

Regolamento per i tirocini formativi presso i Notai del Distretto notarile di Ferrara

Soggetti

Tutor universitario: prof. Giovanni De Cristofaro

Tutor professionale: dr. Claudio Bolognesi

Notaio affidatario: Notaio del Distretto di Ferrara

Finalità

Integrare studio e lavoro è un'esigenza fondamentale di ogni percorso formativo che si proponga, da un lato, di rendere i giovani consapevoli e capaci di governo delle realtà professionali e, dall'altro, di rispondere in modo adeguato alle richieste del sistema economico e sociale. Lo scopo di questi Tirocini formativi è quello di fornire ai giovani non solo nozioni e istruzioni, ma anche di aiutarli a ricercare il senso ed il significato delle materie studiate nelle aule universitarie. Questa esperienza di stretto contatto con la realtà della professioni notarile dovrebbe inoltre agevolare le scelte professionali future, mediante la conoscenza diretta dell'attività lavorativa. Facilitare, insomma, la maturazione personale e professionale di chi si sta per affacciarsi al mondo del lavoro.

Modalità di svolgimento

Il tirocinio è svolto presso gli studi professionali dei Notai del Distretto notarile ferrarese, coerentemente con quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi cui lo studente è iscritto e secondo il seguente regolamento formativo e di orientamento.

Possono presentare domanda di ammissione soltanto gli studenti iscritti al quinto anno o al primo anno fuori corso del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza dell'Università di Ferrara, che abbiano superato, alla data di presentazione della domanda, gli esami di Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale, Diritto civile I e Diritto costituzionale, con votazione pari o superiore a venticinque/trentesimi. Nel caso pervengano domande in numero eccedente rispetto ai posti disponibili saranno preferiti gli studenti che abbiano conseguito la votazione più alta negli esami di Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale, Diritto civile I e Diritto civile II; in caso di parità, saranno preferiti gli studenti che riportino la media complessiva più alta nel libretto.

Il numero degli studenti da avviare al tirocinio non potrà superare il numero di 1 (un) tirocinante per singolo Anno Accademico per ogni Notaio del Distretto che manifesti la propria disponibilità al tirocinio e complessivamente il numero di 5 per ogni anno accademico. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento sarà seguita e verificata da un Tutor Universitario e da un Notaio Assegnatario, che stabilirà le modalità operative di svolgimento dell'attività di seguito indicata e che riferirà al Tutor Professionale l'esito del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento seguendo le indicazioni del Notaio ospitante e del *tutor* e fare riferimento ad essi per ogni evenienza;
- rispettare le regole proprie dell'attività notarile e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Progetto formativo e di orientamento

Il tirocinio formativo e di orientamento si configura come completamento del percorso di studi e persegue obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo e professionale, sicché non costituisce rapporto di lavoro.

Gli studenti, in stretto contatto con i Notai presso i quali svolgeranno il tirocinio e con i collaboratori di costoro, potranno approfondire, fra l'altro:

- le competenze che la legge riserva al ministero del Notaio
- lo studio e l'istruzione di pratiche di trasferimento immobiliare
- la redazione di atti di trasferimento immobiliare
- gli adempimenti che incombono al notaio relativamente alle pratiche di trasferimento immobiliare
- l'istruzione e la redazione di contratti di finanziamento con garanzia ipotecaria immobiliare
- lo studio e la redazione di atti di ultima volontà
- lo studio e l'istruzione di pratiche di costituzione di imprese, società ed enti senza scopo di lucro
- la redazione di atti costitutivi di imprese, società ed enti senza scopo di lucro
- lo studio e la redazione di atti di trasferimento di partecipazioni sociali
- lo studio e la redazione di ricorsi di volontaria giurisdizione
- la presentazione di dichiarazioni di successione.

Orario e Durata

La programmazione dell'orario come frequenza settimanale sarà concordata con lo Studente in base alle esigenze di studio e di frequenza all'Università.

In ogni caso, la durata del tirocinio formativo non potrà essere inferiore a 96 (novantasei) ore per la durata di almeno tre mesi, con una frequenza di otto ore a settimana distribuite su almeno due giorni. La modalità di svolgimento dell'attività sarà comunque concordata con il Notaio affidatario che seguirà il Tirocinante.

L'attività svolta sarà riportata dal Tirocinante su un libretto-diario che verrà vistato dall'assegnatario, il quale esprimerà, al termine del tirocinio, una valutazione che terrà conto sia del

lavoro svolto sia delle attitudini dello studente.

In particolare, il Notaio esprimerà il proprio giudizio in modo sintetico, secondo uno schema prestampato che sarà predisposto dal Tutor Universitario.

Il Tirocinante dovrà invece redigere una relazione scritta sull'attività svolta e sulle più interessanti questioni alla cui trattazione ha assistito, che sarà consegnata al Tutor responsabile didattico per la valutazione finale.

Qualora nel corso del tirocinio dovessero emergere fatti o comportamenti tali da fare ritenere che lo studente non sia idoneo alle attività cui è stato preposto, il Notaio assegnatario dovrà segnalare la situazione al Tutor Professionale, il quale, previa consultazione con il Tutor Universitario, potrà disporre l'interruzione del tirocinio.

Garanzie assicurative

L'Università degli Studi di Ferrara è tenuta ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione (INAIL), nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori degli studi professionali e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e all'Università.

Tutor

Università: tutor responsabile didattico-organizzativo delle attività di tirocinio notarile sarà il prof. Giovanni De Cristofaro. Il tutor svolgerà funzioni di orientamento e selezione, mantenimento dei contatti con i responsabili della sede ospitante, valutazione finale insieme al Tutor professionale.

Distretto notarile di Ferrara: tutor responsabile sarà il dott. Claudio Bolognesi. Compito del tutor professionale sarà quello di orientare lo studente nella definizione del progetto di tirocinio, seguirlo nello svolgimento del tirocinio, controfirmare il libretto-diario, redigere d'intesa con il Notaio affidatario una relazione e una valutazione finale sull'attività svolta nel corso del tirocinio.