

Via Btg. Framarin n. 6 – 36100 VICENZA –
tel. 0444/223600 – fax 0444/223697
www.atervicenza.it

AVVISO DI RICERCA DI 2 PRATICANTI AVVOCATO.

L’A.T.E.R. (AZIENDA TERRITORIALE PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VICENZA) con sede in Vicenza, Via Battaglione Framarin n. 6, tramite il presente avviso, in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 23/07/2015,

RICERCA

n. 2 praticanti avvocato per lo svolgimento della pratica forense presso l’Unità Servizio Legale, in conformità a quanto previsto dalla Legge Professionale Forense (L. 31 dicembre 2012 n.247).

A) REQUISITI RICHIESTI AGLI ASPIRANTI:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea;
2. Laurea in giurisprudenza (in base al vecchio ordinamento universitario), o laurea specialistica in giurisprudenza (affidente alla classe LS/22), o magistrale in giurisprudenza (affidente alla classe LMG/01) in base al nuovo ordinamento universitario;
3. Non avere già svolto la pratica forense per più di un anno dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
4. Possedere buone conoscenze informatiche, con particolare riguardo all’ambiente windows, alla navigazione nel web ed alla posta elettronica, anche certificata;
5. Essere in possesso della patente B, o comunque patente abilitativa alla conduzione di autoveicoli.

B) Lo svolgimento della pratica forense presso l’Unità Servizio Legale dell’ATER non configura un rapporto di lavoro e non dà titolo alcuno per l’accesso alle qualifiche professionali presso la stessa Unità ed in generale presso l’Azienda; non attribuisce alcun diritto né fa sorgere alcuna aspettativa od interesse di qualsivoglia natura, in particolare giuridica ed economica.

C) La durata del periodo di praticantato è determinata in mesi 12 (dodici), secondo quanto stabilito dall’ art. 41 comma 6 lett. B) della legge 247/2012, anche se i/le candidati/e prescelti/e abbiano già svolto parte della pratica forense prima della ammissione al tirocinio presso il Servizio Legale dell’ATER, sempre comunque nei limiti di cui al punto n.3 lett.A) della presente selezione.

D) I praticanti scelti avranno diritto ad un rimborso spese pari ad € 4.200,00 lordi annui, rapportati su base mensile. Avranno inoltre diritto a buoni-pasto per le giornate con rientro pomeridiano.

E) Le domande di candidatura, redatte preferibilmente secondo il fac-simile predisposto dall'Azienda, corredate da un dettagliato curriculum professionale e culturale, dovranno essere inoltrate entro e non oltre il **giorno 15/10/2015 esclusivamente:**

- a mezzo raccomandata a.r. all'A.T.E.R. di Vicenza - Via Btg. Framarin n. 6 - 36100 Vicenza;
- ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: atervicenza@pec.it.

Nel caso di invio tramite raccomandata A.R., sulla busta dovrà chiaramente apparire la dicitura "Ricerca praticante avvocato".

Nel caso di invio tramite pec, la stessa dicitura dovrà apparire nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

Non verranno prese in considerazione le richieste di candidatura pervenute oltre il termine suindicato e l'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo.

Non si accetteranno domande pervenute via fax o via e-mail non certificata, o comunque differentemente dalle modalità sopra citate.

Le domande dovranno inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela della privacy. Il titolare del trattamento è il Direttore dell'Azienda Ruggero Panozzo.

F) L'Azienda si riserva di non dare seguito al presente avviso in mancanza di aspiranti idonei al profilo ricercato. Sin da ora l'Azienda si riserva altresì, per esigenze di celerità, di effettuare agli aspiranti tutte le comunicazioni inerenti la presente ricerca tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica non certificata che dovrà essere comunque indicato nella domanda. L'azienda si riserva altresì di mantenere in essere, per il periodo di anni uno dalla formazione, la graduatoria stilata, con facoltà di chiamata degli aspiranti utilmente ivi collocati, secondo l'ordine, nel caso di rinuncia di altri aspiranti.

G) I candidati che risponderanno ai requisiti ed al profilo previsto saranno invitati - con congruo anticipo - ad un colloquio presso l'Azienda relativamente alla valutazione delle conoscenze dichiarate.

In particolare, verranno valutati l'adeguatezza e le motivazioni degli aspiranti a svolgere la pratica forense presso l'Unità Servizio Legale dell'ATER.

Avranno, inoltre, titolo preferenziale i candidati che abbiano discusso la tesi di laurea in materie appartenenti alla branca del diritto amministrativo.

H) I praticanti scelti dovranno impegnarsi a tenere una condotta ispirata ai doveri di dignità, probità e decoro, quali si addicono alla frequentazione sia di un Ufficio Pubblico che del ruolo dell'attività forense. Dovranno inoltre impegnarsi a mantenere l'assoluto riserbo sui dati e sulle notizie apprese nell'ambito dello svolgimento delle mansioni che verranno assegnate.

I) I praticanti scelti dovranno inoltre ottemperare a quanto previsto in sede regolamentare dall'Ordine degli Avvocati di Vicenza, con riferimento sia all'obbligo di frequentazione della Scuola forense in preparazione agli esami di avvocato, sia all'obbligo di partecipare alle udienze secondo le modalità stabilite dal Regolamento per la pratica forense, adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Servizio Legale dell'Azienda, tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ai nn.telefonici 0444/223600 - 0444/223668 ovvero potranno collegarsi al sito web aziendale: www.atervicenza.it.

L'Azienda assicurerà una risposta a tutti gli aspiranti, anche a quelli il cui profilo non risulterà in linea con la ricerca effettuata.

Vicenza, 10/09/2015

IL DIRETTORE DELL'ATER DI VICENZA
Ruggero Panozzo

Fac – simile domanda (in carta semplice)

RACCOMANDATA A.R. O PEC (atervicenza@pec.it)

**Spett/le
A.T.E.R.
della Provincia di Vicenza
Via Btg. Framarin n. 6
36100 VICENZA**

Il/La sottoscritto/a Dott./ssa..... C.F..... chiede di poter partecipare alla ricerca per l'individuazione di due praticanti avvocato presso il Servizio Legale dell'ATER.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a il a.....;
2. di essere cittadino
3. di essere residente a..... in Via.....;
4. di avere il seguente recapito telefonico di cellulare..... di posta elettronica.....;
5. di avere conseguito la laurea in giurisprudenza il..... presso l'Università degli Studi di con votazione finale
6. di non avere già iniziato la pratica forense;
7. di avere già svolto la pratica forense presso lo Studio..... sito in dal..... al.....; (*da non compilare se il richiedente non ha iniziato la pratica*)
8. di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso (*ovvero indicare le condanne o i procedimenti in corso*);
9. di essere in possesso di patente abilitante la conduzione di autoveicoli.

Autorizza espressamente l'Azienda, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura.

DATA.....

FIRMA

- Allegare curriculum sottoscritto indicando le eventuali precedenti esperienze lavorative ed un breve profilo riassuntivo delle proprie capacità.
- Ricordarsi di indicare sulla busta la dicitura esterna "Ricerca praticante avvocato" nel caso di spedizione via raccomandata a.r.
- Spedire ESCLUSIVAMENTE via raccomandata A.R. o tramite P.E.C.
- Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE [**Indicare le altre lingue**]

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____