



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Il presente Regolamento recepisce il Regolamento emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 1910/2021 Prot. n. 206482 del 22/11/2021 ed entrato in vigore il 9 dicembre 2021.

Le linee guida per la corretta gestione dei rifiuti prodotti presso il Dipartimento di Ingegneria sono indicate dall'ufficio Ambiente parte della Ripartizione Sicurezza, Ambiente e Manutenzione e al Direttore del Dipartimento è affidata la responsabilità della corretta gestione dei rifiuti prodotti nella struttura di competenza.

Il Direttore di Dipartimento dispone dunque che ai preposti referenti delle diverse aree/laboratori sia affidata la responsabilità della corretta effettuazione delle seguenti operazioni:

- a) identificazione e codifica dei rifiuti;
- b) relativamente ai rifiuti speciali derivanti dalle attività di ricerca, didattica e di servizio, la corretta etichettatura ed imballaggio dei rifiuti secondo quanto previsto dalle norme vigenti, la messa in sicurezza del rifiuto prima delle operazioni di movimentazione dal luogo di produzione al deposito temporaneo e la movimentazione dei rifiuti dal luogo di produzione al deposito temporaneo;
- c) attuazione della raccolta differenziata secondo le disposizioni del Programma d'Ateneo;

Gli oneri economici derivanti dalla attività di smaltimento dei rifiuti sono a carico del produttore dei rifiuti.

Il Direttore di Dipartimento individua, inoltre, quali referenti per la corretta gestione dei rifiuti il Sig. Roberto Mazza per i Corpi A ed E del Dipartimento e l'Ing. Matteo Schiavi per i laboratori didattici presenti nel Corpo L (Cattedrale del PST).

Sui referenti designati per la corretta gestione dei rifiuti ricadono le seguenti competenze e attività:

- a) interfacciarsi, per conto dei preposti referenti dei laboratori e/o per conto del Direttore di Dipartimento, con l'ufficio Ambiente;
- b) collaborare con i preposti referenti per la compilazione delle schede di identificazione rifiuto;
- c) assicurarsi che, dopo il trasporto dei rifiuti al deposito temporaneo, una copia cartacea di tutte le relative schede di identificazione venga consegnata agli uffici amministrativi di riferimento;
- d) relativamente ai rifiuti ingombranti e ai RAEE, collaborare con i preposti referenti per la gestione della richiesta di smaltimento da effettuare al suddetto ufficio (utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito dell'ufficio stesso): i tecnici dell'ufficio provvederanno a contattare i referenti dei rifiuti per concordare le modalità esecutive dello smaltimento;
- e) mantenersi periodicamente informati tramite l'ufficio preposto in merito agli aggiornamenti legislativi e procedurali sulla materia;
- f) gestire le operazioni di scarico dall'inventario, delle procedure di smaltimento e dell'individuazione delle zone di stoccaggio temporaneo.



Si precisa inoltre che:

- con riferimento alla movimentazione e stoccaggio dei rifiuti, la ditta incaricata allo smaltimento dei rifiuti è tenuta per contratto a provvedere al caricamento dei soli rifiuti situati a piano terra;
- la movimentazione dei rifiuti all'interno della struttura fino alla zona di stoccaggio temporaneo è pertanto a carico della struttura medesima.

L'abbandono e/o il deposito non autorizzato di beni considerati rifiuti all'interno degli spazi del Dipartimento e dei laboratori sono assolutamente vietati.

Luogo e data: Ferrara, 05 giugno 2024

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Ing. Marco Franchini

Firmato digitalmente