



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

*Relazione annuale
sull'osservanza dei parametri
di qualità – prezzo*

*Acquisto di beni e servizi secondo
il sistema delle convenzioni Consip e Intercent/ER*

Anno 2006

Approvata nel Consiglio di Amministrazione del 18/12/2007

Redazione a cura della Ripartizione Audit Interno

Novembre, 2007

Indice

1. Riferimenti normativi	3
2. Procedure operative di attuazione.....	6
3. Gli acquisti nell'anno 2006	7
3.1 Acquisti effettuati tramite adesione a convenzione Consip e Intercent/ER.....	13
3.2 Acquisti effettuati in modo autonomo.....	14
4. Conclusioni	16
Allegati	
Allegato 1 (<i>Prospetto excel – elenco delle convenzioni Consip e Intercent/ER</i>)	17

1. Riferimenti normativi

Legge 23 dicembre 1999, n. 488 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2000)

L'art. 26 della Legge n. 488/99 modificato con L. 191/2004 dispone che:

Comma 3. - Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Comma 3-bis. - I provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, anche ai sensi del comma 4. Il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3.

Comma 4. - Nell'ambito di ciascuna pubblica amministrazione gli uffici preposti al controllo di gestione ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 verificano l'osservanza dei parametri di cui al comma 3, richiedendo eventualmente al Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica il parere tecnico circa le caratteristiche tecnico-funzionali e l'economicità dei prodotti acquisiti. Annualmente i responsabili dei predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati, in termini di riduzione di spesa, conseguiti attraverso l'attuazione di quanto previsto dal presente articolo. Tali relazioni sono rese disponibili sui siti Internet di ciascuna amministrazione. Nella fase di prima applicazione, ove gli uffici preposti al controllo di gestione non siano costituiti, i compiti di verifica e referto sono svolti dai servizi di controllo interno.

Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)

La Finanziaria 2007 (L. 27 dicembre 2006, n. 296, d'ora innanzi anche "Legge n. 296/2006") ha previsto alcune specifiche disposizioni in ordine al Programma di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi. In particolare, è stato previsto un complesso di interventi di varia natura che riguarda specificamente le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con le esclusioni ivi specificate, la creazione di un "sistema a rete" coordinato tra Consip S.p.A. e le centrali regionali - nell'ottica di un'armonizzazione tra i diversi livelli di governo di spesa.

Gli acquisti delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato

L'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, prevede quanto segue: *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento".*

Alla luce della suddetta disposizione, emerge, pertanto, in capo a tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo di aderire alle Convenzioni quadro per quelle tipologie di beni e servizi individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, entro il mese di gennaio. Restano, invece, espressamente escluse dal predetto obbligo gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie.

Le restanti amministrazioni di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001 conservano, invece, la facoltà di ricorrere alle Convenzioni quadro o, in alternativa, ove esistenti, di utilizzare le Convenzioni stipulate dalle centrali di acquisto regionali per il loro ambito territoriale di competenza. Resta ferma, comunque, la facoltà per le dette amministrazioni di approvvigionarsi in modo autonomo per i beni e i servizi oggetto di convenzionamento, utilizzando comunque i parametri di prezzo-qualità delle Convenzioni come limiti massimi per la stipula dei contratti. E' previsto, infine, per gli enti del Servizio sanitario nazionale l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento.

Occorre, peraltro, rilevare come resti in vigore l'art. 1, comma 22, della L. n. 266/2005 (finanziaria 2006), secondo il quale *"a decorrere dal secondo bimestre dell'anno 2006, qualora dal monitoraggio delle spese per beni e servizi emerga un andamento tale da potere pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi indicati nel patto di stabilità e crescita presentato agli organi dell'Unione europea, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ad eccezione delle regioni, delle province autonome, degli enti locali e degli enti del Servizio sanitario nazionale, hanno l'obbligo di aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ovvero di utilizzare i relativi parametri di prezzo-qualità ridotti del 20 per cento, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili. In caso di adesione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488 del 1999, le quantità fisiche dei beni acquistati e il volume dei servizi non può eccedere quelli risultanti dalla media del triennio precedente. I contratti stipulati in violazione degli obblighi di cui al presente comma sono nulli; il dipendente che ha sottoscritto il contratto risponde a titolo personale delle obbligazioni eventualmente derivanti dai predetti contratti. L'accertamento dei presupposti di cui al presente comma è effettuato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze".*

Con specifico riguardo agli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, **l'art. 1, comma 450**, prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, a decorrere dal 1° luglio 2007, *"sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101".* Di conseguenza il mercato elettronico di cui

al D.P.R. n. 101/2002 diventa strumento obbligatorio per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia, laddove questi siano effettuate da Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato.

Il comma 452 fissa, poi, le modalità con cui le amministrazioni statali centrali e periferiche dovranno eseguire le transazioni le quali dovranno avvenire *"per le convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico, attraverso la rete telematica, salvo che la stessa rete sia temporaneamente inutilizzabile per cause non imputabili all'amministrazione procedente e sussistano ragioni di imprevedibile necessità e urgenza certificata dal responsabile dell'ufficio"*.

E' opportuno sul punto precisare che il negozio elettronico consiste in una vetrina virtuale attraverso la quale le amministrazioni registrate on line ordinano per via telematica i beni ed i servizi oggetto di convenzionamento.

L'osservanza delle modalità di acquisto prescritte dalla norma in commento, presuppone necessariamente l'esistenza di una connessione internet delle Amministrazioni e l'attivazione del negozio elettronico per la singola convenzione. L'Amministrazione, pertanto, nella ricorrenza dei suddetti presupposti, potrà eseguire le transazioni secondo modalità alternative solo nelle ipotesi di temporanea inutilizzabilità della rete per fatto non imputabile alla stessa Amministrazione, e, nel caso in cui ricorrano ragioni di imprevedibile urgenza e necessità certificata dal responsabile dell'ufficio.

Il "Sistema a rete"

I commi 455 e seguenti introducono le cosiddette centrali di committenza a rilevanza regionale, che devono operare secondo quanto disposto dall'art. 33 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163.

A tal proposito è previsto che *"ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni,(...) in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio"*.

Le suddette centrali potranno stipulare, per gli ambiti territoriali di propria competenza, le convenzioni di cui all'articolo 26 comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (si veda **comma 456**).

Più precisamente ai sensi del **comma 457** *"Le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete, perseguendo l'armonizzazione dei piani di razionalizzazione della spesa e realizzando sinergie nell'utilizzo degli strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi. Nel quadro del patto di stabilità interno, la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano approva annualmente i programmi per lo sviluppo della rete delle centrali di acquisto della pubblica amministrazione e per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi, definisce le modalità e monitora il raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi"*.

Resta, infine, da sottolineare che in applicazione del **comma 458**, viene abrogato l'art. 59 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 nella parte relativa all'elaborazione di strategie comuni di acquisto degli enti decentrati di spesa essendo essa sostanzialmente superata dalla sopravvenuta normativa.

2. Procedure operative di attuazione

Per dare concreta attuazione alle disposizioni normative sopra richiamate, si è provveduto a richiedere agli Uffici dell'Amministrazione Centrale, ai Centri di Costo e ai Centri di Gestione che gestiscono le procedure di acquisto, con lettera Prot. n. 13530 del 19 Giugno 2007, sottoscritta dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria - Dott. Clara Coviello, la seguente documentazione, riferita all'anno 2006:

- ❖ relativamente agli acquisti di beni e/o servizi per i quali risultava attivata la convenzione Consip o la convenzione con Centrali di acquisto regionali:
 - un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati;
 - la copia dei documenti relativi all'acquisto (fattura, determinazioni, disciplinari, contratti e altra documentazione descrittiva e specificativa del prodotto);
- ❖ relativamente agli acquisti effettuati autonomamente, oltre ai summenzionati documenti, anche:
 - una copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante, per i contratti conclusi in autonomia la convenienza in rapporto alla qualità/prezzo rispetto ai corrispondenti prodotti offerti dalla convenzione Consip o Intercent/ER;

La Ripartizione Audit interno, per facilitare l'inoltro dei dati da parte di tutti gli interessati, alla presente rilevazione, ha inviato una tabella, in formato excel, contenente tutte le convenzioni attive CONSIP e INTERCENT/ER riferite all'anno 2006, con l'indicazione della data della loro attivazione e disattivazione e riportando, in cima a ciascuna colonna, tutte le richieste di informazione necessarie ai fini della valutazione (vedi allegato 1).

Nelle procedure di acquisto, da seguire nell'acquisto di beni e servizi, sono stati individuati quattro diversi casi:

1. Beni e servizi non oggetto di convenzione CONSIP o INTERCENT/ER; in questo caso non sussistono obblighi di utilizzare i parametri prezzi qualità;
2. Beni e servizi oggetto di convenzione CONSIP o INTERCENT/ER; in questo caso è possibile decidere di:
 - 2.1 aderire alla convenzione;
 - 2.2 procedere in via autonoma utilizzando "i parametri di prezzo qualità", come limiti massimi, essendo il bene/servizio comparabile a quello oggetto di convenzione;
 - 2.3 procedere in via autonoma non utilizzando "i parametri prezzo qualità" essendo il bene/servizio analogo a quello contemplato dalla convenzione, ma:
 - 2.3.1 non comparabile ad esso per caratteristiche qualitative non soddisfacenti;
 - 2.3.2 esaurito in convenzione;
 - 2.3.3 con un fabbisogno inferiore al minimo ordinabile.

Di conseguenza, gli ordinativi di acquisto dei beni e servizi, oggetto della presente relazione, possono essere così sintetizzati:

- 1) ordinativo di acquisto alle condizioni e con i fornitori previsti dalle convenzioni stipulate da Consip;
- 2) ordinativo di acquisto alle condizioni e con i fornitori previsti dalle convenzioni stipulate da Intercent/ER;
- 3) ordinativo di acquisto alle condizioni e con i fornitori mediante contratti stipulati in modo autonomo;

3. Gli acquisti nell'anno 2006

Sulla base di quanto comunicato dai seguenti Centri dotati di autonomia di spesa:

- ❖ Centro Microscopia Elettronico
- ❖ Centro Strutturistica Difrattometrica
- ❖ Centro Biotecnologie
- ❖ Centro teatro Universitario
- ❖ Centro Linguistico
- ❖ Centro Audiovisivi
- ❖ Centro SISTA
- ❖ CARID
- ❖ I.U.S.S. 1391
- ❖ Servizi Comuni Polo Biologico
- ❖ Servizi Comuni Polo Scientifico
- ❖ Presidenze di Facoltà
- ❖ Plessi Amministrativi

e dalle seguenti strutture organizzative dell'Amministrazione Centrale:

- ❖ Ufficio Approvvigionamento
- ❖ Ripartizione Servizio tecnico

raggruppando le categorie di beni, in base alle convenzioni stipulate nell'anno 2006 da Consip e Intercent/ER, la Ripartizione Audit interno ha riassunto i dati relativi agli acquisti operati nell'anno 2006.

Nei prospetti che seguono, viene evidenziato l'ammontare complessivo degli acquisti, distribuiti per tipologia di bene o servizio, in riferimento ai seguenti raggruppamenti di strutture presenti nell'Ateneo:

- ❖ *Centri non aventi autonomia di gestione, Servizi Comuni e Ufficio Approvvigionamento*
- ❖ *Presidenze di Facoltà*
- ❖ *Plessi Amministrativi*

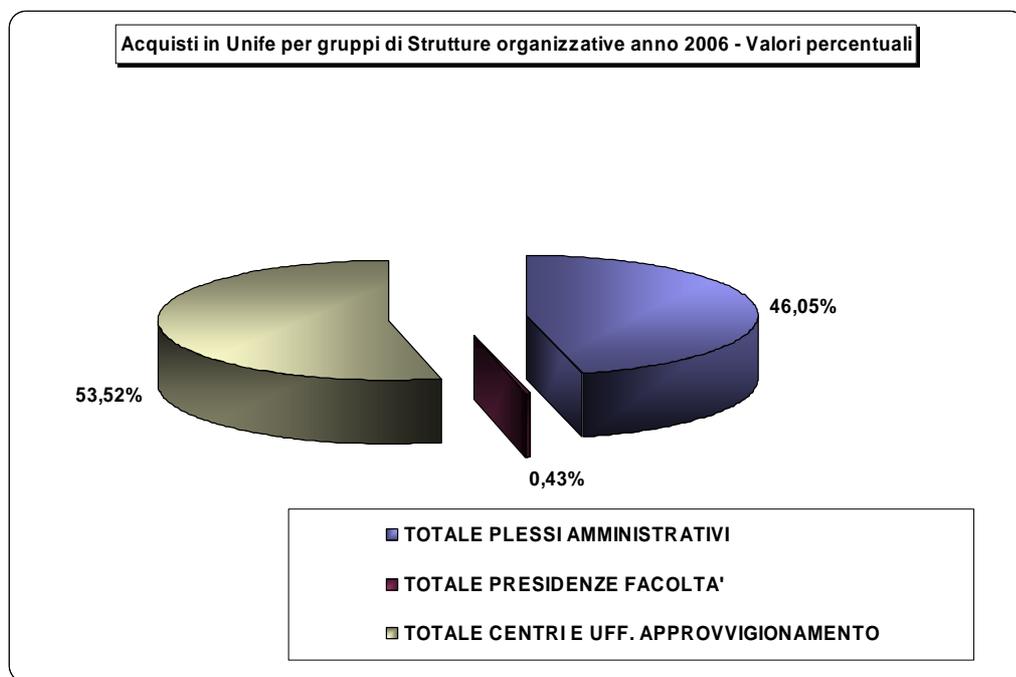
Per ciascun raggruppamento, vengono poi descritti:

- la tipologia di beni, in riferimento alle convenzioni Consip o Intercent/ER;
- la data di attivazione e disattivazione;
- il valore dei beni acquistati in convenzione;
- il valore dei beni acquistati in modo autonomo, specificando su ciascuna tipologia di bene o servizio, la motivazione per la mancata adesione;
- la somma risparmiata rispetto alla convenzione nel caso di acquisto effettuato in modo autonomo, oppure la somma risparmiata rispetto al prezzo di mercato nel caso di acquisto effettuato aderendo alle convenzioni Consip o Intercent/ER.

Come verrà esposto più in dettaglio nelle pagine che seguiranno, occorre tener presente che l'indagine fornisce un quadro abbastanza completo, ma non esaustivo delle transazioni eseguite complessivamente dall'Ateneo, pertanto le somme esposte hanno carattere di stima e vanno prese con le dovute cautele. Da una prima lettura dei dati ricevuti, si evince che l'Università di Ferrara ha sostenuto una spesa complessiva di 1.154.301,78 euro, per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2006. Detta somma si ripartisce, nei tre raggruppamenti di strutture organizzative, nel modo seguente:

- ❖ *Centri, Servizi Comuni e Ufficio Approvvigionamento*: € 531.570,24
- ❖ *Presidenze di Facoltà* : € 4.923,12
- ❖ *Plessi Amministrativi* : € 617.808,42

Nei paragrafi successivi viene effettuata una breve analisi dei dati presentati nelle tabelle esposte di seguito, sia in forma disaggregata per insiemi di strutture organizzative, sia in forma aggregata per l'Ateneo nel suo complesso.



PLESSI AMMINISTRATIVI Nome Convenzione		data attivazione	data disattivazione	ACQUISTI IN CONVENZIONE	ACQUISTI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO					importo totale risparmio rispetto a consip/intercenter €
				€ acquistati in CONSIP (o INTERCENTER)	esauriti in convenzione	fabbisogno inferiore ordine minimo	caratteristiche consip/intercenter non soddisfacenti	specificare A) miglior rapporto qualità/prezzo B) altro - precisare	prezzo consip/intercenter superiore	
C O N S I P	ANTISETTICI E DISINFETTANTI *	30/10/2006		-	-	-	339,60	-	-	-
	ARREDI DIDATTICI E PER UFFICIO 2 *	26/10/2006		-	-	-	4.862,29	-	584,00	222,40
	BIDONI E CASSONETTI *	15/05/2006		-	-	-	294,00	-	-	-
	CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *	26/06/2006		-	-	-	700,00	-	-	-
	CARTA IN RISME 3 *	01/12/2006		-	104,00	-	5.724,54	-	-	-
	FOTOCOPIATRICI 10 *	15/12/2006		-	-	-	338,76	-	-	-
	PC DESKTOP 7 *	22/12/2006		-	1.426,38	1.194,00	65.166,50	-	-	-
	PC PORTATILI 6 *	27/12/2006		2.749,16	-	1.440,00	60.352,09	-	-	-
	SERVER 3 *	15/03/2007		-	-	-	2.316,00	-	-	-
	AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 4 *	25/01/2006		-	-	-	2.244,00	-	-	-
	STAMPANTI 5 *	21/12/2005	20/12/2006	1.939,20	408,00	2.086,22	14.238,18	308,78	-	-
	PC PORTATILI 5 *	15/03/2006	29/11/2006	2.665,94	1.825,20	4.104,08	41.318,17	2.802,00	-	-
	ENERGIA ELETTRICA 3 *	24/11/2005	24/11/2006	-	-	1.462,00	3.211,89	-	-	-
	FOTOCOPIATRICI IN ACQUISTO 7	16/02/2006	16/11/2006	-	-	-	2.649,60	-	-	-
	PC DESKTOP 6 *	10/05/2006	10/11/2006	-	4.914,34	6.643,40	18.019,73	1.437,52	-	-
	CARTA IN RISME 2 *	07/11/2005	07/11/2006	-	12.126,86	-	7.272,00	-	330,00	56,61
	FOTOCOPIATRICI IN NOLEGGIO 8 *	30/12/2005	07/11/2006	-	-	-	11.185,19	-	-	-
	VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA ALTA LOTTO 2	21/06/2005	21/06/2006	-	-	-	16.926,48	-	3.093,60	484,80
	VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA BASSA LOTTO 1	06/06/2005	05/06/2006	1.444,97	1.248,00	609,85	3.662,93	3.662,93	-	-
	CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *	17/12/2003	05/05/2006	-	-	-	-	-	560,00	135,00
FUEL CARD 1 *	03/09/2003	28/02/2006	10.452,53	-	-	-	-	-	-	
TOTALE CONSIP			19.251,80	22.052,78	17.539,55	260.821,95	8.211,23	5.399,60	1.005,81	
I N T E R C E N T / e r	Noleggio Fotocopiatrici	01/07/2005	30/06/2007	6.081,00	-	-	2.795,44	-	-	-
	Acquisto Materiale di Cancelleria	19/12/2005	18/12/2007	-	-	11.490,12	30.498,74	3.185,34	-	36.161,47
	Acquisto Carta in Risme	23/12/2005	22/12/2007	-	-	1.375,93	7.510,80	-	-	-
	Acquisto vestiario, calzature, DPI e accessori	06/03/2006	04/03/2008	-	-	-	364,80	-	-	318,96
	Acquisto stampanti e materiali di consumo	21/04/2006	20/04/2007	-	-	1.197,96	24.361,35	6.693,33	-	-
	Servizio noleggio auto con conducente	25/05/2006	24/05/2007	1.716,50	-	-	2.002,53	1.744,67	984,42	249,06
	Convenzione per assistenza sanitaria integrativa	30/06/2006	29/06/2008	165,81	-	-	-	-	-	-
	Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari	01/08/2006	31/07/2007	-	-	-	1.668,74	-	-	-
	Acquisto arredi per uffici	22/09/2006	21/09/2007	-	-	-	1.160,40	-	-	-
	Acquisto vaccini 2	02/10/2006	01/10/2007	-	-	269,95	-	-	584,00	282,40
	Acquisto Personal Computer Notebook 2	13/10/2006	12/07/2007	-	-	-	808,80	-	-	-
	Servizio di Facchinaggio e Trasloco	27/10/2006	26/10/2007	-	-	-	1.529,57	-	-	-
	Acquisto Personal Computer Desktop	24/08/2005	23/02/2007	9.195,79	-	998,78	55.757,85	-	-	-
	Acquisto Personal Computer Notebook	29/09/2005	28/09/2006	-	-	-	4.799,66	-	15.523,73	3.137,27
Acquisto Abbonamenti Annuali Agevolati ATC	01/11/2005	31/10/2006	-	-	-	3.827,32	-	-	-	
TOTALE INTERCENT/ER			17.159,10	-	15.332,74	137.086,00	11.623,34	17.092,15	40.149,16	
TOTALE CONSIP + INTERCENT/ER			36.410,90	22.052,78	32.872,29	397.907,95	19.834,57	22.491,75	41.154,97	

PRESIDENZE DI FACOLTA' Nome Convenzione		data attivazione	data disattivazione	ACQUISTI IN CONVENZIONE	ACQUISTI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO					importo totale risparmio rispetto a consip/intercenter €
				€ acquistati in CONSIP (o INTERCENTER)	esauriti in convenzione	fabbisogno inferiore ordine minimo	caratteristiche consip/intercenter non soddisfacenti specificare A) miglior rapporto qualità/prezzo B) altro - precisare	prezzo consip/intercenter superiore		
C O N S I P	////	////	////	////	////	////	////	////	////	////
	TOTALE CONSIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I N T E R C E N T / E R	Acquisto Materiale di Cancelleria	19/12/2005	18/12/2007	122,30	-	659,75	2.399,75	-	-	-
	Acquisto Carta in Risme	23/12/2005	22/12/2007	55,20	-	-	-	-	-	-
	Acquisto stampanti e materiali di consumo	21/04/2006	20/04/2007	-	-	254,40	235,56	-	-	-
	Acquisto arredi per uffici	22/09/2006	21/09/2007	-	-	-	-	-	1.196,16	108,24
	TOTALE INTERCENT/ER			177,50		914,15	2.635,31		1.196,16	108,24
TOTALE CONSIP + INTERCENT-ER				177,50	-	914,15	2.635,31	-	1.196,16	108,24

Centri non aventi autonomia di gestione, Servizi Comuni e Ufficio Approvvigionamento Nome Convenzione			data attivazione	data disattivazione	ACQUISTI IN CONVENZIONE	ACQUISTI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO					importo totale risparmio rispetto a consip/intercenter €
					€ acquistati in CONSIP (o INTERCENTER)	esauriti in convenzione	fabbisogno inferiore ordine minimo	caratteristiche consip/intercenter non soddisfacenti	specificare A) miglior rapporto qualità/prezzo B) altro - precisare	prezzo consip/intercenter superiore	
C O N S I P	ARREDI DIDATTICI E PER UFFICIO 2 *	26/10/2006					56.973,72	72.268,18			
	SERVER ENTRY 2 (SOLO COMPONENTI AGGIUNTI)	16/03/2006					199,00	39.683,02			
	PC PORTATILI 5 *	15/03/2006	29/11/2006				4.260,04	1.979,17			
	FOTOCOPIATRICI IN ACQUISTO 7	16/02/2006	16/11/2006				7.744,00				
	PC DESKTOP 6 *	10/05/2006	10/11/2006					115.404,10			
	MICROSOFT 5 *	30/06/2005	31/10/2006				62.691,90				
	VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA ALTA LOTTO 2	21/06/2005	21/06/2006				2.583,00				
	CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *	17/12/2003	05/05/2006	6.000,00							
TOTALE CONSIP					6.000,00		134.451,66	229.334,47			
I N T E R C E N T / E R	Noleggio Fotocopiatrici	01/07/2005	30/06/2007	4.326,56							
	Acquisto Materiale di Cancelleria	19/12/2005	18/12/2007	4.571,13				271,83			
	Acquisto Carta in Risme	23/12/2005	22/12/2007	7.255,24				2.171,50			
	Acquisto stampanti e materiali di consumo	21/04/2006	20/04/2007				3.760,00	238,40			
	Acquisto spazi su quotidiani, periodici e Gazzetta	20/09/2006	20/09/2007				12.450,00				
	Acquisto arredi per uffici	22/09/2006	21/09/2007				14.029,64				
	Acquisto Personal Computer Notebook 2	13/10/2006	12/07/2007				920,00				
	Acquisto Personal Computer Desktop	24/08/2005	23/02/2007				91.820,43	71.434,49			
Acquisto Personal Computer Notebook	29/09/2005	28/09/2006					34.773,07				
TOTALE INTERCENT/ER				16.152,93		122.980,07	108.889,29				
TOTALE CONSIP + INTERCENT/ER				22.152,93		257.431,73	338.223,76				

Di seguito viene illustrata una sintesi dei valori indicati nelle tabelle precedenti

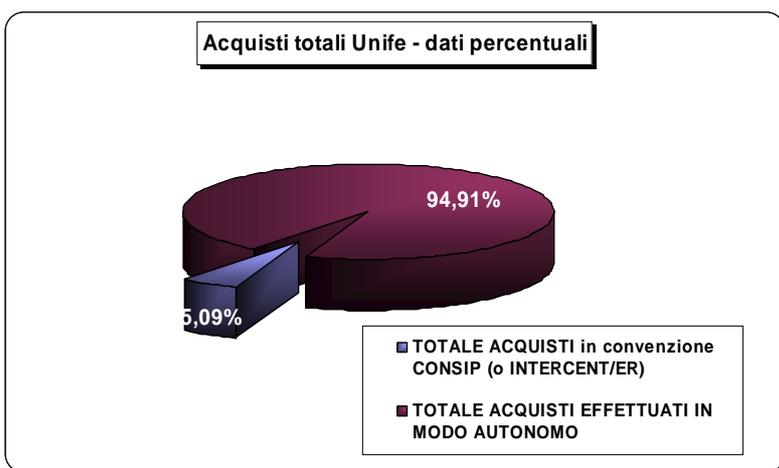
RIEPILOGO Unife Nome Convenzione		ACQUISTI IN CONVENZIONE	ACQUISTI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO					TOTALE ACQUISTI EFFETTUATI IN MODO AUTONOMO	TOTALE ACQUISTI ANNO 2006	importo totale risparmio rispetto a consip/intercenter €
		TOTALE ACQUISTI in convenzione CONSIP (o INTERCENT/ER)	esauriti in convenzione	fabbisogno inferiore ordine minimo	caratteristiche consip/intercenter non soddisfacenti	A) miglior rapporto qualità/prezzo B) altro - precisare	prezzo consip/intercenter superiore			
C O N S I P	TOTALE PLESSI AMMINISTRATIVI	19.251,80	22.052,78	17.539,55	260.821,95	8.211,23	5.399,60	314.025,11	333.276,91	1.005,81
	TOTALE PRESIDENZE FACOLTA'	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTALE CENTRI E UFF. APPROVVIGIONAMENTO	6.000,00	-	-	134.451,66	229.334,47	-	363.786,13	369.786,13	-
	TOTALE CONSIP Unife	25.251,80	-	17.539,55	395.273,61	237.545,70	5.399,60	655.758,46	681.010,26	1.005,81
I N T E R C E N T / E R	TOTALE PLESSI AMMINISTRATIVI	17.159,10	-	15.332,74	137.086,00	11.623,34	17.092,15	181.134,23	198.293,33	40.149,16
	TOTALE PRESIDENZE FACOLTA'	177,50	-	914,15	2.635,31	-	1.196,16	4.745,62	4.923,12	108,24
	TOTALE CENTRI E UFF. APPROVVIGIONAMENTO	16.152,93	-	-	122.980,07	108.889,29	-	231.869,36	248.022,29	-
	TOTALE INTERCENT/ER	33.489,53	-	16.246,89	262.701,38	120.512,63	18.288,31	417.749,21	451.238,74	40.257,40
TOTALE CONSIP + INTERCENT/ER		58.741,33	22.052,78	33.786,44	657.974,99	358.058,33	23.687,91	1.095.560,45	1.154.301,78	41.263,21

3.1 Acquisti effettuati tramite adesione a convenzione Consip e Intercent/ER

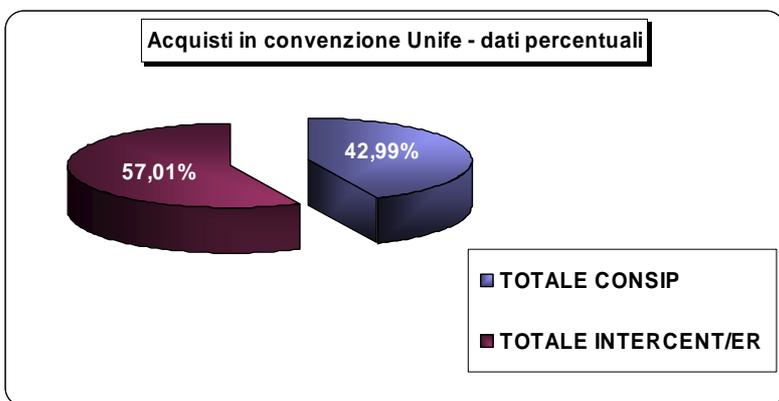
Nel corso del 2006 L'Università di Ferrara ha utilizzato convenzioni Consip e Intercent/ER, sia attivate nel 2006, sia attivate in anni precedenti, per un importo complessivo di 58.741,33 euro, relativamente ai beni e ai servizi indicati in dettaglio nelle tabelle sopra riportate.

Sulla base dei dati ricevuti dalle Strutture, non è possibile quantificare complessivamente in modo esaustivo, i risparmi effettivamente conseguiti attraverso il ricorso alle Convenzioni Consip e Intercent/ER, poiché si è riscontrato, dall'analisi dei dati, che nell'istruttoria delle procedure di acquisto, non sempre si è effettuato il confronto tra i prezzi praticati nelle convenzione e quelli praticati dai fornitori con cui sono stati stipulati contratti in forma autonoma. Occorre inoltre far presente che non tutti i Centri di costo ed i Centri di gestione hanno prodotto i dati richiesti, spesso per ragioni strettamente legate al necessario processo di assestamento conseguente alla recente riorganizzazione dei processi amministrativi dell'Ateneo, nell'applicazione del Progetto "Efficienti perché Pubblici".

Nei grafico che segue, si rileva che il ricorso alle convenzioni Consip e Intercent/ER di Unife è stato piuttosto esiguo.



Prendendo in considerazione solo il totale degli acquisti di beni e servizi di tutto l'Ateneo, in convenzione, emerge che si è ricorso in termini percentualmente più elevati al mercato elettronico Intercent/ER.



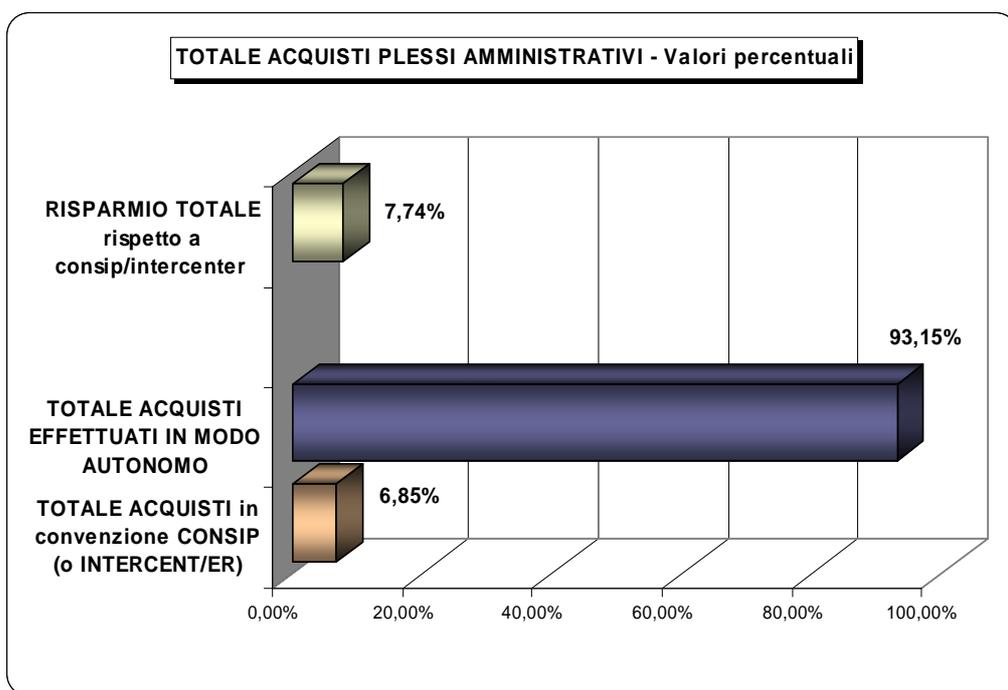
3.2 Acquisti effettuati in modo autonomo

Come indicato nelle tabelle esposte nelle pagine precedenti, su una spesa complessiva di Unife di 1.154.301,78 euro, 1.095.560,45 euro sono stati utilizzati per acquistare beni e servizi in autonomia.

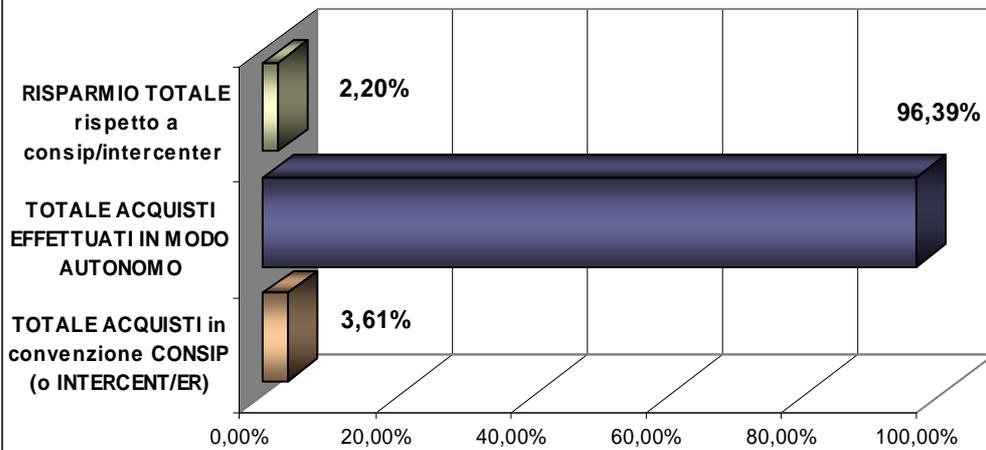
Volendo rappresentare graficamente, in valori percentuali, gli acquisti effettuati dalle Strutture disposte nei tre raggruppamenti:

- ❖ Centri non aventi autonomia di gestione, Servizi Comuni e Ufficio Approvvigionamento
- ❖ Presidenze di Facoltà
- ❖ Plessi Amministrativi

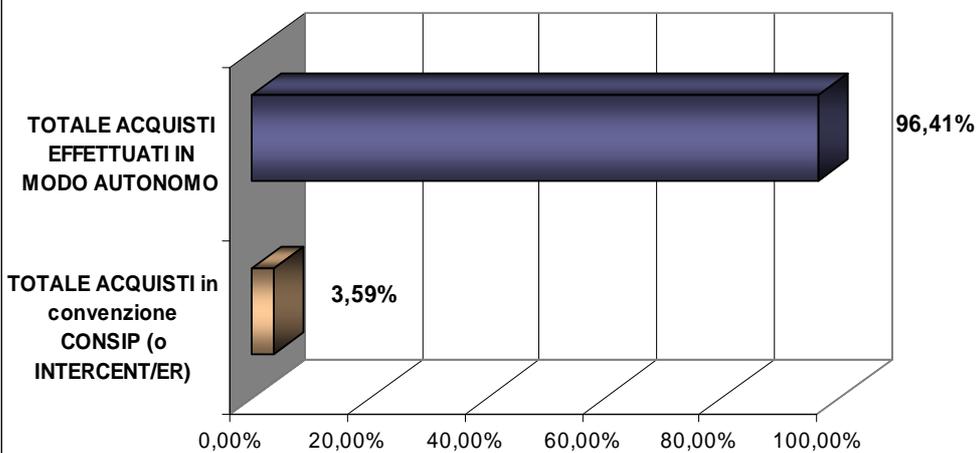
è possibile distinguere, nei grafici che seguono, gli acquisti in autonomia da quelli in cui si è fatto ricorso alle convenzioni Consip e Intercenter/ER. Negli stessi viene inoltre illustrato (quando è stato rilevato) i risparmi ottenuti procedendo in modo autonomo "utilizzano i parametri di prezzo-qualità" (anche se, come già sottolineato in precedenza, quest'ultimo dato è del tutto marginale).



TOTALI ACQUISTI PRESIDENZE DI FACOLTA' - Valori percentuali



TOTALE ACQUISTI CENTRI E UFF. APPROVVIGIONAMENTO - Valori percentuali



4. Conclusioni

L'aggregazione per tipologie di beni cerca di evidenziare alcuni prodotti che consentono, ad una lettura pratica, di seguire l'evoluzione dei bisogni cui fa fronte il singolo Ufficio, oppure Centro di costo o di gestione e l'andamento delle spese relative.

Nonostante gli articoli disponibili nell'ambito delle convenzioni Consip e Intercent/ER siano sostanzialmente aumentati negli ultimi anni, il ricorso a tali convenzioni risulta ancora di scarsa rilevanza - sia in rapporto al volume complessivo di tutti gli acquisti, sia per le quantità effettivamente acquisite di tali prodotti. Di conseguenza, con i dati raccolti nella presente indagine e per le motivazioni esposte nei paragrafi precedenti, una analisi comparativa non riuscirebbe ancora a condurre risultati significativi circa il generale funzionamento e l'impatto del sistema delle convenzioni sui rapporti qualità-prezzo.

A tale proposito, in generale, è stato evidenziato che i beni acquistati presso altri fornitori, anche se erano disponibili nell'ambito delle convenzioni Consip o Intercent/ER, non presentavano caratteristiche qualitative soddisfacenti. Si può notare, inoltre, la specialità degli acquisti effettuati da alcune Strutture, come per esempio i Dipartimenti del Plesso Bio-Medico o Biologico, che svolgono attività di ricerca e sperimentazione facendo un uso apprezzabile di Laboratori scientifici, la raccolta di dati effettuata può rappresentare una buona base per creare i presupposti di un'analisi più efficace da operare per gli anni a venire. A tale scopo potrebbero essere rafforzate tutte le iniziative che mirano alla programmazione, insieme alle strutture interessate, di alcune operazioni di rilevazione che evidenzino dati il più possibile omogenei.

In questo contesto, occorre sottolineare che nel corso dell'anno 2007, l'Ateneo ha deciso di avviare alcune azioni volte alla razionalizzazione delle spese mediante l'accentramento organizzativo degli acquisti di beni ad uso comune sia dell'Amministrazione Centrale che delle Strutture decentrate.

Tali rilevazioni dovrebbero anche consolidare lo scambio di informazioni, nonché segnalare aspetti problematici e tutto quanto possa servire - nella piena considerazione delle esigenze e dell'autonomia di ogni Struttura - al fine di coordinare azioni comuni per prevenire difficoltà e migliorare le condizioni in generale dei contratti di approvvigionamento (per modalità, tempi, qualità dei prodotti e prezzi).

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet del Portale di Unife, ai sensi dell'art. 26, comma 4 della Legge n. 448/99.



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

*Relazione annuale sull'osservanza dei
parametri di qualità – prezzo*

*Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni
Consip e Intercent/ER*

Anno 2006

ALLEGATO 1

	Nome Convenzione	data attivazione	data disattivazione	€ acquistati in CONSP (o INTERCENTER)	€ NON acquistati in CONSP (o INTERCENTER)	esauriti in convenzione	fabbisogno inferiore ordine minimo	caratteristiche consip/intercenter non soddisfacenti	specificare A) miglior rapporto qualità/prezzo B) altro - precisare	prezzo consip/intercenter superiore	importo totale risparmio rispetto a consip/intercenter €
	AMBULANZE 2 *	14/10/2005									
	ANTISETTICI E DISINFETTANTI *	30/10/2006									
	APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER IL MONITORAGGIO 2	29/12/2006									
	ARREDI DIDATTICI E PER UFFICIO 2 *	26/10/2006									
	ASSICURAZIONE RC DIRIGENTI *	05/01/2006									
	AUSILI AD ASSORBENZA PER INCONTINENTI *	01/12/2005									
	AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 4 *	25/01/2006									
	AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 5 *	12/12/2006									
	AUTOVETTURE F.4X4 IN ACQUISTO 2 *	15/11/2006									
	BIDONI E CASSONETTI *	15/05/2006									
	BIDIESEL DA RISCALDAMENTO 3 *	06/11/2006									
	CARBURANTI EXTRARETE 3 *	01/11/2006									
	CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *	26/06/2006									
	CARTA IN RISME 3 *	01/12/2006									
	CARTE DI CREDITO *	15/02/2006									
	CATASTO STRADALE *	23/03/2006									
	CENTRALI TELEFONICHE 3 *	20/07/2006									
	CHIMICA CLINICA *	28/03/2006									
	DEBRATE ALIMENTARI 2 *	27/03/2006									
	ECOTOMOGRAFI 2 *	05/06/2006									
	ENERGIA ELETTRICA 4 *	24/11/2006									
	FARMACI *	16/03/2004									
	FOTOCOPIATRICI 10 *	15/12/2006									
	FOTOCOPIATRICI 11 *	18/12/2006									
	FOTOCOPIATRICI 9 *	27/11/2006									
	GASOLIO DA RISCALDAMENTO 2 *	01/11/2006									
	GASOLIO DA RISCALDAMENTO 3 *	20/12/2006									
	GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SULLUOGHI DILAVORO	20/02/2006									
	MICROSOFT 6 *	01/12/2006									
	OTTIMIZZAZIONE DI BENI E SERVIZI TLC E SUPPORTO SPECIALIS	22/05/2006									
	PC DESKTOP 7 *	22/12/2006									
	PC PORTATILI 5 *	27/12/2006									
	PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI *	21/12/2006									
	RETI LOCALI 2 *	27/03/2007									
	SCUOLABUS *	27/02/2006									
	SERVER 3 *	15/03/2007									
	SERVER ENTRY 2 (SOLO COMPONENTI AGGIUNTIVE)	16/03/2006									
	SERVER MIDRANGE (SOLO COMPONENTI AGGIUNTIVI)	16/03/2006									
	SERVICE DIALISI *	18/04/2006									
	SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI VIA SATELLITE	18/09/2006									
	SERVICE DIALISI *	18/04/2006									
	ANTISETTICI E DISINFETTANTI *	30/10/2006									
	FARMACI *	16/03/2004									
	GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SULLUOGHI DILAVORO	20/02/2006									
	SERVIZIO LUCE *	04/08/2006									
	BIDONI E CASSONETTI *	15/05/2006									
	CATASTO STRADALE *	23/03/2006									
	ASSICURAZIONE RC DIRIGENTI *	05/01/2006									
	CARTE DI CREDITO *	15/02/2006									
	SOLUZIONI E SERVIZI DI CONTACT CENTER *	02/08/2006									
	OTTIMIZZAZIONE DI BENI E SERVIZI TLC E SUPPORTO SPECIALIS	22/05/2006									
	SUN 3 *	27/03/2006									
	MICROSOFT 6 *	01/12/2006									
	SCUOLABUS *	27/02/2006									
	AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 4 *	25/01/2006									
	AUTOVETTURE F.4X4 IN ACQUISTO 2 *	15/11/2006									
	AUTOVEICOLI IN NOLEGGIO 5 *	12/12/2006									
	VEICOLI COMMERCIALI IN ACQUISTO *	26/01/2006									
	APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI PER IL MONITORAGGIO *	31/03/2006	30/03/2007								
	CARBURANTI RETE - FUEL CARD 2 *	01/02/2006	01/02/2007								
	BUONI PASTO 3 *	15/06/2006	05/01/2007								
	STAMPANTI 5 *	21/12/2005	20/12/2006								
	PC PORTATILI 5 *	15/03/2006	29/11/2006								
	ENERGIA ELETTRICA 3 *	24/11/2005	24/11/2006								
	GAS NATURALE 3 *	18/11/2005	18/11/2006								
	FOTOCOPIATRICI IN ACQUISTO 7	16/02/2006	16/11/2006								
	AUTOVETTURE IN ACQUISTO *	14/12/2005	13/11/2006								
	PC DESKTOP 6 *	10/05/2006	10/11/2006								
	CARTA IN RISME 2 *	07/11/2005	07/11/2006								
	FOTOCOPIATRICI IN NOLEGGIO 8 *	30/12/2005	07/11/2006								
	BIDIESEL DA RISCALDAMENTO 2 *	01/11/2005	01/11/2006								
	CARBURANTI EXTRARETE 2 *	01/11/2005	01/11/2006								
	MICROSOFT 5 *	30/06/2005	31/10/2006								
	AUTOCOMPATTATORI *	27/07/2005	28/07/2006								
	LUBRIFICANTI PER AUTOTRAZIONE	23/07/2003	23/07/2006								
	VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA ALTA LOTTO 2	21/06/2005	21/06/2006								
	VIDEOPROIETTORI 2 FASCIA BASSA LOTTO 1	06/06/2005	05/06/2006								
	CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO *	17/12/2003	05/05/2006								
	BUONI PASTO TUTTI TAGLI *	19/03/2003	17/03/2006								
	FUEL CARD 1 *	03/09/2003	28/02/2006								

CONSP

