

BLACKBOARD COLLABORATE

GUIDA PER I DOCENTI

SOMMARIO

1. Funzionalità della piattaforma	1
2. Strumenti necessari	1
3. Accesso alla propria aula virtuale	2
4. Utilizzo della piattaforma da parte di docenti che non usano Eiduco	6
4.1 Trasmissione di lezioni sincrone (in streaming) che prevedono l'utilizzo di slides....	6
4.2 Trasmissione di lezioni sincrone (in streaming) senza l'utilizzo di slides.....	10
4.3 Registrazione della lezione trasmessa in streaming	12
4.4 Registrazione di videolezioni (asincrone)	14
5. Utilizzo della piattaforma in combinazione con Eiduco	15
6. Abilitazione relatori esterni	17

1. FUNZIONALITA' DELLA PIATTAFORMA

Blackboard Collaborate è una funzione integrata nella c.d. "Piattaforma se@". Ciascun insegnamento inserito nell'offerta formativa ufficiale del Dipartimento possiede una propria aula virtuale che potrà essere utilizzata:

- per la trasmissione di **lezioni sincrone (in streaming)**, con o senza slides, anche da parte di chi utilizza Eiduco:
- per la **registrazione delle lezioni svolte in streaming** (da parte di chi non utilizza Eiduco);
- per la **registrazione di videolezioni (asincrone)**, da parte di chi non utilizza Eiduco

2. STRUMENTI NECESSARI

- Computer fisso o portatile connesso a internet
- Microfono a scelta tra:
 - microfono interno del pc
 - microfono esterno (usb, jack)
 - cuffie con microfono integrato
- Audioregistratore hardware o software (es. [BUTT](#)), in grado di salvare in .mp3 (*solo per chi utilizza Eiduco*)

Extra

- Webcam esterna

3. ACCESSO ALLA PROPRIA AULA VIRTUALE

- Raggiungere la pagina web della nuova piattaforma <https://sea-el.unife.it/el-dip/> da browser Chrome o Firefox
- Eseguire l'accesso cliccando "login"



- Cliccare su "clicca qui per entrare utilizzando le tue credenziali di ateneo" sulla sinistra (riservato agli utenti UniFe) ed inserire le proprie consuete credenziali fornite dall'Ateneo



- Selezionare "Dipartimento di Giurisprudenza"



- Selezionare il Corso di Laurea di interesse (es. Laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede di Ferrara))



▸ Test di verifica delle conoscenze iniziali

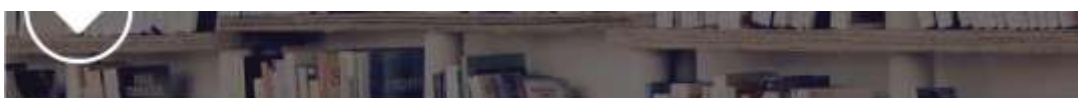
▸ **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede di Ferrara)**

▸ Laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede di Rovigo)

▸ Laurea Triennale in Operatore dei servizi Giuridici

▸ Centri di ricerca

- Selezionare l'anno di corso



▸ Primo anno

▸ Secondo anno

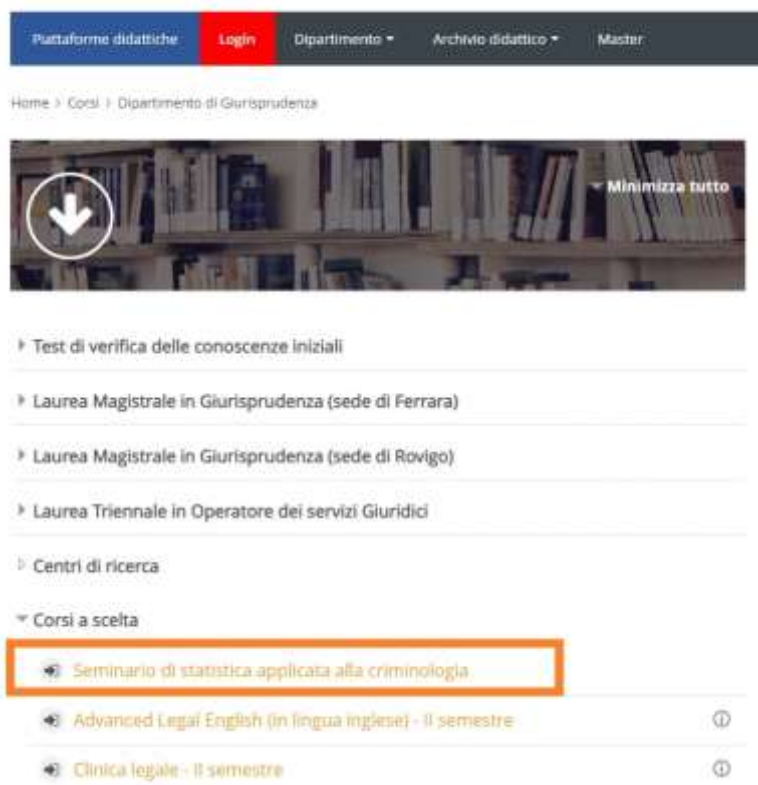
▸ Terzo anno

▸ Quarto anno

▸ Quinto anno

▸ **Corsi a scelta**

- Individuare il corso di proprio interesse e cliccare su “clicca per accedere a questo corso”



- Cliccare sul titolo del proprio corso



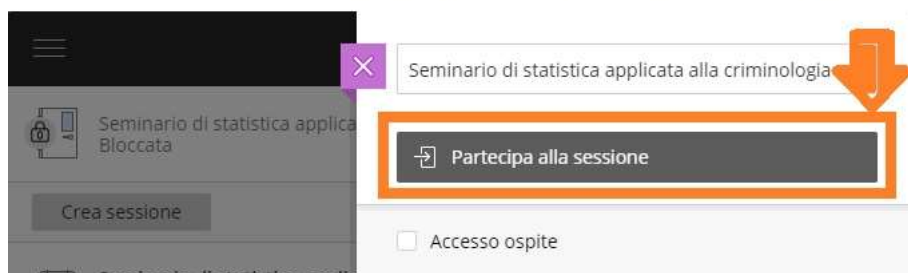
- Cliccare sulla sessione disponibile

Seminario di statistica applicata alla criminologia



- Si apre una scheda laterale. Cliccare su “Partecipa alla sessione”

Seminario di statistica applicata alla criminologia



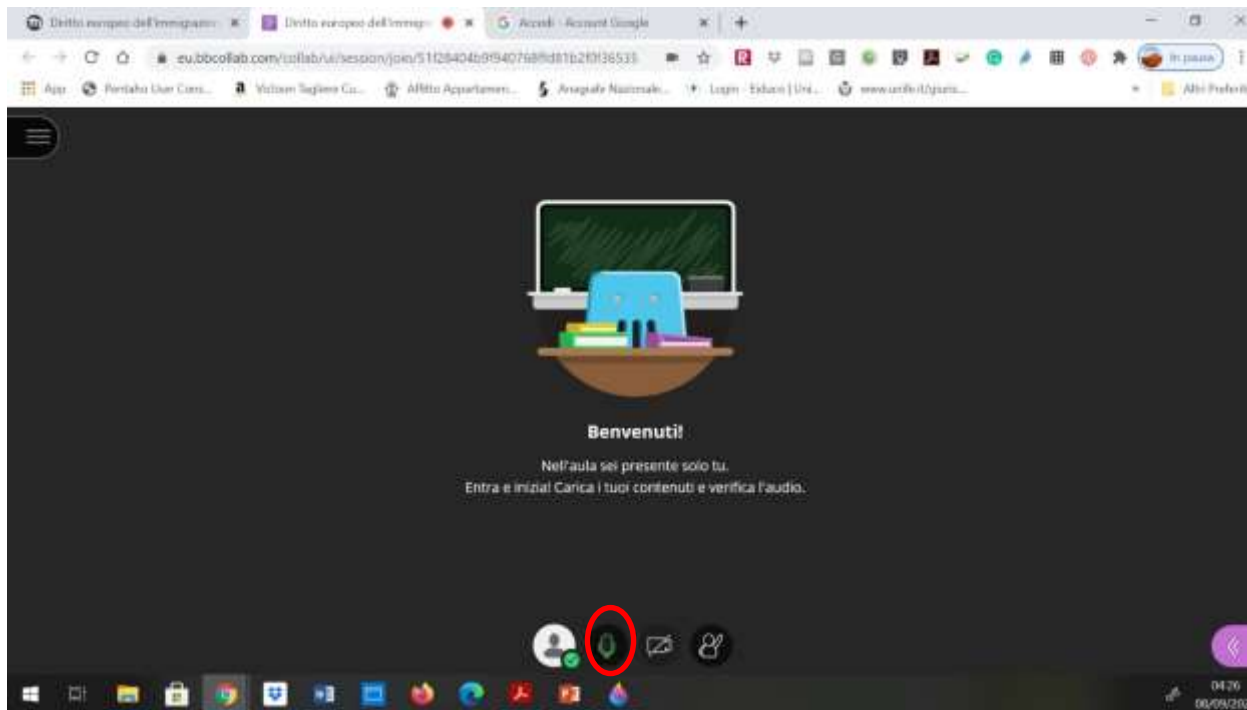
Si apre una nuova pagina web e si avvia il collegamento

N.B. Se richiesto, concedere al browser i permessi di utilizzare **microfono** e **webcam**

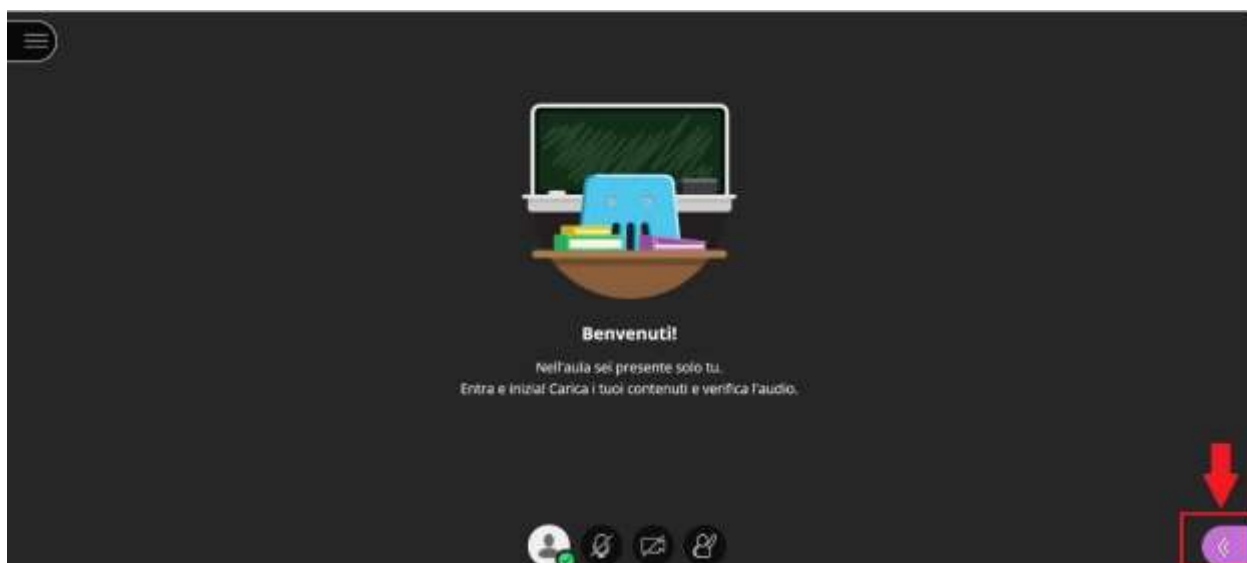
4. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DA PARTE DI DOCENTI CHE NON USANO EIDUCO

4.1 Trasmissione di lezioni sincrone (in streaming) che prevedono l'utilizzo di slides

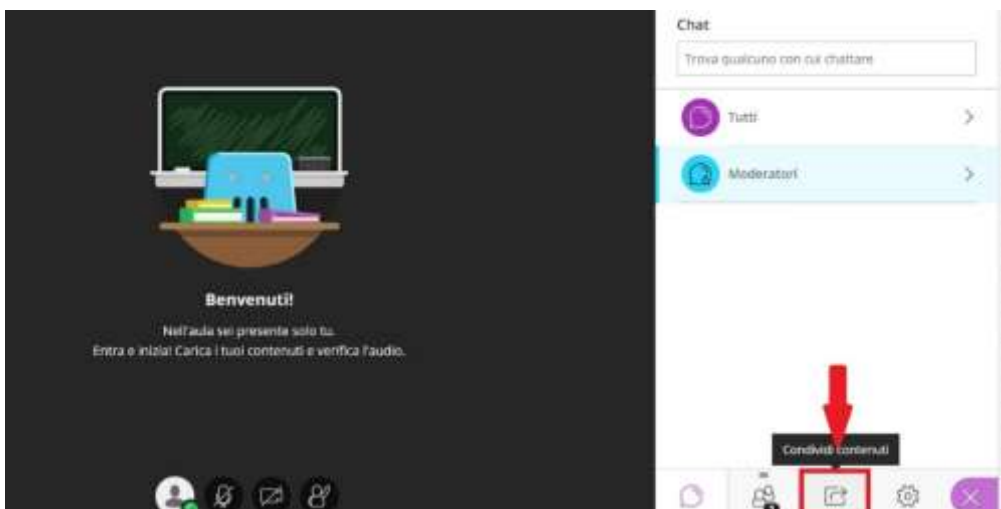
- Prima di iniziare la lezione verificare che il microfono sia attivo (verde)



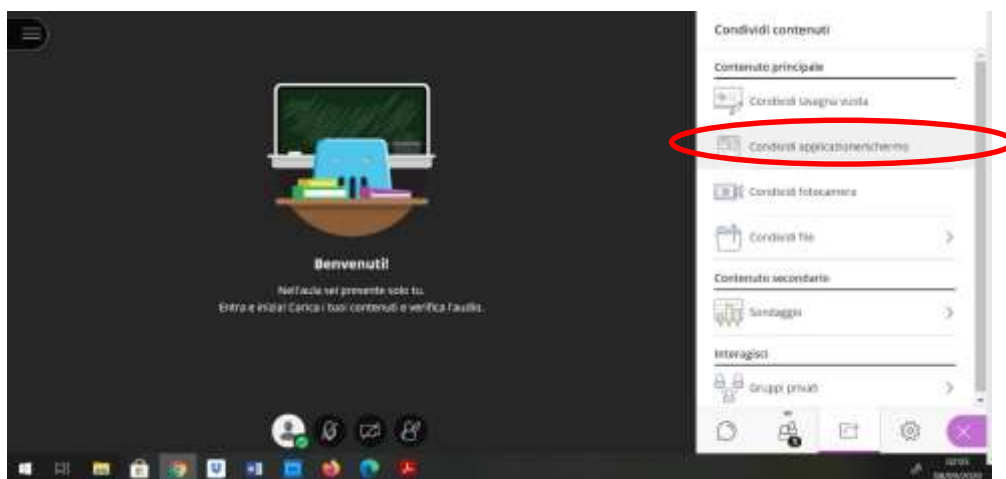
- Aprire il riquadro di "Collaborate", cliccando sulla freccia viola in basso a destra



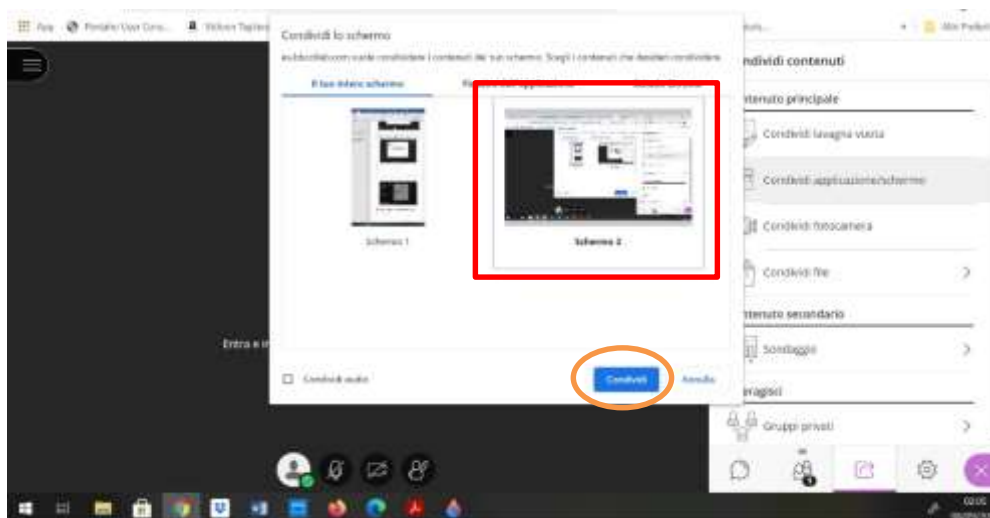
- Si apre una scheda a destra. Cliccare in basso sulla terza icona “condividi contenuti”



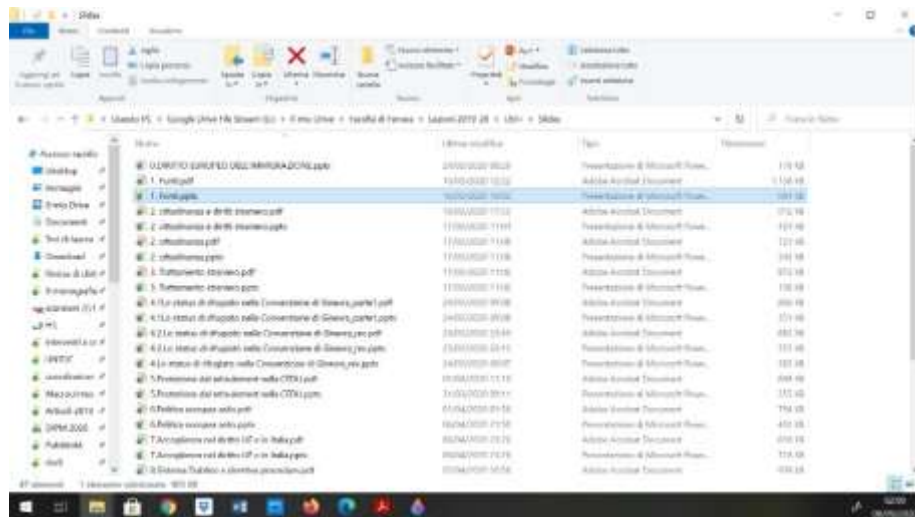
- Cliccare su “Condividi applicazione o schermo”



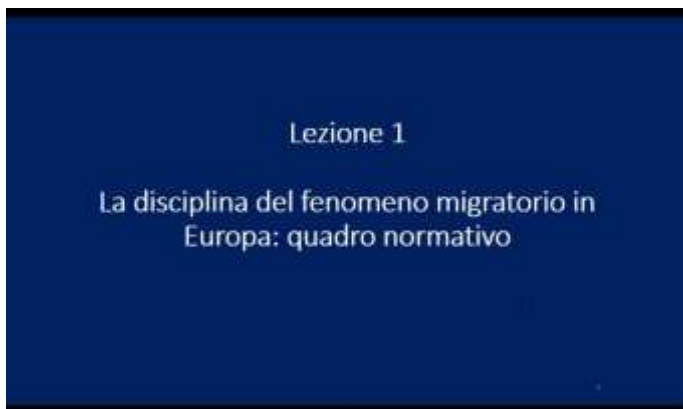
- Nella finestra che appare, selezionare lo schermo e premere “condividi”



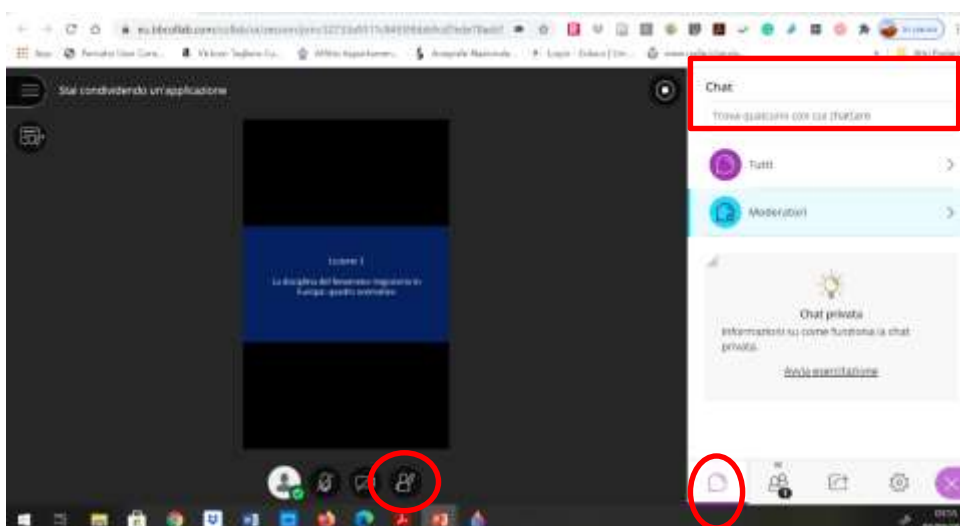
- Selezionare dal file system del proprio computer la presentazione da proiettare



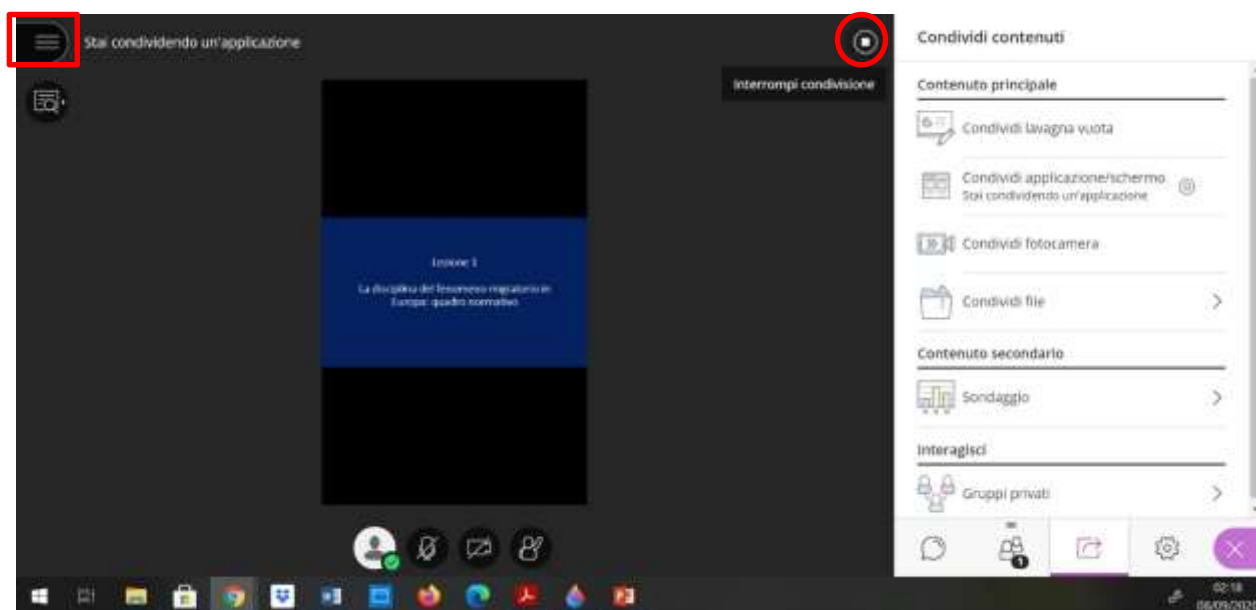
- Avviare la presentazione (con powerpoint, google slides o altro programma normalmente utilizzato a questo scopo).



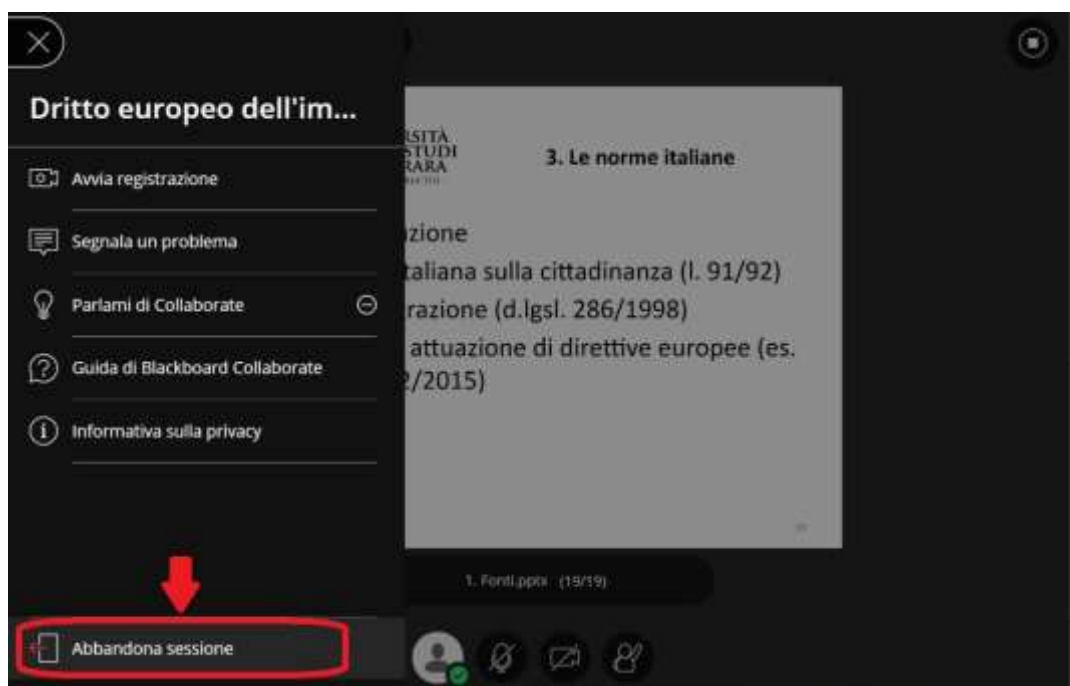
- Raccogliere eventuali domande dai partecipanti attraverso la chat o consentendo l'attivazione del microfono + webcam (N.B. A meno che non possenga un secondo monitor, il docente durante la presentazione non vedrà le webcam degli studenti collegati né la chat. *Si consiglia pertanto di prevedere un'apposita sezione Q&A*)



- Al termine della lezione, cliccare sul tasto in alto a destra (interrompi condivisione) e poi sul tasto menu in alto a sinistra...

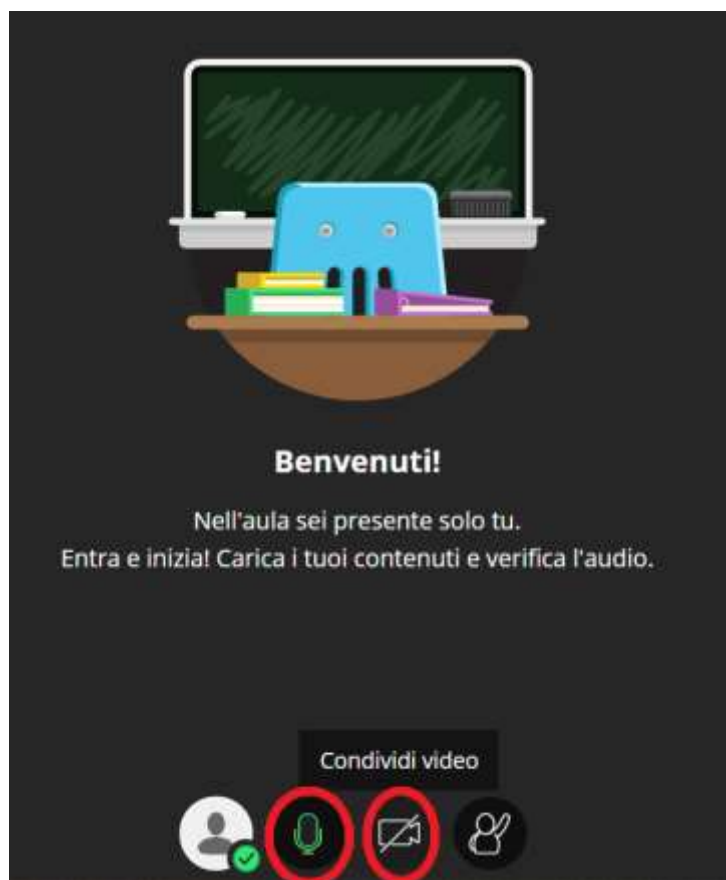


- ...e selezionare "abbandona sessione"



4.2 Trasmissione di lezioni sincrone (in streaming) che non prevedono l'utilizzo di slides

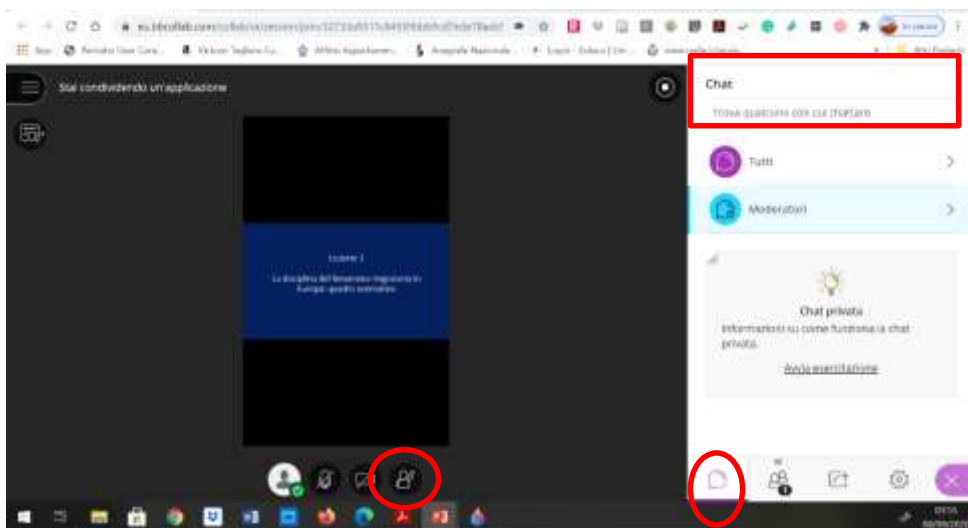
- Cliccare sull'icona microfono e su quella della telecamera



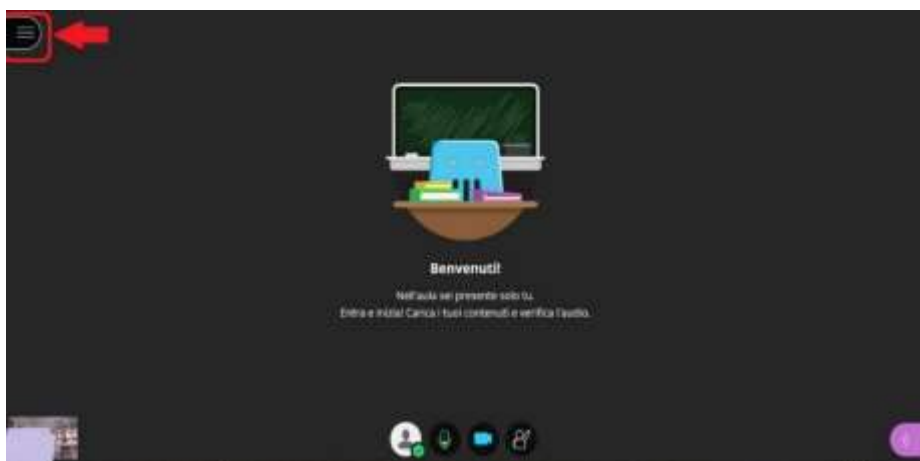
- Cliccare su "condividi video".



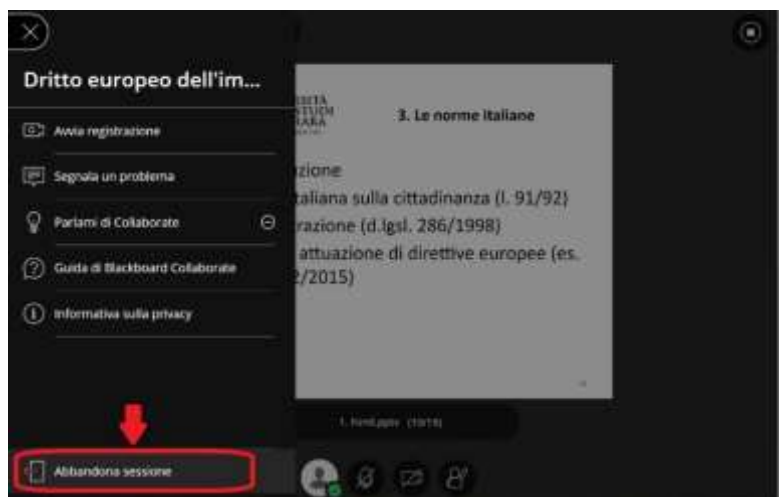
- Raccogliere eventuali domande degli studenti attraverso la chat o consentendo l'attivazione del microfono + webcam (N.B. Durante la lezione il docente può tenere sotto controllo la chat e le webcam degli studenti. *Si consiglia comunque di prevedere un'apposita sezione Q&A per evitare l'eccessiva frammentazione della lezione*)



- Al termine della lezione, cliccare sul tasto menu in alto a sinistra...



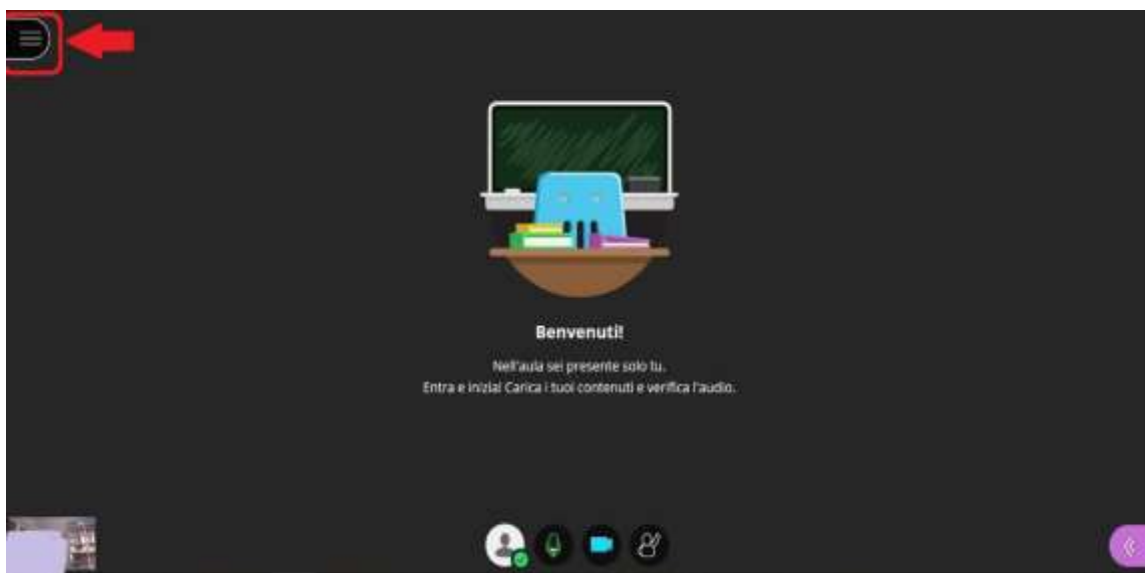
- ...e selezionare "abbandona sessione"



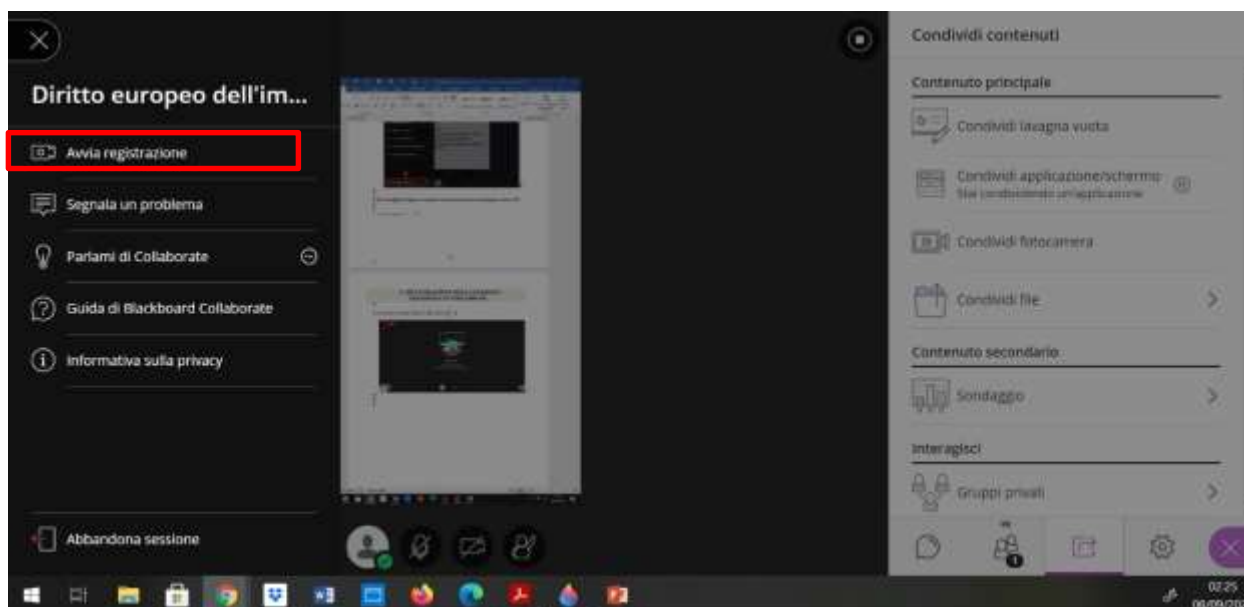
4.3. Registrazione della lezione trasmessa in streaming

N.B. Si consiglia vivamente ai docenti che non utilizzano Eiduco di registrare sempre le lezioni trasmesse in streaming, in modo da consentire anche agli studenti che non abbiano connessioni ad internet performanti di seguire il corso.

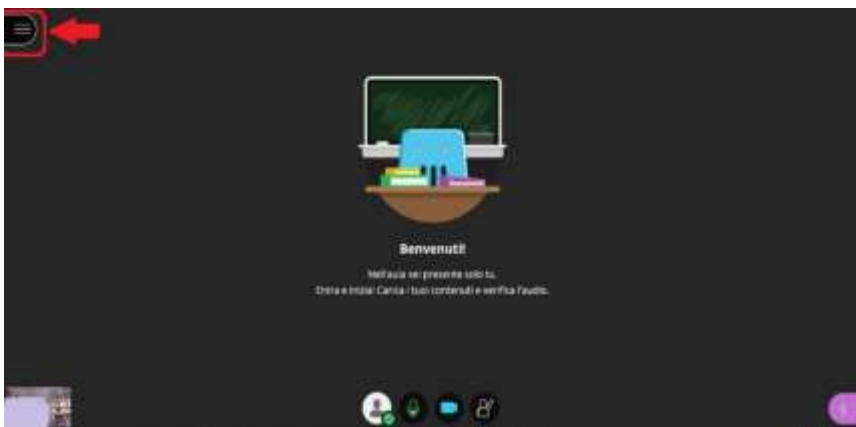
- Cliccare sul tasto menu in alto a sinistra...



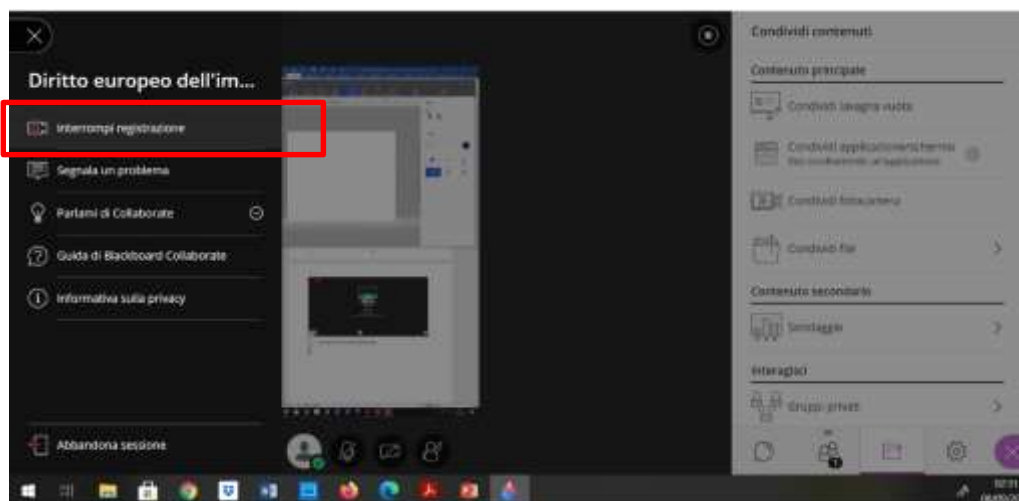
- Selezionare "Avvia registrazione"



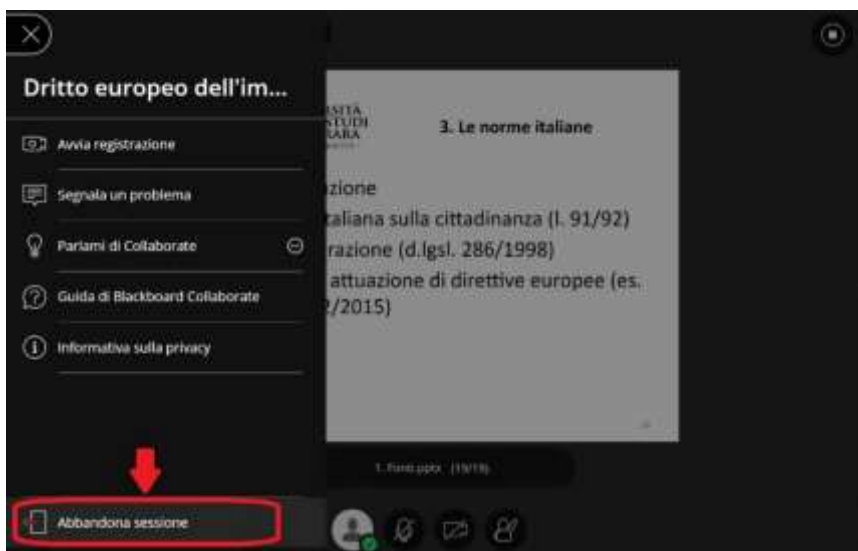
- Una volta terminata la lezione, per interrompere la registrazione, tornare sul menu in alto a sinistra ...



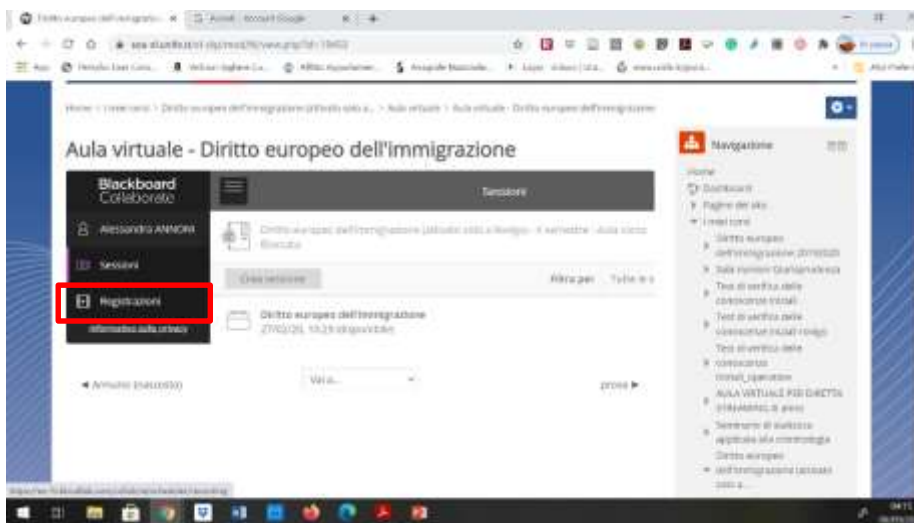
- ...e cliccare su “Interrompi registrazione”



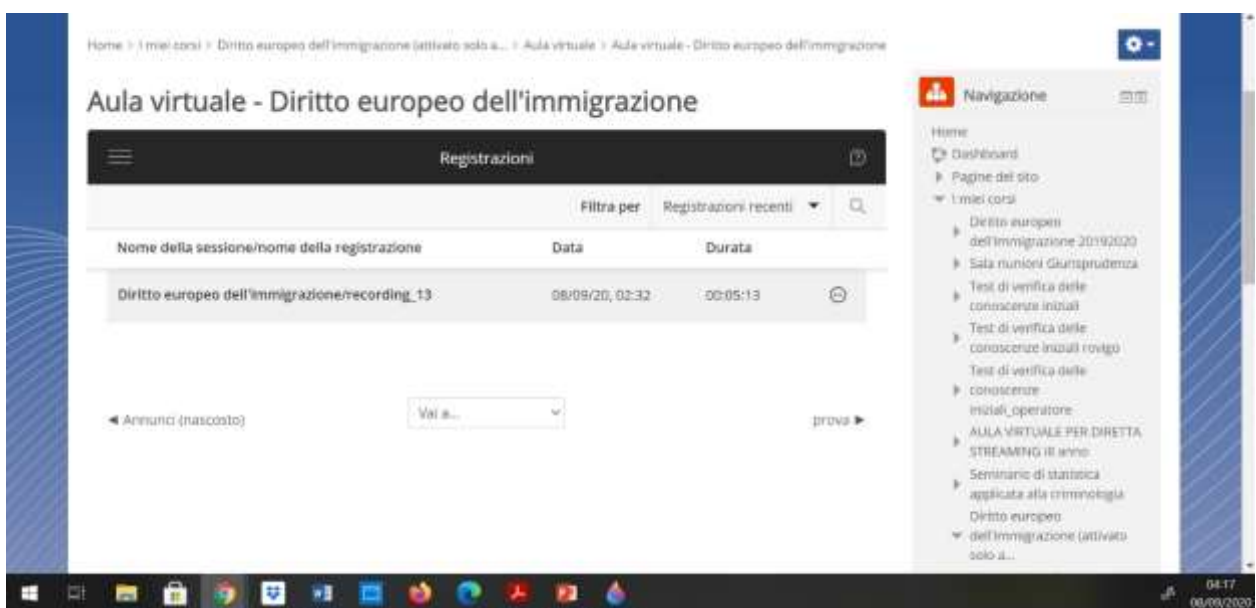
- Successivamente, selezionare “abbandona sessione”. La lezione registrata viene automaticamente salvata nell'archivio



- Una volta abbandonata la sessione, si viene riproiettati nella pagina precedente, dalla quale si accede direttamente all'archivio delle registrazioni



- N.B. La lezione registrata appare in elenco con qualche minuto di ritardo, pronta per essere ascoltata



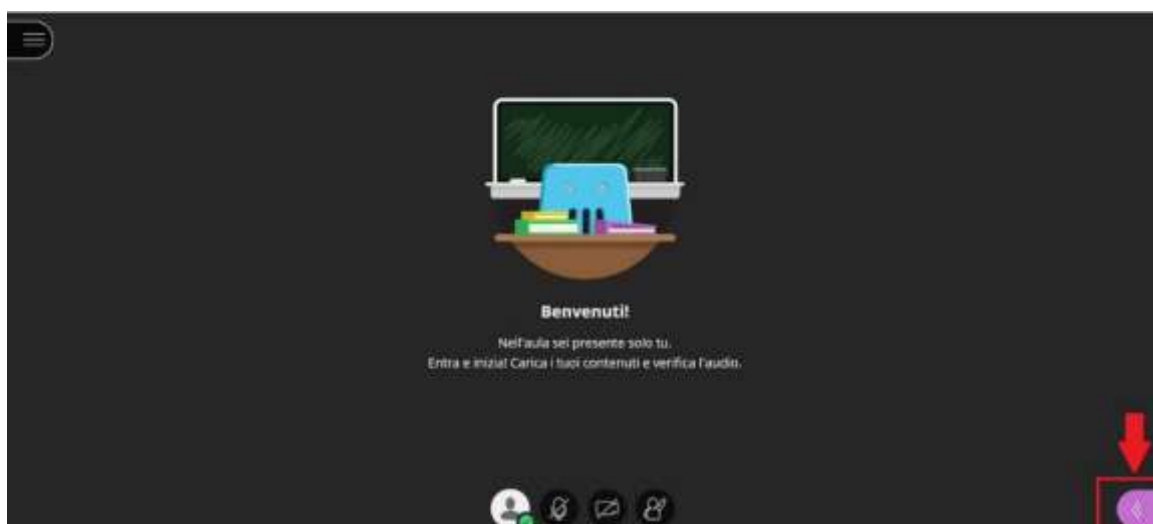
4.4 Registrazione di videolezioni (asincrone)

Per registrare una lezione asincrona, una volta effettuato l'accesso alla propria aula virtuale, ripetere le procedure indicate nella sezione 4.1 (se si utilizzano le slides) o nella sezione 4.2 (se non le si utilizza) e quelle indicate nella sezione 4.3. Non essendoci studenti collegati in streaming, ovviamente, non vi sarà alcuno scambio con i frequentatori.

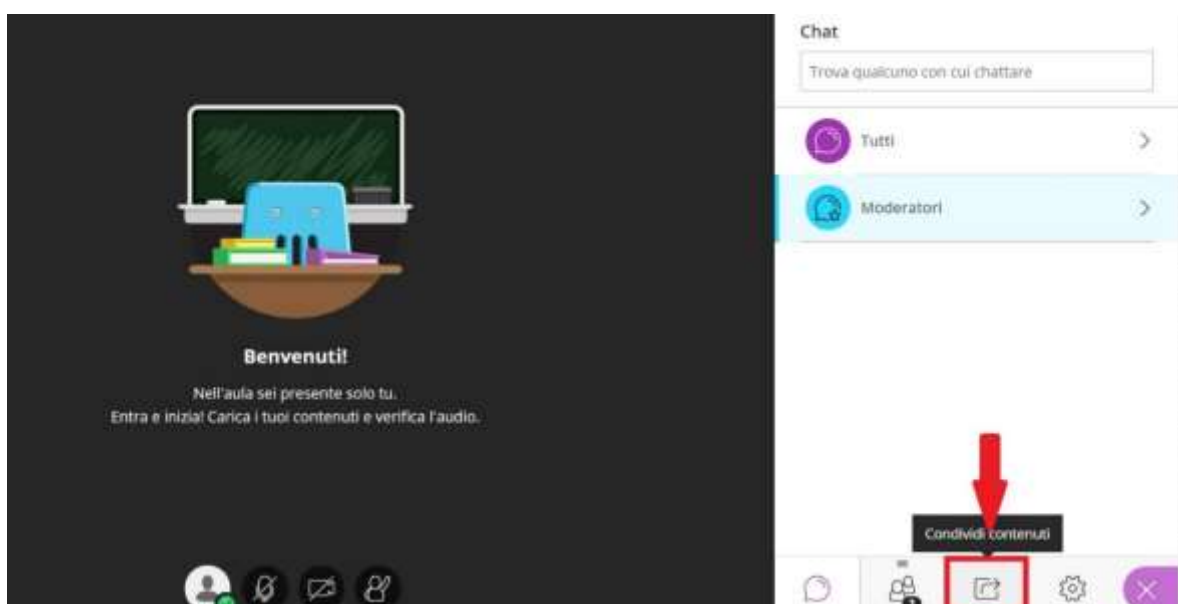
5. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA IN COMBINAZIONE CON EIDUCO

N.B. Eiduco è una piattaforma che stimola la partecipazione attiva dello studente in aula e gli fornisce un ambiente di studio completo delle registrazioni di tutte le lezioni erogate. In condizioni di teledidattica, la piattaforma deve essere utilizzata in combinazione con uno strumento che consenta la trasmissione in streaming e la condivisione dello schermo (Google Meet o Blackboard collaborate).

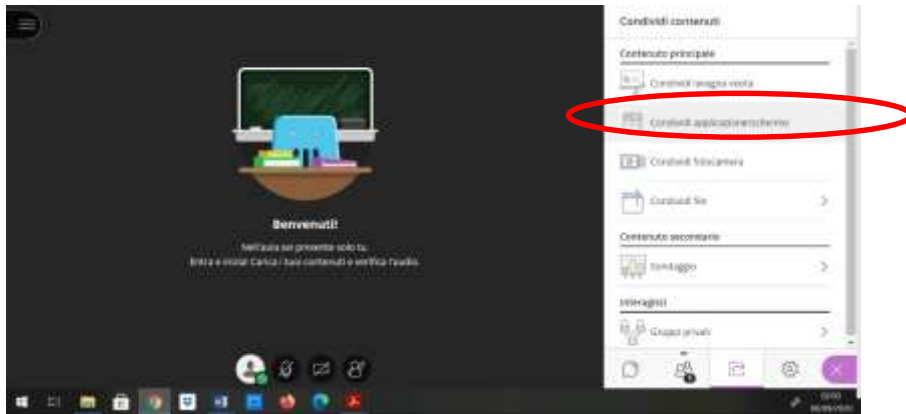
- Una volta effettuato l'accesso alla propria aula virtuale, aprire il riquadro di "Collaborate", cliccando sulla freccia viola in basso a destra



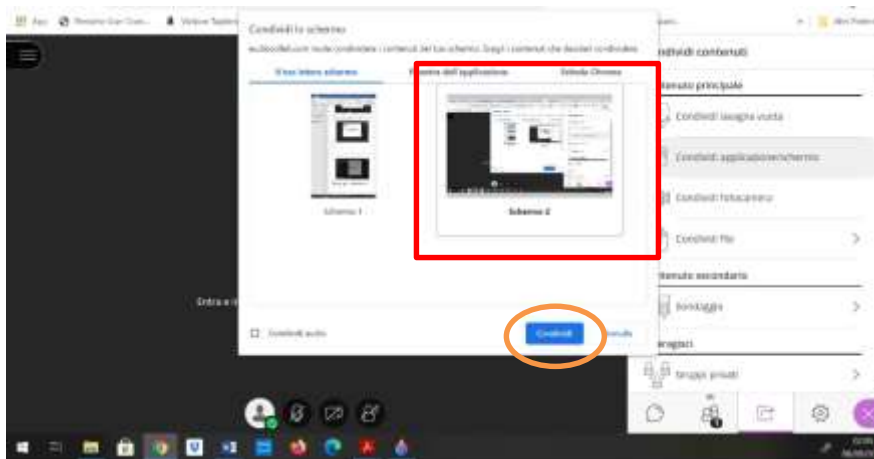
- Si apre una scheda a destra. Cliccare in basso sulla terza icona "condividi contenuti"



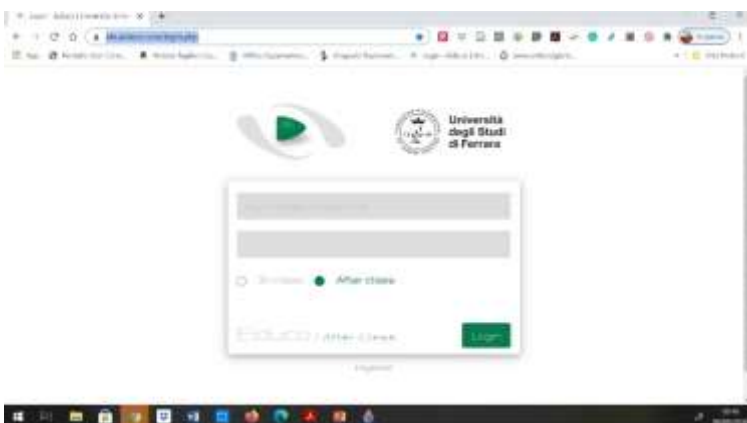
- Cliccare su “Condividi applicazione o schermo”



- Nella finestra che appare, selezionare lo schermo e premere “condividi”



- Aprire il browser e collegarsi alla pagina di Eiduco (<https://ufe.eiduco.com/login.php>).



Seguire le **istruzioni di Eiduco** per presentare con Eiduco Presenter e caricare la registrazione della lezione nell'After Class di Eiduco. È possibile raccogliere le domande dei partecipanti da remoto attraverso 3 canali: a voce, consentendo loro di aprire il microfono di Blackboard e eventualmente la webcam, attraverso la chat di Blackboard, attraverso la funzione Q&A di Eiduco.

6. ABILITAZIONE RELATORI ESTERNI

Docenti ed esperti non strutturati in UNIFE possono essere abilitati ad accedere all'aula virtuale di un insegnamento come relatori esterni, utilizzando la funzione "accesso ospite" contenuta nelle impostazioni dell'aula virtuale.

- Raggiungere l'aula virtuale del proprio insegnamento (pp. 2-4 di questa guida) e cliccare sul menu delle opzioni di sessione della sessione disponibile.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Piattaforme didattiche', 'Login', 'Dipartimento', 'Archivio didattico', and 'Master'. Below it is a breadcrumb trail: 'Home > Corsi > Dipartimento di Giurisprudenza > Corsi a scelta > Diritto Europeo Dell'Immigrazione2021_quintoannoLM... > Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione > Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione'. The main heading is 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione'. A 'Sessioni' header is present. Below it, a session card for 'Diritto Europeo Dell'Immigrazione - Aula corso' is shown as 'Bloccata'. A 'Crea sessione' button is visible. A filter dropdown is set to 'Tutte le sessioni future'. A session card for 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione' on '16/09/20, 12:37 (disponibile)' is shown. A red arrow points to a three-dot menu icon, which is labeled 'Opzioni sessione'.

- Cliccare su "Modifica impostazioni".

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Opzioni sessione' menu open. The menu items are: 'Partecipa alla sessione', 'Modifica impostazioni' (highlighted with a red box), 'Visualizza report', 'Elimina sessione', and 'Copia collegamento ospite'. The breadcrumb trail and navigation bar are identical to the previous screenshot.

- Mettere la spunta su “Accesso ospite”. Nel menu a tendina “Ruolo di ospite”, selezionare “Relatore”. Salvare per ottenere il link di collegamento ospite.

Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione

The screenshot shows the 'Dettagli evento' (Event Details) form in the 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione' application. The form is titled 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione' and includes a search bar and a settings icon. The main content area is titled 'Dettagli evento' and features a 'Crea sessione' (Create session) button. Below this, there is a session entry for 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione' on 16/09/20 at 12:37 (disponibile). The form includes a 'Collegamento sicuro' (Secure connection) button and a 'Collegamento ospite' (Guest connection) section. The 'Accesso ospite' (Guest access) checkbox is checked. The 'Ruolo di ospite' (Guest role) dropdown menu is open, showing options: 'Relatore' (selected), 'Partecipante' (Participant), and 'Moderatore' (Moderator). The 'Collegamento ospite' section includes a text box for saving the session to get the guest link. The 'Fine' (End) section shows the session ending on 16/09/20 at 13:37. The 'Nessuna fine (sessione aperta)' (No end (open session)) checkbox is checked. The 'Ripeti sessione' (Repeat session) checkbox is unchecked. The 'Accesso anticipato' (Early access) dropdown menu is set to '15 min prima dell'ora di inizio' (15 min before the start time). A link to 'Fornisci una descrizione' (Provide a description) is visible. At the bottom, there are 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save) buttons.

1. Accesso ospite

2. **Ruolo di ospite**

- Relatore
- Partecipante
- Relatore
- Moderatore

3. **Salva**

- Copiare il link di “Collegamento ospite”. **Questo sarà il link da comunicare al Relatore esterno.** Salvare.

Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione

Dettagli evento

[Partecipa alla sessione](#)

Accesso ospite **1.**

Ruolo di ospite Relatore

Collegamento ospite <https://eu.bbcollab.com> **1.**

Inizio
16/09/20 12:37

Fine
16/09/20 13:37

Nessuna fine (sessione aperta)

Ripeti sessione

Accesso anticipato
15 min prima dell'ora di inizio

[Fornisci una descrizione](#)

2.

Annulla **Salva**

Navigazione

- Home
- Dashboard
- Pagine del sito
- Corsi
 - Dipartimento di Giurisprudenza
 - Test di verifica delle conoscenze iniziali
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede di Ferrara)
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (sede di Rovigo)
 - Laurea Triennale in Operatore dei servizi Giuridici
 - Centri di ricerca
 - Corsi a scelta
 - Advanced Legal
 - English2021_quinto anno
 - Clinica
 - Legale2021_quinto anno
 - Clinica Legale
 - Avanzata2021_quinto anno
 - Conoscenza E Didattica Del Diritto2021_quinto anno
 - Contratti Bancari E Assicurativi2021_quinto anno
 - Contrattualistica
 - Immobiliare2021_quinto anno
 - Diritti Umani E Diritto Umanitario Dei Conflitti A...
 - Diritto Industriale2021_quinto anno
 - Diritto Agrario2021_quinto anno
 - Diritto Agrario Dell'Unione Europea2021_quinto anno
 - Diritto Alimentare2021_quinto anno
 - Diritto Europeo Dell'Immigrazione2021_quintoannoLM
 - ...
 - Partecipanti
 - Badge
 - ...

- Una volta terminata la sessione a cui ha partecipato il relatore esterno, si consiglia di disabilitare la funzione “Accesso ospite”, togliendo la relativa spunta e salvando.

Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione

The screenshot displays the 'Aula virtuale Diritto Europeo Dell'Immigrazione' interface. The main content area is titled 'Dettagli evento' and includes a 'Crea sessione' button. The event details are as follows:

- Accesso ospite:** A checkbox is present, which is highlighted with a red box and labeled '1.'.
- Inizio:** 16/09/20 at 12:37.
- Fine:** 16/09/20 at 13:37.
- Options:** 'Nessuna fine (sessione aperta)' is checked, and 'Ripeti sessione' is unchecked.
- Accesso anticipato:** Set to '15 min prima dell'ora di inizio'.
- Link:** 'Fornisci una descrizione'.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'. The 'Salva' button is highlighted with a red box and labeled '2.'.