

BANDO PER TIROCINI FORMATIVI POST LAUREAM PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERRARA

FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli Studi di Ferrara promuove, in collaborazione la Camera di Commercio di Ferrara, quale ente finanziatore, e la Procura della Repubblica di Ferrara quale soggetto ospitante, il presente bando che ha per oggetto l'attivazione di **n. 1 tirocinio formativo post lauream** presso la Procura della Repubblica di Ferrara, da attivarsi secondo le specifiche dettate all'art. 24, co. 4, della Legge Regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii e nel rispetto dei singoli progetti formativi da redigersi.

L'esperienza del tirocinio *post lauream* è finalizzata ad offrire un bagaglio di conoscenze empiriche destinate ad integrare e approfondire le nozioni apprese nell'ambito del proprio percorso di studi. La possibilità di svolgere la propria attività presso la Procura della Repubblica rappresenta una opportunità rilevante di conoscenza delle modalità organizzative adottate e delle questioni giuridiche affrontate.

I tirocini *post lauream* hanno lo scopo di agevolare la definizione del proprio progetto professionale mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sviluppando non soltanto la gamma delle competenze tecnico/professionali specifiche ma anche e soprattutto quelle cosiddette trasversali, acquisibili con un'esperienza all'interno di una realtà lavorativa. L'esperienza di tirocinio *post lauream* crea opportunità di inserimento lavorativo mediante periodi di formazione utili per verificare sul campo la spendibilità dei saperi acquisiti durante gli studi, acquisire nuove professionalità e arricchire il proprio curriculum.

La legge 1/2019 della Regione Emilia Romagna prevede tutele per i tirocinanti e un sistema di controllo, anche preventivo, e di monitoraggio finalizzato a garantire il corretto utilizzo del tirocinio e a contrastare i possibili utilizzi elusivi, con l'obiettivo di prevenire ogni abuso: il tirocinio è prima di tutto un'esperienza formativa, per la quale occorre garantire uno standard qualitativo uniforme su tutto il territorio, la progettazione dei percorsi formativi individuali su cui si devono basare tutti i tirocini deve fare riferimento al Sistema regionale delle qualifiche (SRQ).

DURATA

La durata del singolo tirocinio a bando sarà di 6 mesi, distribuiti in giorni e orari da concordare con il tutor aziendale. Il contributo della Camera di Commercio coprirà le sei mensilità: l'importo mensile previsto è di euro 450 e soggetto alla normativa fiscale vigente.

L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico dell'Università in qualità di soggetto promotore, entro i 12 mesi dalla laurea.

Il tirocinio verrà attivato entro l'anno solare 2023.

Non sono previsti rimborsi spese/buoni pasto o ulteriori benefit.

PROGETTO FORMATIVO

Il/la tirocinante *post lauream* svolgerà la propria attività presso uno degli uffici della Procura della Repubblica di Ferrara, a stretto contatto con i funzionari amministrativi che operano negli uffici, fornendo supporto al funzionamento delle strutture secondo il progetto formativo concordato prima dell'avvio del tirocinio e approvato dal tutor aziendale. Il progetto formativo verrà redatto a cura della Procura e del tirocinante, su modello della Regione Emilia-Romagna sul portale *Lavoro Per Te*, con il supporto dell'Ufficio Tirocini e placement dell'Ateneo.

Il/la tirocinante, presso la Procura della Repubblica - Tribunale di Ferrara, si occuperà dell'attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria, con particolare riferimento al processo di informatizzazione e telematizzazione delle attività di cancelleria.

L'attività prevista consiste nella collaborazione con il Dirigente amministrativo della Procura e con il responsabile dell'Ufficio TIAP (Trattamento Informatico Atti Processuali), nell'elaborazione di soluzioni mirate al conseguimento dei seguenti obiettivi prioritari:



- 1) mettere a punto processi lavorativi che consentano di addivenire alla firma di un protocollo con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, per lo scambio telematico degli atti con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara;
- 2) mettere a punto processi lavorativi che consentano la gestione telematica dello scambio di atti tra Procura e Tribunale di Ferrara.

Il tirocinante sarà assegnato al settore penale per Processo Penale Telematico, nell'ambito del Portale Deposito Atti Penali e del Portale Notizia di Reati.

Nell'ambito del tirocinio si svilupperà il consolidamento delle procedure afferenti la digitalizzazione, con particolare riferimento al Sistema documentale TIAP.

Il tirocinante sarà altresì coinvolto nel progetto di razionalizzazione delle procedure esecutive concernenti condannati irreperibili e delle misure di sicurezza, e nell'implementazione della dematerializzazione del processo penale, con particolare riferimento alla formazione del fascicolo in fase dibattimentale e all'acquisizione degli atti attraverso il Portale Deposito telematico Penale (PDP).

Il candidato ideale, dotato/a di una consapevolezza giuridica, dovrebbe dimostrare dimestichezza con le soluzioni tecnologiche e avere interesse e propensione a conoscere, in linea generale, le strategie organizzative e i procedimenti gestiti da una Procura della Repubblica.

REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda tutti i laureati di primo, secondo livello o di laurea magistrale a ciclo unico dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Economia e management dell'Università di Ferrara, che hanno conseguito il titolo da non più di 12 mesi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, deve essere compilata **entro e non oltre il 31/01/2023, alle ore 23.59**, inviando la propria candidatura esclusivamente all'indirizzo https://unife.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=tirocinio-procura

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- *Curriculum vitae*, debitamente compilato e firmato;
- Autocertificazione di conseguimento titolo con carriera completa, debitamente sottoscritta (da scaricare dalla propria area personale studiare.unife.it)

Tutti gli allegati richiesti dalla procedura online sono obbligatori, a pena di esclusione dal concorso. Non sono accettate domande presentate in altra modalità.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L'individuazione dell'avente titolo al tirocinio *post lauream* avverrà a seguito del superamento di una selezione fondata su:

- Valutazione del *curriculum vitae* presentato;
- Valutazione della carriera accademica, come da autocertificazione caricata in fase di candidatura;
- Colloquio motivazionale svolto in presenza della Commissione.

La graduatoria sarà determinata in base ai seguenti parametri, elencati in ordine di importanza:

1. laurea magistrale a ciclo unico conseguita da non più di 12 mesi presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara;



2. laurea magistrale conseguita da non più di 12 mesi presso il Dipartimento di Economia e management dell'Università degli Studi di Ferrara;
3. laurea triennale conseguita da non più di 12 mesi presso i Dipartimenti di Giurisprudenza e Economia e management dell'Università degli Studi di Ferrara;
4. votazione di laurea;
5. Conoscenze informatiche (valutate sulla base di *curriculum vitae* e colloquio)
6. Esperienze pregresse (valutate sulla base di *curriculum vitae* e colloquio)

In caso di parità, si terrà conto di età anagrafica inferiore al momento della selezione.

La commissione è composta da:

COMPONENTI EFFETTIVI

- Andrea Garau - componente - Procura della Repubblica
- Massimo Sangiorgi - componente - Camera di Commercio
- Federica Danesi - componente - Università di Ferrara
- Laura Poddi - Università di Ferrara (segretaria verbalizzante)

COMPONENTI SUPPLENTI

- Fausto Michele Gattuso supplente - Procura della Repubblica
- Eleonora Cirelli supplente - Camera di Commercio
- Federica Righetti supplente - Università di Ferrara

La Commissione valutatrice trasmette il nominativo dei vincitori e la relativa graduatoria all'Ufficio Tirocini e placement per le successive pratiche di attivazione del tirocinio.

ESITO DELLA SELEZIONE ED ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

L'Ufficio Tirocini e placement provvederà a comunicare singolarmente a tutti i partecipanti l'esito della selezione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale @edu.unife.it

Il vincitore dovrà far pervenire via e-mail all'Ufficio Tirocini e placement placement@unife.it la dichiarazione di accettazione entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena la decadenza. Nel caso non pervenga la dichiarazione di accettazione, si dispone che il tirocinio *post lauream* venga assegnato al laureato successivo nella graduatoria.

ACCERTAMENTI E SANZIONI

L'Università controlla la veridicità di tutte le autocertificazioni rese dai laureati che concorrono al presente bando.

ATTIVAZIONE, SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO

L'attivazione, lo svolgimento ed il completamento del tirocinio avverranno nel rispetto delle procedure indicate alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea>

TUTELA DATI PERSONALI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando sono pubblicate all'indirizzo <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara



Camera di Commercio
Ferrara

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Laura Poddi – Università degli Studi di Ferrara - Responsabile Ufficio Tirocini e placement.

Per ogni informazione contattare l'Ufficio Tirocini e placement all'indirizzo mail placement@unife.it

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Pisano
Firmato digitalmente