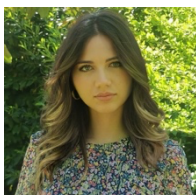


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
E-mail:

**BOLDURESCU LUMINITA**  
20 LUGLIO 1994  
[luminita.boldurescu@unife.it](mailto:luminita.boldurescu@unife.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2019 – MARZO 2020  
Studio legale Avv. Tuffanelli, Foro di Ferrara  
Tirocinio formativo  
Recupero crediti; redazione atti giudiziari e pareri *pro veritate*

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2020 – PRESENTE  
Studio Notaio Mistri con sede in Portomaggiore  
Pratica notarile  
Attività di consulenza e predisposizione atti

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2021 – LUGLIO 2021  
Diritto allo studio, Responsabile Dott. Giacomelli Mattia  
Contratto di collaborazione da 150 ore  
Attività di supporto agli studenti tramite il servizio SOS unife

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego

NOVEMBRE 2021 – PRESENTE  
Studio legale Avv. Patrizio Zagatti, Foro di Ferrara  
Pratica forense

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

NOVEMBRE 2021 – PRESENTE  
Scuola Forense di Ferrara

• Date (da – a)  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

OTTOBRE 2016 – LUGLIO 2021  
Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
Università degli studi di Ferrara  
Tesi di laurea in Istituzioni di diritto privato: “«*Gravi difetti*» e  
*tutela degli acquirenti di immobili di nuova costruzione.*  
*Art. 1669 c.c. nell’evoluzione giurisprudenziale*”  
Votazione: 110/110 e Lode

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	SETTEMBRE 2013 – LUGLIO 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Scuola secondaria superiore Istituto di Istruzione Superiore Giosuè Carducci, Ferrara Votazione: 90/100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	OTTOBRE 2011 – GIUGNO 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Operatore amministrativo segretariale Centro Studi Opera Don Calabria – Città del Ragazzo, Ferrara Votazione: eccellente
<b>MADRELINGUA</b>	Rumeno e russo
<b>ALTRE LINGUE</b>	Italiano (ottima conoscenza) Spagnolo (conoscenza: buona) Inglese (conoscenza: elementare)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo della posta elettronica e di internet Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOS e relativi applicativi ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple Utilizzo di sistemi gestionali: CLIENS; AS400
<b>PATENTI</b>	Patente B