

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rizzi Maria Antonietta
Indirizzo	Via Ariosto, 35 44121 Ferrara (Italia)
Telefono	(+39) 0532293308
E-mail	antonietta.rizzi@unife.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/01/2017 – alla data attuale
Responsabile Ufficio Vigilanza e Portinerie
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/09/2016-31/12/2016
Responsabile Ufficio Economato e Gestione Contratti con incarico di Economo-Cassiere
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/03/2006-31/08/2016
Responsabile Ufficio Patrimonio
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/04/1997-28/02/2006
Incarico di Economo-Cassiere
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/12/1998-28/02/2006
Responsabile Ufficio Economato e Patrimonio
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 02/11/1998-30/11/1998
Collaboratore Amministrativo Ufficio Economato e Patrimonio
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/07/1993-01/11/1998
Assistente Amministrativo Ufficio Economato e Patrimonio
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
- 01/01/1990-30/06/1993
Assistente Amministrativo Ufficio Economato
Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983 – Rovigo, Italia

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale Statale “Edmondo De Amicis”**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
ASCOLTO: A2
LETTURA: A2
SCRITTURA: A2
- Capacità di scrittura
PRODUZIONE ORALE: A2
INTERAZIONE ORALE: A2

FRANCESE

ASCOLTO: A2
LETTURA: A2
SCRITTURA: A2
PRODUZIONE ORALE: A2
INTERAZIONE ORALE: A2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.) / Posta elettronica e posta certificata

Autorizzazione al trattamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.lgs 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali