

Carlo Santoro

Nazionalità: Italiana

 (+39) 0532293176

 (+39) 3336219716

 **Indirizzo e-mail:** snc@unife.it

 **Sito web:** www.unife.it

 **Indirizzo:** Via Saragat, 2/d, 44122 Ferrara (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato amministrativo

Università degli Studi di Ferrara [01/02/2003 – Attuale]

Città: Ferrara

Dal 16/07/2020: Responsabile Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming

- gestione pratiche visiting researchers extra-UE
- raccolta e valutazione candidature "Ferrara School of ..."
- sottoscrizione e monitoraggio convenzioni PCTO e supporto a uffici e dipartimenti che ospitano studenti delle superiori
- organizzazione di eventi di orientamento e presentazione dell'offerta formativa
- partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali di orientamento e promozione dell'offerta didattica universitaria
- orientamento, supporto all'immatricolazione e servizio di accoglienza per studenti interessati ad iscriversi ad un corso di laurea
- stipula convenzioni per l'attivazione di servizi e scontistiche a favore di studenti
- analisi e sperimentazione di nuovi strumenti digitali a supporto delle attività di orientamento in ingresso
- redattore del portale di ateneo
- referente dell'accordo con l'Agenzia dell'entrate relativo alla promozione della legalità fiscale abitativa
- programmazione annuale del tutorato internazionale, elaborazione bando, gestione tutor e redazione rapporto finale
- gestione domande di riconoscimento titoli esteri e analisi della relativa documentazione scolastica e accademica
- valutazione titoli scolastici o accademici ottenuti all'estero per l'ammissione ai corsi di laurea di Unife
- stesura e gestione bandi per l'assegnazione di borse di studio destinate a cittadini titolari di protezione internazionale
- contatti con istituzioni nazionali e internazionali per la gestione delle pratiche di ingresso da parte di studenti extra-UE
- attività di segretario verbalizzante per le prove di conoscenza della lingua italiana riservate a cittadini extra-UE

Ufficio Ingresso - Incoming

- supporto all'immatricolazione
- collaborazione nella stesura di bandi per l'ammissione

Ufficio mobilità internazionale

- stesura di bandi per l'assegnazione di soggiorni e contributi per mobilità internazionale
- stesura del regolamento d'ateneo relativo alla mobilità internazionale
- sportello studenti e personale in entrata e uscita nell'ambito di programmi di mobilità internazionali
- organizzazione giornate di accoglienza per studenti in mobilità internazionale in ingresso
- organizzazione di settimane di formazione Erasmus destinate a personale universitario proveniente da atenei esteri
- scrittura di progetti per la richiesta di fondi comunitari, coordinamento consorzi, gestione dei finanziamenti e delle pratiche amministrative e successiva rendicontazione e stesura del rapporto finale
- progettazione, sviluppo e utilizzo di un software per gestione dei soggiorni Erasmus di studenti in uscita
- ricerca di atenei o aziende estere per l'attivazione di soggiorni di studio e tirocinio

Obiettore di coscienza

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio [2000 – 2001]

Città: Ferrara

Paese: Italia

- Organizzazione tirocini per laureandi e laureati
- Consulenza individuale con laureati per la ricerca attiva del lavoro
- Attivazione corsi di formazione e gestione iscritti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea triennale in Tecnologo della Comunicazione audiovisiva e multimediale

Università degli Studi di Ferrara [06/03/2018]

Campi di studio: Scienze sociali, giornalismo e informazione

Voto finale : 110/110 – **Livello EQF:** Livello 6 EQF

Tesi: Hashtag, metodo di classificazione o nuovo strumento di marketing?

Comunicazione applicata alla realizzazione di prodotti multimediali o digitali, marketing e introduzione a software per elaborazione grafica e montaggio video.

Tirocinio formativo

Università degli Studi di Ferrara [02/2002 – 01/2003]

Ufficio Relazioni Internazionali: supporto degli studenti in mobilità Erasmus e Leonardo e gestione delle relative pratiche amministrative

Diploma di maturità linguistica

Istituto Canonici Mattei [07/1998]

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: *Apprendimento delle lingue*

Lingue e letterature straniere

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C2 **LETTURA** C2 **SCRITTURA** C1

PRODUZIONE ORALE C1 **INTERAZIONE ORALE** C1

Bulgaro

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

Francese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Tedesco

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo dei primari software mailing, browser, web / Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) / Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop / Portali web Plone / Buona capacità di utilizzo del programma Cineca Esse3 per la gestione delle carriere universitarie / Software per la gestione documentale Titulus / Ottima conoscenza dei social network e del loro utilizzo di tipo professionale / Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzazione al trattamento

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.