

# Cinzia Buzzoni

Nazionalità: ██████████

☎ (+39) 0532293545

Data di nascita: ██████████

✉ **Indirizzo e-mail:** [cinzia.buzzoni@unife.it](mailto:cinzia.buzzoni@unife.it)

📍 **Indirizzo:** Via Ariosto, 35, 44121 Ferrara (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE ORGANI CENTRALI**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 08/2020 – Attuale ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Presidio e coordinamento delle attività degli Uffici afferenti alla Ripartizione Organi centrali (Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore generale e Ufficio Segreteria Organi centrali ed elezioni).

Attribuzione delle mansioni superiori proprie della categoria EP.

### **RESPONSABILE AD INTERIM SEGRETERIA DEL RETTORE E DEL DIRETTORE GENERALE**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 09/2014 – 07/2020 ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Gestione organizzativa delle attività istituzionali connesse con l'esercizio delle funzioni di Rettore, Prorettore vicario, Direttore Generale e Direttore Generale vicario. Gestione della corrispondenza cartacea ed elettronica del Rettore, gestione dei flussi documentali e dei processi di firma digitale. Predisposizione dei provvedimenti di nomina dei Prorettori delegati e delle designazioni di competenza del Rettore in organi esterni all'Ateneo.

### **RESPONSABILE UFFICIO ORGANI COLLEGIALI**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 06/2005 – 07/2020 ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Organizzazione amministrativa delle varie fasi relative alle adunanze degli organi collegiali dell'Amministrazione centrale, supporto giuridico per la redazione delle delibere e dei decreti degli organi monocratici dell'Amministrazione centrale; assistenza al Direttore Generale per la predisposizione dei verbali di Senato accademico e Consiglio di Amministrazione, gestione delle procedure elettorali di Ateneo e gestione delle procedure di costituzione degli organi accademici.

### **ADDETTA RIPARTIZIONE SERVIZIO TECNICO**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 03/2003 – 05/2005 ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Gestione degli aspetti giuridici relativi alle gare d'appalto di lavori pubblici

## **ADDETTA UFFICIO ATTI E CONTRATTI**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 06/2000 – 02/2003 ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Gestione delle convenzioni con enti pubblici e privati relativamente agli aspetti contrattuali e finanziari

## **ADDETTA SEGRETERIA DEL RETTORE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 06/1996 – 05/2000 ]

Città: Ferrara

Paese: Italia

Attività di protocollo, redazione verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rassegna normativa di Ateneo

## **ADDETTA SEGRETERIA STUDENTI**

*Istituto Universitario di Architettura di Venezia* [ 15/01/1996 – 31/05/1996 ]

Città: Venezia

Paese: Italia

Front office

## **ADDETTA UFFICIO RAGIONERIA**

*Istituto Universitario di Architettura di Venezia* [ 20/02/1995 – 19/07/1995 ]

Città: Venezia

Paese: Italia

Controllo delle fatture ed emissione di mandati e reversali

## **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

*Comune di Copparo (Fe)* [ 1991 ]

Città: Copparo (Fe)

Paese: Italia

Brevi contratti a chiamata tra il 1991 ed il 1995:

Qualifica IV "Applicato al Servizio pesi e misure"

Qualifica IV "Messo Notificatore Straordinario"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Master di II livello in Economia e management dei servizi sanitari**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 2003 ]

### **Laurea in Giurisprudenza**

*Università degli Studi di Ferrara* [ 23/03/1994 ]

## **Diploma di maturità linguistica**

*Istituto "Canonici Mattei" - Ferrara [ 1987 ]*

## **Corso di Diritto Comunitario per operatori d'impresa**

*Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara [ 1995 ]*

## **Corso di Applicazione Forense**

*Istituto di Applicazione Forense - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara [ 11/1994 - 10/1995 ]*

## **Corso di formazione professionale per "Tecnico addetto al commercio estero"**

*AS.PRO.FOR (Associazione composta da Comune, Provincia e Unione Industriali di Ferrara) [ 1994 ]*

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Carlo Borghi, viale Cavour 50, Ferrara dal ottobre 1994 all'ottobre 1996 con rilascio di relativa attestazione di compiuta pratica da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Ferrara;
- Corso di formazione di 16 ore per "Incaricato dell'attività di primo soccorso" tenuto dal Comitato Provinciale di Ferrara della Croce Rossa Italiana, dal 10/01/2005 al 27/01/2005, nell'ambito di quanto previsto dal D.Lvo 626/94 per la sicurezza sul lavoro;
- Summer School di 22 ore "Il bilancio dell'intangibile nelle Università e negli Enti di ricerca" presso l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste nel giugno 2007: - Modulo 1 "Il bilancio sociale" - Modulo 2 "Gli asset intangibili nella creazione del valore" - Modulo 3 "Workshop" - Modulo 4 "Problematiche inerenti le università e gli enti di ricerca";
- Componente della Commissione elettorale dell'Università degli Studi di Ferrara dal 2007;
- Componente della Commissione pre Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara dal 2007;
- Componente della Commissione pre Senato Accademico dell'Università degli Studi di Ferrara dal 2007;
- Componente del Comitato paritetico per il fenomeno del mobbing dell'Università degli Studi di Ferrara da aprile 2010 a ottobre 2013;
- Componente del Comitato Unico di Garanzia dell'Università degli Studi di Ferrara da ottobre 2013;
- Componente della Commissione Rettorale "Statuto e Regolamenti" dell'Università degli Studi di Ferrara dal 2016.