



Evaluation of Research Quality



Valutazione Qualità della Ricerca

## GESTIONE DEI FULL TEXT ALLEGATI ALLA SCHEDA PRODOTTO

Il bando VQR 2011-2014 prevede che ogni prodotto venga trasmesso dalle Istituzioni ai GEV per via telematica tramite apposita procedura predisposta da Cineca, in formato PDF, accompagnato da una scheda descrittiva del prodotto stesso.

Al fine di consentire la valutazione della produzione scientifica, l'Autore o l'Editore, per conto dell'Autore, devono caricare sul sistema IRIS, nell'interfaccia appositamente sviluppata per l'esercizio di valutazione, il testo completo dell'opera (prodotto) in formato PDF corrispondente ai metadati bibliografici visualizzati dal sistema.

L'Autore e gli Editori che aderiscono al *Regolamento per l'utilizzo dei testi delle pubblicazioni* (pubblicato da ANVUR) consentono ad ANVUR l'uso del file PDF al solo ed esclusivo fine della VQR. Il *Regolamento* disciplina il conferimento e la gestione di file di pubblicazioni scientifiche ai fini della Valutazione nazionale della Qualità della Ricerca per il quadriennio 2011-2014, operata da ANVUR su incarico del MIUR.

L'Editore che ha aderito alla procedura, iscrivendosi alle pagine dedicate dei sistemi Cineca, autorizza automaticamente il riutilizzo ai fini VQR dei file PDF già caricati negli archivi Cineca per le Abilitazioni Scientifiche Nazionali. Inoltre concede i diritti d'uso dei file PDF esplicitamente richiesti dagli Addetti/Autori ai fini della presentazione delle pubblicazioni per la valutazione.

### Che tipo di PDF è possibile allegare?

Occorre allegare il file PDF del prodotto nella versione pubblicata (Full text in versione editoriale).

E' tuttavia possibile richiedere all'Editore nuovi file PDF non presenti negli archivi Cineca.

**La richiesta può essere avanzata dagli Addetti partecipanti alla VQR 2011-2014 fino alle ore 17:00 del giorno 8 gennaio 2016.**

Il termine ultimo per l'Editore, per caricare le pubblicazioni richieste pervenute entro la suddetta scadenza, è ordinariamente fissato in 10 giorni lavorativi e non può comunque essere successivo alla data del **22 gennaio 2016 alle ore 17.00**. Qualora l'Editore non intenda rendere disponibile il file PDF delle pubblicazioni richieste, è tenuto a darne comunicazione al candidato entro tre giorni dalla ricezione della richiesta.



Qualora l'Addetto fosse impossibilitato al reperimento del file PDF del prodotto nella versione pubblicata sarà possibile sottoporre alla valutazione la versione inviata all'Editore (pre-print), che però sia successiva alla fase di revisione (post-peer review). In questo caso l'Addetto dovrà garantire, durante la fase di sottomissione del prodotto, che il contenuto del file inviato sia in tutto identico alla versione pubblicata. **L'ANVUR si riserva il diritto di verificare tale corrispondenza e di considerare "non valutabili" prodotti non conformi.**

Nel caso in cui la copia PDF fornita dall'editore non sia resa disponibile **a due settimane dalla data di scadenza per la sottomissione dei prodotti**, le Istituzioni sono autorizzate ad inserire nell'interfaccia Cineca una copia PDF realizzata a loro cura.



Quali sono i casi nei quali è ammissibile l'invio del prodotto in forma cartacea?

L'invio del prodotto in forma cartacea è ammessa solo se:

- a. non esiste un full text in PDF del prodotto presso l'Editore e/o l'Editore, pur in possesso del PDF, negli l'autorizzazione all'uso del documento per la valutazione, su richiesta esplicita dell'Autore;
- b. l'Autore non sia neppure in possesso di una versione elettronica pre-print post-peer review conforme alla versione pubblicata;
- c. l'Istituzione non voglia assumersi la responsabilità di trasferire nella procedura Cineca un PDF ottenuto scansionando la copia cartacea.



Il prodotto su supporto cartaceo dovrà comunque essere del tutto identico alla sua versione pubblicata (editoriale).

L'invio della copia cartacea del prodotto potrà avvenire soltanto previa autorizzazione del GEV di riferimento, presso il quale l'Istituzione dovrà avanzare richiesta motivata.

**In sintesi, l'invio in forma cartacea è da evitare, salvo casi particolarissimi.**

A titolo esplicativo si riportano alcune definizioni utili ai fini dell'identificazione delle tipologie di full text:

**Pre-print** = Prima stesura di un articolo, che deve ancora affrontare il processo di peer review.

**Pre-print post-peer review** = Stesura finale dell'articolo post referaggio. Il testo presenta la versione conclusiva, comprendente tutte le modifiche prescritte dal processo di peer review, ma non è editorialmente formattato. Questa tipologia di documento viene chiamata comunemente **Post-print**.

**Full text - Versione editoriale** = Versione finale fornita dall'editore: presenta tutte le modifiche dettate dalla revisione dei pari e il layout editoriale (paginazione, logo, soluzioni grafiche, etc...).

