



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance
e Sviluppo Organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Area Personale, performance e semplificazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.375/290/552
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*:

Numero Repertorio, Numero Protocollo,
Titolo VII Classe 4
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Responsabile della gestione documentale dell'Università degli Studi di Ferrara – nomina per l'anno 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

- premesso che in base alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID è necessario nominare un Responsabile della gestione documentale all'interno dell'Ateneo;
- visto il § 4.5 delle Linee guida sopra richiamate, in cui si prevede le Pubbliche Amministrazioni definiscano le attribuzioni del responsabile della gestione documentale e che tale responsabile sia preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico e della gestione documentale di cui all'articolo 61 del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- considerato che i compiti del Responsabile della gestione documentale sono specificati nella normativa sopra richiamata;
- considerato che il Dott. Alessandro Rosa è il Responsabile dell'Ufficio protocollo dal 1° luglio 2021 ed è in possesso di idonee competenze professionali per svolgere il ruolo di Responsabile della gestione documentale;

DECRETA

1. di nominare come Responsabile della gestione documentale dell'Ateneo, per il periodo in cui manterrà la responsabilità dell'Ufficio Protocollo, il Dott. Alessandro Rosa, in possesso di idonei requisiti professionali;
2. di incaricare l'ufficio Performance e sviluppo organizzativo dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato Digitalmente
M. Pisano

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

