


# Carlo Santoro


**Nazionalità:** Italiana

 (+39) 0532293176

 (+39) 3336219716

 **Indirizzo e-mail:** [snc@unife.it](mailto:snc@unife.it)

 **Sito web:** [www.unife.it](http://www.unife.it)

 **Indirizzo:** Via Saragat, 2/d, 44122 Ferrara (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Impiegato amministrativo

Università degli Studi di Ferrara [ 01/02/2003 – Attuale ]

Città: Ferrara

Dal 16/07/2020: Responsabile Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming

- gestione pratiche visiting researchers extra-UE
- raccolta e valutazione candidature "Ferrara School of ..."
- sottoscrizione e monitoraggio convenzioni PCTO e supporto a uffici e dipartimenti che ospitano studenti delle superiori
- organizzazione di eventi di orientamento e presentazione dell'offerta formativa
- partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali di orientamento e promozione dell'offerta didattica universitaria
- orientamento, supporto all'immatricolazione e servizio di accoglienza per studenti interessati ad iscriversi ad un corso di laurea
- stipula convenzioni per l'attivazione di servizi e scontistiche a favore di studenti
- analisi e sperimentazione di nuovi strumenti digitali a supporto delle attività di orientamento in ingresso
- redattore del portale di ateneo
- referente dell'accordo con l'Agenzia dell'entrate relativo alla promozione della legalità fiscale abitativa
- programmazione annuale del tutorato internazionale, elaborazione bando, gestione tutor e redazione rapporto finale
- gestione domande di riconoscimento titoli esteri e analisi della relativa documentazione scolastica e accademica
- valutazione titoli scolastici o accademici ottenuti all'estero per l'ammissione ai corsi di laurea di Unife
- stesura e gestione bandi per l'assegnazione di borse di studio destinate a cittadini titolari di protezione internazionale
- contatti con istituzioni nazionali e internazionali per la gestione delle pratiche di ingresso da parte di studenti extra-UE
- attività di segretario verbalizzante per le prove di conoscenza della lingua italiana riservate a cittadini extra-UE

Ufficio Ingresso - Incoming

- supporto all'immatricolazione
- collaborazione nella stesura di bandi per l'ammissione

Ufficio mobilità internazionale

- stesura di bandi per l'assegnazione di soggiorni e contributi per mobilità internazionale
- stesura del regolamento d'ateneo relativo alla mobilità internazionale
- sportello studenti e personale in entrata e uscita nell'ambito di programmi di mobilità internazionali
- organizzazione giornate di accoglienza per studenti in mobilità internazionale in ingresso
- organizzazione di settimane di formazione Erasmus destinate a personale universitario proveniente da atenei esteri
- scrittura di progetti per la richiesta di fondi comunitari, coordinamento consorzi, gestione dei finanziamenti e delle pratiche amministrative e successiva rendicontazione e stesura del rapporto finale
- progettazione, sviluppo e utilizzo di un software per gestione dei soggiorni Erasmus di studenti in uscita
- ricerca di atenei o aziende estere per l'attivazione di soggiorni di studio e tirocinio

## Obiettore di coscienza

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio [ 2000 – 2001 ]

**Città:** Ferrara

**Paese:** Italia

- Organizzazione tirocini per laureandi e laureati
- Consulenza individuale con laureati per la ricerca attiva del lavoro
- Attivazione corsi di formazione e gestione iscritti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### Laurea triennale in Tecnologo della Comunicazione audiovisiva e multimediale

Università degli Studi di Ferrara [ 06/03/2018 ]

**Campi di studio:** Scienze sociali, giornalismo e informazione

**Voto finale :** 110/110 – **Livello EQF:** Livello 6 EQF

**Tesi:** Hashtag, metodo di classificazione o nuovo strumento di marketing?

Comunicazione applicata alla realizzazione di prodotti multimediali o digitali, marketing e introduzione a software per elaborazione grafica e montaggio video.

### Tirocinio formativo

Università degli Studi di Ferrara [ 02/2002 – 01/2003 ]

Ufficio Relazioni Internazionali: supporto degli studenti in mobilità Erasmus e Leonardo e gestione delle relative pratiche amministrative

### Diploma di maturità linguistica

Istituto Canonici Mattei [ 07/1998 ]

**Campi di studio:** Discipline artistiche e scienze umanistiche: *Apprendimento delle lingue*

Lingue e letterature straniere

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

### Inglese

**ASCOLTO** C2 **LETTURA** C2 **SCRITTURA** C1

**PRODUZIONE ORALE** C1 **INTERAZIONE ORALE** C1

### Bulgaro

**ASCOLTO** B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A1

**PRODUZIONE ORALE** B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

### Spagnolo

**ASCOLTO** B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

**PRODUZIONE ORALE** A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

### Francese

**ASCOLTO** B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

**PRODUZIONE ORALE** B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

### Tedesco

**ASCOLTO** B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

**PRODUZIONE ORALE** A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Buon utilizzo dei primari software mailing, browser, web / Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) / Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop / Portali web Plone / Buona capacità di utilizzo del programma Cineca Esse3 per la gestione delle carriere universitarie / Software per la gestione documentale Titulus / Ottima conoscenza dei social network e del loro utilizzo di tipo professionale / Utilizzo di Google (Drive, Docs, Classroom, Meeting)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Autorizzazione al trattamento**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.