

# 1. Manuale utente

L'applicativo web di questa tesi è un progetto reingegnerizzato per l'università di Ferrara, per la stesura di una relazione C.P.D.S utile al PQA e per la creazione di grafici utili per monitorare l'andamento dei CdS e dei dipartimenti dell'Ateneo. Esso consiste in un applicativo interamente Web, per cui non necessita di installazioni o software dedicati.

## 1.1 Accesso all'applicativo

Essendo un'applicazione web, per connettersi ed accedere è necessario farlo tramite URL specifico.

La prima schermata a cui l'utente avrà accesso, sarà quella di autenticazione, gestita da shibboleth; dove l'utente inserirà lo username e password.

Nell'applicativo esistono due tipologie di utenti: l'amministratore di sistema e l'utente normale senza i privilegi. Nei capitoli successivi sarà evidenziata la differenza tra le due tipologie.

## 1.2 Pagina iniziale

Una volta effettuato il login, l'utente verrà indirizzato nella prima pagina, a seconda se si tratti di utente normale o amministratore.

L'utente normale accede direttamente alla sezione "Cruscotto", nel quale può iniziare a compilare le differenti sezioni che compongono la relazione.

L'utente amministratore, invece, accede alla sezione "Home", ovvero di gestione utenti dove può modificare, eliminare un utente o aggiungerlo.

In particolare nei prossimi capitoli si descriveranno prima le funzioni dell'utente base e poi quelle dell'utente amministratore.

### 1.3 Utente Base: Cruscotto

Appena effettuato l'accesso, l'utente base si trova di fronte alla pagina "Cruscotto" (figura 7.1), dalla quale può accedere alle varie sezioni che compongono la relazione C.P.D.S

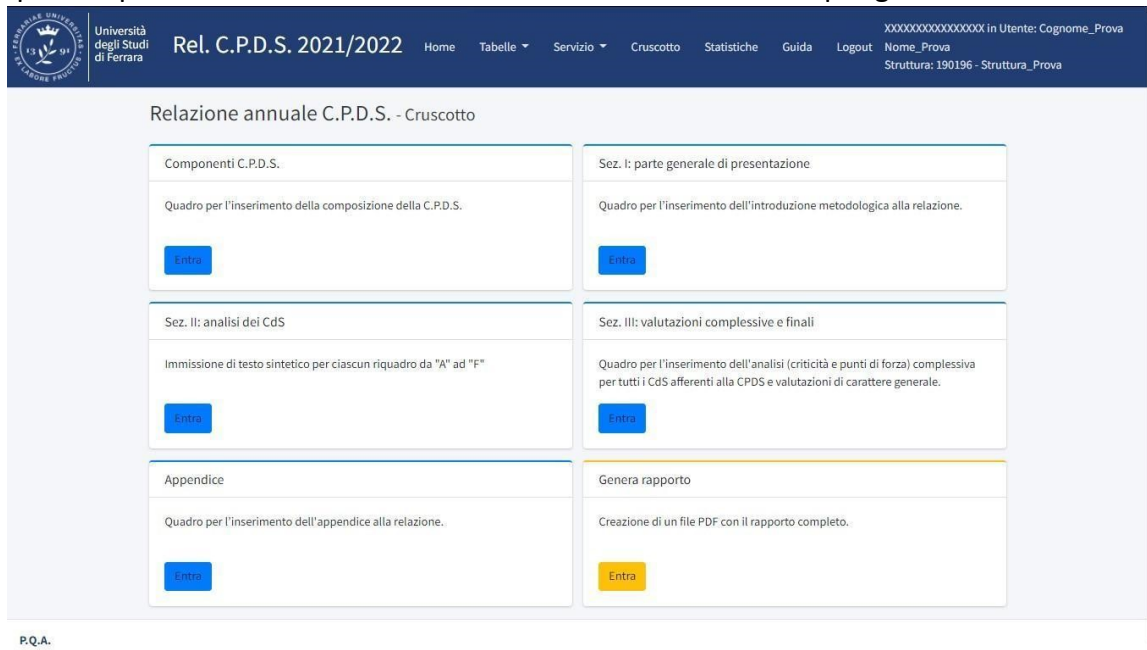
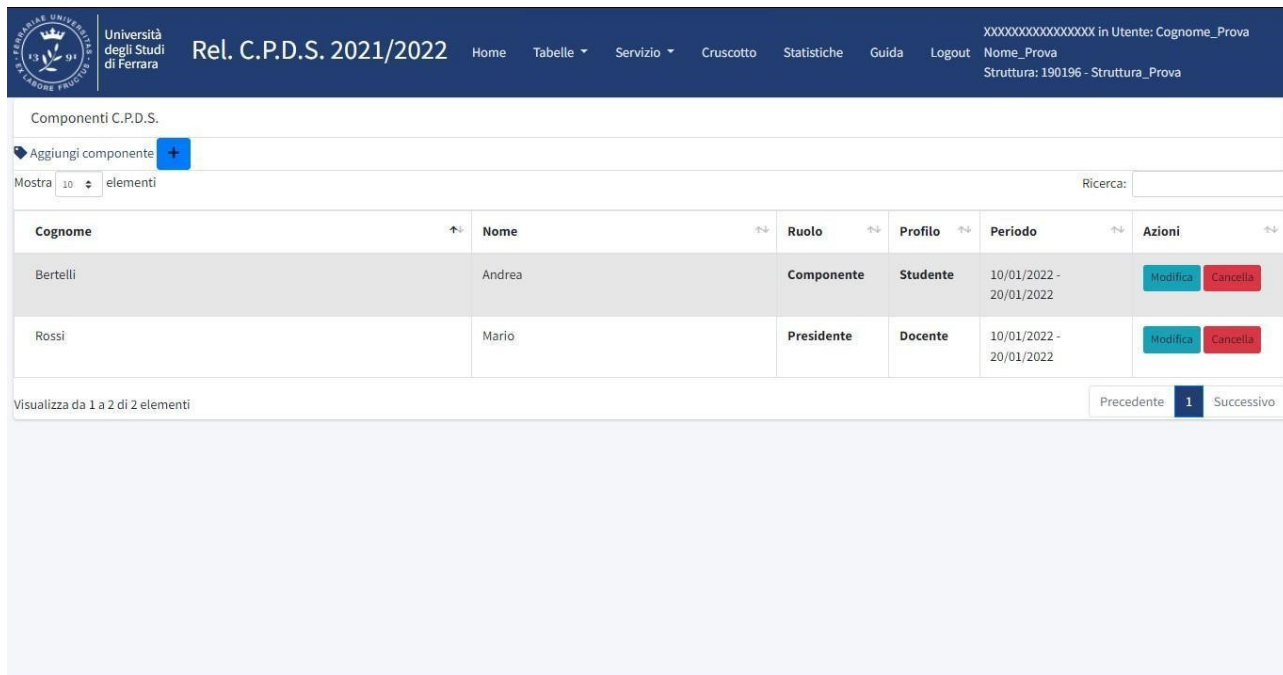


Figura 7.1cruscotto

- La sezione componenti CPDS (figura 7.2), consente all'utente di inserire tutti i componenti che costituiscono la Commissione Paritetica Docenti Studenti, assegnandogli un ruolo (Presidente o Componente), un profilo (Studente, Docente o Dottorando) e il periodo durante il quale il componente era parte della commissione.



P.Q.A.

Figura 7.2Schermata Componenti CPDS

Quando si aggiunge un nuovo componente compare la maschera di inserimento (figura 7.3):

Componenti C.P.D.S.

Mostra 10 elementi

Cognome
Bertelli
Rossi

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

P.Q.A.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in Utente: Cognome\_Prova  
Nome\_Prova  
Struttura: 190196 - Struttura\_Prova

Ricerca:

Periodo	Azioni
10/01/2022 - 20/01/2022	Modifica Cancellazione
10/01/2022 - 20/01/2022	Modifica Cancellazione

Precedente 1 Successivo

- Nella sezione 1 (figura 7.4), invece, si inseriscono i dati che rappresentano in quali date si sono effettuate le riunioni della commissione. Essendo un campo di testo libero è possibile anche inserire un breve riassunto delle riunioni in modo da avere un quadro generale più chiaro e definito. È da inserire la data di stesura della relazione ed è possibile allegare un pdf riguardo alle fonti utilizzate e alla metodologia applicata in fase di analisi dei CdS. Inoltre è obbligatorio la compilazione della sottosezione “Testo Libero”; tale sezione può avere duplici scopi: o descrivere brevemente il pdf allegato oppure sostituire il pdf e quindi spiegare, in tale sezione, le metodologie o citare le fonti utilizzate.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in Utente: Cognome\_Prova Nome\_Prova  
Struttura: 190196 - Struttura\_Prova

Home Tabelle Servizio Cruscotto Statistiche Guida Logout

Sez. I: parte generale di presentazione

Riunioni commissioni e data relazione finale.

La commissione si è riunita nelle seguenti date:

- 25 Aprile 2021;
- 30 Maggio 2021;
- 5 Settembre 2021

Data relazione

20/01/2022

Caricamento dell'introduzione metodologica alla relazione ed enunciazione delle fonti.

File input

Scegli il file Browse

Nome file caricato

cambio-materie.pdf

Visualiz. PDF Svuota campo

Testo libero

Introduzione.

Chiudi Elimina Salva

- Nella sezione 2 è presente il cuore della relazione CPDS, ovvero l'analisi dei differenti CdS che compongono il dipartimento analizzato. La schermata si presenta secondo la figura sottostante, con un elenco dei vari CdS già inseriti e per ognuno di essi la possibilità di vedere a colpo d'occhio se alcuni campi dell'analisi sono già stati compilati o meno.

Sez. II: analisi dei CdS

Aggiungi C.d.S. +

Mostra 10 elementi Ricerca:

Corso di studio	Quadro A	Quadro B	Quadro C	Quadro D	Quadro E	Quadro F	Azioni
L-8 - Ingegneria elettronica e informatica	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Modifica Cancia
LM-33 - Ingegneria meccanica	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Compilato	Modifica Cancia

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

P.Q.A.

Sono presenti diversi bottoni: il bottone per la cancellazione del CdS dall'analisi, il bottone per la modifica dell'analisi effettuata e il bottone per aggiungere un nuovo CdS all'analisi. Una volta premuto il bottone per l'aggiunta, una maschera di inserimento comparirà, come in figura 7.5

Aggiungi Corso di studio

Corso di studio

Selezionare corso

Quadro A Quadro B Quadro C Quadro D Quadro E Quadro F

Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato

ANALISI OPINIONE STUDENTI

SUPERAMENTO ESAMI

ALTRO

Keyword 1 Keyword 2

Keyword 3 Keyword Altro

Chiudi Salva

Nel pop-up di aggiunta sono presenti diverse schermate, ognuna che rappresenta una differente quadro da compilare. In ogni schermata vi è poi una descrizione del quadro corrente, rappresentata da un Accordion, ovvero una oggetto cliccabile che permette di nascondere o visualizzare parti di contenuto associate alla etichetta. In questo caso una volta aperto l'accordion viene visualizzato un breve riassunto che illustra che linee guida da seguire per la compilazione dei vari quadri. Sono presenti 4 sezioni denominate "Keyword",

che permettono di assegnare ad ogni quadro, fino a 3 parole chiave, in modo da avere da subito una visione generale di ogni quadro. Tali keyword saranno utili durante la creazione dei grafici. Importante sottolineare che gli unici CdS che si possono aggiungere all'analisi sono quelli contenuti del dipartimento di cui fa parte l'utente loggato.

- La sezione 3 è dedicata all'analisi SWOT (*figura 7.6*) complessiva per tutti i CdS analizzati e a una valutazione di carattere generale. Utile a far emergere i punti di forza, di debolezza e di criticità del dipartimento in analisi. In particolare si possono inserire nei campi di testo, le criticità e punti di forza dei CdS in generale e dare una valutazione di carattere generale.
- Infine l'ultima sezione denominata "Appendice" permette il caricamento di una file pdf di appendice. Attraverso il bottone "visualizza Pdf" è possibile visualizzare il pdf precedentemente caricato.
- Per generare il pdf finale della relazione CPDS basta cliccare sul bottone giallo "Entra" nella sezione "Genera Rapporto"

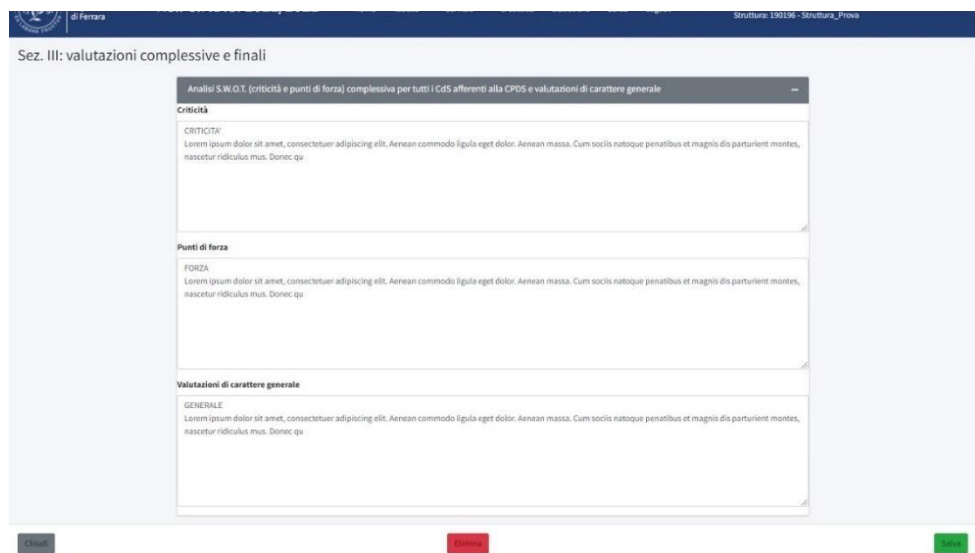


Figura 7.6 schermata valutazione swot

## 1.4 Utente base: Statistiche

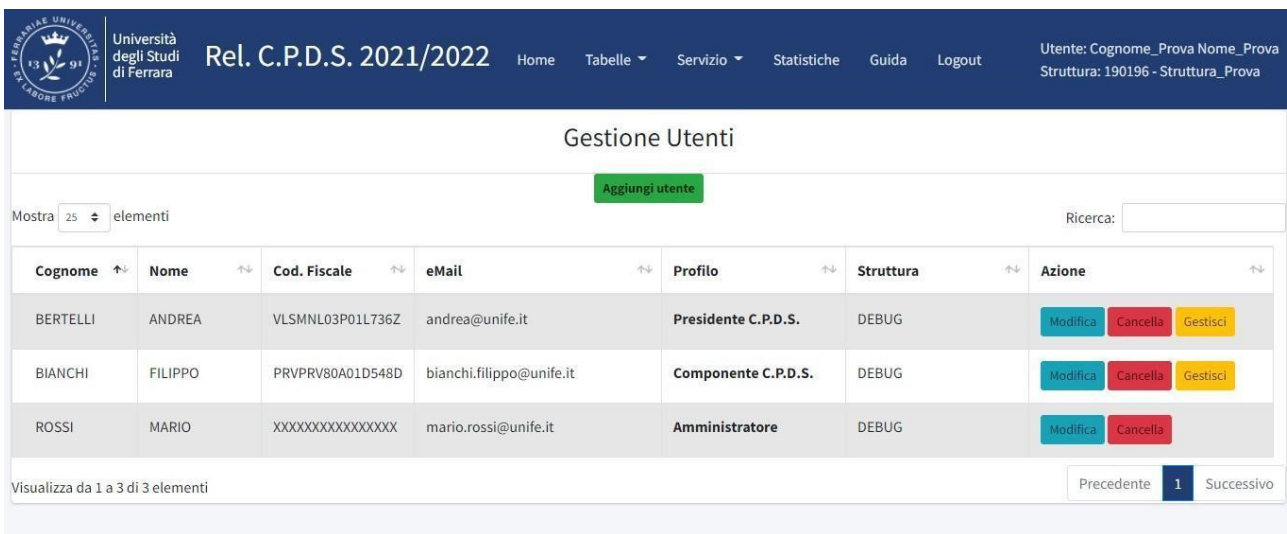
La sezione "statistiche" nel menù apre la pagina nella quale è possibile generare i grafici per il dipartimento e per i vari CdS analizzati nella relazione CPDS, attraverso l'interazione con il tasto verde "genera statistiche" (*figura 7.7*)



Figura 7.7schermata statistiche

### 1.5 Amministratore: Gestione Utenti

Come detto precedentemente, l'amministratore, appena effettuato l'accesso si troverà nella "Home" (figura 7.8), ovvero nella sezione in cui potrà gestire gli utenti che sono inseriti nell'applicativo. In particolare in tale pagina è presente la lista con tutti gli utenti, caratterizzati da cognome, nome, email, profilo e struttura ovvero il dipartimento nel quale lavorano.



P.Q.A.

Figura 7.8 schermata gestione utenti

L'amministratore attraverso i rispettivi bottoni può modificare, cancellare o inserire un utente. In particolare quando si vuole inserire un nuovo utente comparirà il pop-up di inserimento, come nella figura 7.9. L'utente si distingue tra tre tipologie di profilo: Presidente del CPDS, componente o amministratore.

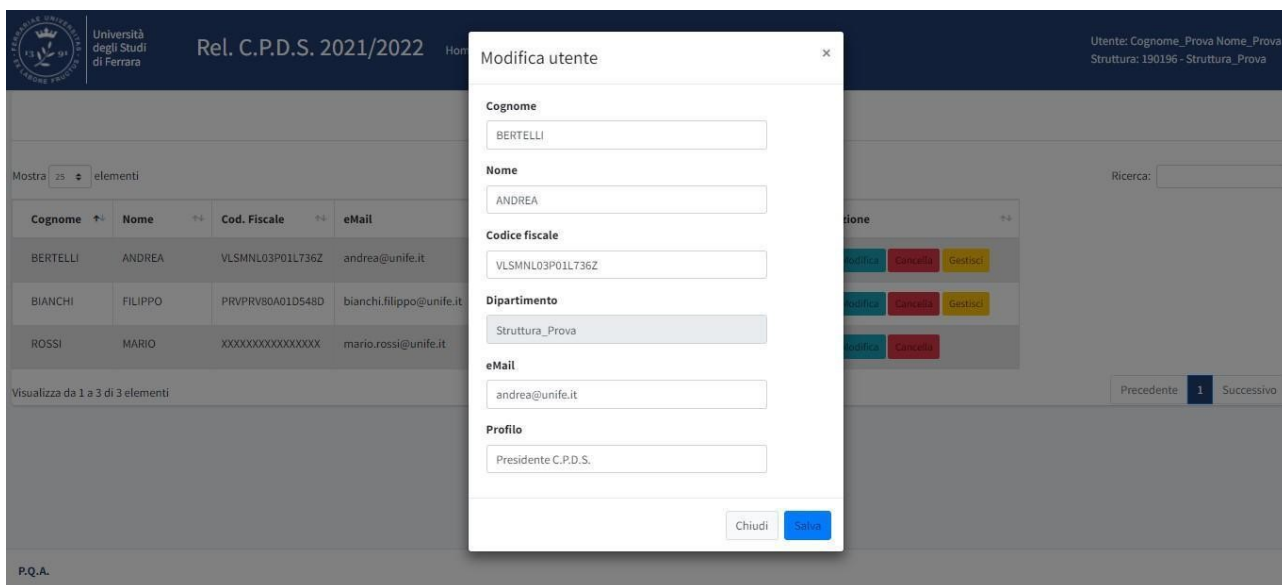


Figura 7.9 maschera modifica utente

## 1.6 Amministratore: Tabelle

L'amministratore ha accesso alla sezione delle tabelle dove attraverso le tre diverse sottosezioni può aggiungere, modificare o cancellare gli elementi di interesse. In particolare:

- La sezione "Keyword" permette di gestire le keywords; elencate in ordine alfabetico ed è possibile anche effettuare una ricerca tramite la barra apposita.
- La sezione "Dipartimento" consente la gestione dei dipartimenti dell'Ateneo. Di particolare importanza durante l'immissione di un nuovo dipartimento è l'Acronimo Dipartimento, essenziale per la denominazione delle varie schede nel documento Excel generato. La maschera di immissione di un nuovo Dipartimento si presenta nel seguente modo (figura 7.10):

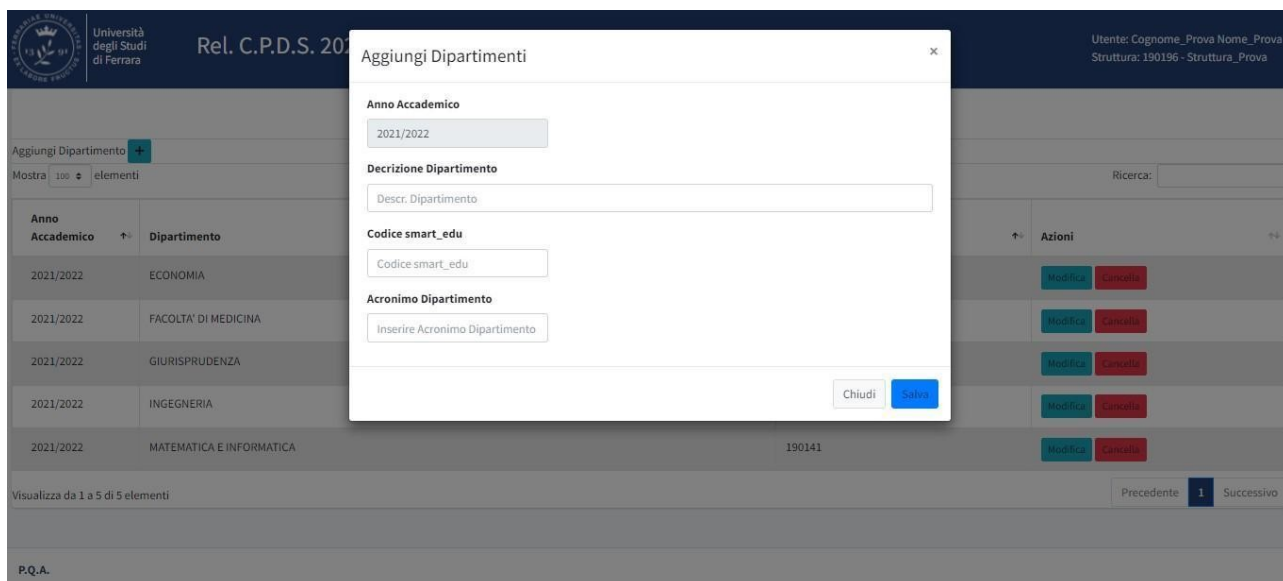


Figura 7.10 maschera aggiunta dipartimenti

Non si possono aggiungere dipartimenti in anno diversi da quello corrente, a meno che non si vada a modificare l'anno corrente nell'impostazione apposita. Nella sezione "Descrizione Dipartimento" si inserisce il nome del Dipartimento da aggiungere.

- La sezione Corsi di Studio (figura 7.11) permette la gestione dei vari CdS presenti in Ateneo. Qui, oltre l'aggiunta, la modifica e la cancellazione degli elementi, è possibile anche copiare i CdS da anni precedenti, in modo da velocizzare le operazioni di transizione da un anno all'altro. Da sottolineare che durante tale operazione, anche i dipartimenti dell'anno selezionato vengono copiati nel nuovo anno.

Anno Accademico	Dipartimento	Descrizione	Codice interno	Codice	Azioni
2021/2022	INGEGNERIA	L-7 - Ingegneria civile e ambientale	103	6	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	L-8 - Ingegneria elettronica e informatica	101	4	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	L-9 - Ingegneria meccanica	102	5	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	LM-23 - Ingegneria civile	123	23	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	LM-29 - Ingegneria elettronica per l'ICT	129	29	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	LM-32 - Ingegneria informatica e dell'automazione	132	32	Modifica Cancellazione
2021/2022	INGEGNERIA	LM-33 - Ingegneria meccanica	133	33	Modifica Cancellazione
2021/2022	MATEMATICA E INFORMATICA	LM - Matematica	MI03	3	Modifica Cancellazione

Figura 7.11schermata CdS

## 1.7 Amministratore: Servizio

All'interno del menù "Servizi", si trovano due sezioni: "Parametri" e "Cambia anno".

La sezione Parametri permette all'amministratore di impostare un anno di default, ovvero l'anno che viene caricato all'avvio dell'applicativo.



La sezione “cambia anno”, invece, consente di cambiare l’anno corrente caricato dall’applicativo. È quindi possibile visionare analisi di anni precedenti a quello corrente

## 1.8 Guida

La sezione “Guida” contiene all’interno della pagina due bottoni, i quali reindirizzano a due documenti Google, contenenti rispettivamente il manuale dell’applicativo Web e il testo completo delle linee guida da seguire durante la compilazione della relazione CPDS.