui all'art. 10, commi 3 e 5 del DPCM 4 agosto 2023, il personale revocato non può partecipare alla selezione per il ruolo di Tutor Coordinatore per i successivi cinque anni.
5. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 3 del DPCM 4 agosto 2023, al Tutor Coordinatore sono affidati i seguenti compiti:
 - orientare e gestire i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti-tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
 - provvedere alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocini, ai fini della costruzione dell'*E-Portfolio*;
 - supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto e indiretto;
 - supervisionare le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.
6. Al Tutor Coordinatore sarà richiesta la partecipazione alle riunioni del Consiglio Didattico del Percorso e la partecipazione ai lavori delle Commissioni di selezione e di esami finali di abilitazione.
7. Secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 6 del DPCM 4 agosto 2023. L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio del Centro.
8. Il Centro, ai fini della conferma o della revoca dell'incarico di tutor, effettua annualmente una verifica delle capacità di:
 - conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
 - gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
 - gestione dei rapporti con l'università;



- gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.
9. Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti.

Art. 4 – ORARIO DI SERVIZIO

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Decreto Interministeriale n. 256 del 28 dicembre 2023:
 - l'orario del Tutor posto in posizione di semiesonero, fino al massimo del 50%, all'insegnamento, presso il Centro è organizzato in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola di diciotto ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolto dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nel Centro, non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali.
 - l'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso il Centro è quello stabilito per il personale amministrativo, con la partecipazione alle riunioni degli organismi universitari.
 - l'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti allo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso i Centri, e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi dei Centri competenti all'istituzione scolastica di titolarità del docente.

Art. 5 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Secondo quanto riportato nell'Allegato A, Tabella 2 del Decreto Interministeriale n. 256 del 28 dicembre 2023, possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato, al momento della presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento, negli ultimi dieci anni;
 - avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle Scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo immessi in ruolo (**punti 6**);



- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore **(punti 2)**;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo immessi in ruolo **(punti 2)**;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI **(punti 3)**;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 **(punti 6)**;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca **(punti 3)**;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente **(punti da 1 a 5)**;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994 **(punti 2)**;
- i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari **(punti 6)**;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti **(punti 3)**;
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) **(punti 6)**;
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM **(punti 6)**;
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori **(punti 6)**;
- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 **(punti 6)**;
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti **(punti 3)**.

Per ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli.



I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione.

2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione. L'Ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Art. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione si svolgerà per titoli e colloquio, ai quali sarà attribuito un punteggio pari a:
 - 50 punti su 100 per i titoli valutabili;
 - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
2. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono riportati all'art. 5 del presente Avviso.
3. Il colloquio di valutazione consisterà in una intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si terrà inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di Tutor Coordinatore.
4. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione, il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.
5. L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, indipendentemente dalla causa.
6. I colloqui si svolgeranno in una sala aperta al pubblico.
7. Gli esiti della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio Formazione Insegnanti e formazione Internazionale, all'indirizzo: https://www.unife.it/it/corsi/formazione-insegnanti/30-e-60-cfu/percorsi-abilitanti-30-60_2024-2025 in forma anonima tramite del numero di protocollo della domanda di ciascun candidato.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati non saranno inviate altre notifiche o comunicazioni.

Art. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale.

Art. 8 – ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE – MODALITÀ E TERMINI

1. Per la partecipazione alle prove di selezione la domanda pubblicata alla pagina web https://www.unife.it/it/corsi/formazione-insegnanti/30-e-60-cfu/percorsi-abilitanti-30-60_2024-2025 dovrà pervenire entro il giorno **14 aprile 2025**, pena l'esclusione dalla selezione, secondo le seguenti modalità:
 - Invio per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.unife.it alla quale dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta e comprensiva di tutti gli allegati in formato PDF,



unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

- All'indirizzo mail: protocollo@unife.it al quale dovrà essere allegata la domanda debitamente sottoscritta e comprensiva di tutti gli allegati in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
2. I titoli non indicati nei termini e nelle forme del presente avviso, non saranno presi in considerazione anche se posseduti.
 3. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente in materia.
 4. L'Università si riserva di verificare, in ogni momento, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto autocertificato dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti laddove l'esito di tale verifica fosse negativo. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., il candidato viene escluso dalla procedura.
 5. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che non risultino possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, e/o che abbiano presentato documentazione incompleta o difforme da quanto richiesto nel presente bando.
 6. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 44 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - codice fiscale;
 - cittadinanza;
 - residenza e recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
 - l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
 - la posizione giuridica rivestita all'interno dell'istituzione scolastica presso cui presta servizio;
 - di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
 - la scelta della posizione di esonero o semiesonero;
 - di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3 punto 2 del presente bando;
 - di non rientrare nella fattispecie delle incompatibilità previste dagli artt. 2 e 3;
 - che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di tutor;
 7. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum Vitae scientifico-formativo (CV), preferibilmente in formato europeo pdf/a, aggiornato, contenete i requisiti e i titoli necessari alla valutazione (descrizione degli studi, delle esperienze

didattiche e professionali maturate, utili per lo svolgimento dell'attività di collaborazione). Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto e contenere dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

- Stato di servizio o autocertificazione dello stato di servizio degli ultimi dieci anni scolastici (incluso l'anno scolastico 2024/2025);
 - Elenco di eventuali pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero in ambito didattico/metodologico, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente, indicando se si tratta di pubblicazione contenuta in un volume o su rivista, casa editrice/numero, anno di pubblicazione.
 - titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo. Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime. Tutti i titoli e documenti prodotti in modo e nei tempi difforni alle modalità sopraindicate non saranno valutati.
8. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n. 68/1999, possono richiedere speciali modalità di svolgimento del colloquio ai fini di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nella scelta del percorso, nell'inserimento della domanda e relativi modelli/allegati, e in ogni caso di fermo della rete informatica
10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 9 – APPROVAZIONE GRADUATORIE

1. La graduatoria di merito è formata sulla base del punteggio complessivo dato dai punti ottenuti nella valutazione titoli e nel colloquio secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato; a parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.
2. Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con Decreto Rettorale. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, in relazione alla classe di concorso per la quale hanno presentato istanza e alla necessità di ricoprire i posti assegnati dall'Ufficio Scolastico Regionale sulla base delle numerosità di studenti ammissibili.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ufficio Formazione Insegnanti e formazione Internazionale, all'indirizzo: https://www.unife.it/it/corsi/formazione-insegnanti/30-e-60-cfu/percorsi-abilitanti-30-60_2024-2025 in forma anonima tramite il numero di protocollo della domanda di ciascun candidato.



4. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, in caso di una maggiore disponibilità successiva di posti autorizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale, oppure per mancata autorizzazione o presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.
5. I candidati utilmente collocati in graduatoria e nel limite dei posti autorizzati, verranno chiamati a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dall'Ateneo. Nel termine suddetto, ciascun candidato dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti per lo svolgimento della funzione di Tutor Coordinatore.
6. In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Magnifico Rettore dell'Università dagli Studi di Ferrara, all'indirizzo ateneo@pec.unife.it.

Art. 10 – DICHIARAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, informa gli interessati che i loro dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Al link: <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>, sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali"
2. Titolare del trattamento dei dati personali Università degli Studi di Ferrara Via Ludovico Ariosto, 35 44121 Ferrara E-mail: privacy@unife.it PEC: ateneo@pec.unife.it.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Max Tonioli, Via Saragat, 1 - Corpo B - 44122 Ferrara, e-mail: formazione.insegnanti@unife.it - tel. 0532/293269.
2. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Formazione Insegnanti e Formazione Internazionale nei giorni, orari e modalità indicate nella sezione dei contatti pubblicata all'indirizzo web: <http://www.unife.it/it/corsi/formazione-insegnanti>.

ART. 12 – NOTE TRANSITORIE

In caso di errata correge e/o integrazioni al presente bando, queste saranno direttamente comunicate tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio Formazione insegnanti e formazione internazionale e avranno valore di notifica ufficiale.