

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CINZIA NANI</b>
Indirizzo	<b>VIA COLOMBARA, 21A 44124 FERRARA</b>
Telefono	<b>3336219777</b>
Fax	
E-mail	<b>cinzia.nani@unife.it</b>
Nazionalità	
Data di nascita	<b>17 APRILE 1968</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29/5/2021 - ATTUALE**

Università degli Studi di Ferrara

### **Elevata professionalità – Responsabile Ripartizione Performance e Organizzazione**

- Programmazione delle performance istituzionali, organizzative ed individuali attese e delle relative condizioni di ottenimento;
- osservazione, monitoraggio e controllo delle performance istituzionali, organizzative ed individuali in corso di attuazione;
- misurazione delle performance istituzionali, organizzative ed individuali.
- rendicontazione interna ed esterna della performance;
- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- analisi a carattere economico-finanziario collegata in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione;
- monitoraggio performance istituzionali e organizzative;
- supporto alla definizione della riorganizzazione del PTA (dalla fase preliminare di ascolto alla formalizzazione dei nuovi assetti);
- gestione processi di mobilità Interna ed esterna;
- gestione procedure di incentivazione connesse a CCIL legate a procedure valutative,
- gestione della procedura di misurazione valutazione delle performance individuali del PTA;
- ricognizione competenze esistenti nel PTA;
- mappature profili professionali;
- gestione e mantenimento della Banca dati delle competenze professionali ed extra-professionali;
- alimentazione, aggiornamento e gestione delle banche dati MIUR/CINECA e delle altre banche dati ministeriali per gli aspetti di competenza;
- pianificazione, attuazione, rendicontazione della formazione del personale;
- pianificazione, attuazione e rendicontazione del lavoro agile (smart working e telelavoro).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01/01/2020 – 28/05/2021**

Università degli Studi di Ferrara

### **Responsabile Ufficio Performance e sviluppo organizzativo**

- • Principali mansioni e responsabilità

- programmazione di mandato, strategica e operativa
- controllo di mandato, strategico e di gestione
- valutazione di mandato, strategica, operativa
- rendicontazione della performance
- incentivazione connessa al CCIL e alle procedure valutative
- mappatura dei profili professionali
- pesatura delle posizioni
- selezione e attribuzione degli incarichi interni di responsabilità
- mobilità esterna intercompartimentale e compartimentale
- mobilità interna
- gestione dell'Organigramma
- definizione del Funzionigramma

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/10/2016 – 31/12/2019**

Università degli Studi di Ferrara

### **Responsabile Ufficio Programmazione e controllo**

- programmazione, la misurazione e la rendicontazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali;
- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale;
- analisi a carattere economico-finanziario (contabilità analitica) collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/12/2006 – 30/09/2016**

Università degli Studi di Ferrara

### **Responsabile Ufficio Controllo di gestione**

- analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- configurazione e la gestione del sistema di contabilità analitica dell'Ateneo quale strumenti di analisi, dell'individuazione dei centri di responsabilità e di costo necessari alle funzioni obiettivo riconosciute all'interno dell'organizzazione;
- ogni altra valutazione e analisi a carattere economico-finanziario collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione e del controllo strategici

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01/07/1999 – 30/11/2006**

Posteitaliane Spa

### **Responsabile Servizio amministrazione Responsabile Sportello grandi clienti**

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Servizio Amministrazione (Programmazione Operativa e Controllo di Gestione) - l'incarico ricoperto prevedeva la gestione della contabilità dei servizi postali dei 108 uffici della provincia e richiedeva la conoscenza e l'utilizzo, come utente avanzato, del software gestionale SAP, in uso presso tutte le più grandi aziende italiane ed estere.
- Responsabile Sportello Grandi Clienti (Centro Postale Operativo Ferrara) – questa mansione prevedeva la gestione di 4 unità di personale di front office e di 6 unità di personale di back office e richiedeva una conoscenza approfondita della normativa relativa all'editoria

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

**01/05/1997 – 30/06/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Poste Italiane (Ente Pubblico Economico)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### Incarico di staff presso la Direzione Provinciale di Ferrara

• Principali mansioni e responsabilità

- La mansione nello staff della Direzione Provinciale di Ferrara, Area Servizi postali, prevedeva il sovrintendere e il coordinare il settore postale dei 108 uffici della provincia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

**01/07/1996 – 30/04/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Poste Italiane (Ente Pubblico Economico)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### Addetto sportello “Comunicazione e ascolto”

• Principali mansioni e responsabilità

- L'incarico presso lo Sportello “Comunicazione e Ascolto” dell'Ente Poste Italiane (Agenzia di Coordinamento di Portomaggiore) costituiva il primo passo dell'Ente verso i futuri servizi di consulenza, ora presenti in tutti gli uffici postali. Nella provincia di Ferrara furono soltanto 4 le persone selezionate per tale attività.

- Date (da – a)

**16/05/1990 – 30/06/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### Operatore specializzato d'esercizio

• Principali mansioni e responsabilità

- La mansione presso un ufficio di rilevante entità prevedeva, oltre alle normali attività, la gestione dei titoli, dei servizi esteri e dei rapporti con gli uffici giudiziari

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Master di II livello “Miglioramento delle performance degli enti territoriale e delle altre pubbliche amministrazioni”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie

- Qualifica conseguita

Voto 30/30 con lode

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015

### **Laurea magistrale in Economia Mercati e Management (LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico – aziendali)**

Il corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management (EMM) si propone di formare figure con elevata professionalità e avanzate competenze interdisciplinari in grado di affrontare le problematiche dell'economia nella sua accezione più ampia, sia sotto una lente microeconomica, di analisi d'impresa, sia sotto una lente macroeconomica, di analisi dei fenomeni economici, anche internazionali.

Voto 106/110

2014

### **Master di primo livello Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (PERF.ET)**

Il Master PERF.ET è finalizzato ad aggiornare ed ampliare professionalità esistenti, oltre a formare professionalità specialistiche nuove, sui temi della Programmazione, della Governance, della Misurazione, dei Controlli Interni, della Revisione contabile, della Gestione e Valutazione del personale, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche

Voto 30/30 con lode

2010

### **Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (Classe 28 delle scienze economiche)**

Il corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali forma esperti, dirigenti ed operatori in grado di affrontare le problematiche inerenti sistemi economici, aziende ed organizzazioni con un approccio di tipo multidisciplinare. Il percorso formativo è strutturato in modo da garantire una buona conoscenza delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli appropriati metodi quantitativi e dei profili giuridici ed istituzionali rilevanti.

Voto 97/110

1997

### **Diploma di Ragioniere e perito commerciale**

Voto 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 2015 – Correlatore per la tesi dal titolo “La contabilità dei costi per attività in ambito pubblico: il progetto “Good Practice” presso UNIFE” del laureando Michele Soattini della Laurea in Economia

Luglio 2015 – Incarico di docenza presso il Master “Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” sul tema: “La rilevazione contabile della gestione: - L'integrazione tra COFI e COGE. Casi e applicazioni operative

Giugno 2015 - Incarico di docenza presso il Master “Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” sul tema: “La rilevazione contabile della gestione: - La Contabilità Finanziaria (CO.FI) nel vecchio ordinamento - La Contabilità Finanziaria (CO.FI) nella prospettiva dell'armonizzazione contabile”

Marzo 2015 - Incarico di docenza presso il Master “Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni” sul tema: “Casi di Bilanci Sociali nelle pubbliche amministrazioni: università, enti parco, ecc..”.

Dicembre 2013 - Correlatore per la tesi dal titolo “La performance universitaria: qualità dei servizi e impatto sul territorio” della laureanda Lisa Lazzarin della Laurea Specialistica in Economia Aziendale, Management e Professioni;

Marzo 2013 - Correlatore per la tesi dal titolo “Benchmarking per il miglioramento delle performance dell'Università” della laureanda Cristina Garani della Laurea Magistrale in Economia Mercati e Management dell'Università degli Studi di Ferrara;

Dicembre 2011 - Incarico di docenza relativa ai principi di contabilità economico patrimoniale applicata alle Università, presso l'Università degli Studi di Udine.

Ferrara, 29 luglio 2022

Firmato digitalmente