

<p><b>FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE</b></p> <p><b>ALESSANDRA MOLOSSI</b></p> 	<p><i>dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 d.p.r. 445/2000)</i>  <i>La sottoscritta Alessandra Molossi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:</i></p>
<p><b><u>informazioni personali</u></b></p>	
<p>nome e cognome</p>	<p><b>ALESSANDRA MOLOSSI</b></p>
<p>data di nascita</p>	
<p>indirizzo</p>	
<p>telefono</p>	
<p>e-mail</p>	<p><a href="mailto:mlslsn@unife.it">mlslsn@unife.it</a></p>
<p>codice fiscale</p>	
<p>cittadinanza</p>	
<p>titolo di studio</p>	<p><i>Laurea Triennale</i></p>
<p><b><u>esperienza professionale</u></b></p>	
<p><b>data di inizio e termine</b></p>	<p><b><i>dal 15/02/2008 ad oggi</i></b></p>
<p><i>posizione e profilo professionale ricoperti</i></p>	<p><i>Personale amministrativo - categoria D1 – Responsabile dell'Ufficio Pensioni e Indennità SSN</i></p>
<p><i>principali attività e responsabilità</i></p>	<p><i>- Applicazione al personale universitario, Docente e Non Docente, delle norme in materia di previdenza obbligatoria, con particolare riferimento a quelle relative di specifica applicazione, benefici pensionistici a particolari categorie di lavoratori;</i></p> <p><i>- Contribuzione pensionistica, massimale contributivo e opzione all'esonero, ricongiunzioni e riscatti, valutabilità dei periodi riscattati o ricongiunti ai fini del diritto e della misura della pensione, anche ai fini della determinazione della corretta data di pensionamento;</i></p> <p><i>- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti ordinamentali e di servizio o per raggiungimento di un requisito a pensione;</i></p> <p><i>- Valutabilità di periodi a part time orizzontale, verticale e ciclico per personale Non Docente e tempo pieno-tempo definito: formula art. 40 dpr 382/80 per personale Docente;</i></p> <p><i>- Predisposizione ed il periodico aggiornamento dell'elenco dei</i></p>

	<p>pensionamenti che avverranno in uno specifico arco temporale (anche pluriennale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumulo pensionistico: valutabilità di periodi di iscrizione nelle casse differenti dalla CTPS, (contributi ENPAM) per il conseguimento del diritto alla pensione, totalizzazione internazionale;</li> <li>- Prescrizione previdenziale, sistemazioni contributive dei periodi pregressi al fine della sistemazione delle posizioni assicurative individuali nell'ambito del periodo transitorio (fino al 31/12/2022) e a regime (mediante RVPA);</li> <li>- Confronto professionale con gli enti impositori, con i patronati e con altri enti pubblici o privati, al fine di risolvere casi particolarmente complessi, principali adempimenti nei casi di cessazioni senza diritto a pensione;</li> <li>- Previdenza complementare, con particolare riferimento alle forme di adesione mediante silenzio assenso e attività amministrative connesse;</li> <li>- Trattamento di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR), casistiche complesse, riscatti del TFS;</li> <li>-Valutabilità dei relativi emolumenti ai fini previdenziali e del TFS/TFR. (convenzionamento con il SSN).</li> </ul>
nome del datore di lavoro	Università degli studi di Ferrara
tipo di rapporto di lavoro	tempo indeterminato full time
<b>data di inizio e termine</b>	<b>dal 2005 al 2006</b>
posizione e profilo professionale ricoperti	impiegata 6° livello contratto artigiani
principali attività e responsabilità	Attività di segreteria-amministrative- contabili e commerciali
nome del datore di lavoro	"Confezioni Rita" di Cavallari Franco di Copparo (Fe)
tipo di rapporto di lavoro	tempo indeterminato full time e part time
<b>data di inizio e termine</b>	<b>dal 1988 al 2004</b>
posizione e profilo professionale ricoperti	impiegata contratto commercio
principali attività e responsabilità	Attività di segreteria-amministrative- contabili e commerciali
nome del datore di lavoro	"Rita diffusion srl" a Copparo (Fe)
tipo di rapporto di lavoro	tempo indeterminato full time
<b>data di inizio e termine</b>	<b>1987</b>
posizione e profilo	

<i>professionale ricoperti</i>	<i>impiegata contratto artigiani</i>
<i>principali attività e responsabilità</i>	<i>Attività di segreteria-amministrative- contabili e commerciali</i>
<i>nome del datore di lavoro</i>	<i>“Confezioni Rita” di Cavallari Franco di Copparo (Fe)</i>
<i>tipo di rapporto di lavoro</i>	<i>tempo indeterminato full time</i>
<b>data di inizio e termine</b>	<b>Dal 1985 al 1986</b>
<i>posizione e profilo professionale ricoperti</i>	<i>Impiegata</i>
<i>principali attività e responsabilità</i>	<i>Attività di segreteria-amministrative- contabili e commerciali</i>
<i>nome del datore di lavoro</i>	<i>“Borsettificio Carini Vanna” di Copparo (Fe)</i>
<i>tipo di rapporto di lavoro</i>	<i>tempo indeterminato part time</i>
<b>data di inizio e termine</b>	<b>Dal 1985 al 1986</b>
<i>posizione e profilo professionale ricoperti</i>	<i>Impiegata</i>
<i>principali attività e responsabilità</i>	<i>mansioni segreteria studi di marketing e ricerche di mercato</i>
<i>nome del datore di lavoro</i>	<i>“Callufferdi e c.snc” di Ciannilli dr. Luigi di Copparo (Fe)</i>
<i>tipo di rapporto di lavoro</i>	<i>tempo indeterminato part time</i>
<b>data di inizio e termine</b>	<b>1984</b>
<i>posizione e profilo professionale ricoperti</i>	<i>apprendista cameriera</i>
<i>principali attività e responsabilità</i>	<i>cameriera di sala</i>
<i>nome del datore di lavoro</i>	<i>“Ristorante da Giuseppe” di Copparo (Fe)</i>
<i>tipo di rapporto di lavoro</i>	<i>tempo indeterminato full time</i>
<b><u>istruzione e formazione</u></b>	
<b>date, numero di ore e votazione</b>	<i>2010 anno di conseguimento della laurea triennale in Infermieristica - votazione 110 e lode</i>
<i>titolo della qualifica rilasciata</i>	<i>Infermiera professionale abilitata alla professione</i>
<i>principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	<i>Infermiera professionale iscritta dal 2011 all’albo degli infermieri – tirocini curriculari per un totale di ore 1700 ca,</i>
<i>nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	<i>Università degli studi di Ferrara</i>
<b>date, numero di ore e votazione</b>	<i>1983 anno di conseguimento del diploma di scuola media superiore (5 anni): perito aziendale corrispondente in lingue estere (francese tedesco) - votazione finale 52/60</i>

<i>titolo della qualifica rilasciata</i>	<i>perito aziendale corrispondente in lingue estere</i>														
<i>principali tematiche/competenze professionali acquisite</i>	<i>capacità di gestire in modo proficuo i rapporti con le aziende svolgendo funzioni connesse alla comunicazione d'impresa rivolta verso l'esterno, oltre a svolgere ruoli segreteria, amministrativi e contabili.</i>														
<i>nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	<i>Istituto tecnico statale "Marco Polo" di Ferrara</i>														
<b>Ultimi corsi formazione</b>	<p><i>- Febbraio 2023 – Corso aggiornamento in materia Pensionistica</i></p> <p><i>-Febbraio 2022- SOIseminari "Le pensioni del personale docente e non docente, buchi contributivi, e interventi ai fini prescritzionali"</i></p> <p><i>-Febbraio 2022- Formel "Le novità pensionistiche 2022"</i></p> <p><i>-Novembre 2021 – INPS Ferrara – "Nuova Passweb e reingegnerizzazione TFR per i pubblici dipendenti"</i></p> <p><i>-Ottobre 2021 – SOIseminari "Il nuovo accordo sulla previdenza complementare nel pubblico impiego e il silenzio assenso"</i></p> <p><i>-Giugno 2021 corso "Google Drive File Stream"</i></p> <p><i>-Giugno 2021 "Corso aggiornamento pronto soccorso"</i></p>														
<b>capacità e competenze personali</b>															
<i>madrelingua</i>	<i>Italiano</i>														
<i>altre lingue</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>lingua</i></th> <th><i>livello parlato</i></th> <th><i>livello scritto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>francese</i></td> <td><i>scolastico</i></td> <td><i>scolastico</i></td> </tr> <tr> <td><i>inglese</i></td> <td><i>scolastico</i></td> <td><i>scolastico</i></td> </tr> <tr> <td><i>tedesco</i></td> <td><i>scolastico</i></td> <td><i>scolastico</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>lingua</i>	<i>livello parlato</i>	<i>livello scritto</i>	<i>francese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>	<i>inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>	<i>tedesco</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>
<i>lingua</i>	<i>livello parlato</i>	<i>livello scritto</i>													
<i>francese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>													
<i>inglese</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>													
<i>tedesco</i>	<i>scolastico</i>	<i>scolastico</i>													

<p><i>capacità e competenze sociali</i></p>	<p><i>Durante il percorso lavorativo, particolarmente diversificato, ha acquisito buone capacità relazionali e una spiccata propensione nel preferire il lavoro di squadra.</i></p> <p><i>Predilige il confronto delle idee come primo approccio ad una problematica da affrontare, con successivo ed inevitabile approfondimento/studio dell'argomento da affrontare.</i></p> <p><i>Persona corretta, seria e responsabile, cerca di ottenere con grande impegno il migliore risultato possibile.</i></p> <p><i>Considera fondamentale l'aggiornamento professionale continuo quale presupposto per una crescita personale e professionale.</i></p>
<p><i>capacità e competenze organizzative</i></p>	<p><i>Buone capacità organizzative acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative, nei diversi settori privato e pubblico; determinante è stato il percorso di vita durante gli anni di studio universitario in cui ha dovuto conciliare lavoro studio/tirocini e famiglia. È disponibile ad adattare le proprie abitudini lavorative in funzione delle esigenze che si presentano, rispetta i tempi e gli impegni presi, presta attenzione all'ordine, alla qualità del proprio lavoro, esprime impegno per la risoluzione delle problematiche da affrontare e propone eventuali soluzioni alternative, instaura e mantiene un clima positivo con gli interlocutori e colleghi.</i></p>
<p><i>capacità e competenze tecniche/informatiche</i></p>	<p><i>Sistemi operativi utilizzati: Microsoft Windows e relative applicazioni, Pacchetto Office: Word, PowerPoint, Excel — Internet (Motori di ricerca, applicazioni, ecc.) — Posta Elettronica — Applicativi CSA, UGOV — Titulus — U-sign</i></p> <p><i>Attualmente lavora con il sistema applicativo New Pass Web: Software dell'INPS per pensioni, per riscatti e per tfr/tfs</i></p>
<p><i>capacità e competenze artistiche</i></p>	
<p><i>altre capacità e competenze</i></p>	

<b><u>ulteriori informazioni</u></b>	<p><i>Patente B e Automunita</i></p> <p><i>Formazione professionale continua dall'inizio dell'esperienza lavorativa a tutt'oggi: primo soccorso e utilizzo DAE, corsi ECM sanitari, convegni in materia previdenziale;</i></p> <p><i>Corsi formazione obbligatoria e facoltativa organizzati da Unife: anticorruzione, antiriciclaggio, trasparenza, sicurezza, inclusione, comunicazione, privacy.</i></p> <p><i>Hobby/Interessi: Lettura, cinema, arte, musica, sport a contatto con la natura</i></p>
<b>Allegati:</b> a disposizione su richiesta <i>autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.</i>	
<b>Data 11/07/2023</b>	<b>Firma Alessandra Molossi</b>