|  |
| --- |
| **SPAZIO RISERVATO AL DOCENTE PROPONENTE** |
| **Data** | Ferrara, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Docente:** | Nome Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* coordinatore del Consiglio del Corso di studi.
 |
| **Corso di Laurea[[1]](#footnote-1):** | * Corso di studio magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – sede di Ferrara
* Corso di studio magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – sede di Rovigo
* Corso di studio in Operatore dei servizi giuridici
 |
| **Tipo insegnamento[[2]](#footnote-2)** | ***Seminario*** dell’insegnamento di “XXXX” |
| **Programma[[3]](#footnote-3)** | Seminario integrativo dell’insegnamento XXX con particolare riferimento alle seguenti tematiche:* ….
* …
 |
| **Motivazione dell’affidamento dell’incarico[[4]](#footnote-4)** |  |
| **SSD[[5]](#footnote-5)** | IUS/XXX |
| **Ore di seminario[[6]](#footnote-6)** | n. ore XXXX |
| **Durata dell’incarico[[7]](#footnote-7)** | * Annuale
* Semestrale □ 1° semestre □ 2° semestre
 |
| **Data del Consiglio di Dipartimento[[8]](#footnote-8)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Incaricato dell’insegnamento** | Nome: |
| Cognome: |
| **Numero di codice fiscale italiano** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Allegati** | * Curriculum vitae in formato europeo dell’interessato che evidenzi la coerente elevata qualificazione (senza dati sensibili)
* Copia documento di identità in corso di validità
 |

|  |
| --- |
| **SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA** |
| **Tipo conferimento** | * A titolo retribuito
* A titolo gratuito
 |
| **Compenso orario (oneri carico ente compresi)[[9]](#footnote-9)**(fino ad un max di 120€/h per massimo 25h annue complessive) | * €
 |
| **Compenso** | * Compenso Lordo (X)
* IRAP (X/100\*8,5%)
* IRPEF/ritenuta (20%-30%)
* Compenso Netto (lordo-ritenuta)
* Importo totale (lordo+IRAP)
 |
| **Documenti da richiedere al docente responsabile** | * Modulo su attività svolta (a conclusione dell’incarico)
 |
| **Documenti da richiedere all’incaricato** | * Modulo A – Accettazione incarico
* Modulo B – dati anagrafici e inquadramento fiscale
* Se docente straniero, Documentazione per esonero da doppia imposizione
* Eventuali documenti originali per il rimborso spese.
 |
| **Delibera Consiglio di Dipartimento** | * Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Punto all’Ordine del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

1. Selezionare il corso di studio sul quale è attivato l’insegnamento [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire il nome dell’insegnamento [↑](#footnote-ref-2)
3. Ripetere il nome dell’insegnamento di cui al punto 2 ed elencare dettagliandole, le tematiche che il seminario affronterà [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserire una motivazione che consenta di giustificare l’affido diretto del Seminario [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserire il Settore scientifico disciplinare [↑](#footnote-ref-5)
6. Ogni incaricato di seminario non può superare il massimo di 25h annue complessive in tutto l’Ateneo [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserire se la durata è annuale o semestrale e specificare il semestre [↑](#footnote-ref-7)
8. Inserire la data del Consiglio di Dipartimento in cui portare in approvazione il seminario: la richiesta va presentata almeno 10 giorni prima del primo consiglio utile [↑](#footnote-ref-8)
9. Il Compenso proposto deve tener conto che l’incarico può essere retribuito fino ad un max di 120€/h per massimo 25h annue complessive in Ateneo, al quale va aggiunto un 8,5%di IRAP [↑](#footnote-ref-9)