

Patrizia Cariani

Numero di telefono: (+39) 0532975871 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** patrizia.cariani@unife.it | **Sito web:**

www.unife.it | **Skype:** patticariani |

Indirizzo: Via Aldo Moro, 8 , Polo Ospedaliero-Universitario, 44124, (Cona) Ferrara, Italia (Lavoro)

■ ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2023 – ATTUALE Ferrara, Italia

RESPONSABILE SETTORE RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Coordinamento, pianificazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle strutture afferenti:

- Ufficio Scuole di specializzazione sanitarie
- Ufficio Rapporti con enti sanitari

16/09/2017 – 31/01/2023 Ferrara, Italia

RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAPPORTI CON ENTI SANITARI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro per il personale universitario operante in regime convenzionale presso le strutture sanitarie del territorio, con particolare riferimento alle attivazioni, cessazioni, carriera sanitaria, applicazione dei contratti di lavoro aziendali e degli accordi regionali e locali e rilevazione delle presenze del personale interessato; gestione dei giustificativi di assenza
- Consulenza al personale e alle strutture universitarie in cui opera il personale in convenzione e ai medici in formazione specialistica
- Gestione amministrativa delle convenzioni con gli enti ospedalieri, sanitari e territoriali per le attività didattiche delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria e con gli enti pubblici e privati per la concessione a favore dell'Università di contratti aggiuntivi da destinarsi ai medici in formazione specialistica
- Analisi ed elaborazione dati per ripartizione fondi regionali relativi ai posti aggiuntivi per le Scuole di Specializzazione di area sanitaria
- Gestione dei Protocolli attuativi con le istituzioni sanitarie regionali e locali
- Gestione amministrativa della contrattualizzazione dei Medici in Formazione Specialistica iscritti alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, rilevazione presenze e gestione dei giustificativi di assenza; elaborazione dati per la corresponsione degli emolumenti

08/09/2022 – ATTUALE Ferrara, Italia

COMPONENTE DI UNIFE IN GRUPPI DI LAVORO FINALIZZATI ALLA FUSIONE AUSL - AOU FERRARA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Nominata componente di parte Unife nei Gruppi di lavoro su specifiche aree tematiche, finalizzati al processo di integrazione AUSL-AOU, come previsto dalla Relazione tecnica elaborata dal Gruppo Tecnico multiprofessionale della provincia di Ferrara, composto da rappresentanti dell'Azienda USL di Ferrara, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, dell'Università degli Studi di Ferrara e della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria (CTSS) della provincia di Ferrara e condivisa con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna.

- **Area del Capitale Umano:**

(Piano per l'integrazione del personale – Sistema informativo del personale - Fondi contrattuali del personale)

- **Area di integrazione dei servizi tecnici, amministrativi e di staff**

(Piano per l'integrazione dei servizi amministrativi, tecnici e di staff)

16/09/2017 – 31/07/2022 Ferrara, Italia

RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI-CONA E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Gestione delle procedure di accesso alle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Gestione della carriera didattica degli iscritti alle Scuole di Specializzazione dall'immatricolazione fino al conseguimento del titolo
- Programmazione dell'offerta didattica delle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Gestione banca dati ministeriale delle Scuole di Specializzazione sanitarie al fine dell'accreditamento: recupero, controllo e inserimento dati
- Attività amministrativa di supporto agli Uffici dell'Ateneo
- Gestione delle procedure elettorali dei Direttori delle Scuole e dei rappresentanti degli Specializzandi nei Consigli delle Scuole
- Gestione amministrativa di supporto alla Direzione delle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Supporto e consulenza agli studenti, agli specializzandi e ai docenti
- Gestione dei beni inventariati (inventario, scarico, ricognizione)

06/2022 – ATTUALE Ferrara, Italia

COLLABORAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO "REVISIONE PROTOCOLLO FORMAZIONE MEDICO SPECIALISTICA" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Collaborazione con il Referente Unife al Gruppo di lavoro "Revisione Protocollo formazione medico specialistica" istituito dalla Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare

15/03/2022 – ATTUALE Ferrara, Italia

COMPONENTE UNIFE DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE RELAZIONI (UGIR) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Nominata componente per l'Università degli Studi di Ferrara dell'Ufficio per la Gestione Integrata delle Relazioni (UGIR), costituito con delibera dell'Azienda ospedaliera n. 2312/2022 in data 17 febbraio 2022, in applicazione delle disposizioni previste dall'Accordo Attuativo Locale vigente tra Università, Azienda ospedaliero-universitaria e AUSL Ferrara

22/09/2021 – ATTUALE Ferrara, Italia

REFERENTE UNIFE PER COLLABORAZIONE RER, DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Referente Unife in Regione Emilia Romagna, Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare per confronti tecnici per l'applicazione dell'articolo 1, comma 548 e seguenti, Legge 145/2018 Decreto Calabria, per l'assunzione a tempo determinato degli specializzandi

14/09/2021 – ATTUALE Ferrara, Italia

PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO CODAU – SOTTOGRUPPO MEDICINA E SISTEMA SANITARIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Attribuzione incarico di partecipazione al Gruppo di lavoro CODAU con riferimento alla Tematica della didattica, sanità e dello studente – sottogruppo Medicina e Sistema sanitario

09/09/2020 – 15/04/2021 Ferrara, Italia

REFERENTE UNIFE PER COLLABORAZIONE RER ISTRUTTORIA INCENTIVO COVID19 AGLI SPECIALIZZANDI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Referente Unife per collaborazione istruttoria incentivo Regione Emilia Romagna maggiore impegno specializzandi contrasto COVID19: partecipazione al tavolo tecnico di lavoro istituito presso la Direzione Generale Cura della persona, salute e Welfare in attuazione di quanto disposto dalla delibera regionale n. 155 del 31 luglio 2020 recante "Covid-19. Assegnazione alle Università di Parma, Modena e Reggio Emilia, Bologna e Ferrara per il riconoscimento del contributo offerto dai medici in formazione specialistica, nel periodo compreso tra il 21 febbraio ed il 30 aprile 2020."

01/11/2016 – 15/09/2017 Ferrara, Italia

RESPONSABILE DELL'UFFICIO SUPPORTO TRASVERSALE DIPARTIMENTI-CONA E SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Gestione delle procedure di accesso alle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Gestione della carriera didattica degli iscritti alle Scuole di Specializzazione dall'immatricolazione fino al conseguimento del titolo
- Programmazione dell'offerta didattica delle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Gestione banca dati ministeriale delle Scuole di Specializzazione sanitarie al fine dell'accreditamento: recupero, controllo e inserimento dati
- Attività amministrativa di supporto agli Uffici dell'Ateneo
- Gestione delle procedure elettorali dei Direttori delle Scuole e dei rappresentanti degli Specializzandi nei Consigli delle Scuole
- Gestione amministrativa di supporto alla Direzione delle Scuole di Specializzazione sanitarie
- Supporto e consulenza agli studenti, agli specializzandi e ai docenti
- Gestione dei beni inventariati (inventario, scarico, ricognizione)

01/10/2012 – 31/10/2016 Ferrara, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Collaborazione con il Direttore per la realizzazione delle attività scientifiche e formative del Dipartimento e a quelle volte al migliore funzionamento della struttura
- Predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, nonché della situazione patrimoniale
- Coordinamento delle attività amministrativo-contabili con l'assunzione di responsabilità in solido dei conseguenti atti, nei limiti di quanto ad esso imputabile
- Coordinamento ed organizzazione della didattica e delle attività connesse al funzionamento della struttura e dei Corsi di Studio, fungendo da puntuale ed aggiornato punto di informazione per docenti, studenti e uffici dell'Amministrazione Centrale
- Applicazione di tutti gli atti idonei ad assicurare l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento
- Coordinamento delle attività di tutto il personale amministrativo del Dipartimento
- Responsabilità dello svolgimento delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento

01/11/1991 – 30/09/2012 Ferrara, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Supporto e orientamento a tutti gli studenti iscritti
- Determinazione del carico didattico dei docenti (strutturati e non) ai fini di una corretta programmazione della distribuzione delle risorse e della ripartizione tra il personale strutturato dei fondi per l'incentivazione dell'attività didattica
- Aggiornamento dell'offerta formativa di ogni anno accademico per l'inserimento in banca dati
- Coordinamento delle attività di valutazione della didattica attuata tramite le schede di valutazione e predisposizione dei rapporti per il Nucleo di Valutazione di Ateneo, compresa la collaborazione con la Commissione Didattica paritetica di Facoltà per l'elaborazione della Relazione annuale sull'attività didattica
- Coordinamento delle attività didattiche di nuova tipologia:
- stage e tirocini presso aziende ed enti pubblici: convenzioni, attribuzione crediti, rapporti con la segreteria studenti, creazione di elenchi per tipologie di attività
- verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle abilità informatiche mediante test riconosciuti a livello internazionale
- Proposta e coordinamento delle attività di orientamento:
- organizzazione di pre-corsi per matricole e dei test per la verifica delle conoscenze minime

- informazione presso le scuole medie superiori: conferenze, seminari, visite guidate alla Facoltà, salone dello studente, preparazione di materiale informativo anche via web
- tutorato e assistenza agli studenti iscritti, con particolare riferimento al periodo di transizione dal vecchio al nuovo ordinamento
- Organizzazione dei rapporti con le scuole medie superiori per le attività di orientamento e di preparazione specifica all'Università e con i Centri di Formazione professionale per la formazione integrativa degli studenti universitari, post-laurea e post-diploma (I.F.T.S.)
- Organizzazione e aggiornamento della home-page della Facoltà, con particolare riferimento alla sezione dedicata alle informazioni generali sulla didattica: struttura dei corsi di laurea, programmi, iniziative
- Verifica e aggiornamento periodico dei manifesti degli Studi e del regolamento didattico di Facoltà
- Gestione delle attività per l'utilizzazione dei fondi della didattica resi disponibili dal contributo straordinario a carico degli studenti, destinato a tale scopo (commissione per i contributi didattici)
- Organizzazione delle escursioni didattiche

09/01/2006 – 13/01/2006 Ferrara, Italia

ATTIVITÀ DI DOCENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Attività di docenza nell'ambito del programma di formazione in entrata ai neo assunti Manager Didattici dell'Università degli Studi di Ferrara, strutturata in 2 moduli di 3 ore ciascuno:

- il sistema di orientamento in Unife
- il Tutorato e Organizzazione di una Presidenza di Facoltà

01/11/2005 – 31/10/2006 Ferrara, Italia

VALUTATORE DEL CORSO I.F.T.S. "TECNICO DI INDUSTRIALIZZAZIONE DI PRODOTTO/PROCESSO CON TECNOLOGIE INFORMATICHE" CENTRO STUDI CITTÀ DEL RAGAZZO

Analisi e monitoraggio del modello organizzativo/didattico del Corso.

01/11/2004 – 31/10/2006 Ferrara, Italia

MANAGER DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Figura innovativa che, attraverso una molteplicità di servizi diversificati, affianca la struttura universitaria facilitandone le attività di gestione degli studenti, di controllo dell'efficacia dell'attività didattica, di dialogo con i soggetti esterni e con il mondo del lavoro.

01/11/2001 – 31/10/2004 Ferrara, Italia

MANAGER DIDATTICO DI CORSO DI LAUREA NELL'AMBITO DEL PROGETTO CAMPUS ONE DELLA CRUI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Il Progetto CampusOne della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane vuole facilitare l'introduzione della riforma didattica contribuendo a risolverne i problemi applicativi. Il progetto, che ha durata triennale (triennio accademico 2001/2004) è rivolto in modo specifico ai nuovi corsi di laurea triennale e rappresenta di fatto un laboratorio operativo inserito nel più ampio processo di cambiamento dell'università italiana.

Un laboratorio che coinvolge 70 atenei, 270 corsi di laurea, 50.000 studenti e 9000 docenti, nell'ambito del quale vengono messe a punto metodologie, strumenti e attività innovative volte ad avvicinare sempre più l'offerta dell'università alle esigenze dei suoi stakeholders.

In particolare alcuni obiettivi:

- facilitare i processi di gestione della didattica
- potenziare la cultura della valutazione
- rafforzare il legame tra formazione e professione

01/04/2001 – 31/07/2001 Ravenna, Italia

CORSO I.F.T.S. "TECNICO DI GESTIONE INDIRIZZO RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA STORICA" SCUOLA PROVINCIALE EDILI DI RAVENNA

Collaborazione alla predisposizione attività di coordinamento e orientamento del Corso:

- partecipazione alla progettazione del programma dei corsi ed all'attività di valutazione

- organizzazione del calendario didattico e coordinamento fra i docenti interni ed esterni all'Università
- organizzazione e gestione dell'ospitalità per gli esterni
- coordinamento e gestione dei processi legati all'autorizzazione, alla realizzazione e alla verifica dei contratti o degli incarichi di docenza

01/11/2000 – 31/01/2001 Ravenna, Italia

CORSO I.F.T.S. “TECNICO GESTIONE CICLO INTEGRATO DELLE COSTRUZIONI IN AMBITO PORTUALE E AMBIENTALE” SCUOLA PROVINCIALE EDILI DI RAVENNA

Organizzazione e coordinamento attività didattiche e gestionali:

- partecipazione alla progettazione del programma dei corsi ed all'attività di valutazione
- organizzazione del calendario didattico e coordinamento fra i docenti interni ed esterni all'Università
- organizzazione e gestione dell'ospitalità per gli esterni
- coordinamento e gestione dei processi legati all'autorizzazione, alla realizzazione e alla verifica dei contratti o degli incarichi di docenza

15/02/2000 – 30/06/2000 Ravenna, Italia

CONSULENZA DIDATTICA PER IL CORSO I.F.T.S. “TECNICO DEL CICLO INTEGRATO DELLE COSTRUZIONI” SCUOLA PROVINCIALE EDILI DI RAVENNA

Organizzazione e coordinamento attività didattiche e gestionali:

- partecipazione alla progettazione del programma dei corsi ed all'attività di valutazione
- organizzazione del calendario didattico e coordinamento fra i docenti interni ed esterni all'Università
- organizzazione e gestione dell'ospitalità per gli esterni
- coordinamento e gestione dei processi legati all'autorizzazione, alla realizzazione e alla verifica dei contratti o degli incarichi di docenza

30/10/1999 – 31/03/2000 Bologna, Italia

CONSULENZA DIDATTICO-METODOLOGICA PER IL CORSO I.F.T.S. “TECNICO DEGLI ELABORATORI E DELLE RETI INDUSTRIALI” FONDAZIONE ALDINI VALERIANI

Organizzazione e coordinamento attività didattiche e gestionali:

- partecipazione alla progettazione del programma dei corsi ed all'attività di valutazione
- organizzazione del calendario didattico e coordinamento fra i docenti interni ed esterni all'Università
- organizzazione e gestione dell'ospitalità per gli esterni
- coordinamento e gestione dei processi legati all'autorizzazione, alla realizzazione e alla verifica dei contratti o degli incarichi di docenza

12/11/1986 – 30/10/1991 Ferrara, Italia

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA - AGENTE AMMINISTRATIVO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Riscossioni di entrate finanziarie (reversali di incasso) e pagamenti di spesa del Dipartimento (mandati di pagamento), con precedente formulazione di ordini, impegni e liquidazioni
- Tenuta e aggiornamento delle scritture contabili obbligatorie: partitario entrate/uscite, giornale entrate/uscite, registro dell'inventario dei beni immobili del Dipartimento
- Collaborazione alla predisposizione degli atti contabili per la preparazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo
- Calcolo e liquidazione delle missioni del personale docente e non docente, italiano ed estero
- Calcolo e preparazione dei versamenti delle ritenute previdenziali e fiscali
- Rapporti con il personale docente nel trattamento di problemi relativi alla gestione e all'utilizzo dei fondi di ricerca, dei fondi del Dipartimento

01/03/1984 – 11/11/1986 Ferrara, Italia

SEGRETERIA DELL'ISTITUTO DI CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGICA - TECNICO ESECUTIVO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

- Gestione della Biblioteca della Clinica universitaria

- Attività di segreteria del Direttore della Clinica

■ ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1992 – 06/03/1997 Ferrara, Italia

LAUREA PREVISTA DAGLI ORDINAMENTI DIDATTICI PREVIGENTI AL DM 509/1999 IN PEDAGOGIA Università degli Studi, Facoltà di Magistero

Indirizzo Via Savonarola, 9, Ferrara, Italia | **Sito Internet** www.unife.it | **Voto finale** 110/110 |

Tesi Didattica e Valutazione. Analisi di un'esperienza alla Facoltà di Ingegneria dell'Università di Ferrara.

2002 Ferrara, Italia

STADIO THRESHOLD, LIVELLO 3 Wall Street Institute

Indirizzo Ferrara, Italia

■ COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	B1
FRANCESE	B1	A1	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

■ COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica

■ ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

organizzazione e gestione

- ottime capacità di analizzare i problemi per trovare soluzioni efficaci e rapide, di fondamentale importanza nella gestione della situazione lavorativa che ha coinvolto i nostri uffici in stretta correlazione con la sanità durante la pandemia
- buone capacità organizzative, amministrative e di gestione del tempo. Nel corso della mia attività lavorativa è sempre stata prevalente l'esigenza di coordinamento di processi e persone al fine del raggiungimento di determinati risultati predefiniti, mediando le diverse esigenze, con flessibilità ma determinazione. Queste capacità mi hanno permesso di conciliare gli studi universitari (terminati in corso) con le esperienze lavorative svolte durante lo stesso periodo
- abilità nell'affrontare con entusiasmo e creatività i cambiamenti organizzativi e le nuove sfide, con propensione alla innovazione dei processi
- ho sviluppato abilità e attitudine a lavorare in gruppo, anche tramite esperienze a livello personale (sport, organizzazione di viaggi per gli amici)
- leadership (attualmente responsabile di un team di 11 persone)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

comunicazione

- ho maturato ottime capacità di relazionarmi con il pubblico svolgendo attività lavorativa in Ateneo e presso gli Enti di formazione in passato, con le Aziende sanitarie negli ultimi anni
- il contesto lavorativo mi ha inoltre permesso di imparare a gestire rapporti in un ambiente formale, poiché la posizione che ricopro mi ha portato a relazionarmi costantemente con i responsabili di diverse unità organizzative e della direzione amministrativa

- ottime capacità di scrittura e di sintesi
- sono in grado di redigere correttamente report e presentazioni, ho imparato inoltre ad esprimermi in stile accademico tramite testi scritti e, oralmente, tramite presentazioni tenute nel corso di alcuni incontri
- il continuo contatto con gli studenti universitari mi ha permesso di trasmettere informazioni e conoscenze in modo sintetico ed efficace a studenti tra i 19 e i 25 anni, ottenendo buoni risultati
- ho maturato ottime capacità di relazionarmi con il pubblico grazie anche alle esperienze lavorative svolte nel periodo degli studi (barista, standista, commessa)

FORMAZIONE

ATTUALE

Breve elenco dei corsi particolarmente significativi in relazione all'incarico attualmente ricoperto

- Leadership e Gestione Dei Collaboratori, Ferrara, 7 Giugno 2022
- Problem Solving, Ferrara, 6 Giugno 2022
- Corso di Empowerment, Ferrara, 30 Maggio 2022
- Gestione del tempo, Ferrara, 27 Maggio 2022
- Come lavorare per obiettivi, Ferrara 25 Maggio 2022
- Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro, Ferrara, 28 Luglio 2021
- Modulo informativo sicurezza COVID 19, Ferrara, 22 Luglio 2021
- Protezione dei dati personali: funzionalità del software per la compilazione del registro dei trattamenti, Ferrara 13 Luglio 2021
- La policy di Ateneo e approfondimento dei ruoli e delle responsabilità del personale, Ferrara, 14 Giugno 2021
- Seminario "Unife@gile spiega la VeLA, Ferrara, 6 Febbraio 2020
- 1° Incontro 2020 nell'ambito della Comunità Professionale UniSAN "L'autonomia del medico in formazione specialistica", Ferrara, 23/24/25 Giugno 2020
- La trasparenza nella Pubblica Amministrazione, Ferrara, 24 Maggio 2020
- 1° Incontro formativo 2019 nell'ambito della Comunità Professionale UniSAN "Il Sistema di Gestione e di Certificazione della Qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria" 26/27 giugno 2019, Università degli Studi di Milano
- Partecipazione a "Bando di ammissione dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria per l'a.a.2018/2019" giornata formativa del 20 maggio. Roma 20 maggio 2019
- Partecipazione a: "Apertura banca dati offerta formativa scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici – a.a. 2018/2019 – giornata formativa del 5 marzo". Roma 5 marzo 2019
- Corso sull'Accessibilità dei documenti elettronici, Università degli Studi di Ferrara 6 dicembre 2018
- 1° incontro formativo 2018 nell'ambito della Comunità Professionale UniSAN : "Standard e requisiti delle scuole di specializzazione di area sanitaria: attuazione del D.L. n. 402/2017", 31 maggio/1 giugno 2018, l'Università degli Studi di Padova
- Pianificazione integrata, Università degli Studi di Ferrara 6 dicembre 2017
- UniFE Digitale? Università degli Studi di Ferrara 5 dicembre 2017
- Giornata della Trasparenza, Università degli Studi di Ferrara 1 dicembre 2017
- Le coperture assicurative di Ateneo, Università degli Studi di Ferrara 16 novembre 2017
- La Valutazione della performance individuale, Università degli Studi di Ferrara 10 ottobre 2017
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, Università degli Studi di Ferrara 27 febbraio 2017
- Etica pubblica e anticorruzione, Università degli Studi di Ferrara 16 giugno 2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".