



PROFILO

Funzionaria settore amministrativo-gestionale

COMPETENZE

- Formazione: Planning, delivery e valutazione risultati della formazione;
- Progetti di ricerca: audit, monitoraggio, rendicontazione;
- Bandi: scouting e diffusione, contatti con Enti banditori, supporto partecipazione, redazione linee guida e FAQ, predisposizione bandi;
- Etica: supporto redazione documenti relativa alla tematica;
- Risorse Umane: gestione carriere, smart working, telelavoro, welfare, rilevazione presenze, attività sindacali, reclutamento;
- Redazione atti convenzionali, decreti, delibere, verbali;
- Pari opportunità: inclusione, disabilità, Gender Equality Plan, Bilancio di genere;

COMPETENZE TRASVERSALI

- innata predisposizione al coordinamento
- dimestichezza nelle dinamiche di gruppo
- abilità e autonomia nel pianificare il lavoro in base alle priorità e a condividere scelte con colleghi e superiori
- spiccata propositività
- entusiasmo e precisione
- disponibilità ad adattare le abitudini in funzione dei carichi di lavoro e ad assumere nuovi ruoli
- ottime capacità relazionali
- ottima proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, propensione a parlare in pubblico testimoniata anche da diverse partecipazioni a congressi e seminari come relatrice
- ottime capacità di scrittura
- buona capacità di apprendimento e ferrea volontà nel raggiungimento degli obiettivi prefissati avendo cura di migliorare e tenere costantemente aggiornate le proprie conoscenze e competenze

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Scolastico
Francese - Scolastico

COMPETENZE INFORMATICHE

Pacchetto office, dimestichezza con i principali social, piattaforme per videoconferenze

ULTERIORI AMBITI DI INTERESSE

PNRR, project management, impatto e sostenibilità, redazione e studio regolamenti con relativa predisposizione di linee guida, proprietà intellettuale, diffusione risultati della ricerca, fundraising, start-up e spin-off, organizzazione eventi, comunicazione

INFORMAZIONI VARIE

Volontaria Telethon
Assistenza bisognosi
Realizzazione lavori di decoupage a maglia e cucito
Recitazione, lettura, viaggi

Roberta Russo

ISTRUZIONE

• Università degli Studi di Milano

Corso Perfezionamento "Diritti e Inclusione delle persone con disabilità" 2023;

• Università degli Studi di Padova

Master di I Livello "Project Management e gestione dell'Innovazione" 2022;

• Università degli Studi di Ferrara

Laurea in Scienze dell'educazione 2010

Tesi: "Il paradigma delle competenze tra rilevazione e bilancio: alcune esperienze concrete in provincia di Ferrara" ;

• Università degli Studi di Ferrara, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione e Ministero pari opportunità

Corso universitario "Donne Politica e Istituzioni" 2006;

• Università degli Studi di Ferrara

Certificazione European Computer Driving Licence 2006

ESPERIENZE LAVORATIVE

Università degli Studi di Ferrara gennaio 1997 ad oggi:

- Marzo 2024 Ufficio Formazione e Politiche del Personale- Ripartizione Performance e Organizzazione;
- agosto 2022 Unità processi trasversali ricerca - Ripartizione Ricerca;
- febbraio 2012-luglio 2022 Ufficio Ricerca Nazionale - Ripartizione Ricerca;
- ottobre 2007-gennaio 2012 Ufficio Selezione Personale - Ripartizione Personale;
- marzo 2001-ottobre 2007 Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Ripartizione Personale;
- gennaio 1997-marzo 2001 Clinica Psichiatrica - Facoltà di Medicina e Chirurgia;

Università degli Studi di Napoli "Federico II" 1990-dicembre 1996

- Presidenza Facoltà di Medicina Veterinaria dicembre 1990-dicembre 1996;
- Dipartimento di Informatica e Sistemistica della Facoltà di Ingegneri - borsa di studio, 24 mesi, bandita dal CNR nell'ambito della tematica: Linguaggi paralleli

ALCUNI INCARICHI E NOMINE

- maggio 2024 nominata con Decreto Rettorale componente del Tavolo tecnico per il Benessere Lavorativo, di studio e ricerca della comunità universitaria;
- marzo 2023 nominata con Decreto del Direttore Generale componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del progetto Open Access Open Science;
- settembre 2022 nominata con Decreto Rettorale componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere 2018/20 e componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Gender Equality Plan;
- gennaio 2022 nominata con Decreto del Direttore Generale Presidente Comitato Unico di Garanzia;
- dicembre 2021 nominata con Decreto del Direttore Generale componente dei sottogruppi: "Forme associative (partner pubblico/privati) finalizzate alla partecipazione ai bandi competitivi di ministeri" e "Etica e ricerca" nell'ambito del Gruppo di Lavoro CoDAU "Ricerca";
- ottobre 2020 nominata con Decreto del Direttore Generale componente della Commissione di Audit interna incaricata delle verifiche sui progetti PRIN, FIRB, FIR, SIR e FIRST;
- febbraio 2012 nominata con Decreti Rettorali componente dell'Organismo preposto al Benessere Animale e componente di gruppi di lavoro nazionali;

TEMATICHE CORSI FORMAZIONE SEGUITI

Publicazioni scientifiche, informatica, trasparenza, anticorruzione, gestione fondi, gestione contratti, programmi europei, etica, conciliazione vita e lavoro, sperimentazione animale, gestione della formazione, pari opportunità, inclusione, disabilità.