



# **BANDO I SESSIONE ANNO 2019**

## **DI AMMISSIONE AI TIROCINI PREVISTI PER L'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO-CHIRURGO**

D.R. REP. N. 358/2019 - PROT. N. 70123 DEL 22/03/2019

PUBBLICATO ALL'ALBO D'ATENEO - REP. 155/2019 - PROT. N.70153 DEL 22/03/2019

<b>SESSIONI</b>	<b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA</b>	<b>SCADENZA MASSIMA CONSEGUIMENTO LAUREA</b>	<b>INIZIO PROVA PRATICA (TIROCINIO)</b>
<b>PRIMA SESSIONE</b>	<b>29 MARZO 2019</b>	<b>29 MARZO 2019</b>	<b>10 APRILE 2019</b>

### **ART. 1**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Con Circolare del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 9498 del giorno 18/03/2019, integrata dalla nota prot. n. 9699 del 19/03/2019 e in base all'art. 2 D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, vengono date disposizioni in merito alla modalità di svolgimento dei tirocini trimestrali obbligatori, al fine dello svolgimento, presso l'Università di Ferrara, della PRIMA sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo per l'anno 2019.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo sono ammessi coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso alla **PRIMA SESSIONE** potranno presentare domanda coloro che avranno conseguito la laurea entro il giorno **29 marzo 2019**.

### ART. 3

#### TERMINI PER PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione ai tirocini trimestrali obbligatori, per la **PRIMA SESSIONE**, dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 29 MARZO 2019**.

I candidati che conseguiranno il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello per il conseguimento della laurea fissato all'articolo precedente, **sono tenuti a produrre la domanda di ammissione nei termini sopraindicati e con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione agli esami di laurea**.

L'istanza presentata oltre i termini sopraindicati, ovvero priva della documentazione indicata all'articolo successivo, **non potrà essere accolta** se non solo ed esclusivamente qualora il Rettore ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato dai seguenti GRAVI MOTIVI:

- Documentata malattia contemporanea alla scadenza indicata nel presente bando, del candidato o dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi;
- Decesso avvenuto in concomitanza con la scadenza indicata nel presente bando, dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi.

I soggetti di cui all'art. 433 del codice civile sono:

- 1) il coniuge;
- 2) i figli, anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi;
- 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottanti;
- 4) i generi e le nuore;
- 5) il suocero e la suocera;
- 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali.

### ART. 4

#### MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati possono presentare domanda di ammissione al tirocinio/all'Esame di Stato in una sola sede universitaria.

Per iscriversi all'esame gli interessati dovranno utilizzare la procedura ON-LINE accedendo al sito <http://studiare.unife.it> seguendo le **ISTRUZIONI** consultabili alla pagina [http://www.unife.it/formazione-postlaurea/faq/esami\\_stato](http://www.unife.it/formazione-postlaurea/faq/esami_stato).

**AL TERMINE DELL' INSERIMENTO ON-LINE L'INTERESSATO DOVRA' STAMPARE LA DOMANDA E CONSEGNARLA, DEBITAMENTE FIRMATA all'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti unitamente ai seguenti documenti:**

1. **Fotocopia di valido documento d'identità**
2. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta su apposito modulo allegato al presente Bando ai fini della ammissione al Tirocinio previsto per l'esame di Stato di Medico-chirurgo.  
I candidati che conseguiranno la laurea presso altro Ateneo, successivamente alla presentazione della domanda, dovranno consegnare prima della data di inizio del Tirocinio, ulteriore dichiarazione sostitutiva attestante il conseguimento della stessa, mentre per coloro che hanno conseguito o conseguiranno la laurea presso l'Università degli Studi di Ferrara, la verifica verrà effettuata d' ufficio.  
Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono richiedere né accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni.
3. **Attestazione dell'avvenuto pagamento del CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO pari a € 350,00.** Tale pagamento potrà essere effettuato:
  - Mediante **pagoPA**:  
**ONLINE con**
    - **carta di credito**, appoggiandosi a uno degli istituti bancari proposti;
    - **bonifico bancario (home banking)**;
  - **PERSONALMENTE** presso un istituto di credito o presso altri tipi di esercenti pubblici (ad esempio tabaccherie).  
Per effettuare il versamento, occorre accedere alla sezione "Pagamenti" della propria area riservata dove si potrà reperire la fattura. (VEDI -> Istruzioni per effettuare i pagamenti di tasse e contributi con pagoPA al link: [www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/all/istruzioni-pagopa](http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/all/istruzioni-pagopa)).
4. **Ricevuta dell'avvenuto versamento della TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO pari a € 49,58** da effettuarsi mediante bollettino postale su cui riportare i seguenti dati:
  - c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
  - Causale: Tassa esame di Stato Medico-chirurgo.*Il bollettino di c/c postale può essere ritirato presso qualsiasi Ufficio postale (in bianco - da compilare).*
5. Una **foto-tessera** del candidato da applicare sul modulo di cui al punto 2.

- La domanda, comprensiva di tutti gli allegati richiesti, potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:
- direttamente all'*Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti* dall'interessato o da persona delegata munita di valido documento di identità personale e dell'interessato (o fotocopia)
  - tramite Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo (**in tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**):  
Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara  
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale  
Via Ludovico Ariosto, 35  
44121 FERRARA

**ATTENZIONE: non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione al tirocinio diversa da quanto sopra riportato e pertanto non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno seguito l'iter on-line e consegnato o spedito la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione sopraindicato.**

## **ART. 5**

### **TIROCINIO PRATICO**

Il tirocinio pratico si svolgerà nel periodo della **PRIMA SESSIONE a decorrere dal 10 aprile 2019**.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso strutture indicate dall'Università degli Studi di Ferrara.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un'Unità Operativa di Medicina, per un mese presso un'Unità Operativa di Chirurgia e per un mese presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ubicato nella provincia di Ferrara.

Ai sensi del vigente Regolamento è necessario evitare, quando possibile, l'assegnazione al candidato di un tutore/valutatore della struttura operativa presso la quale il tirocinante ha predisposto la tesi di laurea o del Medico di Medicina Generale con il quale si è effettuato il corso di formazione relativo.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutore, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il tutore favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92.

L'attività svolta dal tirocinante si configura come un'esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato dalla Commissione Esami di Stato un **tutore** per ogni periodo di tirocinio. **I tutori assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di impedimento da parte del tutore/valutatore.**

Situazioni di incompatibilità con il tutor/valutatore consistono nella sussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione al momento della consegna dei libretti di cui sopra.

Il **calendario dei turni** sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio: <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/medico>.

Il singolo libretto dovrà essere consegnato al rispettivo tutore che dovrà conservarlo, compilarlo e restituirlo, all'Ufficio sopra indicato, al termine del prescritto mese. Il libretto potrà essere altresì inviato a mezzo posta oppure con incarico a persona, a tal fine formalmente delegata. In tal caso la consegna all'Ufficio competente dovrà avvenire in busta sigillata con firma e timbro del tutore/valutatore sul lembo di chiusura.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ORE MENSILI, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo).

Per l'ammissione alla prova scritta deve essere conseguito un punteggio di almeno 60 punti per il periodo complessivo del tirocinio.

Il voto minimo è di 18/30 per periodo, ma non si considera superato il tirocinio nel caso in cui risultino tutti i periodi con tale votazione.

Ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento del tirocinio sono disponibili alla pagina <http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/all/faq>.

## **ART. 6**

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, se in seguito a controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione al tirocinio e non verranno rimborsati i versamenti effettuati.

## **ART. 7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 8**

### **CONTATTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'*Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti*

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle 11.30 - martedì dalle ore 14.30 alle 15.30.

Orario per utenza telefonica: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00 Telefono: 0532/293379.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Camisani Calzolari – Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Insegnanti - (e –mail [esami.stato@unife.it](mailto:esami.stato@unife.it) - tel. 0532/293291).

La presente è copia informatica del Decreto del Rettore Rep. n. 358/2019, Prot. n. 70123 del 22/03/2019, firmato digitalmente dal Prof. Giorgio Zauli, Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi.

Fasc. 2019

Albo REP.N. 155/2019 - PROT. N.70153 DEL 22/03/2019



La/Il sottoscritta/o dichiara:

Barrare la casella  che interessa.

di essersi laureata/o in Medicina e Chirurgia come indicato al punto 10 della presente dichiarazione

***oppure***

di aver presentato presso l'Università degli Studi di ..... domanda di laurea in Medicina e Chirurgia per la seduta del giorno (\*\*).....;

di aver presentato precedentemente altra domanda di ammissione agli esami di Stato presso l'Ateneo ..... e di essere risultata/o: assente/respinta/o nell'anno..... nella ..... sessione;

(\*\*) Per poter essere ammesso all'esame di Stato di Medico – Chirurgo in una delle sessioni del corrente anno solare lo studente deve laurearsi in Medicina e Chirurgia entro le date indicate sul bando di ammissione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, di essere a conoscenza che la graduatoria formulata dalla commissione verrà pubblicata sul sito [www.unife.it](http://www.unife.it).

Il/La sottoscritto/a, a norma del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy) è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

ALLEGATI: fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessata/o

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma)