



Università degli Studi di Ferrara



Valutazione della Qualità della Ricerca 2011/2014

*Vademecum e principali scadenze
per la trasmissione dei prodotti nella
VQR 2011-2014*



Indice:

Premessa.....	pag. 2
Gestione del codice ORCID.....	pag. 2
Accreditamento docenti ed esenzioni parziali o totali.....	pag. 3
Scelta e conferimento prodotti.....	pag. 4
Risoluzione dei problemi di attribuzione dei prodotti.....	pag. 6
Caratteristiche file Excel standard (ad uso delle Commissioni Dipartimentali)...	pag. 7
Modalità di gestione dei pdf-full text allegati alle schede prodotto.....	pag. 8
Scadenze: tabella riepilogativa.....	pag. 9



Premessa

Costituzione Commissioni dipartimentali

Saranno formalmente costituite dai Dipartimenti **entro il 29 settembre**.

Comunicazione degli Addetti membri delle Commissioni preposte all'attribuzione dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il biennio 2012-2013.

E' richiesta ai Direttori di dipartimento entro il **29 settembre 2015**.

Gestione del codice ORCID

Cosa prevede il bando:

“Tutti gli addetti proposti dalle Istituzioni per l'esercizio di valutazione dovranno possedere l'identificativo ORCID, che dovrà essere indicato nella procedura di accreditamento. A tal fine, il CINECA predisporrà una procedura, gratuita per le Istituzioni, che semplificherà il processo di registrazione sul sito di ORCID. Gli addetti che non saranno in possesso dell'identificativo ORCID non potranno essere accreditati e presentare prodotti per la valutazione. I prodotti a essi associati saranno invece contati per definire il numero di prodotti attesi di ogni Istituzione”

Tutti gli Addetti dovranno essere in possesso dell'ORCID ed avere effettuato l'associazione in IRIS entro il 30 settembre 2015.

Nell'eventualità si riscontrino Addetti inadempienti, ovvero che dopo il 30 settembre non abbiano ancora provveduto a richiedere e ad associare su IRIS il proprio ORCID, saranno gli uffici, su autorizzazione scritta del Direttore del Dipartimento sentite la Commissione dipartimentale e gli interessati, a:

- 1) acquisire a nome dell'Addetto il codice ORCID in IRIS;
- 2) associare il codice al profilo autore, sempre in IRIS.

Accreditamento docenti ed esenzioni parziali o totali

Cosa prevede il bando:

“L'esenzione parziale o totale è facoltativa e ciascun addetto può decidere di presentare comunque la totalità o parte dei prodotti richiesti agli addetti della propria categoria. Il calcolo dei prodotti attesi per ciascun'istituzione sarà effettuato dopo che sarà resa esplicita la scelta in relazione alla facoltà di fruire dell'esenzione da parte di tutti gli addetti interessati.”



La Commissione, dopo aver ricevuto dagli Uffici l'elenco dei docenti rispondenti ai criteri previsti dal bando in merito all'esenzione totale o parziale per la presentazione di prodotti (dopo il 6 novembre 2015), procede a contattare singolarmente i docenti interessati chiedendo di **esprimersi sulla facoltà di usufruire o meno dell'esenzione prevista**, al massimo **entro lunedì 16 novembre 2015**. Tale decisione dovrà poi essere comunicata il **17 novembre 2015** dalla Commissione agli Uffici per gli adempimenti di competenza in merito alle procedure di accreditamento e della definizione del potenziale di prodotti attesi per il singolo Dipartimento.

La scadenza per l'Accreditamento è stabilita da Bando al 30 novembre 2015.

Scelta e conferimento prodotti

Cosa prevede il bando:

“Per ognuno degli addetti l'Istituzione di appartenenza seleziona, da un insieme suggerito da ciascun soggetto, il numero di prodotti specificato dalla Tabella 3.” ...

In linea di massima il numero dei prodotti atteso per ciascun addetto afferente all'Università è due più un ulteriore prodotto in caso di addetti incaricati di ricerca anche presso un altro Ente di Ricerca per almeno due anni nel periodo 2011-2014.

*... “Sono presi in considerazione per la valutazione dei GEV i seguenti prodotti di ricerca (**prodotti, nel seguito) esclusivamente se pubblicati per la prima volta nel periodo 2011-2014:***

1. Monografia scientifica e prodotti assimilati:

- a. Monografia di ricerca
- b. Raccolta coerente di saggi propri di ricerca (sono esclusi i saggi pubblicati prima del 2011)
- c. Concordanza
- d. Commento scientifico
- e. Bibliografia Critica o ragionata
- f. Edizione critica di testi
- g. Edizione critica di scavo, se si tratta di una comunicazione dei risultati di una ricerca scientificamente condotta con metodi e finalità specificati e si presenta come un'analisi di apprezzabile estensione anche in termini di consistenza espositiva
- h. Pubblicazione di fonti inedite con introduzione e commento
- i. Manuali critici, di contenuto non meramente didattico
- j. Grammatiche e dizionari scientifici
- k. Traduzione di libro (su decisione del GEV) ,se si connota come opera ermeneutica, caratterizzata da approccio critico da parte del traduttore

2. Contributo in rivista, limitatamente alle seguenti tipologie:

- a. Articolo scientifico
- b. Articolo scientifico di rassegna critica di letteratura (Review Essay)



- c. Lettera
- d. Contributo a Forum su invito della redazione della rivista
- e. Nota a sentenza
- f. Traduzione in rivista, per i soli SSD in cui è scientificamente rilevante (su decisione del GEV)

3. Contributo in volume (inclusi Atti di convegni a stampa)

- a. Contributo in volume (Capitolo o Saggio)
- b. Articolo scientifico in atti di conferenza con processo di revisione peer
- c. Prefazione/Postfazione con carattere di saggio
- d. Curatela di volume con saggio introduttivo
- e. Catalogo con saggio introduttivo
- f. Voce di dizionario o enciclopedia
- g. Traduzione in volume, per i soli SSD in cui è scientificamente rilevante (su decisione del GEV)
- h. Schede di catalogo, repertorio o corpora

4. Altri tipi di pubblicazione scientifica (solo se corredati da pubblicazioni atte a consentirne una adeguata valutazione)

- a. Composizioni
- b. Disegni
- c. Progetti architettonici
- d. Performance
- e. Esposizioni
- f. Mostre
- g. Prototipi d'arte e relativi progetti
- h. Banche dati e software
- i. Carte tematiche

5. Brevetti concessi nel quadriennio della VQR (dal 1/1/2011 al 31/12/2014)”

“Sono presi in considerazione per la valutazione dei GEV i prodotti di ricerca di seguito descritti (prodotti, nel seguito) esclusivamente se pubblicati per la prima volta nel periodo 2011-2014. Nel caso di doppia pubblicazione, in formato elettronico prima e cartaceo poi, vale la data di prima pubblicazione (ad esempio, un articolo pubblicato in formato elettronico nel 2014 può essere presentato alla valutazione anche se il fascicolo della rivista che lo contiene ha una data di pubblicazione posteriore al 31 dicembre 2014). Fanno eccezione gli articoli pubblicati in formato elettronico nel 2010 e contenuti in un fascicolo di rivista pubblicato nel quadriennio 2011-2014, che potranno essere sottoposti alla valutazione nella V” (aggiornamento del bando al 3 settembre 2015).

...“Per evitare una seconda tornata di inserimenti di prodotti da parte degli addetti, questi, nel caso di prodotti con più autori, devono inserire nella lista un numero di prodotti tale da consentire margini sufficienti di scelta alle Istituzioni.”...



L'Ufficio Ricerca Nazionale provvederà ad inviare alle Commissioni dipartimentali entro la prima settimana di novembre un file Excel standard da compilare con l'elenco dei prodotti (v. paragrafo successivo "Caratteristiche del file Excel standard").

Il numero di prodotti che ogni addetto deve selezionare da sottoporre alle Commissioni Dipartimentali viene deciso dalle stesse Commissioni sulla base delle specificità delle singole aree disciplinari.

Il 15 novembre 2015 saranno resi noti dall'ANVUR i criteri dei GEV.

Ciascuna Commissione dovrà avere acquisito e comunicato all'Ufficio Ricerca Nazionale l'elenco definitivo (inclusa risoluzione conflitti intra-dipartimentali) dei prodotti da portare in valutazione entro il 30 novembre 2015.

Nell'eventualità si riscontrino Addetti che non abbiano ancora provveduto ad inviare alle Commissioni i propri prodotti in tempo utile, saranno gli uffici, su indicazione scritta del Direttore del Dipartimento sentite le Commissioni Dipartimentali, ad individuare i prodotti da conferire per il raggiungimento del potenziale.

Eventuali conflitti interdipartimentali andranno risolti dal Rettore sentiti i pareri dei Direttori di Dipartimento entro il 4 dicembre 2015.

Gli Addetti dovranno selezionare i prodotti su IRIS, caricare il relativo pdf (max 10MB o più file di al massimo 10MB) e inserire le informazioni aggiuntive entro lunedì 14 dicembre 2015.

Nell'eventualità si riscontrino Addetti che non abbiano in tempo utile selezionato i propri prodotti su IRIS o non abbiano caricato le informazioni aggiuntive richieste o il relativo pdf, saranno gli uffici, in accordo con il Direttore del Dipartimento, a selezionare i prodotti su IRIS ovvero a caricare i relativi PDF o aggiungere tutte le informazioni aggiuntive richieste

Entro il 31 gennaio 2016 i prodotti dovranno essere trasmessi all'ANVUR.

Risoluzione dei problemi di attribuzione dei prodotti

1) Step 1: scelta e risoluzione dei problemi all'interno del Dipartimento

Nel rispetto delle disposizioni dettate dal bando e dei criteri previsti dai GEV di riferimento la Commissione dovrà verificare:

- che i prodotti conferiti siano effettivamente appartenenti alle tipologie ammesse dal bando alla valutazione;
- che tra i prodotti selezionati non vi siano prodotti doppi:
 - ❖ che lo stesso prodotto, in termini di numero identificativo, sia stato presentato soltanto da un addetto;



- ❖ che lo stesso prodotto, in termini di metadati (anche se con numero identificativo diverso), sia stato presentato soltanto da un addetto;

Questi controlli sono possibili confrontando i metadati dei prodotti conferiti all'interno del file Excel predisposto dall'ufficio ricerca.

- Che, in caso di Addetti che hanno presentato lo stesso prodotto, la scelta di colui che presenta il prodotto in questione avvenga sulla base del seguente criterio:
 - ❖ viene data la precedenza agli Addetti che nel periodo 2011-2014 sono stati assunti o up-graduate (questo al fine di ottimizzare l'indicatore IRAS2 che mette in relazione la quantità di prodotti valutati positivamente presentati da nuovi assunti e up-graduate). La possibilità di controllo viene data direttamente dai dati contenuti nel file Excel predisposto dall'Ufficio Ricerca Nazionale. Resta ferma la necessità di presentare per ogni addetto il numero di prodotti attesi;
- Per gli addetti affiliati o associati ad altri enti di ricerca, che il terzo prodotto (con affiliazione ente esterno) sia diverso dai due con affiliazione Ateneo;

Le Commissioni Dipartimentali monitorano inoltre la produzione, da parte dei docenti, dei pdf non editoriali (che, come prevede il bando, potranno essere caricati dall'Ufficio Ricerca Nazionale sui prodotti selezionati solo se il pdf editoriale non verrà reso disponibile dall'editore a due settimane dalla scadenza per la sottomissione dei prodotti).

2) Step 2: scelta e risoluzione dei problemi tra diversi dipartimenti (ovvero INTRA Ateneo)

- I conflitti inerenti alla doppia presentazione dei prodotti dovranno essere risolti dal Rettore sentiti i pareri dei Direttori di Dipartimento valutando caso per caso, entro il 4 dicembre 2015, tenendo presente i seguenti criteri:
 - ❖ dando la precedenza ai Addetti che nel periodo 2011-2014 sono stati assunti o passati di ruolo;
 - ❖ rispettando il totale dei prodotti attesi di ciascun dipartimento.

Caratteristiche del file Excel standard ad uso delle Commissioni Dipartimentali

Il file Excel standard che verrà messo a disposizione delle commissioni, entro la prima settimana di novembre, per la verifica dei prodotti dovrà contenere i seguenti dati:

DATI PRODOTTO (da inserire a cura dell'Addetto nel file Excel fornitogli dalla Commissione Dipartimentale)



- hdl
- tipologia
- titolo
- anno di pubbl.
- titolo rivista
- ISSN rivista
- N. fascicolo
- titolo monografia in cui sono pubblicati
- ISBN monografia
- serie/collana
- ISSN serie/collana
- pagine da a
- segnalazione per l'adozione preferenziale della metodologia di valutazione di peer review
- segnalazione, per le monografie, se il prodotto vale doppio
- GEV di riferimento del prodotto

DATI PROPONENETE (forniti dall'Ufficio Ricerca Nazionale alle Commissioni Dipartimentali)

- CF
- Nome e cognome
- Dipartimento di appartenenza
- Ruolo
- N. prodotti attesi
- Indicazione di nuova assunzione nel periodo
- Indicazione di promozione nel periodo
- Indicazione generica su periodi di congedo o cariche direttive ricoperte nel periodo

Modalità di gestione dei pdf full-text allegati alle schede prodotto

Cosa prevede il bando:

“Ogni prodotto è trasmesso dalle Istituzioni per via telematica in formato pdf ai GEV tramite la procedura CINECA, accompagnato da una scheda descrittiva...”

Il processo di caricamento dei pdf editoriali da parte degli Addetti viene monitorato dalle Commissioni Dipartimentali con il supporto dell'Ufficio Ricerca Nazionale che fornisce periodicamente alle Commissioni Dipartimentali gli elenchi dei prodotti i quali risultano ancora incompleti dell'allegato.

Gli Addetti dovranno caricare i pdf editoriali (max 10MB o più file di al massimo 10MB) e inserire le informazioni aggiuntive entro lunedì 14 dicembre 2015.



Nell'eventualità si riscontrino Addetti che non abbiano in tempo utile selezionato i propri prodotti su IRIS o non abbiano caricato le informazioni aggiuntive richieste o il relativo pdf, saranno gli uffici, in accordo con il Direttore del Dipartimento, a valutare i singoli casi, e a provvedere agli adempimenti ritenuti di volta in volta necessari.

Ulteriore previsione del bando:

“Nel caso in cui la copia pdf fornita dall'editore non sia resa disponibile a due settimane dalla data di scadenza per la sottomissione dei prodotti, le Istituzioni sono autorizzate a inserire nell'interfaccia CINECA una copia pdf realizzata a loro cura. Tale copia sarà utilizzata a esclusivo scopo di valutazione con esplicito divieto di diffusione.”

Le Commissioni Dipartimentali provvedono ad invitare tutti gli Addetti che ipotizzano difficoltà nel reperimento del pdf editoriale alla realizzazione di pdf dei full-text e degli eventuali materiali allegati dei prodotti presentati in valutazione.

A partire dalla data del 15 gennaio (ovvero a due settimane dalla data di scadenza per la trasmissione definitiva dei prodotti) **ed entro e non oltre il 20 gennaio 2016** le Commissioni Dipartimentali provvedono all'invio all'Ufficio Ricerca Nazionale dei **pdf auto-prodotti dagli Addetti** per gli opportuni controlli e per il definitivo caricamento sull'interfaccia Cineca.

Tabella riepilogativa delle scadenze:

ADEMPIMENTO	SCADENZA
Costituzione Commissioni dipartimentali	Entro il 29 settembre 2015
Comunicazione da parte dei Direttori di Dipartimento della lista degli Addetti membri delle Commissioni preposte all'attribuzione dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per il biennio 2012-2013.	Entro il 29 settembre 2015
Termine per gli Addetti per il possesso dell'ORCID ed della relativa associazione in IRIS	Entro il 30 settembre 2015
Gli uffici dovranno comunicare alle Commissioni Dipartimentali l'elenco dei docenti rispondenti ai criteri previsti dal bando in merito all'esenzione totale o parziale per la presentazione di prodotti	Il 6 novembre 2015



Le Commissioni Dipartimentali raccolgono dagli Addetti in possesso dei requisiti di esenzione previsti dal bando l'intenzione sulla facoltà di usufruire o meno dell'esenzione	Entro il 16 novembre 2015
Le Commissioni Dipartimentali dopo aver acquisito dagli Addetti in possesso dei requisiti di esenzione previsti dal bando circa l'intenzione sulla facoltà di usufruire o meno dell'esenzione, comunicano gli esiti all'Ufficio Ricerca Nazionale	Entro il 17 novembre 2015
L'ANVUR renderà noti i criteri dei GEV	Il 15 novembre 2015
Accreditamento degli Addetti	Entro il 30 novembre 2015
Ciascuna Commissione dovrà avere comunicato all'Ufficio Ricerca Nazionale l'elenco definitivo dei prodotti da portare in valutazione ed aver terminato la risoluzione conflitti intra-dipartimentali	Entro il 30 novembre 2015
Scadenza per la risoluzione di eventuali conflitti interdipartimentali da parte del Rettore sentiti i pareri dei Direttori di Dipartimento	Entro il 4 dicembre 2015.
Gli Addetti dovranno selezionare i prodotti su IRIS, caricare il relativo pdf editoriale (max 10MB o più file di al massimo 10MB) e inserire le informazioni aggiuntive	Entro il 14 dicembre 2015
Le Commissioni Dipartimentali inviano all'Ufficio Ricerca Nazionale i pdf auto-prodotti dagli Addetti per gli opportuni controlli e per il definitivo caricamento sull'interfaccia Cineca	Dal 15 gennaio (ovvero a due settimane dalla data di scadenza per la trasmissione definitiva dei prodotti) ed entro e non oltre il 20 gennaio 2016
I prodotti dovranno essere trasmessi all'ANVUR	Entro il 31 gennaio 2016